

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 02

L'anno 2020 il giorno 19 del mese di febbraio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
8.	Approvazione verbale del 20/01/2020 (Rel. Moretta)
9.	Comunicazioni del Presidente
10.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Software: aggiornamenti (Rel. Michelino, Tiby, Vasaturo); b) Privacy Regolamento UE 679: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo); c) Regolamento Affidamenti incarichi: aggiornamenti (Rel. Speranza, Vasaturo); d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta); f) Organismo Medi e OCC – Attività/pubblicità: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise, Lazzarini);
11.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Fondo solidarietà - criterio di utilizzo (Rel. Lazzarini, Tramontano);
12.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 19/02/2020 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);
13.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Comunicazione: a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza); b) Convenzioni: b.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);
14.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);

Verbale del Consiglio n. 02 del 19 febbraio 2020

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere		X				
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente		X				
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X		13,35	9		
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Vicepresidente dott. Lazzarini e del Consigliere dott. De Lise, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 13.10.

DELIBERA N. 8

Punto O.d.G.	Relatore
8	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 20/01/2020	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 20 gennaio 2020 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che sono pervenute, da parte del Consiglio Nazionale, le informative n. 7/2020 e 10/2020 attraverso le quali informava che l'11 febbraio avrebbe trasmesso una videoconferenza su “*I servizi dell’Agenzia delle entrate per i professionisti. Il nuovo servizio sperimentale per i Commercialisti – procedure e deleghe telematiche. Gli ultimi chiarimenti sui corrispettivi telematici*”. Il Relatore riferisce che la videoconferenza è stata trasmessa presso la sede di piazza dei Martiri ma che la partecipazione da parte degli iscritti è stata molto scarsa. Ciò sarebbe da attribuire alle modalità che non invogliano l’iscritto a presenziare in sala in assenza di relatori.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 8/2020 attraverso la quale fornisce un aggiornamento sull’attività svolta dallo stesso Consiglio nell’ambito del Tavolo tecnico con l’Agenzia delle Entrate relativamente a:
- visto di conformità;
 - trasmissione delle dichiarazioni;
 - novità di implementazione nei tracciati relativi alla fattura elettronica ed ai corrispettivi telematici;
 - chiarimenti su alcuni aspetti previsti dalla Legge di bilancio 2020.
- Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 11 febbraio.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 9/2020 attraverso la quale trasmette l’aggiornamento dei codici materia utilizzati per definire la corrispondenza con il programma formativo 2020 del MEF. Il Relatore riferisce che tali aggiornamenti sono stati trasmessi alla società che gestisce il software “*Gesfor*” al fine di aggiornarlo.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 11/2020 attraverso la quale comunica che, dal 17 febbraio, sarà fruibile, gratuitamente, sulla piattaforma “*Concerto*”, il primo corso di formazione in materia di controlli comunitari e lotta alla frode nell’ambito dei fondi strutturali. A tale corso seguirà un’attività formativa rivolta a tutti i colleghi che vorranno specializzarsi in materia. Tale attività formativa porterà alla creazione di un elenco di esperti dal quale le amministrazioni, titolari dei programmi cofinanziati, potranno attingere per la nomina dei controllori. L’obiettivo è quello di creare nuove opportunità di lavoro. I commercialisti saranno chiamati ad affiancare i beneficiari coinvolti nell’attività di gestione e di controllo dei fondi strutturali. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 febbraio.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 12/2020 attraverso la quale trasmette il programma completo della giornata del 20 febbraio c.a. in merito agli Stati Generali della professione. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata inviata a tutti i Consiglieri lo scorso 17 febbraio.
- f) **Il Presidente dott. Moretta**, in merito all’attività di vigilanza e controllo sugli iscritti da parte degli ordini in merito all’osservanza della normativa antiriciclaggio, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale fornisce il link alla piattaforma “*Concerto*” per la compilazione del questionario. Allegato alla comunicazione è stato inviato un accordo, che ogni Ordine ha dovuto sottoscrivere con la società Datev Koinos, per la somministrazione del questionario agli iscritti da parte di quest’ultima. L’Ordine ha selezionato 300 nominativi, oltre il 6% degli iscritti, aventi tutti Partita Iva, i cui codici fiscali sono stati inviati alla citata società per l’abilitazione alla compilazione del questionario. Il Relatore riferisce che lo scorso 7 febbraio è stata inviata, ai nominativi selezionati, una comunicazione in PEC che li invitava a compilare il questionario entro il 28 febbraio c.a..
- g) **Il Presidente dott. Moretta**, in merito alla riunione degli Stati Generali, prevista per domani 20 febbraio, riferisce che il Consiglio Nazionale ha fatto richiesta di un nominativo di un Consigliere interessato a partecipare ai lavori delle quattro tavole rotonde incentrate sui seguenti argomenti:
- 1) Proposte per un fisco migliore
 - 2) Compensi e limitazione delle responsabilità
 - 3) Specializzazioni
 - 4) Nuovi ambiti di attività per la professione.
- Il Relatore riferisce che è stato indicato il Consigliere dottor Vitelli il quale parteciperà ai lavori sul tema “*Compensi e limitazione delle responsabilità*”.
- h) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla richiesta di sponsorizzazione per l’evento “*Piano City Napoli*”, che si terrà dal 26 al 29 marzo c.a., pervenuta da parte dell’Associazione culturale/musicale “*NapoliPiano*”,

riferisce che la stessa è stata inoltrata ai Consiglieri dott. Bruno e dott. Lazzarini affinché esaminassero i requisiti previsti da regolamento per l'erogazione del contributo. Il Relatore, acquisiti i pareri favorevoli dei colleghi, propone di erogare l'importo di € 500,00 e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Adesioni associazioni, stage e borse di studio" disponibilità € 6.000,00.

- i) **Il Presidente dott. Moretta**, riferisce che anche la richiesta del contributo per la realizzazione del "*Corso di Perfezionamento nella Professione di Dottore Commercialista*" (Perdoc), organizzato dall'Università Federico II, è stata inviata ai Consiglieri dott. Bruno e dott. Lazzarini affinché esaminassero i requisiti previsti dal regolamento per l'erogazione del contributo. Il Relatore, acquisiti i pareri favorevoli dei colleghi, propone di erogare l'importo di € 1.000,00 e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Adesioni associazioni, stage e borse di studio" disponibilità € 5.500,00. Il Presidente dott. Moretta ricorda che il corso si propone l'obiettivo di chiarire, approfondire, arricchire le conoscenze tecniche fondamentali specifiche, necessarie per affrontare la sempre più complessa attività professionale del Dottore Commercialista.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la Commissione di Studio "Enti locali", nell'ambito delle proprie attività istituzionali, intende organizzare un percorso formativo rivolto agli studenti, ai cittadini e agli addetti lavori. In particolare, per quanto riguarda gli studenti, si prevede la somministrazione presso gli istituti scolastici superiori col fine di avvicinare i giovani cittadini ai temi dell'imposizione tributaria e della fiscalità locale. L'iniziativa intende fornire, inoltre, agli studenti, gli strumenti necessari a verificare il perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione locale attraverso la lettura del bilancio. Il Relatore, ritenendo più che lodevole l'iniziativa, propone di realizzare quanto proposto dalla Commissione.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** propone di ratificare quanto sottoscritto con l'Università Suor Orsola Benincasa per la realizzazione di un Master di secondo livello in "*Management delle aziende sanitarie*". L'accordo prevede che l'Ordine metterà a disposizione docenti di materia dell'area tematica di cui all'art. 5 dell'accordo, ospiterà, presso le proprie sedi, il 50% delle attività formative. Il 10% del ricavato delle tasse di iscrizioni sarà devoluto all'Ordine. Il Relatore ricorda che già qualche anno fa l'Ordine ha sottoscritto lo stesso accordo.
- l) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla questione della "*speciale competenza*" per l'iscrizione nell'Albo dei CTU presso il Tribunale di Napoli, riferisce che lo scorso 21 gennaio si sono riuniti tutti i rappresentanti delle varie categorie professionali ed i referenti del Tribunale. Nell'ambito di tale riunione è stato modificato e corretto il protocollo di intesa tra il Tribunale, la Procura e gli ordini professionali ed è stata integrata con ulteriori requisiti la scheda di iscrizione all'Albo dei CTU per i Dottori Commercialisti. Ovviamente sono fatte salve le iscrizioni pregresse. Il Relatore riferisce che alle ore 12,00 di oggi si è recato presso il Tribunale per la sottoscrizione del citato protocollo che dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consorzio Promos Ricerche, per conto della Scuola di Governo del Territorio, richiesta di sottoscrizione di un accordo-quadro di collaborazione che prevede da parte dell'Ordine la collaborazione nelle seguenti attività:
- Studio e progettazione di nuove iniziative finalizzate alla ricerca ed alla formazione per lo sviluppo aziendale e in generale delle attività produttive;
 - Organizzazione e realizzazione di corsi di specializzazione, di aggiornamento, perfezionamento e di alta formazione, master e stage, con il rilascio anche di crediti formativi;
 - Promozione e collaborazione per attività di ricerca;
 - Scambio di programmi, docenti, ricercatori, allievi.
- L'accordo ha durata triennale e potrà essere rinnovato per un ulteriore triennio. A tal proposito il Relatore, in considerazione che il mandato professionale scadrà il 31 dicembre del corrente anno, riferisce che esso non potrà durare oltre tale data. Il Relatore, inoltre, riferisce che l'Ordine dovrà designare un rappresentante in seno al Consiglio Scientifico della Scuola. Il Presidente dott. Moretta propone di indicare la Consigliere dott.ssa Speranza previa modifica della durata dell'accordo.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la Commissione Tributaria Provinciale di Napoli ha fatto pervenire richiesta di due nominativi per l'eventuale nomina a Componente effettivo e supplente della Commissione Assistenza tecnica gratuita. Il Relatore, sentito il parere dei presenti, propone di designare, quale componente effettivo la dott.ssa Argentino Anna Maria ed il dott. Massimiliano Toriello componente supplente.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la Commissione Tributaria Regionale della Campania, in relazione allo sforzo organizzativo ed economico previsto dall'inaugurazione dell'Anno Giudiziario Tributario, che si svolgerà il 14 marzo 2020, ore 10:00, presso il Salone di Rappresentanza del Circolo Unificato di "*Palazzo Salerno*", ha fatto pervenire richiesta di contributo. Il Relatore, in considerazione che trattasi di un Ufficio finanziario, pertanto in possesso di determinati requisiti, propone di erogare l'importo di € 1.000,00 a copertura parziale delle spese che si sosterranno. L'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "*Spese di rappresentanza e liberalità*" disponibilità Euro 7.930,01.

- p) **Il Presidente dott. Moretta** comunica ai presenti che il 12 marzo c.a., alle ore 15,00, presso la Direzione regionale dell’Agenzia delle Entrate, si terrà la riunione di un Tavolo Tecnico, coordinatore del quale sarà lo stesso Relatore, sulle problematiche relative alle “*transazioni fiscali*”. Il fine è quello di ottenere risultati unici, ma soprattutto risolutivi, in tutte le Direzioni regionali e di evitare dinieghi senza giustificativi da parte di queste. Il Relatore invita i Consiglieri, in possesso di relative deleghe, a partecipare all’incontro. Riferisce che fornirà aggiornamenti nel prossimo Consiglio.
- q) **Il Presidente dott. Moretta**, al fine di affrontare i temi che attanagliano la professione, propone di convocare un’assemblea consultiva che abbia lo scopo di pianificare una serie di attività, da porre in essere sia a livello locale che nazionale, che possano restituire dignità professionale ai commercialisti. Nell’Assemblea saranno trattati temi inerenti allo stato attuale della professione. Il Relatore chiede di essere coadiuvato nell’organizzare logisticamente l’assemblea; a tale richiesta si sono dichiarati disponibili i Consiglieri dott. Michelino, dott. Sessa e dott. Tiby. Riferisce, inoltre, che le argomentazioni, che formeranno l’ordine del giorno, saranno condivise dal Consiglio.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto e ringrazia il Consigliere dott. Sessa che tanto si è attivato nell’interesse di tutti gli Iscritti;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- q) **Il Consiglio prende atto ed approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	<u>Vasaturo, Moretta, Michelino, Tiby, Bruno, De Lise, Speranza, Lazzarini</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Software: aggiornamenti (Rell. Michelino, Tiby, Vasaturo); b) Privacy Regolamento UE 679: aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo); c) Regolamento Affidamenti incarichi: aggiornamenti (Rell. Speranza, Vasaturo); d) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta); f) Organismo Medi e OCC – Attività/pubblicità: adempimenti conseguenti (Rell. De Lise, Lazzarini);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Software:**

Prende la parola il dott. Michelino il quale, facendo seguito alla delibera del 20 gennaio scorso N. 3 lett.a), riferisce che ogni dipendente ha redatto un elenco di procedure non previste dal software “*AlboUnico*”; procedure che consentono di velocizzare il lavoro relativo alla gestione dell’albo, del registro, all’attività del Consiglio di Disciplina etc... Pertanto, alla data del 31 gennaio scorso, si è ritenuto necessario abbandonare l’utilizzo del software “*AlboUnico*”, ritenuto molto macchinoso e privo di automatismi, per ritornare ai software “*Sidoc*” e “*GesFor*”. Al riguardo sono stati contattati sia il consulente Colucci che Sorrentino. Ancora il dott. Michelino riferisce che è stato chiesto un incontro con i referenti della società TiSviluppo, fissato per il 28 febbraio p.v., nell’ambito del quale saranno discussi gli aspetti relativi ad integrazioni/miglioramenti, eventualmente da apportare sia al software “*AlboUnico*”, senza trascurare tempi e costi, sia al modulo della contabilità che ad oggi non è stato ancora testato. Il Relatore fornirà aggiornamenti nella prossima riunione di Consiglio.

b) Privacy Regolamento UE 679:

Prende la parola il Consigliere Segretario dott. Bruno il quale riferisce che, a seguito dell’incontro avuto con il DPO dell’Ente dott. Sica, quest’ultimo ha rappresentato la necessità di scegliere, nel più breve tempo possibile, il software da utilizzare, e di conseguenza la società che lo fornisce, a cui affidare il trattamento del data base dell’Ordine ed approfondire gli aspetti legati alla normativa privacy. Inoltre riferisce che il dott. Sica ha ribadito il concetto che la “privacy” è molto più di mero adempimento burocratico; infatti la normativa è in continuo aggiornamento dovuto ad una costante evoluzione della tecnologia. Il dott. Sica ha inoltre rappresentato la necessità di organizzare sessioni formative per i responsabili del trattamento interni all’Ordine. A tal proposito il dott. Bruno propone di dare mandato agli uffici preposti per organizzare incontri formativi.

c) Regolamento Affidamenti incarichi:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che la bozza del regolamento *de quo* è stata inviata a tutti i Consiglieri lo scorso 17 febbraio per una condivisione unanime. La dott.ssa Zinno ha fatto pervenire alcune osservazioni che sono state riscontrate nella seduta odierna. Pertanto il documento necessita di ulteriori modifiche rinviandone l’approvazione al prossimo Consiglio.

d) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta, con riferimento a quanto deliberato alla lett. a) della presente delibera, propone di sottoscrivere i relativi contratti di consulenza:

- **Colucci Amedeo:** assistenza e manutenzione software **cap. Gestione Assistenza Software e Hardware** costo Ente Euro 4.600,00 per mesi cinque dal 01/02/2020 al 30/06/2020 (disp. Capitolo da Preventivo 2020 Euro **22.470,60**);
- **Bit Servizi di Massimo Sorrentino:** attività tecnico manutentiva - Responsabile Sicurezza Dati - Responsabile di Rete – **cap. Gestione Assistenza Software e Hardware** costo Ente Euro 3.000,00 per mesi tre dal 01/02/2020 al 30/04/2020 (disp. Capitolo da Preventivo 2020 Euro 17.870,60).

Ancora il Relatore riferisce che la legge di bilancio 2020 ha introdotto importanti novità sull’esenzione fiscale e previdenziale dei buoni pasto sia cartacei che elettronici; fino al 31 dicembre 2019 erano esenti da tasse e contributi i buoni cartacei entro il limite di 5,29 euro e i buoni elettronici fino a 7 euro; dal 1° gennaio 2020 il limite di esenzione dei buoni pasto cartacei è sceso da 5,29 a 4 euro ed è aumentato da 7 a 8 euro l’esenzione per i buoni elettronici. Pertanto si propone di sottoscrivere il nuovo accordo con la società EDENRED ITALIA SRL

Verbale del Consiglio n. 02 del 19 febbraio 2020

(Ticket Restaurant) che prevede l'emissione di carte elettroniche sulle quali verranno ricaricati gli importi mensili spettanti a ciascun dipendente; come nel precedente accordo, la società applicherà uno sconto del 06%. I costi relativi a tale modifica saranno soltanto quelli per l'emissione delle card necessarie (n.7 per un totale di Euro 35,00 oltre Iva).

e) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che lo scorso 17 febbraio è scaduto il termine per la presentazione della candidatura a delegato Cassa di Previdenza Dottori. Al momento non si conosce il numero delle candidature degli iscritti dell'Ordine di Napoli.

f) Organismo Medi e OCC – Attività/pubblicità:

Rinviato per assenza dei Relatori.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	<u>Vasaturo, Lazzarini, Tramontano</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Fondo solidarietà - criterio di utilizzo (Rel. Lazzarini, Tramontano);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 18/02/2020

Omissis

- La Relatrice informa che l’Agenzia delle Entrate ha provveduto a recuperare, attraverso la compensazione, le seguenti somme per spese sostenute per le procedure esecutive: in data 10/12/2019 euro 1.443,40; in data 20/12/2019 euro 4.650,98; in data 30/12/2019 euro 1.802,45; in data 10/01/2020 euro 438,98; in data 20/01/2020 euro 308,21. Per quanto concerne le uscite di competenza del 2019 si è provveduto ad utilizzare il preposto capitolo “*riscossione ruoli*” fino alla completa capienza; mentre per la parte eccedente di euro 6.453,43 si è utilizzato il fondo imprevidi in quanto le spese riguardano anche annualità pregresse che vanno dal 2014 al 2019.
- Omissis.....
- La Relatrice informa che si è provveduto ad espletare l’obbligo relativo alla pubblicazione ed alla trasmissione, ai sensi dell’art 1 comma 32 legge 190/2012, dei dati riguardanti i contratti pubblici come indicato dall’Anac.

b) Adeguamento sistema PagoPA D.L. 162/2019:

Si rinvia la trattazione.

c) Fondo solidarietà - criterio di utilizzo:

Prende la parola il dott. Tramontano il quale propone di revisionare, unitamente al Vicepresidente dott. Lazzarini, il Regolamento per la destinazione di risorse agli iscritti che era stato redatto tenendo in considerazione l’istituto del Trust. Pertanto propone di inserire, all’Ordine del giorno del prossimo Consiglio, il citato regolamento per l’approvazione.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	Bruno, Lazzarini, Sessa
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali del 19/02/2020 (Rel. Bruno);	
b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);	
c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	
d) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 19/02/2020**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 16 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 03 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 05 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 04 trasferimenti da albo all’Elenco sezione A,
- N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Esperti Contabili,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 20 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. Che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Nola per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 23 aprile 2018, il quale, ha dichiarato di avere la residenza anagrafica nel Comune di Somma Vesuviana alla Via ... **omissis** Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. Che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Nola per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 27 marzo 2008, il quale, ha dichiarato di avere il domicilio professionale nel Comune di Nola alla Via .. **omissis** Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

b) Tassazione e Pareri:

In assenza del Vicepresidente dott. Lazzarini, Presidente della Commissione “Parcelle”, **prende la parola il dott. Tramontano** il quale riferisce che, unitamente ai Colleghi, dott.ssa Zinno, dott. Michelino e dott. Sessa, ha esaminato le richieste pervenute i cui esiti sono riportati nel seguente prospetto:

Omissis ...

Il Relatore, pertanto, propone la liquidazione dei pareri richiesti del dott. **omissis** e del dott. **omissis** .

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 17/10/2019 ha deliberato, per i seguenti iscritti, la sospensione dall’esercizio della professione per morosità:

- **Omissis**

Riferisce, altresì, che nella seduta del 12/12/2019 ha deliberato:

1. Di irrogare la sanzione disciplinare della sospensione dall’esercizio della professione, per mesi quattordici, nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
2. La cancellazione dall’Albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile dei

seguenti Dottori:

- **Omissis**

Relazione, inoltre, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 12/12/2019 ha deliberato:

- 1) L'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, fino all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. ... **omissis...** ;
- 2) La cancellazione dall'Albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile dei seguenti Dottori:
 - **Omissis**

d) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno riferisce che, come consuetudine, anche quest'anno l'Ordine si appresta ad effettuare, così come statuito dall'art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005, l'attività di verifica dei requisiti in capo agli iscritti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo ed all'Elenco speciale. Il Relatore riferisce che la verifica viene effettuata attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, già predisposta, che viene inserita all'interno della *members area* di ogni iscritto. Ancora il Relatore, a seguito di richiesta da parte dell'Ordine dei certificati dei casellari giudiziali e dei certificati dei carichi pendenti, riferisce che i primi sono arrivati da un po' di tempo, mentre per i secondi solo adesso il Tribunale sta dando riscontro. Pertanto il Relatore propone di procedere con l'attività di verifica nell'attesa di ricevere tutti i certificati.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 16 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 03 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 05 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 04 trasferimenti da albo all'Elenco sezione A, N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Esperti Contabili, N. 06 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 20 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto a punti 1 e 2;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	<u>Speranza, Turi, Commissione</u>
Area Convenzioni e Comunicazione:	
a) Comunicazione:	
a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);	
b) Convenzioni:	
b.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);	

a) **Comunicazione:**a.1) **Bilancio Sociale:**

La **Dott.ssa Speranza** riferisce che il lavoro è stato completato nella parte documentale, restano da reperire foto e immagini che testimonino iniziative di cui l'Ordine è stato promotore.

b) **Convenzioni:**b.1) **Convenzioni:**

Il **Consigliere dott. Turi**, presidente della Commissione "Convenzioni", riferisce che, tramite il preposto ufficio, sono state anticipate a mezzo mail ai componenti la Commissione le proposte pervenute al protocollo.

Dall'esame delle stesse si propone di:

- Ratificare la proposta di ASG Automotive Service Group in quanto già tra le convenzioni del 2019. La ASG ha già provveduto a versare i diritti di segreteria dovuti; pertanto si propone di pubblicare nuovamente il relativo accordo sul sito istituzionale.
- Pubblicare l'accordo tra UNGDCEC e ITALIA OGGI. Già pubblicato sul sito istituzionale nel 2019, di fatto non è una convenzione ma soltanto un accordo da veicolare agli iscritti pertanto non è dovuto alcun contributo.
- Veicolare il documento relativo a RAMADA NAPLES alla Commissione Formazione: si tratta, infatti, di un'offerta che riguarda l'eventuale utilizzo del centro congressi dell'Hotel situato a Via Galileo Ferraris.
- Non approvare la proposta di omissis in quanto non ritenuta attinente.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto;**

b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	<u>Vasaturo, Commissione, Consiglieri, Vitelli</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);	
d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, ... omissis

N.	COMMISSIONE – SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CONSIGLIERE	CFP
1	UGDCEC NAPOLI	11/02/20	15,00-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	FISCO E NAUTICA – PROBLEMATICHE IVA NELL'ACQUISTO E DEL POSSESSO	DE LISE	3
2	CNDCEC	11/02/20	10,00-17,30	PDM	VIDEOCONFERENZA	I SERVIZI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER I PROFESSIONISTI		7
3	DELOITTE E TOUCHES SPA	12/02/20	14,30-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	NOVITA' FISCALI E DI BILANCIO	BRUNO	3
4	UGDCEC NAPOLI	13/02/20	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA: COSA CAMBIERA' IN PILLOLE	DE LISE	4
5	ODCEC	14/02/20		PDM	CONVEGNO	PROSPETTIVE E NOVITA' IN MATERIA DI PREVIDENZA		4
6	CNDCEC – FDC FEDERAZIONE COMMERCIALISTI	14/02/20	08,30-13,30	NAPOLI	MASTER	MASTER CHIEF FINANCIAL OFFICER – DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO		
7	UNAGRACO	24/02/20	08,30-14,30	CDN	CORSO	ASPETTI PRATICI DELLA REVISIONE LEGALE		6
8	UNIONE INDUSTRIALI NAPOLI	25/02/20	10,00-13,00	NAPOLI	SEMINARIO	MANOVRA 2020, LE PRINCIPALI NOVITA' FISCALI PER LE IMPRESE		3
9	MEDI	04/03/20	14,00-19,00	CDN	CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 24 ORE PER MEDIATORE PROFESSIONISTA	DE LISE	24
10	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	04/03/20	14,30-	NAPOLI	CORSO	LABORATORIO DI ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE IMPRESE CRIMINALI LEMIC 2020		12
11	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	10/03/20	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	GLI INDICATORI DELLA CRISI TRA INSOLVENZA ATTUALE E PROSPETTICA	VASATURO	4

Verbale del Consiglio n. 02 del 19 febbraio 2020

12	UGDCEC NAPOLI	13/03/20	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA DESTINAZIONE DEI BENI CONFISCATI: CONFRONTO SU CRITICITA'E POSSIBILI RISOLUZIONI		4
13	ITALIAOGGI	17/03/20	09,30-13,00	PDM	VIDEOCONFERENZA	LA CRISI D'IMPRESA		4
14	IUM ACADEMY SCHOOL	19/03/20		NAPOLI	CORSO	IL PROFESSIONISTA DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO E IL RUOLO DELL'O.C.C.		40
15	AZIENDE NON PROFIT – IMPRESE SOCIALI – ONLUS	24/03/20	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	RIFORMA DEL TERZO SETTORE E NUOVO PARADIGMA DELL'ECONOMIA CIVILE	BRUNO	4
16	FIDDOC	25/03/20	10,30-13,30	PDM	CONVEGNO	EDUCAZIONE FINANZIARIA: GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, CONOSCENZA E CORRETTO UTILIZZO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI		4
17	BLOCKCHAIN E CRIPTOVALUTE	25/03/20	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	BLOCKCHAIN E SMART CONTRACT: ASPETTI OPERATIVI E LEGALI	VASATURO TIBY	4
18	A.N.DO.C NAPOLI	26/03/20	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	IL MODELLO D. LGS 231/2001 – TUTELA DELL'ENTE COLLETTIVO E NUOVE OPPORTUNITA' PROFESSIONALI	MICHELINO	4
19	IUM ACADEMY SCHOOL	27/03/20		NAPOLI	CORSO	IL DIFENSORE TRIBUTARIO		30
20	A.N.DO.C NAPOLI	31/03/20	09,00-13,00	PDM	SEMINARIO	LA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	MICHELINO	4
21	AZIENDE NON PROFIT – IMPRESE SOCIALI – ONLUS	02/04/20	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: LA DISCIPLINA DEL 5X1000	BRUNO	4
22	CNDCEC – GRUPPO EUROCONFERENCE	09/04/20	09,00-17,00	NAPOLI	SEMINARIO	L'IMPOSTAZIONE DELL'ATTIVITA' DEL REVISORE LEGALE		
23	ENTI LOCALI	22/04/20	09,30-14,30	CDN	SEMINARIO	LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI, NOVITA' E PROFILI OPERATIVI	MICHELINO	5
24	ENTI LOCALI	18/05/20	09,30-14,30	PDM	SEMINARIO	LA SOCIETA' PARTECIPATE DEGLI ENTI LOCALI	MICHELINO	5
25	ENTI LOCALI	22/05/20	09,30-14,30	CAPRI	SEMINARIO	LA SOCIETA' PARTECIPATE DEGLI ENTI LOCALI	MICHELINO	5
26	IUM ACADEMY SCHOOL	04/06/20		NAPOLI	CORSO	IL CUSTODE GIUDIZIARIO		12
27	ENTI LOCALI	08/06/20	09,30-14,30	CDN	SEMINARIO	LA SOCIETA' PARTECIPATE DEGLI ENTI LOCALI	MICHELINO	5
								204

Prende la parola il Presidente dott. Moretta che si complimenta con i Consiglieri dott. Bruno e dott. Vitelli, promotori di due eventi formativi di grande spessore, tenutisi entrambi il 12 febbraio u.s, rispettivamente, su “Novità tributarie e di Bilancio 2019/2020” e “*Top 300 Campania – Le eccellenze campane in cifre*”.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l’esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

d) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019:

Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli che fornisce un aggiornamento sulla situazione dei crediti formativi, relativi al triennio 2017/2019, riferendo che tutte le certificazioni ad oggi pervenute e tutti i crediti relativi ad eventi interni sono stati caricati. Pertanto sono ancora da completare le seguenti attività:

- Aggiornato tutte le Anagrafiche
- Caricamento ultimi aggiornamenti file MEF
- Caricamento ultimi aggiornamenti file eventi altri/enti ordini
- Correzione errori di registrazione / caricamento eventi interni

Il Relatore riferisce che tali attività sono a carico del consulente sig. Sorrentino che ha riferito che termineranno entro la fine del corrente mese.

Il Consigliere dott. Vitelli, inoltre, illustra, alla data del 17 febbraio 2020, il seguente report:

Fasce	Iscritti
0 Crediti	636
da 1 a 29 Crediti	409
da 30 a 59 Crediti	490
da 60 a 89 Crediti	792
90 Crediti	82
oltre 90 Crediti	2085
Totale	4494

Infine il Relatore propone di inviare un'ultima comunicazione a coloro che non risultano in regola invitandoli a fornire, entro il termine perentorio del 10 marzo c.a., documentazione relativa alle discordanze risultanti dal controllo della situazione crediti della *member area* ed il monte crediti dovuto per il triennio.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna.**

Alle ore 14,20 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*