

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 01**

L'anno 2020 il giorno 20 del mese di gennaio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>1.</b>	Approvazione verbale del 16/12/2019 (Rel. Moretta)
<b>2.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>3.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino, Tiby, Vasaturo);</li> <li>b) Privacy Regolamento UE 679: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo);</li> <li>c) Relazione annuale del RPCT (L. 190/2012 – D. Lgs 33/2013): aggiornamenti (Rel. De Lise);</li> <li>d) Regolamento Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Vitelli);</li> <li>e) Regolamento Affidamenti incarichi: aggiornamenti (Rel. Speranza, Vasaturo);</li> <li>f) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</li> <li>g) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta);</li> <li>h) Pubblicità Medi: aggiornamenti (Rel. Lazzarini, De Lise);</li> </ul>
<b>4.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</li> <li>b) Incasso quota 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);</li> <li>c) PEG e PDO: approvazione (Rel. Vasaturo);</li> </ul>
<b>5.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Movimenti istituzionali del 20/01/2020 (Rel. Bruno);</li> <li>b) Audizione tirocinanti: aggiornamenti (Rel. Bruno);</li> <li>c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</li> <li>d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</li> <li>e) Verifica sussistenza dei requisiti (art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini);</li> </ul>
<b>6.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Comunicazione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);</li> </ul> </li> <li>b) <b>Convenzioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>b.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);</li> </ul> </li> </ul>
<b>7.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo);</li> <li>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</li> <li>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</li> <li>d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);</li> </ul>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere		X				
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere		X				
Dott.	TIBBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata della dott.ssa Speranza e del dott. De Lise, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.10.

**DELIBERA N. 1**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>1</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 16/12/2019	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta** propone l'approvazione del verbale del 16 dicembre 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 2**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>2</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 118/2019 con allegati prospetti in excel che dovranno essere compilati entro il 31 gennaio c.a.. I dati richiesti si riferiscono al numero degli iscritti, sulla base del quale sarà calcolato l’ammontare del conguaglio contributivo dovuto per l’anno 2019, i residui, se accertati, ed il conguaglio relativo alle quote degli iscritti morosi per i quali è stato avviato il procedimento disciplinare ed il provvedimento di sospensione negli anni 2017 e 2018. Il Relatore riferisce che l’informativa e gli allegati sono stati trasmessi all’ufficio economato dell’Ente ed al Tesoriere.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 119/2019 attraverso la quale informa che ha proceduto alla disdetta del contratto di servizio con Infocamere che consentiva il controllo delle incompatibilità degli iscritti presso il Registro delle Imprese. Tale servizio, gratuito per tutti gli Ordini di Italia, non sarà più disponibile a far data dal 1° gennaio 2020.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 120/2019 attraverso la quale informa che il MEF, al fine di procedere ad una prima verifica dell’assolvimento dell’obbligo formativo, ha chiesto al Consiglio Nazionale di completare, entro lo scorso 15 gennaio 2020, il trasferimento dei dati dei crediti formativi acquisiti nel 2017 e 2018. A tal fine il Consiglio Nazionale invita gli Ordini, entro lo scorso 10 gennaio, a completare il caricamento di tali dati attraverso il portale della formazione dello stesso Consiglio. Il Presidente riferisce che i dati sono stati trasmessi ma che comunque il Consiglio Nazionale avrebbe atteso il riscontro da parte di tutti gli Ordini di Italia per poi inviare definitivamente i dati al MEF.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 121/2019 attraverso la quale, in considerazione delle festività natalizie, comunica di aver rinviato al 15 febbraio 2020 il termine per la compilazione del questionario relativo alle attività di vigilanza e controllo sugli iscritti in merito all’osservanza della normativa antiriciclaggio. La relativa compilazione è prevista in modalità “on line”, come allegato ad un corso gratuito di formazione a distanza della durata di 50 minuti, la cui fruizione consentirà di acquisire 2 CFP. Il Relatore propone di dare mandato ai Consiglieri dott.ssa Vasaturo ed al dott. Bruno, quali referenti della normativa, per gli adempimenti previsti.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 122/2019 attraverso la quale trasmette chiarimenti, resi dall’Agenzia delle Entrate, in tema di impegno alla trasmissione delle dichiarazioni fiscali, obbligo di sottoscrizione delle dichiarazioni e visto di conformità, nonché le novità relative al termine per l’adesione al servizio di consultazione delle fatture elettroniche dell’Agenzia delle Entrate e all’obbligo di stampa dei registri contabili. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 gennaio.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 1/2020 attraverso la quale comunica che il prossimo 20 febbraio, presso il Roma Convention Center La Nuvola, si terranno gli Stati Generali della professione. Potranno partecipare i Presidenti ed i Consiglieri di tutti gli Ordini di Italia. Il programma dettagliato sarà trasmesso appena disponibile. Il Relatore riferisce che, con l’informativa N. 4/2020, il Consiglio Nazionale ha comunicato la modalità di registrazione all’evento che è propedeutica alla partecipazione. Il Relatore propone di inviare tale informativa a tutti i Consiglieri.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 2/2020 attraverso la quale informa che Il Sole 24Ore consentirà a tutti gli Ordini interessati di ricevere, gratuitamente, la trasmissione dell’evento TELEFISCO 2020 via satellite o in streaming nelle sedi che si accrediteranno. L’adesione dovrà avvenire entro il 23 gennaio c.a.. Il Relatore propone di dare mandato ai Consiglieri dott. Michelino, dott. Tiby e dott.ssa Vasaturo per l’organizzazione dell’evento che dovrà essere trasmesso presso la sede dell’Ordine di Piazza dei Martiri, presso la sede della CCIAA di Napoli e presso la Stazione Marittima. Propone infine di inviare entro oggi una comunicazione a tutti gli iscritti.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 3/2020 attraverso la quale informa che sarà fornito un corso di formazione gratuito in materia di diritto del lavoro. Questo sarà trasmesso in diretta streaming tramite la piattaforma “Concerto”. Successivamente sarà disponibile anche in modalità differita sempre presso le sedi degli Ordini. Il Relatore propone di attenersi a quanto deciso dalla Commissione Formazione che avrà valutato la relativa realizzazione.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 5/2020 attraverso la quale ricorda che, ai sensi dell’art. 19 del Regolamento per la FPC, entro il 31 gennaio p.v., gli ordini

sono tenuti a verificare l'assolvimento dell'obbligo formativo da parte dei propri iscritti e a richiedere, a coloro che non risultino in regola, di autocertificare l'attività formativa o a documentare i casi di impedimento. Inoltre invita gli ordini a completare il caricamento dei dati dei crediti formativi attraverso il portale del Consiglio Nazionale. Il Relatore, in considerazione dell'adozione del nuovo software della società TiSviluppo, del controllo dei dati importati da quest'ultima, nonché del mancato completamento dell'acquisizione dei crediti formativi relativi al triennio 2017-2019, propone di inviare al Consiglio Nazionale una richiesta di proroga al 31 marzo 2020. In merito all'attività formativa eventualmente autocertificata dall'iscritto, il Relatore propone di chiedere al Consiglio Nazionale se la dichiarazione resa dall'iscritto potrà essere considerata valida ai fini dell'acquisizione dei crediti formativi.

- j) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 6/2020 attraverso la quale comunica di aver approvato la versione definitiva del documento "La revisione legale nelle nano-imprese - Riflessi e strumenti operativi". Il documento è scaricabile dal sito del Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 17 gennaio.
- k) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione culturale/musicale "NapoliPiano" richiesta di sponsorizzazione per l'evento, che si terrà dal 26 al 29 marzo c.a., "Piano City Napoli", giunto alla sua VII edizione. Nella giornata del 26 marzo si esibiranno 21 pianoforti sotto ai portici di Piazza del Plebiscito, molte altre sedi contribuiranno a far giungere la musica nei luoghi più significativi della città. Il Relatore propone di inviare la richiesta ai Consiglieri dott. Bruno e dott. Lazzarini che dovranno valutare i requisiti previsti dal preposto regolamento. Pertanto l'eventuale sponsorizzazione sarà deliberata nel prossimo Consiglio.
- l) Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'Associazione dei DCEC delle Tre Venezie anche quest'anno ha organizzato le tradizionali "Giornate sulla neve". Queste si terranno dal 6 al 9 febbraio 2020. Al fine di confermare i legami di amicizia e di rafforzare lo spirito di appartenenza alla categoria, il Presidente dell'Associazione chiede di diffondere l'iniziativa. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.
- m) Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla questione della "speciale competenza" per l'iscrizione nell'Albo dei CTU presso il Tribunale di Napoli, ricorda a tutti che l'Ordine, a fine dicembre, ha inviato una comunicazione al preposto Ufficio attraverso la quale sono state individuate le sezioni nell'ambito delle quali i Commercialisti sono nominati per svolgere il ruolo di consulente tecnico d'ufficio nonché le macroaree di specializzazione attinenti. Il Relatore riferisce che lo scorso 7 gennaio si sono riuniti tutti i rappresentanti delle varie categorie professionali ed i referenti del Tribunale. Nell'ambito di tale riunione è stata sottoposta una bozza dei modelli di iscrizione nell'Albo dei CTU nonché una bozza di protocollo che ogni Ordine dovrà sottoscrivere con il Tribunale. Il Relatore riferisce che tali documenti sono stati inviati ai Consiglieri, che hanno le deleghe presso il Tribunale, al fine di apportare eventuali modifiche/osservazioni.
- n) Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento all'avviso Pubblico per il finanziamento di percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni, POR Campania FSE 2014-2020, Asse III – "Istruzione e Formazione", Obiettivo specifico 14 – "Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolazione della mobilità, dell'inserimento/reinserimento lavorativo" con scadenza il 15 gennaio scorso, riferisce di aver confermato il fattivo interesse da parte dell'Ordine per le attività progettuali descritte nelle proposte coordinate dalle Università Federico II, Parthenope e Suor Orsola Benincasa. L'Ordine collaborerà all'inserimento nelle attività lavorative, attraverso la formula del tirocinio, di studenti dei tre Atenei; ciò al fine di accrescere il livello di competenze degli studenti della nostra regione e le opportunità di interazione tra università e mondo del lavoro. Il Relatore propone di ratificare quanto sottoscritto.
- o) Il Presidente dott. Moretta**, in merito all'istituzione delle Sezioni specializzate in materia di Impresa presso i Tribunali e le Corti di Appello, con sedi nei capoluoghi di ogni regione, ed in ossequio all'art. 22 delle disp. att. c.p.c., che dispone che ciascun giudice debba affidare le funzioni di consulente tecnico d'ufficio ai soli iscritti nell'Albo istituito presso il Tribunale in cui i medesimi hanno la propria sede, causando, nel caso di specie, l'esclusione degli iscritti agli Albi degli altri Tribunali, informa che, unitamente ai Presidenti degli altri Ordini della Campania, intende inviare una comunicazione al Presidente della Sezione Specializzata delle Imprese, dott. Dario Raffone, attraverso la quale richiedere la creazione di un database dalle dimensioni più ampie, rispetto all'attuale albo istituito presso il Tribunale di Napoli, anche in considerazione della competenza territoriale, che in ordine alla evidente eterogeneità, ed alle diverse materie governate dalla sezione specializzata in materia di impresa, risulterebbe particolarmente strategico al fine di creare appositi sotto albi per singole materie. Pertanto il Relatore propone di avere delega per procedere in tal senso.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**

- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) Il Consiglio prende atto;**
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 3**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>3</b>	<b><u>Vasaturo, Moretta, Michelino, Tiby, Bruno, De Lise, Vitelli, Speranza, Lazzarini</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rell. Michelino, Tiby, Vasaturo); b) Privacy Regolamento UE 679: aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo); c) Relazione annuale del RPCT (L. 190/2012 – D. Lgs 33/2013): aggiornamenti (Rel. De Lise); d) Regolamento Contabilità: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Vitelli); e) Regolamento Affidamenti incarichi: aggiornamenti (Rell. Speranza, Vasaturo); f) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); g) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta); h) Pubblicità Medi: aggiornamenti (Rell. Lazzarini, De Lise);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Software AlboUnico:**

**Prende la parola il dott. Michelino** il quale relaziona sul passaggio dei dati dal vecchio software a quello nuovo gestito dalla TiSviluppo riferendo che, per quanto attiene ai dati relativi all'Albo ed al Registro tirocinanti, questi sono stati tutti importati nel nuovo gestionale. Su tali dati sono stati eseguiti dei controlli a campione i cui risultati non hanno rilevato particolari errori. Per quanto attiene ai dati del protocollo essi sono stati tutti importati ma senza la connessione delle relative scansioni. Per quanto concerne i dati della formazione professionale il Relatore riferisce che sono stati trasmessi alla società TiSviluppo il 30 dicembre scorso. Essi non sono stati ancora importati nel nuovo sistema in quanto sono in corso dei controlli su particolari posizioni. Riferisce che, alla riapertura degli uffici dell'Ordine, dopo la pausa natalizia, i dipendenti, a turno e secondo le priorità, hanno fatto formazione individuale sull'utilizzo del nuovo software. Ogni dipendente, per le proprie competenze, sta inoltrando alla società TiSviluppo richieste di miglioramento. L'unico modulo che sembrerebbe più avanzato, rispetto a quello fino ad oggi utilizzato dall'Ordine, riguarda la gestione della formazione professionale. Infatti sia l'ufficio Albo che quello dei tirocinanti hanno lamentato la mancanza di automatismi nella gestione delle comunicazioni massive, nell'associare le singole comunicazioni agli iscritti, di protocollazione automatica, etc.. Tali automatismi sono vitali soprattutto nei solleciti dei pagamenti ovvero quando si devono inviare circa 1.500/2.000 comunicazioni agli iscritti che non hanno versato, nei termini, la quota all'albo. Il Relatore propone di chiedere ai vari uffici di stilare un elenco delle procedure mancanti rispetto al vecchio software per poi fissare un incontro con i referenti della TiSviluppo al fine di capire la fattibilità delle integrazioni da apportare nonché i tempi ed i costi della loro realizzazione. Il Dott. Michelino aggiornerà nel merito il Consiglio nella successiva riunione.

**b) Privacy Regolamento UE 679:**

**Prende la parola il Consigliere Segretario dott. Bruno** il quale riferisce che il DPO dell'Ente, dopo aver contattato l'avv. Parisse della società TiSviluppo in merito al trattamento dei DB dell'Ordine secondo il Regolamento UE/679, ha comunicato che l'accesso al gestionale avviene attraverso ...omissis .... Secondo il parere del DPO sarebbe ragionevole un'ulteriore misura di sicurezza rappresentata dalla crittografia, ovvero una procedura mediante la quale un'informazione chiaramente leggibile viene convertita in una sequenza di caratteri illeggibili. Un'implementazione aggiuntiva che avrà un suo costo. Il Relatore, in considerazione di quanto riportato nella delibera n. 3 lett. a) dell'odierno Consiglio, propone di rinviare ogni decisione dopo aver definito il software da adottare.

**c) Relazione annuale del RPCT (L. 190/2012 – D. Lgs 33/2013):**

Non trattato.

**d) Regolamento Contabilità:**

Non trattato.

**e) Regolamento Affidamenti incarichi:**

Non trattato.

f) **Contratti Ente:**

**Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento ai contratti relativi alla consulenza legale, alla consulenza del lavoro e adempimenti connessi, ai servizi relativi alla gestione dell'ufficio stampa dell'Ente ed alla consulenza in materia di privacy ed incarico di D.P.O, tutti scaduti il 31 dicembre u.s., fa presente che sono pervenute al protocollo dell'Amministrazione le offerte di seguito specificate.  
In particolare:

- **Per la consulenza legale** sono pervenute le seguenti offerte:
  - 1) Avv. ...omissis ... - prot. n. 412/2020 – corrispettivo semestrale richiesto Euro 7.500,00 iva e Cassa comprese;
  - 2) Avv. ...omissis ... - prot. 410/2020 – corrispettivo semestrale richiesto Euro 6.000,00 iva e Cassa comprese
- **per la consulenza del lavoro ed adempimenti connessi** sono pervenute le seguenti offerte:
  - 1) Dott.ssa ...omissis ... - prot. n. 641/2020 – corrispettivo annuo richiesto Euro 12.800,00 oltre Iva e Cassa;
  - 2) Dott.ssa ... omissis ... – prot. n. 688/2019 – corrispettivo annuo richiesto Euro 13.700,00 Iva e Cassa incluse;
  - 3) Dott. ....omissis ... – prot. n. 697/2019 – corrispettivo annuo richiesto Euro 13.300,00 Iva e Cassa incluse;
  - 4) Risulta altresì pervenuta l'offerta del Dott. **Giovanni Liquori**, prot. n. 679/2020 con il quale era in essere il contratto fino al 31/12/2019, che ha confermato il corrispettivo annuo di Euro 9.534,00 omnicomprendivo e che ricomprende anche l'incarico di responsabile PERLAPA
- **per la gestione dell'ufficio stampa dell'ente** sono pervenute le seguenti offerte:
  - 1) **Omissis ....** prot. n. 228/2020 – corrispettivo annuo richiesto Euro 36.000,00 oltre Iva.
  - 2) **Omissis ....** prot. n. 596/2020 - corrispettivo annuo richiesto Euro 32.400,00 oltre Iva
  - 3) Risulta altresì pervenuta l'offerta della Dott.ssa **Barbara Lucianelli**, prot. n.558/2020, con la quale era in essere il contratto fino al 31/12/2019, che ha confermato il corrispettivo annuo di Euro 26.640,00 omnicomprendivo.
- **Per l'incarico di consulenza in materia di privacy ed incarico DPO** sono pervenute le seguenti offerte:
  - 1) Dott. ...**Omissis ...** – prot. n. 643/2020 corrispettivo annuo richiesto Euro 10.200,00 oltre Iva e Cassa.
  - 2) Dott. .... **Omissis ...** – prot. n. 693/2020 corrispettivo annuo richiesto Euro 10.800 al netto degli oneri di legge

Da un esame delle proposte pervenute, nel rispetto dei principi di economicità e delle risorse stanziare nei capitoli di spesa interessati, risultanti dal bilancio di previsione 2020 dell'Ente, risultano economicamente più vantaggiosi i corrispettivi dei contratti precedentemente in essere. Inoltre, nei criteri di scelta, occorre considerare anche che si tratta di soggetti aventi profili di alta competenza tecnica e professionale e di pluriennale esperienza e conoscenza degli aspetti normativi e procedurali dell'Ente.

Pertanto il Relatore propone di rinnovare gli incarichi ed i servizi di seguito specificati fino al **31/12/2020** con la possibilità, per l'Ente, di prorogarli fino ad un massimo di tre mesi alle medesime condizioni contrattuali in vista del prossimo rinnovo del Consiglio, in modo da consentire il regolare svolgimento delle attività amministrative ordinarie dell'Ente. Gli affidamenti in oggetto sono effettuati secondo le procedure dei **contratti sotto soglia (ex art. 36 D.lgs. 50/2016)**:

- **Avv. Paolo D'Avino:** incarico di consulenza legale **cap. Compensi Professionali** vari costo Ente Euro 9.300,00 (disp. Capitolo come da preventivo 2020 (Euro 30.000,00));
- **Avv. Filippo Trofino:** incarico di consulenza legale **cap. Compensi Professionali vari** costo Ente Euro 9.300,00 (disp. Euro 30.000,00)
- **Liquori Giovanni:** incarico di consulenza del lavoro ed adempimenti PER.LA.PA. **cap. Compensi Professionali Vari** costo Ente Euro 9.534,00 (disp. Capitolo come da preventivo 2020 Euro 30.000,00)
- **Lucianelli Barbara:** servizi di consulenza nel settore Comunicazione-addetto stampa, **cap. Piano di Comunicazione** costo Ente Euro 27.162,36 (disp. Capitolo da preventivo 2020 Euro 30.000,00);
- **Claudio Sica:** incarico di consulenza privacy ed incarico di D.P.O.: **Euro 3.600,00 cap. Certificazione di qualità, privacy** (disp. da preventivo 2020 Euro 14.000,00)

Il Relatore inoltre propone di rinnovare per tutto l'anno 2020 (scad. **31/12/2020**), l'affidamento dei servizi di giardinaggio relativi alla terrazza della sede di Piazza dei Martiri al costo complessivo annuo di Euro 732,00 (**contratti sotto soglia ex art. 36 D.lgs. 50/2016**): alla ditta **ALVINO ANGELO** da imputare al **capitolo di spesa "Manutenzione e riparazioni"** (disp. Capitolo da Preventivo 2020 Euro 31.000,00);

Il Presidente dott. Moretta, inoltre, con riferimento agli eventi formativi **dell'anno 2020**, i cui dettagli di spesa

saranno sempre indicati, come di consueto, nei singoli FOR che di volta in volta saranno approvati/ratificati nelle delibere consiliari, premesso:

- che l'Ordine continua ad avere l'esigenza di affidare servizi connessi all'obbligo istituzionale di erogazione di crediti formativi a favore degli iscritti, quali la rilevazione delle presenze, l'assistenza ai discenti ed i servizi tipografici;
- che i soggetti di seguito indicati, sono regolarmente iscritti all'Albo dei fornitori dell'Ente e rispondono dunque ai requisiti generali di idoneità professionale e che essi possiedono inoltre comprovate capacità tecnico-professionali ed esperienza pluriennale nel settore, in relazione soprattutto alla conoscenza dei software e delle procedure che l'ente utilizza in merito ai servizi connessi alla F.P.C.;
- che non si è ritenuto effettuare una comparazione di preventivi di spesa, vista la specificità dei servizi richiesti;
- che gli importi indicati nei singoli FOR saranno imputabili, a seconda della natura dell'evento formativo, ai capitoli di spesa **“Convegni, Commissioni e Seminari”** o **“Corsi istituzionali”** secondo le seguenti disponibilità da preventivo 2020, rispettivamente di euro 92.530,00 e di Euro 25.000,00;
- che l'importo totale degli affidamenti suddetti si intenderà quantificato sulla base dello “storico” dell'anno 2019, nei seguenti importi, stimati prudenzialmente in:  
Servizi Congressuali: Euro 24.000,00 (al netto di Iva)  
Servizi Tipografici: Euro 2.500,00 (al netto di Iva);  
**Propone di:**
- **rinnovare l'affidamento dei servizi congressuali**, relativi alla registrazione e rilevazione delle presenze agli eventi formativi per l'attribuzione dei relativi crediti obbligatori per gli iscritti all'Ordine, e/o di affissione delle locandine, alla società **“CALENDARIA MOSTRE E CONGRESSI S.r.l.”**, già affidataria dei servizi in oggetto, in considerazione del fatto che la ditta è in possesso di rilevatori capaci di interfacciarsi con il sistema software dell'Ente, che consentono di aggiornare in tempo reale la situazione di ogni singolo iscritto in merito all'obbligo formativo da monitorare.
- rinnovare l'affidamento dei servizi tipografici alla società **“A MANO LIBERA S.r.l.”**  
Per entrambi i soggetti, l'affidamento dei servizi in oggetto è effettuato secondo le procedure semplificate **contratti sotto soglia ex art. 36 D.lgs. 50/2016** - con le modalità di seguito specificate. La stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere (art.32, comma 14 D.lgs. 50/2016) e sarà effettuata mediante PEC. Specificatamente per ogni evento deliberato e programmato, sarà inviato agli operatori economici sopra indicati, il relativo mandato con l'indicazione di data, ora e luogo di svolgimento dell'evento ed il dettaglio dei servizi richiesti; il mandato **dovrà essere sempre controfirmato per accettazione.**

**g) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la Cassa di Previdenza Dottori ha comunicato che le elezioni per il rinnovo dei componenti l'assemblea dei delegati, per il mandato 2020-2024, si terranno il 27 maggio 2020. Possono essere eletti coloro che risultano iscritti alla Cassa alla data del 30 settembre scorso; la candidatura dovrà essere inviata, a mezzo pec/raccomandata, entro il 17 febbraio 2020. Ad una seconda comunicazione la Cassa di Previdenza ha allegato il modello per la composizione del seggio elettorale che dovrà essere trasmesso entro il 27 aprile p.v.. I nominativi individuati non potranno essere scelti tra coloro che hanno presentato la candidatura. Il Relatore propone di pubblicare, sul sito istituzionale dell'Ordine, il comunicato per il rinnovo dei componenti l'assemblea dei delegati, per il mandato 2020-2024.

**h) Pubblicità Medi:**

Non trattato.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 4**

Punto O.d.G.	Relatore
4	<b>Vasaturo</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Incasso quota 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) PEG e PDO: approvazione (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 20/01/2020

Omissis ....

**b) Incasso quota 2020:**

**Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo**, con riferimento alla modalità di riscossione della quota 2020, propone di procedere analogamente allo scorso anno, ovvero con il sistema PagoPa; il costo per l'Ente sarà di euro 1,00 + iva per posizione saldata da imputare al capitolo "riscossione ruoli" (disponibilità da preventivo 2020 pari ad Euro 8.500,00). Il numero degli iscritti al 31/12/2019, al netto delle cancellazioni deliberate in data odierna, è pari a 4716 (dato suscettibile di variazione a seguito dell'attività del Consiglio di Disciplina). Per le richieste di cancellazione che perverranno entro la data del prossimo Consiglio, il Relatore propone di esigere la sola quota di competenza del Consiglio Nazionale; mentre per tutte le cancellazioni deliberate entro l'odierna data non si richiederà alcun versamento. La Relatrice ricorda che, con il sistema PagoPA, l'iscritto avrà il vantaggio di poter scegliere il prestatore del servizio di pagamento, scegliere tra più strumenti di pagamento, oltre che il canale tecnologico di pagamento preferito; inoltre l'iscritto potrà valutare i costi massimi dell'operazione e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio. L'Ordine provvederà a caricare i dati necessari alla generazione degli avvisi in modo da consentire la scadenza del versamento al **31/03/2020**. Per il 2020 il conto corrente di tesoreria, per l'incasso delle quote di competenza, resterà quello dell'Unicredit.

Si ricordano, di seguito, gli importi delle quote valide per il 2020:

Descrizione (valori espressi in euro)	Quota Ordine	Quota Consiglio Nazionale per soggetti under 36 anni al 31/12/2019	Quota Consiglio Nazionale per soggetti over 36 anni al 31/12/2019	Quota lorda under 36 anni al 31/12/2019	Quota lorda over 36 anni al 31/12/2019
Nuove iscrizioni	100,00	65,00	130,00	165,00	230,00
Iscritti Elenco Speciale	170,00	Situazione non presente attualmente in albo	130,00		300,00
Iscritti Ordinari	220,00	65,00	130,00	285,00	350,00
Iscritti con oltre 50 anni di anzianità di iscrizione	0		130,00		130,00

La redazione del ruolo ha generato un totale di € 1.020.090,00 sul capitolo "diritto annuale" ed euro 593.905,00 sul capitolo "Contributi al Consiglio Nazionale". Per le S.T.P. (società tra professionisti) il contributo netto dovuto è di € 3.700,00 in quanto al momento risultano iscritte solo 10 società (contributo Consiglio Nazionale € 130,00 per ogni società iscritta). La Relatrice conferma che, come già deliberato negli anni precedenti, per coloro che ritarderanno nel pagamento, la quota sarà maggiorata del 10%. Entro il corrente anno solare, come imposto dal vigente Regolamento di riscossione del CNDCEC, si provvederà inoltre a trasmettere al Consiglio di disciplina l'elenco dei soggetti morosi per i prescritti adempimenti. A tutti coloro che risulteranno in tali elenchi si applicherà il diritto di Euro 50,00, come statuito nella delibera assunta il 10 ottobre 2016. Si procederà, infine, a trasmettere l'elenco dei soggetti morosi all'Agenzia delle Entrate Riscossioni per la generazione delle cartelle esattoriali solo dopo l'adozione del provvedimento di sospensione. Ciò al fine di evitare che l'iscritto possa ricevere contestualmente sia il sollecito di pagamento da parte del Consiglio di Disciplina, sia la cartella esattoriale. Infine la Relatrice riferisce che si provvederà successivamente alla compilazione degli allegati all'informativa 118/2019 del Consiglio Nazionale, dai quali si evincerà il conguaglio dovuto.

**c) PEG e PDO:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** propone all'approvazione l'allegato PEG - PDO 2020 che, come da vigente regolamento di contabilità, deve essere deliberato dal Consiglio entro 60 gg. dall'esecutività del Bilancio di previsione, approvato il 25 novembre u.s. I progetti sono stati determinati in numero di 8; mentre gli obiettivi sono stati determinati in numero di 12 e sono dettagliati nell'allegato al presente verbale. Il Relatore segnala infine che,

## **Verbale del Consiglio n. 01 del 20 gennaio 2020**

dal monitoraggio degli obiettivi fissati lo scorso anno, essi risultano realizzati in media per il 93%; al 7% quelli realizzati parzialmente.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 5**

Punto O.d.G.	Relatore
5	<b>Bruno, Lazzarini, Sessa</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b>	
a) Movimenti istituzionali del 20/01/2020 (Rel. Bruno);	
b) Audizione tirocinanti: aggiornamenti (Rel. Bruno);	
c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);	
d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	
e) Verifica sussistenza dei requisiti (art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 20/01/2020**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 07 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 13 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione B,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 passaggio dall'Albo all'Elenco Speciale sezione A,
- N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 07 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. Che i colleghi che hanno presentato istanza di cancellazione dall'Albo Professionale o dall'Elenco Speciale, di cui all'allegato elenco, hanno fatto pervenire la documentazione entro il mese di dicembre 2019 e/o hanno fatto espressa richiesta di ottenere la decorrenza della cancellazione dalla data del 1° gennaio 2020. **Il Relatore propone, pertanto, di rispettare la volontà dei colleghi che intendono cancellarsi lasciando agli atti e comunicando alle parti interessate la delibera di cancellazione, adottata in data odierna, con decorrenza dal 1° gennaio 2020.**
2. che è pervenuta istanza a nome del dott. ... omissis ..... **Ritiene, pertanto, di non poter accogliere la richiesta del collega .... Omissis ... in quanto, in presenza di provvedimento o procedimento disciplinare, non è possibile procedere alla cancellazione su richiesta, ex art. 38 del D.Lgs. 139/2005 e PO del Consiglio nazionale n. 95/2016.**

**b) Audizione tirocinanti:**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno** in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati in:

- **prima convocazione**, n. 20 tirocinanti, di cui n. 17 presenti;
- **seconda convocazione**, n. 2 tirocinanti, di cui n. 1 presente;
- **terza convocazione**, n. 1 tirocinante, assente.

Non si è provveduto a convocare, per la terza volta, il dott. ... omissis ..., in quanto il Dominus, dott. ... omissis ..., ha comunicato la sospensione del tirocinio, sez. B, per il conseguimento della laurea triennale.

I tirocinanti assenti saranno riconvocati per la prossima riunione della Commissione Praticanti, compreso il dott. ... omissis ..., al quale non sono state notificate le tre precedenti comunicazioni.

Ancora il dott. Bruno riferisce che, in seguito al passaggio al nuovo software gestionale, non è consentito ai tirocinanti l'accesso alla member area, per l'inserimento della vidimazione on line del II semestre 2019. Al fine di ovviare a tale problematica, propone di far pervenire, a mezzo PEC da parte dei Dominus, le relazioni delle attività timbrate e firmate, entro il 29/02/2020, dadone notizia sul sito.

**c) Tassazione e Pareri:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini** propone di ratificare il parere di conformità rilasciato, in data 13/01/2020, al dott. omissis .... L'importo richiesto e liquidato è pari ad € 250,00.

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa**, in qualità di R.U.P., riferisce che la dottoressa ... **omissis** ....., ha prodotto istanza al fine di definire il procedimento disciplinare a suo carico, con la piena e totale assoluzione dai fatti per i quali era stata oggetto di esposto da parte ... **omissis** .... In breve: ... **omissis** .... La dottoressa **omissis**, pertanto, oggi chiede l'acquisizione di detta documentazione per la definitiva risoluzione della propria posizione disciplinare. **Il Relatore, dunque, propone di acquisire la documentazione prodotta dalla dottoressa **omissis** e di archivarla a completamento del citato fascicolo disciplinare.**

Il Dott. Sessa relaziona ancora sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 23/10/2019 ha deliberato la sospensione del procedimento disciplinare a carico del dott. ..**omissis**....

Ancora relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 14/11/2019 ha deliberato:

1. L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ...**omissis** ...
2. La sospensione del procedimento disciplinare a carico del dott. ...**omissis** ...
3. L'archiviazione immediata del fascicolo del dott. ...**omissis** ...;
4. L'archiviazione immediata del fascicolo del dott. ...**omissis** ...;

**e) Verifica sussistenza dei requisiti (art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini** propone di convocare una riunione per lunedì 27 gennaio c.a. al fine di esaminare la documentazione pervenuta **omissis**.... Prenderanno parte alla riunione i Consiglieri Dott. Bruno, Dott. Sessa, Dott. Turi, il Presidente dott. Moretta e lo stesso Relatore.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 07 iscrizioni Albo sezione A, N. 13 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione B, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 01 passaggio dall'Albo all'Elenco Speciale sezione A, N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 07 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto a punti 1 e 2;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 6**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>6</b>	<b>Speranza, Turi, Commissione</b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b>	
a) <b>Comunicazione:</b>	
a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza);	
b) <b>Convenzioni:</b>	
b.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);	

a) **Comunicazione:**a.1) **Bilancio Sociale:**

In considerazione dell'assenza della dott.ssa Speranza, la trattazione viene rinviata.

b) **Convenzioni:**b.1) **Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Turi**, presidente della Commissione "Convenzioni", fa presente che ha provveduto ad esaminare, preliminarmente, le proposte pervenute al protocollo che poi sono state altresì inviate a tutti i componenti la Commissione. L'unica proposta ritenuta di particolare rilevanza è stata quella ricevuta dalla Giuffrè Francis Lefebvre Spa che prevede uno sconto del 15% su banche dati e su titoli delle Collane Memento in versione cartacea. Pertanto propone di approvare la stessa. Per tale convenzione non saranno richiesti i diritti di segreteria.

Il Relatore ricorda infine che, a fine mese, saranno eliminate dal sito tutte le convenzioni scadute al 31/12/2019; eventuali proposte di rinnovo delle stesse, saranno esaminate nelle prossime riunioni.

**Tanto premesso**

**si delibera**

a) **Il Consiglio prende atto;**

b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 7**

Punto O.d.G.	Relatore
7	<b><u>Vasaturo, Commissione, Consiglieri, Vitelli</u></b>
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2020**

**Il Consigliere dott.sa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, ...omissis ....

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CONSIGLIERE	CFP	NOTE
1	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI	22/01/20	09,30-13,30	PDM	CONVEGNO	REGIONE CAMPANIA - FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO A FAVORE DI MPPMI	RICCIO	4	
2	A.N.DO.C NAPOLI	23/01/20	09,00-13,00	PDM	SEMINARIO	LE NOVITA' FISCALI DEL 2020	MICHELINO	4	
3	A.N.DO.C NAPOLI	24/01/20	11,00-14,00	NAPOLI	SEMINARIO	LA RIFORMA DEI REATI TRIBUTARI	MICHELINO	3	ANCHE PATROCINIO
4	CNDCEC INF. 3/2020 - SEMINARI DIRITTO DEL LAVORO	27/01/20	14,30-18,30	CDN	DIRETTA STREAMING	IL PUNTO SULLE AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE		4	
5	CNDCEC - IL SOLE 24 ORE	30/01/20	09,00-18,00	NAPOLI	DIRETTA	TELEFISCO 2020 - LE NOVITA' FISCALI PER LE IMPRESE E I PROFESSIONISTI		8	
6	UGDCEC NAPOLI	04/02/20	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	CASI E QUESTIONI DI DIRITTO PROCESSUALE TRIBUTARIO	DE LISE	4	
7	FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	04/02/20	15,00-19,00	PDM	CORSO	LABORATORI DI PROGETTAZIONE PER I BENI CULTURALI		8	
8	SOLUZIONI SISTEMI	06/02/20	09,30-12,30	NAPOLI	CONVEGNO	LA GESTIONE STRATEGICA DELLO STUDIO PROFESSIONALE: L'ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO	MORETTA	3	
9	ODCEC NAPOLI	07/02/20	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	PER IL RILANCIO DEL MEZZOGIORNO - COMMERCIALISTI, IMPRESE E UNIVERSITA' A CONFRONTO PER IL FUTURO DEI NOSTRI GIOVANI	MORETTA	4	
10	CNDCEC INF. 3/2020 - SEMINARI DIRITTO DEL LAVORO	20/02/20	14,30-18,30	PDM	DIRETTA STREAMING	CONTRATTI PIRATA, INTERMEDIAZIONE ILLECITA E SFRUTTAMENTO DEL LAVORO		4	

**Verbale del Consiglio n. 01 del 20 gennaio 2020**

11	ENTI LOCALI	21/02/20	15,00-19,00	BACOLI	SEMINARIO	IL PIANO DI RIEQUILIBRIO E IL BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO NEGLI ENTI LOCALI	MICHELINO	5	
12	UGDCEC NAPOLI	26/02/20	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	#OBIETTIVOFUTURO	DE LISE	4	
13	TRIBUTI LOCALI	28/02/20	09,00-13,00	PDM	SEMINARIO	LEGGE DI BILANCIO 2020: LE NOVITA' IN MATERIA DI FISCALITA' LOCALE	ZINNO	4	
14	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI	05/03/20	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	AGEVOLAZIONI FINANZIARIE NAZIONALI E REGIONALI PER LE IMPERSE: TUTTE LE NOVITA' DEL 2020	RICCIO	4	
15	INTERNAZIONALIZZAZIONE, DELOCALIZZAZIONE, DISTRETTI E RETI DI IMPRESA	12/03/20	16,00-19,00	MEDI	CORSO	ANALISI DI BILANCIO E FONDAMENTI IN LINGUA INGLESE	SESSA	40	
16	PRICEWATERHOUSECOOPERS - ANDAF	12/03/20	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	ROADSHOW DI BILANCIO 2020		4	
17	ENTI LOCALI	13/03/20	09,30-14,30	PDM	SEMINARIO	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 DEGLI ENTI LOCALI E NOVITA' LEGGE DI BILANCIO 2020	MICHELINO	5	
18	TRIBUTI LOCALI	13/03/20	10,00-14,00	ISCHIA	SEMINARIO	LEGGE DI BILANCIO 2020: LE NOVITA' IN MATERIA DI FISCALITA' LOCALE	ZINNO	4	
19	CNDCEC INF. 3/2020 - SEMINARI DIRITTO DEL LAVORO	18/03/20	14,30-18,30	PDM	DIRETTA STREAMING	CONTRATTI DI LAVORO		4	
20	WOLTERS KLUVER IPSOA	20/03/20	09,00-12,00	PDM	CONVEGNO	LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: SCELTE DA FARE NEL 2020 E OPPORTUNITA' PROFESSIONALI		3	
21	CONDOMINIO	06/04/20	13,30-15,30	PDM	CORSO	FORMAZIONE PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	MICHELINO	80	
22	CNDCEC INF. 3/2020 - SEMINARI DIRITTO DEL LAVORO	22/04/20	14,30-18,30	CDN	DIRETTA STREAMING	CONTROVERSIE DI LAVORO, LE PROCEDURE CONCILIATIVE		4	
23	CNDCEC INF. 3/2020 - SEMINARI DIRITTO DEL LAVORO	20/05/20	14,30-18,30	CDN	DIRETTA STREAMING	ANTIRICICLAGGIO		4	
24	CNDCEC INF. 3/2020 - SEMINARI DIRITTO DEL LAVORO	16/06/20	14,30-18,30	CDN	DIRETTA STREAMING	IL RAPPORTO DI LAVORO NELLA NUOVA DISCIPLINA DELLA CRISI DI IMPRESA		4	
								<b>215</b>	

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**Il Consigliere dott.sa Vasaturo** propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:  
Omissis ....

**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

**d) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019:**

**Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli** il quale riferisce che il referente della società TiSviluppo, in considerazione della mole dei dati relativi alla formazione degli iscritti da importare nel nuovo programma, ha ritenuto opportuno effettuare un import di soli pochi soggetti al fine di verificarne l'attendibilità. Pertanto riferisce che, essendo in itinere i controlli, il nuovo programma non è del tutto operativo. Un aggiornamento potrà essere fornito in occasione del prossimo Consiglio.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna.**

**Alle ore 17,20 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*