

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CARANDENTE EMMANUELE]**
Indirizzo **[VIA GIACINTO GIGANTE,1 GIUGLIANO IN CAMPANIA]**
Telefono **081/8953663**
Fax **081/8957989**
E-mail **carandente@studiodcp.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [01/12/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1992 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS Minzoni di Giugliano in Campania
 - Tipo di azienda o settore Scuola Superiore di secondo grado
 - Tipo di impiego Docente di Economia Aziendale

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della gestione del Manuale della Qualità e del sistema di gestione della Qualità secondo le norme Iso 9001-2000 dal 2003 ad oggi

Progettazione e realizzazione Corsi Integrati scuola-azienda:

- Anno scolastico 1994/95 :Corso di specializzazione post- qualifica all'interno del "Progetto 92" di cui alla Circ. 135 del 21/05/1991 per specializzazione di Consulente Fiscale
- Anno scolastico 1994/95 :Corso di specializzazione post- qualifica all'interno del "Progetto 92" di cui alla Circ. 135 del 21/05/1991 per specializzazione di Consulente del Lavoro
- Anno scolastico 2000/2001 PON 2000/2001 Misura 1 Azione 1-2
- Corso per addetto ai rapporti E- Business
- Corso per addetto allo sviluppo aziendale
- Corso per operatore di gestione del sistema informativo giuridico fiscale
- Corso per addetto alla Qualità totale
- Componente Gruppo di Progetto anno scolastico dal 2013 ad oggi
- Componente Consiglio di Istituto per un triennio
- Coordinatore progetto FlxO anno scolastico 2013-2014
- Coordinatore Alternanza scuola – lavoro per le classi 3 e 4 ITC anno 2013-2014
- Coordinatore Alternanza scuola- lavoro per le classi 5 IPC anno 2013-2014
- Coordinatore progetti C1 e C5 estero anno 2014
- Tutor accompagnatore progetto C5 Italia anno 2014

Titolare di studio professionale di Dottore Commercialista e Revisore Contabile dal 1989 ad oggi con esperienza di consulenza tributaria e societaria per società operanti nei settori dell'industria, del commercio e dei servizi

Revisore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 2002 al 2005

Presidente del Collegio dei Probiviri dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 2006 al 2007

Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 2013 ad oggi con le seguenti deleghe:

- 1) Trust

- 2) Fiscalità internazionale ed internazionalizzazione imprese
- 3) Ricerca e programmi comunitari
- 4) Arbitrato
- 5) Gestione studi professionali
- 6) Rapporti con le Università
- 7) Tutela

Consulente in materia di tax planning internazionale per gruppi operanti all'estero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1987]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nel 1988
- Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Napoli dal 10/01/1989 con il n. 1194
- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili con D.M. del 15.10.1999 pubblicato nella G.U. IV serie speciale n. 87 del 02.11.1999
- Mediatore Professionale
- Docente in corsi di formazione per Mediatori Professionale per l'Organismo di Mediazione" Associazione AIMAC "
- Qualifica conseguita
- Partecipazione corso di formazione professionale qualifica Mediatore professionale con l'Organismo AIMAC di Napoli
- Partecipazione corso di formazione professionale qualifica di gestione sistemi di qualità secondo le norme ISO 9001-2000 con la società TUTTOCONSULENZE s.r.l. di Torino
- Partecipazione corso di formazione professionale BUSINESS ENGLISH per analista di bilancio Organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
- Partecipazione corso di formazione sull'arbitrato organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
- Partecipazione corso di formazione esperto in materia di accertamento e contenzioso tributario organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buona]

[buona]

[buona]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]