

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 07**

L'anno 2020 il giorno 17 del mese di giugno, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>43.</b>	Approvazione verbali del 18 e 29 maggio 2020 (Rel. Moretta);
<b>44.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>45.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Emergenza "Covid-19": misure adottate e da adottare: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>c) Contratti di locazione sede Piazza dei Martiri: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>d) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p> <p>e) Protocollo di intesa Comune di San Giorgio a Cremano – Apertura sportello: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);</p>
<b>46.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
<b>47.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 17/06/2020 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Modalità audizione tirocinanti – art. 2 co. 4 e 5 D.M. 143/2009: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);</p> <p>c) Tassazione e Pareri (Rel. Componenti Commissione);</p> <p>d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p>
<b>48.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10.

**DELIBERA N. 43**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>43</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbali del 18 e 29 maggio 2020 (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione dei verbali del 18 e 29 maggio 2020 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 44**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>44</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, dopo aver analizzato con attenzione le possibili modalità di svolgimento dell'Assemblea per l'approvazione del conto consuntivo 2019 più confacenti all'esigenze dell'Ordine, paragonando la convocazione in "presenza" con quella in modalità remota e tenuto conto delle variabili che potrebbero verificarsi in quest'ultimo caso (es.: numero di richieste di intervento in eccesso rispetto al poco tempo a disposizione, max 90 minuti, eventuali falle nel funzionamento della piattaforma che si presterebbero a contestazioni) si è optato per la convocazione in "presenza". La sede prescelta è il *Centro Congressi della Stazione Marittima* che offre una sala da oltre 700 posti. Ovviamente la struttura è già disposta per il c.d. distanziamento sociale, infatti potranno prendere posto circa 280 partecipanti che si prevede siano sufficienti ad accogliere i partecipanti poiché il dato storico, ultraventennale, indica che i partecipanti alle precedenti assemblee non hanno mai superato le 240 unità. Inoltre la struttura, qualora si verificasse la partecipazione di un numero maggiore di iscritti, metterebbe a disposizione sale attigue collegate in diretta. L'impegno di spesa di € 4.000 oltre Iva sarà imputato al capitolo "Convegni" la cui disponibilità è di € 62.069,26. Per quanto attiene al fascicolo del bilancio il Relatore propone di pubblicare il documento sul sito, unitamente all'avviso di convocazione, per evitare anche la consegna manuale del documento.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 50/2020 attraverso la quale comunica che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha realizzato un apposito Vademecum, rivolto alle stazioni appaltanti, in materia di affidamenti rapidi durante l'emergenza e nella "fase 2", con le indicazioni per utilizzare al meglio le procedure speditive già previste nel Codice; procedure che spesso risultano essere poco note. L'obiettivo del Vademecum è di fornire alle amministrazioni una ricognizione delle norme attualmente in vigore, non solo per far fronte all'attuale stato emergenziale, ma anche in tutte quelle ipotesi in cui si rendano necessarie, in presenza dei presupposti di legge, un'accelerazione o una semplificazione delle gare. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata al Tesoriere dott.ssa Vasaturo ed all'ufficio Economato ed al legale dell'Ente avv. D'Avino.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 51/2020 attraverso la quale informa che è stato aggiornato il programma di formazione dei revisori legali per l'anno 2020. Il nuovo programma formativo MEF tiene conto non solo delle nuove disposizioni emanate in relazione alla situazione di emergenza epidemiologica ma anche della necessità di definire per alcuni argomenti una nuova articolazione dalla quale deriva una diversa classificazione dei relativi crediti tra caratterizzanti e non caratterizzanti. Pertanto si è reso necessario anche individuare alcuni nuovi codici materia non caratterizzanti e apportare le conseguenti modifiche al portale FPC. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inoltrata al consulente informatico sig. Sorrentino nonché all'Ufficio Formazione.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 52/2020 attraverso la quale comunica l'organizzazione di un webinar realizzato dall'A.I.C.E.C, tenutosi lo scorso 21 maggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00, dal titolo "*L'internazionalizzazione delle imprese nei tempi di crisi; quali opportunità*" – *ulteriori precisazioni*". Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito in data 21 maggio scorso.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 54/2020 attraverso la quale comunica che l'evento formativo in materia di "*Aggiornamento e approfondimento professionale in Diritto del lavoro sul tema "Antiriciclaggio - Stato della normativa e modelli pratici operativi"*" sarà disponibile in differita sul sito [www.commercialisti.it](http://www.commercialisti.it) nella Sez. Eventi. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine in data 21 maggio scorso.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 55/2020 attraverso la quale comunica di aver pubblicato sul proprio sito un avviso pubblico per la costituzione di una short list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi professionali presso il Consiglio Nazionale.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 56/2020 attraverso la quale comunica la riapertura termini per la nomina dei referenti territoriali e la formazione di reti di professionisti esperti nei cluster d'impresa - progetto per il rafforzamento dei contenuti specifici della professione di Commercialista. L'informativa precisa che sarà possibile inviare le domande per l'inserimento nelle liste di accreditamento dei professionisti esperti dei vari Cluster fino al 30 giugno 2020. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine il 25 maggio scorso.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 57/2020 attraverso la quale comunica la realizzazione, di concerto con l'INPS, di un webinar dal titolo "*Il rispetto dei protocolli di sicurezza e le linee guida emanate per COVID19*". Questo si è tenuto lo scorso 25 maggio. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine il 25 maggio scorso.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 58/2020 attraverso la quale informa che l'International Insolvency Institute, organismo no profit che si occupa di sviluppare e promuovere l'insolvenza come disciplina riconosciuta in ambito internazionale, ha organizzato il III NextGen Webinar Series - Insolvency & Restructuring at The Time of Covid-19. I webinar, che si sono svolti in lingua inglese, dal 27 maggio al 4 giugno 2020, si sono focalizzati sull'impatto del Covid-19 sulle procedure di insolvenza e di ristrutturazione e sulle misure urgenti adottate nei vari Paesi del mondo. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine il 26 maggio scorso.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 59/2020 attraverso la quale comunica che il modulo conclusivo del Corso CFE Tax Advisers Europe, sul tema "Tax Residence, Permanent Establishment, and Transfer Pricing New EU and International Tax Challenges in the COVID-19 Era" si è tenuto in diretta lo scorso 28 maggio. Come di consueto, a partire dal 3 giugno scorso, sarà trasmesso come evento e-learning sulla Piattaforma Concerto. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine il 26 maggio scorso.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 60/2020 attraverso la quale comunica che il link utilizzato per l'iscrizione dei Commercialisti al Registro europeo degli esperti in fiscalità internazionale, che raggruppa oggi gli iscritti di 32 paesi di cui 924 italiani, è tutt'ora attivo per l'invio delle domande. Data la particolare rilevanza della presenza italiana, sulla base del memorandum sottoscritto con la CFE, e delle specifiche iniziative promosse dall'area di delega Attività internazionale guidata dal dott. Alessandro Solidoro, per gli iscritti italiani sono previste alcune novità. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine il 26 maggio scorso.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 61/2020 attraverso la quale comunica che il CNDCEC ha aderito agli Stati Generali indetti lo scorso giovedì 4 giugno, dalle 10.30 alle 12.30, per esprimere anche la voce dei Commercialisti italiani rispetto alle deludenti previsioni contenute nel Decreto rilancio (19 maggio 2020 n. 34), ribadendo, assieme a circa 2 milioni di Professionisti iscritti agli Albi, il ruolo ed il contributo speso per la sostenibilità e la legalità del sistema economico, finanziario ed imprenditoriale italiano. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine il 26 maggio scorso.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 62/2020 attraverso la quale informa che, in collaborazione con l'Osservatorio internazionale, ha organizzato l'evento, "*EMERGENCY BUSINESS CRISIS LEGISLATION FOLLOWING THE COVID-19 PANDEMIC. FOREIGN EXPERIENCES AND POSSIBLE CHANGES TO ITALIAN LEGISLATION*" nell'ambito del quale sono state esaminate le diverse misure varate nelle legislazioni di alcuni paesi europei in materia di crisi, insolvenza e diritto societario, per fronteggiare la crisi da Covid-19. L'evento si è tenuto via webinar in diretta, il 4 giugno e, in differita, a partire dal 5 giugno. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine il 26 maggio scorso.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 63/2020 attraverso la quale presenta il corso di formazione dedicato alla disciplina del sovraindebitamento e rivolto ai professionisti intenzionati a specializzarsi nella gestione delle crisi minori in un momento storico che, inevitabilmente, avrà un profondo impatto economico anche sui soggetti non fallibili e sui consumatori. L'evento, della durata di 40 ore complessive, verrà inaugurato nella giornata del 19 giugno p.v.. Il corso è gratuito e consente l'assolvimento degli obblighi di formazione richiesti dal decreto ministeriale n. 202/2014 per lo svolgimento delle funzioni di Gestore della crisi, nonché il conseguimento dei crediti formativi professionali. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine in data 5 giugno scorso.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 64/2020 attraverso la quale, con riferimento al riavvio dei procedimenti disciplinari (i cui termini sono rimasti sospesi fino al 15 maggio 2020, in ottemperanza a quanto disposto dai D.L. n. 18 e 23 del 2020) nonché con riguardo alle modalità di svolgimento delle sedute dei Consigli di Disciplina Territoriali, tenuto conto del persistere della situazione di emergenza sanitaria cagionata dal COVID 19 dichiarata fino al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri datata 31 Gennaio 2020 e pubblicata nella G.U. del 1° febbraio 2020, indica le seguenti possibili soluzioni che potranno essere utilizzate dai Consigli di Disciplina territoriali per lo svolgimento delle sedute disciplinari:
- a) riunioni in presenza dei componenti e delle persone da udire nella sede del Consiglio;
  - b) riunioni in videoconferenza con collegamento da remoto.

Il Relatore riferisce che il Primo Collegio di Disciplina si è riunito in videoconferenza lo scorso 11 giugno, mentre il Secondo Collegio si riunisce oggi in presenza.

- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 65/2020 attraverso la quale informa che trasmetterà, tramite Webinar, anche il prossimo Seminario di aggiornamento e approfondimento professionale in Diritto del lavoro sul tema *“IL RAPPORTO DI LAVORO NELLA NUOVA DISCIPLINA DELLA CRISI D’IMPRESA. I LICENZIAMENTI NEL PERIODO COVID E POST COVID”*, in programma il 16 giugno dalle ore 14.30 alle ore 18.30. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine il 12 giugno scorso.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 66/2020 attraverso la quale comunica la recente aggiudicazione dei servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo per lo stesso Consiglio Nazionale, per gli Ordini territoriali e per gli iscritti in favore del costituito R.T.I. AEC Master Broker Srl – Mediass S.p.a..
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 67/2020 attraverso la quale, con riferimento all’informativa N. 63/2020, comunica che sono aperte le iscrizioni al corso di formazione dedicato alla gestione delle crisi da sovraindebitamento, che verrà inaugurato il prossimo 19 giugno e si svolgerà in modalità webinar. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine in data 10 giugno scorso.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 68/2020 attraverso la quale informa che trasmetterà, tramite webinar, il convegno su *“Le misure fiscali nel Decreto rilancio – profili rilevanti in materia di tributi locali”*. Evento organizzato in collaborazione con l’Associazione Magistrati Tributarî (A.M.T.) Regionale Emilia-Romagna che sarà fruibile il 22 giugno 2020 dalle ore 15.00 alle ore 18.30. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine il 15 giugno scorso.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 69/2020 attraverso la quale informa che l’Associazione Magistrati Tributarî (A.M.T.), in collaborazione con l’Osservatorio permanente di diritto tributario e la sezione A.M.T. Regionale Sicilia, ha organizzato il corso di diritto processuale tributario sviluppato in sei webinar di formazione erogati su piattaforma Zoom. È prevista la possibilità di iscriversi all’intero corso, ovvero alle singole sezioni, tramite il sito dell’AMT entro il 16 giugno 2020. Le modalità di fruizione dei webinar sono riportate nel programma allegato. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine il 15 giugno scorso.
- u) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alle informative N. 63 e 67 del 2020, relative al Corso per gestori della crisi da sovraindebitamento, che avrà inizio il prossimo 19 giugno in modalità webinar, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 70/2020 attraverso la quale informa che, in considerazione dell’elevato numero di richieste di iscrizione, ben oltre il limite di 5.000 previsto dalla piattaforma per la diretta delle lezioni, e non essendo possibile ampliare ulteriormente la platea dei partecipanti, il Consiglio ha previsto di renderlo fruibile in modalità **“on demand”**. Modalità che, per esigenze tecniche della Piattaforma, potrà essere accessibile a max 3.000 Colleghi. In ogni caso, dato il rilevante interesse manifestato nei confronti di questa iniziativa, l’evento formativo sarà replicato entro il prossimo autunno. Il Relatore propone di pubblicare sul sito l’informativa.
- v) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale comunicazione attraverso la quale comunica che cinque iscritti all’Ordine di Napoli hanno certificato la partecipazione ad un webinar *“La dichiarazione dei redditi 2020”*, accreditato dall’Ordine di Nola, nonostante l’evento non fosse più disponibile. La comunicazione è stata inviata anche al Consiglio di Disciplina. Il Consiglio Nazionale chiede di conoscere i provvedimenti che saranno adottati.
- w) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Giuffrè Francis Lefebvre la richiesta di estendere fino al 30 luglio la possibilità per gli iscritti all’Ordine di Napoli di utilizzare gratuitamente i software:
- **INDICATORI DI ALLERTA CRISI D’IMPRESA**
    - Compliance al DL 12 gennaio 2019 n.14 (Nuovo Codice Crisi d’Impresa)
    - Attraverso gli indici di bilancio fornisce un rapido sistema di allerta per l’emersione della crisi e supporto per la richiesta di accesso al credito garantito
  - **ANTIRICICLAGGIO**
    - Compliance al D.Lgs 231/07 - modificato D. Lgs 90/17 (IV Direttiva Antiriciclaggio)
    - Redige Dichiarazione Antiriciclaggio con il supporto di suggerimenti autorali per la corretta compilazione della check list
    - Produce valutazione automatica del rischio e conservazione della documentazione da conservare
- Le richieste di attivazione, che saranno supportate dalla consulenza tecnica e operativa, dovranno pervenire via email/telefono.
- Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.

- x) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del dott. Francescopaolo Orabona, quale Building Manager per conto della Cassa di Previdenza Ragionieri, richiesta di sopralluogo dell'immobile della sede del Centro Direzionale al fine di procedere ad una verifica tecnica dello stato dei luoghi anche in conformità delle planimetrie catastali. Il sopralluogo avrà una durata massima di circa due ore. Il dott. Orabona chiede un urgente riscontro. Il Relatore propone di dare delega al Vicepresidente dott. Sessa che relazionerà nel prossimo Consiglio.
- y) **Il Presidente Dott. Moretta**, in relazione al premio produttività, da erogare in base all'accordo integrativo relativo al personale dipendente, comunica che i Consiglieri Dott. De Lise e dott.ssa Zinno, unitamente al Relatore non si sono potuti riunire per le evidenti difficoltà dovute all'emergenza sanitaria, pertanto ciò avverrà nei prossimi giorni. Si rinvia pertanto ogni decisione al prossimo Consiglio.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto;**
- s) **Il Consiglio prende atto;**
- t) **Il Consiglio prende atto;**
- u) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- v) **Il Consiglio prende atto;**
- w) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- x) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- y) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 45**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>45</b>	<b><u>Moretta, Consiglieri, Tiby</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Emergenza "Covid-19": misure adottate e da adottare: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri); b) Contratto Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Contratti di locazione sede Piazza dei Martiri: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta); e) Protocollo di intesa Comune di San Giorgio a Cremano – Apertura sportello: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Emergenza "Covid-19": misure adottate e da adottare:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** che in merito riferisce:

**1. Sanificazione Sedi:**

Non trattato.

**2. Sanificazione straordinaria impianti di climatizzazione:**

Non trattato.

**3. Proroga smart working:**

Il Relatore propone di ratificare la comunicazione già inviata al consulente del lavoro per la proroga dello smart working del personale dipendente, a tutto il 30/06/2020; tale modalità è intervallata, già dal mese di maggio u.s., da giorni di presenza fisica in servizio, legata alla riapertura degli sportelli ed alle esigenze lavorative inderogabili di ciascun dipendente. Il Relatore propone, a partire dal 1° luglio e fino al giorno precedente alla chiusura estiva degli uffici, prevista dal 10 al 28 agosto, di continuare con le stesse modalità ad oggi applicate. Il dipendente, che avrà esigenze lavorative che necessitano la presenza in sede, potrà recarvisi dandone comunicazione al Presidente ed al Tesoriere.

**4. Monitoraggio periodico attuazione smart working nelle P.A.:**

Il Relatore riferisce che è pervenuta la nota prot. n. 0035452 del 22/05/2020 a firma del Capo del Dipartimento della funzione pubblica, nella quale si comunica che il Dipartimento, su indicazione del Ministro per la Pubblica Amministrazione, ha avviato un "*monitoraggio periodico sull'attuazione dello smart working nelle pubbliche amministrazioni*". La prima edizione del monitoraggio è relativa al periodo gennaio-aprile 2020; il monitoraggio viene realizzato attraverso la somministrazione di un questionario disponibile sul Portale [Lavoropubblico.gov.it](http://Lavoropubblico.gov.it). La comunicazione pervenuta è stata inviata al consulente del lavoro il quale ha effettuato la registrazione sul predetto portale e provvederà ad inserire i dati richiesti nel questionario. Quest'ultimo è stato trasmesso, per competenza, per la sua compilazione, oltre che al Presidente, anche al Tesoriere, al Consigliere Segretario. Il Relatore inoltre propone di trasmetterlo anche al Dott. De Lise e alla dott.ssa Zinno. Considerata l'importanza dell'iniziativa, il Ministero ha invitato le P.A. a partecipare alla rilevazione, **che rimarrà aperta fino al 21 giugno 2020 (scadenza dell'adempimento)**.

**5. Servizi di pulizia:**

Il Relatore riferisce che, in deroga a quanto precedentemente deliberato, per esigenze sopravvenute (riunioni di consiglio, collegi disciplina, riunioni varie in sede), si è provveduto, a comunicare a mezzo PEC alla ditta di pulizia Euro Cleaner Sas, di effettuare le pulizie, a **partire dal 15/06/2020**, tutti i giorni. Pertanto il compenso di giugno, da corrispondere alla ditta, verrà rimodulato in proporzione di tale impegno. A tal proposito prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale, al fine di rispettare le disposizioni previste dai protocolli emanati per contrastare la diffusione del contagio da Covid-19, riferisce che le riunioni che si terranno presso le sedi dell'Ordine dovranno essere preannunciate attraverso apposita comunicazione all'ente.

**b) Contratti Ente:**

**Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che è in scadenza, il 30 giugno p.v. il contratto relativo all'incarico di lavoro autonomo occasionale della Sig.ra Concetta Leporatico; Il Relatore propone di **rinnovare** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di supporto agli uffici Albo-Registro-Formazione, oltre che di supporto nell'attività di front-office, a tutto il 31/12/2020 capitolo "**Compensi per prestazioni Occasionali**" costo Ente mensile euro 1.457,00. Con riferimento a tale importo si precisa che lo stesso è comprensivo già dei



contributi gestione separata INPS, (per la sola parte a carico del percettore), avendo già superato l'interessata, la soglia di Euro 5.000,00. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 1.000,00. (disp. capitolo Euro 12.600,00).

Il Relatore, inoltre, con riferimento alla stessa tipologia di incarico, nel ricordare che alla data del 30 giugno 2020 era fissata la scadenza naturale dei contratti delle collaboratrici Medi, Sig.ra Ascione Isabella e Sig.ra Roberta Di Gruttola, risolti anticipatamente con decorrenza dal 01/04/2020, propone, in considerazione del fatto che l'emergenza sanitaria ha inevitabilmente modificato le nostre abitudini e stravolto tutte le attività ed il lavoro di ogni settore, di incontrarle per rimodulare i nuovi contratti o, in alternativa, decidere di non avvalersi più della prestazione. La problematica sarà oggetto di discussione nel prossimo Consiglio.

Il Relatore, inoltre, fa presente che sono in scadenza, il 30 giugno p.v., anche i contratti dei consulenti Amedeo Colucci e Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino. Si precisa che, prima del saldo dell'ultima fattura relativa ai rispettivi contratti, i consulenti dovranno relazionare l'Ente sulle attività svolte alla data del 30/06 ed in generale su tutto quanto era previsto di loro competenza, alle scadenze indicate, negli accordi sottoscritti.

Il Relatore propone di prorogare a tutto il 30/09/2020 i due contratti di seguito specificati:

- **Colucci Amedeo:** contratto per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del software SIDOC e attività di assistenza - costo Ente mensile euro 920,00 (disp. Euro 13.248,80);
- **Bit Servizi di Massimo Sorrentino:** Contratto per servizi web e fornitura e manutenzione software – cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente mensile euro 1.000,00 (disp. Euro 13.248,80).

Il Relatore, ancora, fa presente che è pervenuta al protocollo, da parte della società **NET UP SRL**, la proposta di rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione sistemistica del sito web istituzionale e del sito corriere del commercialista (preventivo n. 67 del 15/06/2020). Il canone annuo di Euro 2.391,00 oltre iva, è comprensivo del canone Hosting del sito web su server ad alta affidabilità, di n. 30 ore annue di assistenza; include inoltre il rinnovo del certificato SSL sul dominio odcec.napoli.it. Si propone di rinnovare l'incarico per la durata di un anno (a partire dal mese di maggio) con scadenza al 31/05/2021. La spesa sarà imputata al capitolo "Manutenzione Sito Web", disponibilità Euro 8.000,00.

Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuto al protocollo preventivo di spesa relativo alla verifica quinquennale, per la sede di Piazza dei Martiri, dell'impianto elettrico di messa a terra (DPR 461/01), da parte della ditta **CML VERIFICHE SRL**, già incaricata a suo tempo. La stessa ditta procede anche alla verifica per la sede presso il Centro Direzionale che però ha una cadenza biennale e che non è in scadenza nel 2020. Il costo è pari ad Euro 300,00 oltre i.v.a. da imputare al capitolo "manutenzioni, riparazioni e noleggio..." disponibilità Euro 19.874,22. Il Relatore propone di accettare il preventivo e di concordare l'intervento con gli Uffici, previo passaggio con l'RSPP Dott. De Carlini.

Il Relatore infine comunica che in data 10/06/2020 è stato perfezionato, con la sottoscrizione dello stesso, il contratto (già deliberato in precedenza) di locazione finanziaria strumentale (leasing) con la società **FRAER LEASING SPA**. La durata è di 48 mesi per un importo complessivo di Euro 33.733,96 oltre i.v.a.; rata iniziale di Euro 3.255,40 (oltre Euro 300,00 di spese istruttoria) + i.v.a.; n.47 rate mensili da Euro 648,48 oltre i.v.a.. Il contratto sarà controfirmato dalla società di leasing, in tempi medi di 90 -120 gg. Il costo di competenza del 2020, pari ad Euro 8.094,76 oltre i.v.a., sarà imputato al capitolo di spesa "manutenzioni, riparazioni, noleggio attrezzature", disponibilità Euro 19.874,22

c) **Contratti di locazione sede Piazza dei Martiri:**

**Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla comunicazione inviata ai proprietari degli immobili di Piazza dei Martiri, attraverso la quale si chiedeva una riduzione dei canoni di locazione, riferisce che, tramite l'amministratore del Condominio avv. Ciotti, è pervenuta comunicazione attraverso la quale i proprietari concedono un bonus di € 5.000 da scomputare nella misura di € 832,00 ai canoni mensili relativi al periodo da giugno a novembre 2020 per entrambi gli immobili agli interni 16 e 17/b.

d) **Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio di amministrazione della Cassa di Previdenza Dottori, nella riunione del 25 maggio 2020, ha deliberato di portare a compimento la procedura elettorale per le elezioni dei componenti l'Assemblea dei Delegati, per il mandato 2020–2024, precedentemente sospesa nella riunione del 10 aprile u.s. a causa dell'emergenza epidemiologica da "COVID 19", sull'intero territorio nazionale. Nella stessa seduta del 25 maggio 2020, il Consiglio di Amministrazione ha quindi deliberato che le elezioni dei componenti l'Assemblea dei Delegati si svolgeranno il giorno 27 luglio 2020. Successivamente la Cassa ha comunicato che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 10 giugno u.s., tenuto conto delle osservazioni pervenute dalle aree maggiormente colpite dall'epidemia, considerata la volontà di favorire una più ampia partecipazione degli iscritti alle elezioni, ha deliberato di posticipare la data per l'elezione dei Delegati al 17 settembre 2020. Inoltre la Cassa invita a trasmettere, **entro il 18 agosto 2020**, la composizione del seggio elettorale compilando la relativa scheda allegata alla nota del 23 dicembre 2019.

**e) Protocollo di intesa Comune di San Giorgio a Cremano – Apertura sportello:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, a seguito di accertata disponibilità da parte del Comune di San Giorgio a Cremano, propone la sottoscrizione di un protocollo di intesa che preveda l'apertura, presso gli uffici del citato Comune, di uno sportello informativo per i cittadini e per le attività economiche e professionali presenti sul territorio locale, che mai come in questo momento storico necessitano di un supporto, offrendo loro un servizio utile e qualificato di prima informazione. I colleghi disponibili opereranno nell'esercizio delle loro funzioni, a titolo di puro volontariato e, pertanto, a titolo completamente gratuito, rispettando le norme sulla deontologia professionale. Lo Sportello avrà la finalità di offrire consulenza in materia di:

- **Sovraindebitamento e OCC;**
- **Tutela consumeristica;**
- **Individuazione strumenti finanza ordinaria, adeguati a fronteggiare lo stato di crisi post covid – 19;**
- **Individuazione strumenti di finanza agevolata utili alla ripresa economica del sistema imprese;**
- **Divulgazione dell'istituto della Mediazione per l'amichevole composizione di controversie;**
- **Strumenti a tutela dell'esercizio dell'attività professionale avverso ogni forma di abusivo esercizio della stessa.**

Il Relatore riferisce che, a seguito di inoltro della bozza del protocollo a tutti i Consiglieri per una opportuna condivisione, sono pervenute osservazioni da parte della dott.ssa Zinno la quale gradirebbe che il servizio fornito dal citato sportello fosse rivolto esclusivamente ai cittadini e non alle imprese. Tali osservazioni sono condivise dai Consiglieri dott. Turi, dott. De Lise, dott.ssa Riccio e dal Presidente dott. Moretta. Quest'ultimo invita il dott. Tiby, promotore dell'iniziativa, ad attivarsi per la rettifica del documento che dovrà essere ritrasmesso a tutti i Consiglieri per essere approvato nel prossimo Consiglio. Pertanto, il Relatore propone di rinviare la sottoscrizione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio:**

- 1. Prende atto;**
- 2. Prende atto;**
- 3. Prende atto ed approva;**
- 4. Prende atto ed approva;**
- 5. Prende atto;**

**b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**c) Il Consiglio prende atto;**

**d) Il Consiglio prende atto;**

**e) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 46**

Punto O.d.G.	Relatore
46	<u>Vasaturo</u>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); c) Comunicazioni del Tesoriere;	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/06/2020

Omissis ....

**b) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, comunica che, in base al nuovo obbligo di legge in vigore dal 01/07/2020 (come da DL 162 del 30/12/2019), che prevede il passaggio al nodo Pago-PA per tutti gli incassi, risultano pervenute due offerte commerciali: una da parte di Visura Spa, e l'altra dalla BCP.

I nuovi obblighi normativi stabiliscono che i prestatori di servizi di pagamento, autorizzati ad operare in Italia dalla Banca d'Italia, non potranno in alcun modo eseguire servizi di pagamento che non transitino per il Sistema PagoPA ove abbiano come beneficiario un soggetto pubblico che risulti obbligato all'adesione al Sistema.

Al fine di confrontare le offerte è stato considerato il dato storico delle ricevute e fatture emesse nel 2019 rispettivamente 569 e 831 indicando pertanto in 1.400 le transazioni che dovrebbero confluire nel sistema.

Per quanto concerne la proposta triennale di Visura essa prevede un costo di licenza una tantum, pari ad euro 450,00 +iva (per la fascia 4 tra 1000 e 1999 operazioni grazie allo sconto riservato del 10%) ed un canone annuale di servizio assistenza pari ad euro 279,00 + iva (fascia 4 scontata). A tali costi occorre poi aggiungere il canone annuo di manutenzione ed assistenza per il servizio software POS, pari ad euro 150,00 + iva, oltre al costo di incasso di 1,00 + iva per transazione (stima storica di 1400 operazioni). Si arriva dunque ad un totale di circa 2.780,38 euro per il primo anno che si riduce ad euro 2.231,00 negli anni successivi eliminando il costo della licenza una tantum.

Di seguito la Relatrice illustra la proposta pervenuta dalla BCP che risulta strutturata in modo diverso in quanto prevede un unico costo complessivo di euro 1.140,00 + iva per 2.000 operazioni ed un costo di assistenza a chiamata pari ad euro 3,60.

In allegato alla proposta BCP è anche pervenuta l'offerta dedicata del servizio Pos Nexi che risulta l'unica tecnologia adeguata al nodo Pago-PA. Dai documenti si evidenzia un canone mensile pari ad euro 20,00 e delle commissioni di 1,70% per transato sul circuito Visa/Mastercard e 1.05% sul transato Pagobancomat oltre ad una commissione per singola strisciata di € 0.19.

Dal prospetto di confronto, elaborato sul dato storico, si evidenzia l'economicità della proposta pervenuta dalla BCP. Il Tesoriere ritiene, pertanto, di dare mandato al Presidente per procedere alla stipula dei contratti relativamente alla proposta Nexi/Pos proponendo l'eliminazione del costo per singola operazione di euro 0.19 e la riduzione della commissione a 0.70 per il transato Pagobancomat.

**c) Comunicazioni del Tesoriere:**

- Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, su segnalazione dei consulenti informatici, riferisce che è nata la necessità di dover sostituire il server di backup che da un po' di tempo sta dando segni di obsolescenza che ne impediscono il regolare funzionamento. È stato, pertanto, chiesto alla società di assistenza hardware di proporre due offerte economiche: una relativa all'acquisto di un server nuovo ed un'altra relativa all'acquisto di un server rigenerato. La prima offerta presentata è risultata pari ad € 2.250,00 oltre i.v.a., compresi tre anni di garanzia; la seconda è risultata pari ad € 790,00 oltre i.v.a., compresi sei mesi di garanzia, e si riferisce ad una macchina di circa 3 anni di vita. La Relatrice propone di acquistare il server rigenerato e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Attrezzature mobili e arredi..." disponibilità € 18.000,00.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 47**

Punto O.d.G.	Relatore
47	<b>Bruno, Componenti Commissione, Sessa</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b>	
a) Movimenti istituzionali del 17/06/2020 (Rel. Bruno);	
b) Modalità audizione tirocinanti – art. 2 co. 4 e 5 D.M. 143/2009: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);	
c) Tassazione e Pareri (Rell. Componenti Commissione);	
d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 17/06/2020**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 15 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 03 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi art.11 e art.12 c.1 D.M. 7 agosto 2009 n.143;
- N. 11 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 23 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti;

1. che, a seguito di formale esposto prodotto dal dott. ... omissis ... nei confronti del dott. ... **omissis ...**, è stata inoltrata comunicazione alla Guardia di Finanza per le dovute indagini in data 8 giugno scorso. Successivamente il dott. ... omissis... ha presentato, in data 11 giugno 2020, istanza di iscrizione all’Albo in approvazione in data odierna; di ciò è stata informata la Guardia di Finanza.
2. che è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Roma per il ragioniere ... **omissis ...**, quale Ragioniere Commercialista, con anzianità dal 12 dicembre 2002, il quale, ha dichiarato di avere residenza e domicilio professionale nel Comune di Roma alla .. omissis .... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. che è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Napoli Nord per il dottore ... **omissis ...**, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 23 febbraio 2000, il quale, ha dichiarato di avere la residenza in Giugliano in Campania alla Via ... omissis..., ed il domicilio professionale nel Comune di Melito alla Via ... omissis ..... **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
4. Che è pervenuta, in data 17/06/2020, da parte della dott.ssa ... **omissis ...**, domanda di iscrizione ... omissis .....
5. Che è pervenuta, in data 28/05/2020, da parte del dott. ... **omissis ...**, domanda di iscrizione ... omissis .....

**b) Modalità audizione tirocinanti – art. 2 co. 4 e 5 D.M. 143/2009:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** sottopone al Consiglio l’esigenza di riprendere l’attività di controllo dell’Ente sul corretto svolgimento del tirocinio professionale (art. 2 del D.M 143/2009), dopo l’interruzione dovuta all’emergenza Covid.

Per l’impossibilità di convocare di persona, contestualmente, numerosi tirocinanti, come da prassi, il Relatore propone al Consiglio di intervistare i tirocinanti via Skype, previo precedente appuntamento, da fissare con i componenti della Commissione, facendo comunicare al praticante preventivamente il preciso contatto. Il questionario, compilato durante la conversazione a distanza, potrebbe essere firmato successivamente, con

invio/ritorno a mezzo mail.

In alternativa, il distanziamento fisico può essere garantito solo scaglionando le convocazioni, in orari diversi e distribuendole tra i membri della Commissione, per consentire l'accesso in sede ad un numero molto esiguo di persone. Il Relatore propone di prediligere la seconda ipotesi, nel caso qualche tirocinante volesse evitare l'incontro in presenza, l'ordine opererà per l'audizione in call. Il Relatore propone di riprendere tale attività di controllo a partire dal mese di settembre c.a..

**c) Tassazione e Pareri:**

**Prende la parola il Presidente dott. Tramontano** il quale riferisce che non sono state presentate richieste di pareri di liquidazione. Riferisce invece che, in data 16 giugno u.s., è stato presentato, da parte del dott. ... omissis ..., richiesta di parere in merito al compenso da erogare ai componenti di un collegio arbitrale. Nel merito l'art. 21 del DM 140/2012 non chiarisce se l'importo calcolato sia da considerarsi appannaggio di ogni arbitro o è da suddividere tra i componenti del Collegio arbitrale. Nel caso di specie l'iscritto chiede inoltre se è possibile far riferimento al dettato del DM 169/2010 che, viceversa, disciplinava in maniera analitica i compensi relativi all'attività arbitrale. Il Relatore propone di inoltrare il quesito al Consiglio Nazionale.

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa**, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** che, nella seduta dell'11 giugno 2020, ha deliberato la chiusura dei procedimenti disciplinari con contestuale archiviazione dei fascicoli ex art. 6 co. 4 del o Regolamento Disciplinare, per gli iscritti di seguito riportati:

**Omissis ....**

Nella stessa seduta, preso atto del versamento delle quote pervenute, ha deliberato:

1. la ratifica della cessazione degli effetti della sospensione dall'esercizio della professione, con decorrenza ex tunc dalla data del versamento, oggetto del provvedimento di sospensione, ex art. 54 del D. Lgs. 139/2005;
2. la chiusura del procedimento disciplinare aperto ai fini della delibera di sospensione;
3. l'archiviazione del fascicolo ai sensi dell'art. 6 comma 4 punto primo del Regolamento Disciplinare semplificato, per i seguenti iscritti:

Omissis ....

Inoltre il Relatore fornisce aggiornamenti sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 22/01/2020 ha deliberato a carico del dott. .... **Omissis ...**, l'apertura del procedimento disciplinare, art. 9 Regolamento Disciplinare, per l'esistenza di un procedimento penale pendente presso il Tribunale di Latina, ai sensi dell'art. 7 Regolamento Disciplinare, con contestuale sospensione del procedimento, fino all'esito del giudizio penale, ex art. 21 del citato regolamento.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 15 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 03 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi art.11 e art.12 c.1 D.M. 7 agosto 2009 n. 143; N. 11 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 23 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; il Consiglio, inoltre, prende atto di quanto riportato al punto 1 ed approva quanto proposto a punti 2, 3, 4 e 5;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 48**

Punto O.d.G.	Relatore
48	<b>Vasaturo, Consiglieri</b>
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020**

La **Dott.ssa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'	TITOLO	Tipologia	DATA	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	La normativa europea, nazionale e regionale sulle importazioni di DPI, i riflessi sull'Iva, sui dazi, sulle accise e le misure di contrasto alle frodi	WEBINAR	29/05/2020	16:00	18:00	TURI	2
2	FINANZA STRAORDINARIA, PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL	Il ruolo del venture capital per la ripresa dell'economia - Investimenti per l'innovazione e le startup	WEBINAR	03/06/2020	16:00	18:00	SPERANZA	2
3	ESECUZIONI IMMOBILIARI	Il Custode ed il Professionista delegato nelle vendite immobiliari	CORSO ONLINE	03/06/2020	00:00	00:00	PADULA	4
4	ANDOC	Infortuni sul lavoro e Covid-19: responsabilità penale e profili di prevenzione per le aziende	WEBINAR	04/06/2020	11:00	13:00	MICHELINO	2
5	ANDOC	Il rilancio dell'economia attraverso "Sisma bonus" ed "Eco bonus" credito di imposta 110% - modalità operative	WEBINAR	08/06/2020	11:00	13:00	MICHELINO	2
6	UNAGRACO	COVID 19 – PREPARAZIONE ALLA FASE 3	WEBINAR	08/06/2020	15:30	18:30	ROMUALDO	2
7	UGDCEC NAPOLI	La normativa per l'emergenza Covid-19: le misure a favore dei professionisti	WEBINAR	09/06/2020	17:00	19:00	CAPUTO	2
8	UNICAV	Le novità dei decreti "rilancio" e "liquidità"	WEBINAR	10/06/2020	16:00	18:00	ZINNO	2
9	UGDCEC NAPOLI	Evoluzione digitale e Strumenti a disposizione del Professionista	WEBINAR	11/06/2020	16:00	18:00	CAPUTO	2
10	ANDOC	D.LGS. 231/2000, I MODELLI ORGANIZZATIVI E RESPONSABILITÀ DELL'ODV	WEBINAR	11/06/2020	11:00	13:00	MICHELINO	2
11	ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	Le novità del Decreto "Rilancio" su accertamento, riscossione e processo tributario	WEBINAR	12/06/2020	16:00	18:00	VASATURO	2
12	TUTELA DEL CONSUMATORE	INADEMPIMENTO CONTRATTUALE DA COVID 19: NORMATIVA E MISURE PREVISTE DAL DECRETO "RILANCIO" PER IMPRESE E CONSUMATORI	WEBINAR	16/06/2020	16:00	18:00	TIBY-SPERANZA	2
13	ANDOC	D.L. RILANCIO ITALIA - L'IMPATTO SUL PROCESSO TRIBUTARIO	WEBINAR	22/06/2020	11:00	13:00	MICHELINO	2
14	UGDCEC NAZIONALE - NAPOLI	Le recenti novità normative in tema di esecuzione immobiliare: riflessioni e proposte	WEBINAR	22/06/2020	15:30	18:30	CAPUTO	3

15	CONSULENZE GIUDIZIARIE	IL GIURAMENTO TELEMATICO DEL CTU E LA PRESCRIZIONE DEL DIRITTO ALLA RIPETIZIONE DELL'INDEBITO BANCARIO	WEBINAR	23/06/2020	17:00	19:00	DE LISE	2
16	AZIENDE NON PROFIT-IMPRESSE SOCIALI-ONLUS	La riforma del terzo settore: La disciplina del 5x1000 SOSTIENI IL SUD	WEBINAR	24/06/2020	15:00	17:00	BRUNO	2
17	ORDINE AVVOCATI NAPOLI - CAMERA PENALE NAPOLI - ODCEC NAPOLI	CORSO DI FORMAZIONE SULLA RESPONSABILITA' DELL'ENTE DA REATO	WEBINAR	25/06/2020	15:00	18:00	VASATURO	21
18	FIDDOC	LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA AI TEMPI DEL COVID 19	WEBINAR	26/06/2020	14:30	16:30	LA PORTA	2
19	IUM ACADEMY SCHOOL	LA MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE: SISTEMI	CORSO	09/07/2020	14:30	18:30	PICCIRILLI	20
								<b>78</b>

La Relatrice, a seguito di quanto già discusso in seno alla Commissione Formazione, propone di non inserire il logo dell'Ordine nelle locandine di eventi proposti dalle associazioni di categoria, dai sindacati e da enti terzi. Propone, invece, di inserire nella locandina il logo dell'Ordine qualora questi chiedessero il patrocinio dell'Ordine o quando l'organizzazione dell'evento avvenisse in collaborazione con la correlata Commissione di studio.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

La Dott.ssa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

**Omissis ....**

**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola la dott.ssa Padula** che, in qualità di Consigliere delegato della Commissione di studio "Sviluppo Attività Produttive, ricerca e innovazione", propone di avere la co-delega unitamente al Consigliere dott. Battaglia.

**Prende la parola la dott.ssa Speranza** che, in qualità di Consigliere delegato della Commissione di studio "Project Financing - partecipate", propone le proprie dimissioni e di conferire delega al Consigliere dott. Battaglia, già presidente della citata Commissione. La Relatrice propone di rinviare la designazione del nominativo che dovrà ricoprire la carica di presidente della citata Commissione.

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale osserva che, a seguito delle dimissioni del dott. Lazzarini, la Commissione di studio "Finanza e Mercati finanziari" risulta non avere il Consigliere delegato, pertanto propone di dare delega al Consigliere dott. Battaglia.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**Alle ore 16,20 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*