

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 09**

L'anno 2017 il giorno 17 del mese di luglio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>57.</b>	Approvazione verbale del 14/06/2017 (Rel. Moretta)
<b>58.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>59.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Conciliazioni rapporti di collaborazione (Rel. Moretta);</p> <p>b) Sottoscrizione Progetto "NewPro – professionisti si diventa": adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>c) Composizione Nuovo Consiglio Direttivo Organismo "Medi": adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p>
<b>60.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Split Payment: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);</p>
<b>61.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 17/07/2017 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Audizione tirocinanti del 17/07/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno);</p> <p>c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini);</p> <p>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);</p> <p>e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p>
<b>62.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <p>a) <b>Convenzioni:</b></p> <p>a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);</p> <p>b) <b>Comunicazione:</b></p> <p>b.1) "Il Corriere del Commercialista" - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);</p>
<b>63.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di esonero dalla formazione (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);</p> <p>d) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rell. Commissione);</p> <p>e) Programmazione eventi formativi per revisori legali: adempimenti conseguenti (Rel. Riccio);</p>
<b>64.</b>	<p><b>Area Sicurezza e logistica:</b></p> <p>a) Sede CDN gestione condominiale: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p> <p>b) Analisi inefficienze hardware/software/conessioni/reti: aggiornamenti (Rel. Tiby);</p>
<b>65.</b>	<p><b>Area Qualità:</b></p> <p>a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta).</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere		X				
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta** constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,00. Risulta assente giustificata la dott.ssa Padula.

**DELIBERA N. 57**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>57</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 14/06/2017	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta**, propone l'approvazione del verbale del 14 giugno 2017 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 58**

Punto O.d.G.	Relatore
58	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 32/2017 attraverso la quale fornisce alcuni chiarimenti nell’ambito dello “*Split payment*” la cui discussione si rimanda alla delibera N. 60 lett. b).
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 33/2017 attraverso la quale informa che il 22 e 23 settembre c.a., a Montesilvano (PE) si organizzerà un convegno nazionale sul tema “*Impresa ed economia criminale. Il ruolo del commercialista nelle misure di prevenzione: dal sequestro al riutilizzo dei beni*”. Seguiranno programma ed informazioni logistiche. Il Relatore propone di far partecipare all’evento un componente della Commissione di studio “*Diritto penale dell’economia*”.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 34/2017 attraverso la quale informa che è stato istituito il Portale delle Vendite Pubbliche (PVD) in un’area pubblica del portale del Ministero della Giustizia. Il responsabile dei sistemi informativi automatizzati del Ministero ha provveduto a redigere gli schemi di specifiche tecniche relativi al PDV ed alle vendite telematiche. Essi sono stati trasmessi al Consiglio Nazionale che ha provveduto, nel merito, a presentare le proprie osservazioni che allega alla citata informativa.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale informa che il 20 luglio p.v., in Roma, presso l’Hotel Westin Excelsior, si terrà l’Assemblea dei Presidenti nell’ambito della quale sarà illustrato il bilancio consuntivo 2016 ed i programmi del Consiglio Nazionale previsti dal mandato 2017/2020 ed altro. Il Relatore riferisce che parteciperà all’evento, facendosi portavoce di tutti gli Ordini della Campania ....omissis .... Il Presidente dott. Moretta riferisce che aggiornerà il Consiglio sulle novità.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale ha informato tutti gli Ordini territoriali di aver trasmesso al Ministero dell’Economia e delle Finanze copia della lettera e dei relativi allegati avente ad oggetto le “*richieste dei commercialisti per un Fisco più a misura di contribuente e per una razionalizzazione delle scadenze*”. Il Consiglio Nazionale ha inteso mettere in evidenza le principali criticità che, in particolar modo, in questa prima parte del 2017, hanno caratterizzato gli adempimenti fiscali a carico dei contribuenti e dei commercialisti da loro incaricati. Trattasi di un’elencazione soltanto parziale, e certamente non esaustiva delle numerose criticità presenti nel sistema fiscale italiano, ma indicativa delle difficoltà che gli operatori devono oggi affrontare per adempiere correttamente ai propri obblighi. Sono state elencate le principali criticità e le proposte che la Categoria formula per una loro rapida soluzione.
- f) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che l’AVEP (Associazione Volontari Ematologia Pascale) anche quest’anno ha organizzato il “*Party per la vita*”, giunto alla sua IX edizione, che si terrà il 20 ottobre c. a. presso l’Arena Flegrea (Indoor) di Napoli. Per tale evento l’associazione chiede un contributo che andrà a vantaggio del Reparto di Ematologia del Pascale. Omissis ....
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell’Associazione senza scopo di lucro, “Vivi l’Estate”, richiesta di patrocinio per la realizzazione della “*Sagra del Mare Flegrea*”, arrivata alla XXIX edizione. L’obiettivo dell’Associazione è quello di promuovere il turismo e le attività di ristorazione/alberghiera di tutta la zona flegrea. Omissis ...
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Riccardo Realfonso, Direttore della Scuola di Governo del Territorio del Consorzio Promos Ricerche, proposta di collaborazione attraverso accordo-quadro che prevede:
- 1) studio e progettazione di nuove iniziative comuni finalizzate alla ricerca ed alla formazione per lo sviluppo aziendale e in generale delle attività produttive; particolarmente per ciò che attiene alle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative ivi compresi le attività di consulenza nella programmazione economica negli enti locali;
  - 2) organizzazione e realizzazione di corsi di specializzazione, aggiornamento, perfezionamento e di alta formazione, master e stages, indirizzati alla formazione dei dipendenti pubblici e privati dipendenti nonché dei liberi professionisti, anche con il rilascio dei crediti formativi professionali;
  - 3) promozione e collaborazione per attività di ricerca e formazione svolte dalla Scuola di Governo del Territorio, con possibilità di coinvolgimento di ulteriori organismi di ricerca e formazione, anche per

l'accesso a fonti di finanziamento;

L'accordo prevede, inoltre, la designazione di un componente nel Consiglio scientifico della Scuola. Il Relatore propone di sottoscrivere l'accordo e di nominare la dott.ssa Liliana Speranza quale membro del predetto Consiglio.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione della dott.ssa Speranza e del dott. Turi;**

**DELIBERA N. 59**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>59</b>	<b>Moretta</b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b>	
a) Conciliazioni rapporti di collaborazione (Rel. Moretta);	
b) Sottoscrizione Progetto “NewPro – professionisti si diventa”: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
c) Composizione Nuovo Consiglio Direttivo Organismo “Medi”: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

a) **Conciliazioni rapporti di collaborazione:**  
Omissis ....

b) **Sottoscrizione Progetto “NewPro – professionisti si diventa”:**

**Il Presidente dott. Moretta**, premesso che la Regione Campania ha approvato con D.D. n. 8 del 23/01/2017 l’*“Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi di formazione volti all’orientamento alle professioni”*, comunica che la Commissione “*Università*” dell’Ordine ha proposto una serie di progetti da realizzarsi con le Università campane. In particolare l’Università “*Luigi Vanvitelli*”, in qualità di soggetto capofila, ha elaborato una candidatura denominata “*NewPro – Professionisti si diventa*”. Tale progetto, risultato vincitore, prevede un accordo di partenariato al quale hanno aderito molti Ordini professionali.

Ancora il Presidente dott. Moretta riferisce che, per quanto riguarda l’Università Parthenope, anch’essa vincitrice con il progetto “*Università 4.0: Professionisti dell’innovazione*”, stilato dalla Commissione “*Università*” dell’Ordine, si vuole proporre la costituzione di una ATS per la realizzazione dello stesso. I partners di questo progetto, oltre alla Parthenope, sono l’Ordine di Napoli e quello di Torre Annunziata. Per tale progetto sarà inoltre pubblicato, sul sito dell’Ordine, un avviso per la costituzione di un elenco di coloro che daranno la disponibilità ad accogliere gli studenti presso gli studi.

c) **Composizione Nuovo Consiglio Direttivo Organismo “Medi”:**

**Il Presidente dott. Moretta**, premesso che dalle scorse elezioni l’unico organismo che non ha subito variazioni nella sua struttura è stato “*Medi*”, propone la seguente modifica:

Dott. Riccardo Izzo           Presidente  
Dott. Vincenzo Moretta   Componente di diritto  
Dott. Achille Coppola   in qualità di Consigliere Nazionale  
Dott. Matteo De Lise   Consigliere delegato  
Dott.ssa Clelia Buccico   in qualità di Presidente della Fondazione ODCEC

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**  
b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**  
c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 60**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>60</b>	<b><u>Vasaturo</u></b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Split Payment: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 13/07/2017  
 Omissis

**b) Split Payment:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo** riferisce che è pervenuta l’informativa n. 32/2017 del CNDCEC con la quale hanno comunicato l’estensione della disciplina agli Ordini Territoriali del cd. Split Payment (Art. 1 D.L. 50 del 24 aprile 2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 96 del 21 giugno 2017). Con il D.M. del 27/06/2017, attuativo della normativa di riferimento, la platea dei soggetti interessati a tale disciplina pare però sia più ristretta in quanto fa riferimento soltanto alle P.A. inserite nel conto economico consolidato, individuato dall’ISTAT ai sensi dell’art. 1, comma 3, della Legge 196/2009. Alla luce di ciò si è provveduto in primo luogo ad inoltrare, in data 29/06/2017, una richiesta di parere in merito a tale interpretazione al Pronto Ordini del CNDCEC; allo stato non è pervenuta ancora una risposta. Nel frangente, con riferimento alla ricognizione effettuata dal MEF – Dipartimento delle Finanze – delle P.A. da inserire nell’elenco ISTAT del 2017, nella quale figurano anche gli Ordini Professionali, si è provveduto ad inoltrare apposita comunicazione al Ministero con la quale è stata segnalata l’ errata inclusione degli Ordini in tali elenchi, alla scadenza indicata sul sito del MEF del 06 luglio u.s., in quanto mai in passato gli ordini professionali sono stati inclusi nel conto economico consolidato dello Stato. Lo scorso 13 luglio il MEF, con decreto, ha apportato, alla disciplina attuativa sulla scissione dei pagamenti, le seguenti modifiche: *“le disposizioni dell’art. 17-ter n.633 del 1972 si applicano alle pubbliche amministrazioni destinatarie delle norme in materia di fatturazione elettronica obbligatoria di cui all’art. 1, commi da 209 a 214, della L. n. 244/2007.”* Tale decreto si applica alle fatture per le quali l’esigibilità si verifica a partire dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione in gazzetta ufficiale.

La Relatrice, unitamente all’ufficio preposto, propone di fissare un incontro a breve con i Revisori dell’Ente, anche alla presenza del tecnico software Sig. Colucci, al fine di predisporre tutte le eventuali modifiche che si dovranno apportare per la gestione della nuova normativa Iva in considerazione del fatto che l’Ente svolge anche attività commerciale e che è assoggettato al pro-rata.  
 Omissis.....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 61**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>61</b>	<b><u>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa</u></b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 17/07/2017 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 17/07/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 17/07/2017**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 09 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 06 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 02 richieste cancellazioni Elenco Speciale sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, ai sensi artt. 11 e 12 D.M. n.143/2009, Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili, sezione tirocinanti commercialisti,
- N. 10 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Napoli Nord per il dottore ... **omissis** ..., quale Esperto Contabile, che ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento a seguito di variazione della residenza che, ad oggi, risulta essere in Villaricca omissis. Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Milano per il dottore **omissis**, quale Dottore Commercialista, che ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento a seguito di variazione della residenza che, ad oggi, risulta essere in Milano omissis. Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

**b) Audizione tirocinanti:**

**Il Consigliere Segretario, dott. Mariano Bruno** in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati:

- **prima convocazione, n. 29 tirocinanti**, di cui n. 23 ascoltati e n. 6 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la seduta della Commissione Praticanti del mese di settembre;
- **seconda convocazione, n. 6 tirocinanti**, assenti nella seduta del 14/06/2017, di cui n. 5 ascoltati e n. 1 assenti, da riconvocare, per la terza volta, nel mese di settembre;
- **terza convocazione, n. 4 tirocinanti**, assenti nelle sedute di maggio e giugno, di cui n. 1 presente. Degli assenti, si trasmettono i fascicoli dei dott. ... omissis ... al Consiglio Disciplina; mentre per la dott.ssa omissis, che ha chiesto di essere giustificata, per un impegno legato alla sua attività di tirocinio, sarà riconvocata, un’ultima volta, in via eccezionale, per la seduta di settembre, con onere di documentare l’assenza odierna.



**c) Tassazione e Pareri:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini a seguito dell'istruttoria della preposta Commissione**, propone di approvare la liquidazione del seguente parere:  
Omissis ...

**d) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifiche della sussistenza di condizione di incompatibilità.

**e) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa** in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal:

**I Collegio di Disciplina** il quale, nella seduta del 4 maggio scorso, ha deliberato:

Omissis ...

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 09 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 06 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 02 richieste cancellazioni Elenco Speciale sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, ai sensi artt. 11 e 12 D.M. n.143/2009, Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili, sezione tirocinanti commercialisti, N. 10 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1 e 2;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 62**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>62</b>	<b><u>Turi, Commissione, Speranza</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

**a) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Turi** comunica che le proposte pervenute sono state inviate a tutti i membri della Commissione “Convenzioni e sponsorizzazioni”, dal preposto ufficio, al fine di consentire un esame delle stesse prima della odierna riunione consiliare. Il Relatore riferisce che le stesse non sono state esaminate e, pertanto, propone di rinviarle al prossimo consiglio previsto per il 1 agosto.

Il Relatore, inoltre, per quanto concerne l’accordo già deliberato nella riunione consiliare di giugno u.s. con TRENITALIA e che verrà pubblicato a breve sul ns. sito, propone di non sottoscrivere l’accordo correlato dei servizi di ristorazione a bordo treno, in quanto riguardante altro soggetto giuridico.

Infine propone di convocare la prossima riunione della commissione direttamente per i primi di ottobre in modo da avere la possibilità di esaminare tutte le proposte pervenute nel frangente, salvo che non insorgano urgenze impreviste.

**b) Comunicazione:**

**b.1) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione:**

**Prende la parola la dott.ssa Speranza** la quale relaziona sull’attività svolta dalla Commissione “Comunicazione” riferendo che le proposte relative alla realizzazione de “*Il Corriere del Commercialista*”, suggerite dall’addetto stampa dott. Lucianelli e condivise con i componenti della citata commissione, sono state disattese dalla società che le doveva realizzare. La Relatrice propone, pertanto, di riconvocare la Commissione “Comunicazione” ed i referenti della società a breve prima della pausa estiva. La Relatrice, quindi, aggiornerà il Consiglio successivamente.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 63**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>63</b>	<b><u>Vasaturo, Commissione, Consiglieri, Riccio</u></b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di esonero dalla formazione (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016: aggiornamenti (Rell. Commissione);	
e) Programmazione eventi formativi per revisori legali: adempimenti conseguenti (Rel. Riccio);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2017**

**Il Consigliere dott.sa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, omissis ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	ESECUZIONI IMMOBILIARI - DIRITTO FALLIMENTARE	28/06/17	15,00-18,00	CDN	CONVEGNO	LE ASTE TELEMATICHE - LE NOVITA' INTRODOTTE DAL DM 26/02/15 N. 32 - SIMULAZIONE DI UNA VENDITA TELEMATICA	3
2	SSM - SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA	04/07/17	14,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	FALLIMENTO E BANCAROTTA - UNA FALSA EQUAZIONE	4
3	UNIVERSITA' PARTHENOPE	14/07/17		NAPOLI	CONVEGNO	SHIPPING E STAKEHOLDER: RIFLESSIONI SUI POSSIBILI MODELLI DI GOVERNANCE SOSTENIBILE IN UN SISTEMA DI RELAZIONI CHE CAMBIA	5
4	UNIONE INDUSTRIALI NAPOLI - ACEN	19/07/17	15,00-19,00	NAPOLI	SEMINARIO	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DEI LAVORI - FORNITURE E SERVIZI (D.LGS 18/04/16.50)	3
5	UGDCEC NAPOLI	11/09/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LO SPLYT PAYMENT - I PRIMI EFFETTI SUI PROFESSIONISTI	4
6	TURISMO	14/09/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	TURISMO SOSTENIBILE UN'OPPORTUNITA' DI CRESCITA TRA WELFARE ETICA E RESPONSABILITA' SOCIALE	4
7	INNOVAZIONE SOCIALE PER L'IMPRENDITORIALITA'	14/09/17	14,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	I NUOVI DIRITTI DIGITALI- IMPRESE E PROFESSIONI NELL'AREA DELLA DIGITAL SOCIAL INNOVATION	4
8	ANACI	15/09/17	8,30-17,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN CONDOMINIO	6
9	ACF	19/09/17	15,00-19,00	QUARTO	SEMINARIO	IL PROCESSO TELEMATICO TRIBUTARIO CRITICITA' OPERATIVE	4
10	TRIBUTI LOCALI	21/09/17	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	L'IMPOSTA DI SCOPO E L'IMPOSTA DI SOGGIORNO UNA FORTE OPORTUNITA' DI CRESCITA PER I TERRITORI E VOCAZIONE TURISTICA	4
11	STRATEGIE E CONTROLLO	25/09/17	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	INDUSTRIA 4,0 E CONTROLLO DI GESTIONE - UN BINOMIO INSCINDIBILE PER LE PMI	4
12	CONCILIAZIONE	26/09/17	15,0-18,00	PDM	CONVEGNO	GESTIONE DELLA CRISI - MEDIAZIONE CIVILE - AGCOM E CONDOMINIO CONSUMATORE	4
13	PARTECIPATE PUBBLICHE E PROJECT FINANCING	03/10/17	15,30-18,30	PM - MEDI	CORSO	GESTIONE E GOVERNANCE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE PUBBLICHE	48
14	IUM ACADEMY SCHOOL	05/10/17		NAPOLI	CORSO	IL CUSTODE GIUDIZIARIO	12

15	IUM ACADEMY SCHOOL	06/10/17		NAPOLI	CORSO	IL REVISORE NEGLI ENTI LOCALI	10
16	FINANZA STRAORDINARIA PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL	10/10/17	15,00-19,00	PM	CORSO	IL BUSINESS PLANNING ASPETTI STRATEGICI ED OPERATIVI	20
17	CONSULENZE GIUDIZIARIE	12/10/17	15,00-19,00	PM-CDN	CORSO	LA CONSULENZA TECNICA - INQUADRAMENTO PROCESSUALE COMPITI E FUNZIONI DELL'AUSILIARE DEL GIUDICE	36
18	IUM ACADEMY SCHOOL	17/10/17		NAPOLI	CORSO	IL CURATORE FALLIMENTARE	15
19	WOLTER KLOWER ITALIA IPSOA	19/10/17	14,30-18,30	NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO 2017/2018	20
20	WOLTER KLOWER ITALIA IPSOA	26/10/17	09,00-9,30	NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TROBUTARIO	49
21	MEDI	27/11/17	09,00-19,00	PM	CORSO	CORSO DI ABILITAZIONE A GESTORE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	44
22	CONCILIAZIONE	06/12/17	09,00-19,00	CDN	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA	54
							<b>357</b>

**b) Approvazione richieste di esonero dalla formazione:  
Non trattato.**

**c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

**Prende la parola la dott.ssa Riccio** che, a seguito di dimissioni del dott. Pasquale Limatola dalla carica di segretario della Commissione “Agevolazioni Finanziarie”, propone di sostituire quest’ultimo con il dott. Antonio Esposito (N. iscriz. 6500);

**Prende la parola la dott.ssa Zinno** che propone la seguente struttura del Coordinamento scientifico della commissione “Lavoro”: Presidente dott.ssa Angela Labattaglia, Componenti: dott.ssa Anna Del Vecchio, dott. Giulio Quadri, dott. Marco Esposito, dott. Mario Rosario Lamberti.

**d) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016:**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta**, il quale, in ottemperanza alla delibera assunta lo scorso 14 giugno, riferisce che, come già a tutti noto, sono state inviate, in data 19 giugno, circa 600 pec a coloro che non avevano maturato alcun credito formativo. Con dichiarazioni e/o invio di documentazione, hanno dato riscontro pressappoco 150 iscritti di cui una cinquantina ha chiesto di essere ascoltato. Questi sono stati convocati ed ascoltati lo scorso 10 luglio. In tale seduta sono state verbalizzate le dichiarazioni rese dagli interessati che saranno esaminate successivamente. Ancora il Relatore riferisce che in data 04 luglio scorso sono state inviate altrettante pec a coloro che hanno maturato crediti da 1 a 30 ... omissis .... Ad oggi il riscontro è di circa 300 iscritti.

Omissis ....

Per quanto concerne la prosecuzione dei lavori relativi alla verifica della regolarità formativa da parte degli iscritti, il Relatore propone di:

1. Inviare una seconda comunicazione, a mezzo pec, a coloro che sono a zero crediti e che non hanno dato riscontro alla comunicazione inviata il 19 giugno scorso;
2. Inviare una seconda comunicazione, a mezzo pec, a coloro che hanno maturato crediti da 1 a 30, ... omissis ..., e che non hanno dato riscontro alla comunicazione inviata in data 4 luglio u.s.;
3. Inviare una comunicazione a coloro che hanno maturato crediti da 31 a 60 ... omissis ...

Il Presidente dott. Moretta propone, altresì, di completare il lavoro delle verifiche orientativamente entro il prossimo mese di ottobre. Infine propone di dare mandato per la programmazione del lavoro al Vicepresidente dott. Lazzarini.

**e) Programmazione eventi formativi per revisori legali:**

Non trattato.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva; approva, inoltre, le richieste di esonero dalla formazione professionale e le richieste di riduzione dei crediti formativi;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 64**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>64</b>	<b><u>Moretta, Tiby</u></b>
<b>Area Sicurezza e Logistica:</b> a) Sede CDN gestione condominiale: aggiornamenti (Rel. Moretta); b) Analisi inefficienze hardware/software/connessioni/reti: aggiornamenti (Rel. Tiby);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Sede CDN gestione condominiale:**

**Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla delibera n. 47 lett. b) del 17/05/2017, relativa alle quote condominiali della sede del Centro Direzionale nonché alla gestione del Condominio, riferisce di essere stato autorizzato dalla Cassa di Previdenza Ragionieri a dare delega all'avv. Antonello Fico affinché rappresentasse, in sede assembleare, quest'ultima. L'avv. Fico, oltre ad inviare all'Ordine copia del verbale di assemblea, ha chiesto che le riunioni assembleari si tengano, per il futuro, presso i condòmini che offriranno la loro disponibilità o presso lo studio dell'amministratore e non più, come sino ad oggi avvenuto, presso lo studio Vitobello a fronte di un costo annuale. Il Relatore riferisce che seguirà personalmente la gestione dell'amministrazione della sede del Centro Direzionale.

**b) Analisi inefficienze hardware/software/connessioni/reti:**

**Il Consigliere dott. Tiby** riferisce che lo scorso 16 giugno si è tenuto un primo incontro con la società EL.COM.IT, nell'ambito del quale è stato fornito un quadro generale sull'organizzazione dell'Ordine sia sotto l'aspetto hardware che software. I referenti della predetta società, dopo un'attenta analisi, hanno chiesto di poter effettuare un'ispezione dei sistemi ... omissis ..... Il Relatore propone di autorizzare l'ispezione al fine di risolvere le annose inefficienze che, da tempo, seppur evidenziate, non sono state risolte. Il dott. Tiby riferisce che era stato programmato un incontro per il 14 luglio scorso ma che, purtroppo, non si è tenuto per sopraggiunti impegni da parte della EL.COM.IT. E' stato fissato un ulteriore appuntamento per venerdì 21 luglio p.v., pertanto il Relatore aggiornerà il Consiglio successivamente.

**Prende la parola il Consigliere dott. Michelino** che, a proposito delle inefficienze, riferisce di essersi incontrato con il sig. Sorrentino ed il tecnico del centralino, sig. Cerbone, per risolvere il problema della gestione delle linee telefoniche in entrata. Quest'ultimo, ritenendo obsoleto il centralino in uso all'Ordine, ha fatto pervenire un preventivo per la sostituzione il cui costo è di €2.450 oltre Iva. Il Relatore riferisce, inoltre, di essersi incontrato in data odierna con i predetti signori ai quali sono state richieste integrazioni del tipo: due schede per il messaggio professionale, un'interfaccia citofonica etc... Pertanto aggiornerà il Consiglio successivamente.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto;****b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 65**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>65</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area Qualità:</b> a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Verifica ispettiva DNV:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la DNV, società che rilascia la certificazione sui sistemi di gestione della qualità, ha fissato per il 2 e 3 ottobre c.a. la pianificazione per la prossima attività “*Periodic Audit*” secondo lo standard ISO 9001:2008.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**Alle ore 15,20 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*