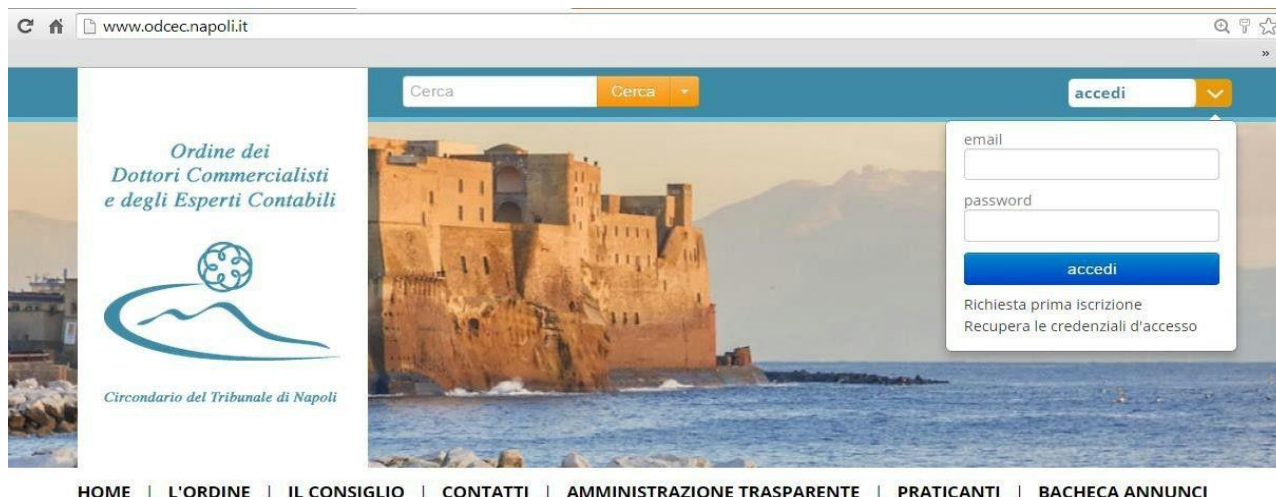




## VADEMECUM PER LA VIDIMAZIONE ON-LINE

1. La Vidimazione si effettua nei mesi di Gennaio e Luglio, nell'area riservata sul sito dell'Ordine e riguarda il semestre di tirocinio appena concluso;
2. Per accedere alla propria area riservata, bisogna attendere la ricezione della raccomandata che conferma l'avvenuta registrazione nell'elenco praticanti dell'ordine e poi effettuare la "**richiesta di prima iscrizione**" inserendo il proprio Codice fiscale e seguendo la procedura guidata;



3. Accedere al sito dell'Ordine, <http://www.odcec.napoli.it/> utilizzando le proprie credenziali;

#### 4. Cliccare su vidimazioni on-line

The screenshot shows the top section of a website. On the left is the logo for the 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili' (Circondario del Tribunale di Napoli). To the right is a large image of a classical building with columns and a lion's head sculpture. Below this is a navigation bar with two buttons: 'Vidimazioni online' (highlighted with a red arrow) and 'Fai da te. Aggiorna i tuoi dati'. At the bottom of the page, there are links for 'Members Area' and 'News Members Area'.

#### 5. Selezionare "Vidimazioni semestre"

This screenshot shows a dropdown menu titled 'Elenco Vidimazioni'. It contains two options: 'Indietro' and 'Vidimazioni Semestre', with a red arrow pointing to the latter. The background of the page is the same as in the previous screenshot, showing the website header and navigation bar.

#### 6. Relazionare sulle attività svolte, durante il semestre di tirocinio ed inviare la vidimazione;

The screenshot displays the 'Vidimazione Semestre' form. At the top right, there are 'Annulla' and 'Vidima' buttons, with a red arrow pointing to 'Vidima'. The form includes a 'Vidimazione dal' field, a 'Presso il dominus :' field, and a large text area for 'Descrizione Attività svolte'. On the left side, there is a 'help desk' icon and a section titled 'Attività Tirocinio' with instructions on how to use the form and a warning about copying text from Word. At the bottom, there is a note about receiving an email notification after clicking the 'Vidima' button.

7. Il Dominus riceverà mail dell'avvenuta vidimazione e dovrà confermarla dalla propria Area Riservata.

8. In caso di problemi tecnici, o qualora si sia dimenticato di eseguire la vidimazione entro i termini, è possibile contattare l'ordine per verificare eventuali proroghe o l'eventualità di effettuarla in versione cartacea (considerando una sanzione di € 10,00).

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili:

- Centro Direzionale Is. E/1 (Registro dei Praticanti) - 80143  
Napoli tel. 081/5628115 fax. 081/5628211.

Per ulteriore supporto si può contattare la Consulta Praticanti ODCEC Napoli, attraverso i seguenti canali Social:

- Mail: [consultapracanti@odcec.napoli.it](mailto:consultapracanti@odcec.napoli.it)
- FB Group: [www.facebook.com/groups/consultapracantinapoli](http://www.facebook.com/groups/consultapracantinapoli)
- FB Page: [www.facebook.com/ConsultaOdcecNapoli](http://www.facebook.com/ConsultaOdcecNapoli)