

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 10

L'anno 2020 il giorno 21 del mese di settembre, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
62.	Approvazione verbale del 3 agosto 2020 (Rel. Moretta);
63.	Comunicazioni del Presidente;
64.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta); d) Elezioni Consiglio Ordine: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri); e) Aggiornamento Albo Fornitori: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
65.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente - Equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo); c) Comunicazioni del Tesoriere;
66.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 21/09/2020 (Rel. Bruno); b) D. L. n. 76/2020 art. 37: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); c) Società tra Professionisti – determinazione quote: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta/Vasaturo); d) Tassazione e Pareri (Rel. Tramontano, Componenti Commissione); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
67.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere		X				
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata della Consigliera dott.ssa Padula, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.10.

DELIBERA N. 62

Punto O.d.G.	Relatore
62	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 3 agosto 2020 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 3 agosto 2020 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 63

Punto O.d.G.	Relatore
63	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 94/2020 attraverso la quale comunica che ha realizzato il Corso e-learning “Scuola di formazione dei Dirigenti di categoria”. Si tratta di un’iniziativa innovativa con cui si è inteso avviare una vera e propria scuola di formazione per gli iscritti che ricoprono o intendano accedere a cariche negli organi istituzionali di categoria. L’obiettivo è dotare i dirigenti di categoria presenti e futuri di tutti quegli strumenti necessari e utili per svolgere al meglio il compito loro affidato, ma anche fornire alla generalità degli iscritti uno strumento per accrescere il senso di appartenenza alla nostra comunità professionale. Operativamente il corso è disponibile gratuitamente sulla piattaforma Concerto. Tutti i moduli saranno disponibili dalla fine del mese di settembre. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 4 settembre.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 95/2020 attraverso la quale comunica che, con Determina della Ragioneria Generale dello Stato del 3 agosto 2020, prot. n. 153936, sono stati adottati i principi di revisione internazionali ISA Italia corredati da una rinnovata Introduzione e da un nuovo Glossario. I nuovi principi rappresentano la traduzione in lingua italiana dei principi internazionali ISA effettuata dal CNDCEC con la collaborazione di Assirevi, INRL e Consob, opportunamente adattata ed integrata con considerazioni specifiche finalizzate a supportarne l’applicazione nell’ambito del contesto normativo e regolamentare italiano. L’attuale aggiornamento riflette le modifiche alla normativa italiana in materia di revisione (nello specifico le modifiche introdotte dal D. Lgs. 135/16 e, per gli Enti di Interesse Pubblico, dal Regolamento (UE) n. 537/14) nonché l’evoluzione dei principi di revisione internazionali emanati dallo IAASB. I testi dei nuovi principi sono pubblicati sul sito della Ragioneria Generale dello Stato. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 4 settembre.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 96/2020 attraverso la quale comunica che l’Associazione Magistrati Tributari (A.M.T.) in collaborazione con la sezione A.M.T. Regionale Friuli Venezia Giulia ha organizzato il webinar di formazione “Questioni di diritto tributario” fruibile l’11 settembre 2020 dalle ore 16.00 alle ore 18.30. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 7 agosto.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 97/2020 attraverso la quale informa che l’Associazione Magistrati Tributari (A.M.T.), in collaborazione con la sezione A.M.T. Regionale Sicilia e con l’Osservatorio permanente di diritto tributario, ha organizzato la seconda parte del corso sul diritto processuale tributario sviluppato in tre webinar di formazione, erogati su piattaforma Zoom. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 7 agosto.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 98/2020 attraverso la quale comunica che l’articolo 37 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. decreto “semplificazioni”) ha introdotto un sistema sanzionatorio per le ipotesi di inadempimento da parte degli iscritti dell’obbligo di comunicazione all’Ordine del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (a seguito del d. l. semplificazioni “domicilio digitale”), obbligo stabilito - come è noto - dall’art. 16 del decreto-legge 185/2008. Infatti è stato previsto che il professionista che non comunichi il proprio indirizzo pec (“domicilio digitale”) all’Ordine di appartenenza sia soggetto a diffida ad adempiere all’obbligo di comunicazione entro 30 giorni dalla diffida e che, in caso di mancata ottemperanza, l’iscritto venga sospeso fino alla comunicazione del domicilio digitale. Il Relatore rimanda ogni decisione alla delibera N. 66 lett. b).
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 100/2020 attraverso la quale comunica che l’Associazione Magistrati Tributari (A.M.T.) in collaborazione con la sezione A.M.T. Regionale Abruzzo ha organizzato il webinar di formazione “Sistema giustizia tributaria: principi, riforma e questioni recenti di diritto tributario” fruibile il 18 settembre 2020 dalle ore 15.00 alle ore 19.00. La preventiva registrazione potrà essere effettuata fino al giorno 17 settembre 2020 tramite il link. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 7 settembre.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 101/2020 attraverso la quale informa che l’Associazione Magistrati Tributari (A.M.T.), in collaborazione con la sezione A.M.T. Regionale Campania ha organizzato il webinar di formazione “Amministrazione e contribuente-emergenza sanitaria e processo tributario” fruibile il 25 settembre 2020 dalle ore 15.00 alle ore 19.15. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 7 settembre.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 102/2020 attraverso la quale informa che l’Associazione Magistrati Tributari (A.M.T.), in collaborazione con la sezione

A.M.T. Regionale Marche ha organizzato il webinar di formazione “Questioni processuali di attualità - I tributi locali e il terzo settore” fruibile il 9 ottobre 2020 dalle ore 16.00 alle ore 19.30. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.

- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 103/2020 il cui contenuto sarà trattato nella odierna delibera N. 64 lett. D).
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 104/2020 attraverso la quale informa che, in collaborazione con la Fondazione Nazionale dei Commercialisti, ha realizzato un ciclo di seminari sul tema “L’importanza del controllo: una questione che riguarda solo i commercialisti?”, strutturato in quattro moduli, dal 23 settembre al 16 novembre, accreditato ai fini della FPC. I primi tre moduli saranno trasmessi in modalità webinar mentre il quarto si svolgerà anche in presenza, a Roma, in una sede da individuare, salvo diverse considerazioni connesse all’emergenza Covid. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Associazione Sportiva Dilettantistica Dottori Commercialisti di Napoli, richiesta di un contributo a parziale copertura delle spese che si dovranno sostenere per la partecipazione alle fasi finali del Torneo Nazionale di calcio, che si terranno a Catania dall’8 all’11 ottobre p.v.. Omissis
- l) **Il Presidente dott. Moretta** propone di ratificare la sottoscrizione della convenzione stipulata con l’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”. Essa, nel rispetto della reciproca autonomia, finalità, regolamenti e statuti, prevede l’impegno da parte dei sottoscrittori a promuovere le attività di formazione destinate ai professionisti che operano a supporto dei processi di modernizzazione della Pubblica Amministrazione. Gli iscritti che parteciperanno alla “Summer School in Performance Mangement”, che sarà organizzata dall’Università, acquisiranno i 40 crediti formativi necessari all’iscrizione nell’Elenco Ministeriale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione di cui al D. M. del 2/12/2016, nonché l’acquisizione dei crediti formativi previsti dal Regolamento per la Formazione Continua dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 64

Punto O.d.G.	Relatore
64	Moretta, Consiglieri
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Emergenza "Covid-19": aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri);	
b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
c) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta);	
d) Elezioni Consiglio Ordine: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Consiglieri);	
e) Aggiornamento Albo Fornitori: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza "Covid-19":**

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale informa che, a partire dal 7 settembre 2020, il personale dipendente ha preso servizio presso le sedi dell'Ordine, abbandonando di fatto la modalità del cd. "lavoro agile". È stata esclusa dal rientro in sede la dipendente ... omissis

b) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta, con riferimento a quanto già deliberato ad agosto u.s., fa presente che è pervenuto al protocollo il preventivo per i servizi di giardinaggio della terrazza di Piazza dei Martiri da parte della ditta Il Vivaio di Coppola Crescenzo SNC, già affidataria della manutenzione delle aiuole di Piazza dei Martiri (rif. Convenzione Comune di Napoli). L'importo richiesto è uguale a quello del precedente affidatario (euro 50,00 +I.V.A. mensili) a partire dal corrente mese di settembre per un totale, di competenza 2020, di Euro 200,00 oltre I.V.A. da imputare al capitolo di spesa "manutenzioni, riparazioni...". Il Relatore propone infatti di sottoscrivere il contratto con decorrenza 01/09 ed a tutto il 31 dicembre p.v. con possibilità di eventuale proroga fino a sei mesi per non interrompere il servizio. È pervenuto altresì, sempre da parte della medesima ditta, il preventivo di spesa relativo alla sostituzione delle piante ed al ripristino dell'impianto di irrigazione, (resosi necessario vista l'interruzione del servizio del precedente affidatario con la conseguente risoluzione contrattuale) pari ad Euro 1.156,70 iva inclusa da imputare sempre al capitolo di spese "manutenzioni, riparazioni...".

Proroga contratti di consulenza hardware e software (Colucci/Sorrentino)

Il Presidente dott. Moretta preso atto che persiste la necessità, di assicurare le prestazioni oggetto dei relativi contratti per il corretto svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente propone di prorogare ulteriormente e nello specifico fino al 31/12/2020 i contratti dei consulenti Sig. Amedeo Colucci e Sig. Fortunato Massimo Sorrentino, ai medesimi patti e condizioni che continuano a regolare i rapporti tra le parti.

Sorrentino: compenso determinato in complessivi € 3.000,00 (tremila/00) che verrà corrisposto in tre rate mensili ciascuna di Euro 1000,00 onnicomprensivi, previa emissione delle relative fatture elettroniche e completamento delle attività previste dal contratto.

Colucci: Euro 2.760,00 (duemilasettecentosessanta/00) che verrà corrisposto in tre rate mensili previa emissione di fattura elettronica e verifica delle attività svolte, ciascuna per un importo onnicomprensivo di Euro 920,00 (novecentoventi/00).

Sottoscrizione contratto di locazione sede CDN

Come già relazionato e deliberato in precedenti riunioni consiliari, il Relatore comunica che è pervenuto, da parte della CNPR, il nuovo contratto di locazione da sottoscrivere, che avrà decorrenza **dal 01/10/2020 al 30/09/2026** (con possibilità di disdetta in qualsiasi momento con preavviso di almeno sei mesi); il canone mensile, che rimane invariato, sarà pari ad euro 3.356,58, con aumento Istat a decorrere dal secondo anno di locazione. Gli uffici amministrativi della Cassa hanno altresì inviato un prospetto di liquidazione relativo alla restituzione del deposito cauzionale del vecchio contratto. Esso ammonta ad € 19.222,11, (Euro 17.055,21 aumentato di interessi legali pari ad Euro 2.166,90); decurtato degli oneri propedeutici alla sottoscrizione del contratto di locazione pari ad € 13.993,11, comprendenti la prima mensilità di ottobre 2020, il nuovo deposito cauzionale, il 50% dell'imposta di registro e il bollo virtuale per la registrazione del contratto, rimane un saldo a ns. credito di Euro 5.229,00 che la Cassa provvederà a restituirci a mezzo bonifico alla sottoscrizione del nuovo contratto.

Il Relatore fa inoltre presente che il 1° ottobre p.v. è in scadenza il contratto relativo ai servizi di manutenzione varie delle sedi, affidati alla ditta MI.A. Impianti Tecnologici Srl, (servizi assegnati nel 2017 con durata triennale); pertanto propone, come previsto all'art. 5 del predetto contratto, di prorogare l'accordo alle medesime condizioni e negli stessi termini, per il tempo occorrente alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente, (anche in vista del rinnovo del Consiglio), al 28/02/2021. Il compenso annuo di Euro 1.575,00

oltre Iva sarà rapportato alla durata della proroga.

c) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che le elezioni dei Delegati Cassa Dottori si sono svolte in un clima di massima serenità e correttezza. L'organizzazione è stata eccellente nonostante le restrizioni imposte dal protocollo anti-Covid. Il Relatore, nel complimentarsi con i dipendenti, che hanno lavorato ininterrottamente dalle ore 07,30 alle ore 23,00, propone di erogare per ognuno di loro un compenso extra di € ...omissis ...

d) Elezioni Consiglio Ordine:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che il Consiglio Nazionale, con l'informativa n. 103/2020, oltre ad aver individuato nei giorni 5 e 6 novembre 2020 le date per lo svolgimento delle elezioni dei Consigli degli Ordini dei Collegi dei Revisori, ha trasmesso il Regolamento elettorale approvato dal Ministro della Giustizia lo scorso 14 settembre. Esso viene illustrato brevemente dal Relatore il quale, giunto all'art. 13 del citato documento, propone, come consuetudine, di ratificare la scelta **di non avvalersi del voto per corrispondenza** e, pertanto, di non emettere la specifica delibera richiesta dal suddetto Regolamento.

Successivamente il Consiglio Nazionale ha comunicato che, nella seduta del 16 settembre scorso, ha assunto la delibera con la quale ha confermato lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo dei Consigli degli Ordini territoriali nei giorni **5 e 6 novembre 2020**. Al fine di garantire il rispetto dei termini fissati dal d.lgs. 139/2005 per il corretto svolgimento delle elezioni dei Consigli degli Ordini e del Consiglio Nazionale, quest'ultimo ha deliberato di proporre al Ministero della Giustizia quale data di svolgimento delle elezioni del CNDCEC il **15 gennaio 2021**. Qualora tale data dovesse essere confermata dal Ministero della Giustizia le liste per le elezioni del Consiglio Nazionale dovranno essere depositate entro il **16 novembre 2020**. Lo svolgimento delle elezioni nei giorni 5-6 novembre 2020, per l'elezione dei nuovi Consigli degli Ordini, chiamati ad eleggere il nuovo Consiglio Nazionale, permette di avere un breve lasso di tempo per la formazione delle liste elettorali nazionali conoscendo l'esito dei risultati elettorali territoriali.

Il Presidente dott. Moretta riferisce che le date del 5 e 6 novembre pp.vv. determinano il deposito delle candidature presso il Consiglio dell'Ordine, ovvero trasmesse a mezzo pec, entro le **ore 18,00 del 5 ottobre 2020**, (trentesimo giorno antecedente alla data fissata per l'Assemblea elettorale – art. 8 comma1). Il Relatore riferisce, inoltre, che, in ottemperanza all'art. 3 co. 1 del citato Regolamento, è stato pubblicato, lo scorso 18 settembre, l'avviso di convocazione sul "Roma", quotidiano locale, proponendone, pertanto, la ratifica; mentre la prossima pubblicazione avverrà il 25 settembre p.v.. Essa contiene l'indicazione del:

- Luogo, giorni, ora e scopo dell'adunanza (art. 3 co. 3 del Regolamento elettorale);
- Numero dei seggi afferenti alle sezioni dell'Albo, calcolato secondo i criteri di cui all'art. 9 comma 1 del D. Lgs. 139/2005;
- Invito a presentare le liste e le candidature entro le ore 18,00 del 5 ottobre 2020 (almeno 30 gg. prima della data fissata per l'assemblea);
- Termine ultimo per sanare le morosità che coincide con il termine della presentazione delle candidature (art. 3 comma 4 del Regolamento elettorale).

A tal proposito è stato richiesto il preventivo di spesa che ammonta ad € 1.000,00 oltre Iva, per entrambe le pubblicazioni sul quotidiano "Roma", il cui impegno sarà imputato al capitolo "Rinnovo Consiglio e Revisori" disponibilità € 20.000. Ancora il Presidente dott. Moretta, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento elettorale, riferisce che le funzioni di presidente e di segretario del seggio elettorale saranno svolte rispettivamente dallo stesso Relatore e dal Consigliere Segretario dott. Mariano Bruno, così come previsto dal comma 1 dell'art.11, essendo entrambi non ricandidabili.

In riferimento al numero dei seggi da attribuire alla sezione A e B dell'Albo si riportano i seguenti dati che si evincono dal prospetto elaborato dal software in uso all'Ordine ed allegato al presente verbale:

N. Iscritti Albo	4669	
N. iscritto Elenco	72	
Totale iscritti	4741	100%
Totale iscritti sezione A + Elenco	4701	99,15%
Totale iscritti sezione B + Elenco	40	0,84%
N. Componenti il Consiglio dell'Ordine	15	
N. seggi da attribuire agli iscritti sezione A dell'Albo	15 (15X0,9915 = 14,8725)	
N. seggi da attribuire agli iscritti sezione B dell'Albo	0 (15X0,0084 = 0,126)	

Per quanto concerne l'accettazione delle liste il Presidente dott. Moretta, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del Regolamento elettorale, propone di delegare il Consigliere dott. Arcangelo Sessa che dovrà numerare, secondo l'ordine cronologico, le liste per la elezione del Consiglio e le candidature a componente il Collegio dei revisori.

e) Aggiornamento Albo Fornitori:

Il Presidente dott. Moretta comunica che, come previsto dal preposto regolamento, ogni 3 anni, entro il 30 di

settembre, deve essere avviata la procedura relativa all'aggiornato l'Albo fornitori. Pertanto propone di inviare alle ditte, attualmente risultanti iscritte all'Albo dei fornitori dell'Ente, **entro il 30 di settembre p.v.**, una comunicazione a mezzo PEC nella quale verrà richiesta la conferma del possesso dei requisiti minimi, necessari per la permanenza nel suddetto elenco, attraverso specifiche dichiarazioni sostitutive rese dai legali rappresentanti (come da scheda prevista dalla modulistica "qualità" che è stata sottoposta anche al vaglio del DPO). La revisione dovrà concludersi entro 21 ottobre p.v., data prevista per la prossima riunione consiliare, in cui si relazionerà l'esito. Il Relatore riferisce che le ditte che non risponderanno all'aggiornamento richiesto o che invieranno documentazione incompleta, **saranno cancellate d'ufficio**, senza alcuna notifica, come previsto dal regolamento.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 65

Punto O.d.G.	Relatore
65	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente - Equilibri di bilancio (Rel. Vasaturo);	
c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/09/2020

Omissis

b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente – Equilibri di bilancio:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, a seguito della verifica della situazione economica finanziaria, propone l'approvazione degli assestamenti di bilancio sulla situazione contabile del consuntivo alla data del 31/08/2020, come da documento allegato al presente verbale. **Il totale della manovra ammonta ad euro 26.500,00.** Nelle entrate si evidenziano le riduzioni dei capitoli: "corsi di aggiornamento", "tassa iscrizione registro praticanti" ed "entrate varie". In particolare la riduzione sulle entrate varie è dovuta allo slittamento della quota 2020 (emergenza COVID); ciò ha causato il ridimensionamento delle previsioni iniziali sulle sanzioni. Si rileva che la percentuale sugli incassi della quota 2020, (come da prospetto di liquidità aggiornato) è pari a circa l'80%. Nelle uscite si è provveduto allo spostamento delle risorse sui capitoli con maggiori esigenze utilizzando le economie di altri capitoli (tra i quali Spese del Personale e soprattutto, Convegni e Commissioni e corsi). Si evidenzia inoltre che si è provveduto ad incrementare la disponibilità del capitolo "riscossione Ruoli" di euro 2.000,00 in virtù dell'estensione dei nuovi obblighi connessi al nodo pago PA, per tutte le entrate dell'Ente. La dott.ssa Vasaturo propone quindi di approvare il documento allegato e di trasmetterlo al Collegio dei Revisori.

c) Comunicazioni del Tesoriere:

- **Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** propone di ratificare tutte le spese relative alle elezioni dei delegati Cassa Dottori, tenutesi il 17 settembre u.s., dettagliate nel consueto prospetto che viene redatto per i pagamenti da autorizzare e/o ratificare, per un totale di Euro 2.712,21. Omissis
- La Relatrice inoltre riferisce che, a seguito del sollecito ricevuto dal C.N. nel mese di luglio u.s. che invitava a regolarizzare la ns. posizione debitoria antecedente al 2020 entro il 15/09/2020, ... omissis ...
- La Relatrice informa che è stata trasmessa per via telematica, in data 15 settembre u.s., la comunicazione all'AGCOM (scadenza 30 settembre di ogni anno) relativa alle spese sostenute per la pubblicità istituzionale (pubblicazione avvisi di convocazione assemblea per l'approvazione dei bilanci), come ricordato anche dal CN nella circolare, relativa alle scadenze di settembre, inviata alle segreterie degli Ordini.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 66

Punto O.d.G.	Relatore
66	Bruno, Moretta, Commissione, Sessa
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali del 21/09/2020 (Rel. Bruno);	
b) D. L. n. 76/2020 art. 37: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);	
c) Società tra Professionisti – determinazione quote: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vasaturo);	
d) Tassazione e Pareri (Rell. Componenti Commissione);	
e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 21/09/2020**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 12 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Elenco sezione A
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione sezione Tirocinanti Commercialisti, ai sensi degli artt. 11 e 12 co. 1 del D. M. n. 143/2009;

1. Il Relatore riferisce che, il dott. ... **omissis** ..., ha inviato richiesta di aggiornamento della compagine sociale della quale è entrato a far parte il dott. .. **omissis** Dalla visura che il dott. ... **omissis** ... ha allegato all’istanza si evince che non fa più parte della citata società la sig.ra ... **omissis** ..., socia esterna. **Il Relatore, prendendo atto delle modifiche intervenute, propone di far annotare l’aggiornamento richiesto, nell’Albo sezione speciale riservata alle STP.**
2. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Nola per il dottore ... **omissis** ..., con anzianità dal 1° febbraio 1996, il quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l’ODCEC di Nola, per avere il domicilio professionale alla ... **omissis** ... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Nola per il dottore **Omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 17 settembre 2012, il quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l’ODCEC di Nola per avere il domicilio professionale alla ... **omissis** **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

b) D. L. n. 76/2020 art. 37:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno comunica che, con riferimento all’art. 37 comma 1 lett. e) del D.L 76 del 16 luglio 2020, (c.d. “decreto semplificazioni”), che ha introdotto un sistema sanzionatorio per le ipotesi di inadempimento, da parte degli iscritti, dell’obbligo di comunicazione all’Ordine del proprio indirizzo di posta certificata, l’ufficio preposto ha provveduto, agli inizi del mese di agosto, ad ottemperare a quanto imposto dalla citata normativa, per il rispetto dell’obbligo sancito dall’art. 16 del D.L. 185/2008.

Il Decreto 76/2020 ha disposto che gli Ordini territoriali procedano a formulare una diffida nei confronti degli iscritti inadempienti, concedendo agli stessi un massimo di 30 giorni per regolarizzare la propria posizione, pena la trasmissione del fascicolo al Consiglio di Disciplina che dovrà provvedere alla sospensione dall’esercizio della professione, fino alla comunicazione dell’indirizzo PEC.

A supporto della procedura in essere, in data 31 agosto 2020, è pervenuta l’informativa n. 98/2020, con la quale

il Consiglio Nazionale ha invitato gli Ordini territoriali a rispettare il dettato dell'art. 37 del D.L. 76/2020.

Il Relatore ricorda ai presenti che, nel 2017, è stato trasmesso al Consiglio di Disciplina elenco di n. 315 iscritti "senza PEC" e che i due Collegi hanno irrogato sanzioni di sospensione dall'esercizio della professione, per 1 o 2 mesi, agli inadempienti.

Al 29 luglio 2020, i senza PEC risultavano essere 118 di cui 49 nuovi iscritti dal 2018 al 2020 e 69 iscritti con anzianità di iscrizione fino al 2017.

Al primo gruppo di "nuovi iscritti", che non hanno mai ricevuto solleciti in tal senso, è stata inviata comunicazione con l'obbligo di comunicare il "domicilio digitale", entro il 30 settembre 2020.

Ai 69 colleghi iscritti fino all'anno 2017, è stata inviata comunicazione di *diffida* ad adempiere a quanto sopra, entro 30 giorni dalla ricezione della raccomandata a/r, spedita in data 3 agosto 2020.

Dei 69 colleghi, di cui 9 già sospesi per altri motivi, hanno fornito riscontro, con la comunicazione del domicilio digitale, n. 23 iscritti.

Non hanno fornito riscontro n. 46 iscritti di cui:

16 non hanno ricevuto la comunicazione che è stata riconsegnata al mittente;

per n. 15 iscritti non c'è alcuna prova di ricezione della stessa;

per n. 15 iscritti è pervenuta la conferma dell'avvenuta ricezione.

Allo stato, pertanto, visto che la procedura in atto si è completata solo per l'ultimo gruppo di 15 iscritti, **il Relatore propone di trasmettere al Consiglio di Disciplina i nominativi di coloro per i quali esiste la prova della ricezione della "diffida", di attendere eventuale riscontro per i 15 iscritti di cui non si conosce esito della comunicazione, fino al 30 settembre 2020 e di procedere al controllo degli indirizzi in possesso dell'Ordine, provvedendo ad effettuare ricerche anagrafiche presso le sedi comunali competenti, per il gruppo di 16 nominativi.**

c) Società tra Professionisti – determinazione quote:

Si rinvia.

d) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della Commissione "Parcelle", a seguito della riunione della preposta Commissione, relaziona su quanto riportato nel seguente prospetto, riferendo che sarà inviato al Consiglio Nazionale un ulteriore sollecito per il rilascio del parere richiesto in merito alla parcella presentata dal dott. ... omissis ..., mentre le due parcella, presentate dal dott. ... omissis ..., sono state assegnate al dott. Battaglia per le relative istruttorie.

Omissis ...

e) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- 1) Nella seduta del **13 febbraio 2020** ha deliberato, ai sensi dell'art. 8 del regolamento disciplinare, l'archiviazione immediata del fascicolo del dott. ... omissis ...
- 2) Nella seduta **dell'11 giugno 2020**, ha deliberato:
 - la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. ... omissis ...;
 - deliberato l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... omissis ...;
 - deliberato l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... omissis ...;

Relaziona, inoltre, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta **del 17 giugno 2020**, ha deliberato:

- la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. Omissis ...;
- la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. Omissis ...;
- la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. ... omissis ...;
- l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... omissis ...;

In data **05 agosto 2020**, il Presidente del Secondo Collegio di Disciplina, dott. Francesco Serao, vista la comunicazione pervenuta da parte della Procura di Napoli, ha disposto l'apertura del procedimento disciplinare ed ha adottato il provvedimento della sospensione cautelare dall'esercizio della professione nei confronti del dott. ... omissis, con decorrenza dal 22/07/2020 per la durata di un anno.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 12 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione sezione Tirocinanti**

Commercialisti, ai sensi degli artt. 11 e 12 co. 1 del D. M. n. 143/2009; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;

- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 67

Punto O.d.G.	Relatore
67	<u>Vasaturo, Consiglieri</u>
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020

La **Dott.ssa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'	TITOLO	Tipologia	DATA	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	A.N.DO.C.	SUPERBONUS 110/%	WEBINAR	15/09/2020			MICHELINO	3
2	CONSORZIO PROMOS	LA RESPONSABILITA' DA REATO EX D. LGS 231/2001: MODELLI ORGANIZZATIVI E ORGANISMI DI VIGILANZA	CORSO E-LEARNING	13/10/2020	14,00	18,00	VASATURO-BORRELLI	40
3	EUROCONFERENCE – CNDCEC	MASTER BREVE 365	MASTER	16/10/2020			SOGGETTO AUTORIZZATO	18
4	WOLTER KLUVER IPSOA	SCUOLA DI REVISIONE LEGALE	CORSO	06/11/2020	9,30	17,30	FEMMINELLA	21
5	IUM ACADEMY SCHOOL	IL CUSTODE GIUDIZIARIO E IL PROFESSIONISTA DELEGATO ALLA VENDITA	CORSO	12/11/2020	14,30	18,30	PICCIRILLI	12
6	WOLTER KLUVER IPSOA	LA REVISIONE DI BILANCIO CASI PRATICI – COMPILAZIONE DI CARTE DI LAVORO E CRISI D'IMPRESA	CORSO	02-03/12/2020	14,30	19,30	FEMMINELLA	10
7	WOLTER KLUVER IPSOA	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE IN DIRITTO TRIBUTARIO 2020/2021	CORSO	03/12/2020	9,30	18,30	FEMMINELLA	8
								112

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La **Dott.ssa Vasaturo** propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis ...

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 15.20 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*