

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 09**

L'anno 2014 il giorno 1 del mese di agosto, alle ore 09.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno

**Ordine del giorno**

<b>53.</b>	Approvazione verbale del 16 luglio 2014 (Rel. Moretta)
<b>54.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>55.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese);
<b>56.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 01/08/2014 (Rel. Fedele); b) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); c) Sottoscrizione protocollo d'intesa Tribunale di Napoli: Curatori fallimentari, fascicoli CTU, Custodi ed Amministratori Giudiziari, professionisti delegati alle vendite (Rell. Moretta, Sessa);
<b>57.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2014 (Rell. Palma, Consiglieri);

	Sono presenti	SI	NO	Int. Alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X					
Dott.	CARANDENTE Emmanuele	X					
Dott.	DE ANGELIS Giampiero		X				
Dott.	FEDELE Aurelio	X					
Dott.	GRANATA Giovanni	X					
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana		X				
Dott.	MICHELINO Mario	X					
Dott.	PADULA Carmen	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X					
Dott.	SAGGESE Michele	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 09,05.

**DELIBERA N. 53**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>53</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 16 luglio 2014	

**udito il relatore che in merito riferisce:**

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale del 16 luglio 2014 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 54**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>54</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, a seguito di segnalazioni da parte dei nostri iscritti e dei contribuenti in merito all'enorme affluenza presso gli sportelli Equitalia in vista della scadenza del 31 luglio scorso, entro la quale si poteva presentare richiesta di rateizzazione da parte dei contribuenti già decaduti dal beneficio, è stata inviata, in data 30 luglio c.a., al Direttore Regionale della Campania dott. Mignolli, richiesta di proroga o una riapertura dei termini e di potenziare le strutture, almeno nel giorno di scadenza, al fine di consentire a tutti gli utenti di poter presentare le istanze di rateizzo. Il Relatore riferisce che la Direzione Regionale ha inviato comunicazione attraverso la quale si chiede di incentivare l'uso, da parte degli iscritti, del canale telematico deputato per l'appunto a decongestionare il front office fisico. Per quanto concerne la scadenza la predetta Direzione comunica che fa fede la ricevuta di corretta spedizione del modulo entro la data del 31 luglio. Inoltre viene precisato che eventuali azioni esecutive non saranno intraprese se non successivamente all'esame dei requisiti per l'ottenimento dei rateizzi. Prende la parola la dott.ssa Vasaturo che, nel merito, invita il Presidente a prendere contatti con il Consiglio Nazionale al fine di intervenire presso la Direzione centrale di Equitalia per l'ottenimento di una riapertura dei termini.
- b) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che il Presidente della Fondazione Castel Capuano, prof. Massimo Marrelli, ha fatto pervenire comunicazione attraverso la quale informa che il dott. Roberto Cappabianca ha rassegnato le dimissioni da revisore. Il prof. Marrelli chiede, pertanto, un nominativo in sostituzione del predetto dottore ed inoltre chiede di indicare altri due nominativi che dovranno ricoprire la carica di revisori supplenti. Il Relatore propone, previo consenso favorevole del Consiglio, i seguenti nominativi:
- 1) Dott. Salvatore Tramontano (revisore effettivo)
  - 2) Dott. Daniele D'Ambrosio (revisore supplente)
  - 3) Dott. Pasquale Limatola (revisore supplente)
- c) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento ... *omissis* ....
- d) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che lo scorso 3 luglio è stata costituita l'Unione Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli (UNAGRACO di Napoli), essa è stata riconosciuta dall'Unione Nazionale Commercialisti e degli Esperti Contabili con delibera consiliare del 5 luglio u.s. Il Consiglio direttivo è formato da:
- Elvira Catuogno *Presidente*
  - Amelia Scotti *Vicepresidente*
  - Mariano Palazzo *Segretario*
  - Angela Mazzagatti *Tesoriere*
  - Vincenzo Morrone *Consigliere*
  - Fabio Cecere *Consigliere*
  - Francesco Mele *Consigliere*
  - Giuseppe Riccio *Consigliere*
- Il Collegio dei Revisori è composta da:
- Anna Maria Travaglione *Presidente*
  - Amato Prudente *Componente*
  - Alessandro Condurro *Componente*
- Tra i vari obiettivi che l'Unione si prefigge vi è quello di affiancare l'Ordine per il raggiungimento di grandi risultati nell'esclusivo interesse della Categoria. Il Relatore formula i più fervidi auguri. Prende la parola il Tesoriere dott. Saggese che, in riferimento alle Associazioni di Categoria, riferisce che ad oggi esistono 7 associazioni nazionali e, ritenendole troppe, propone di invitare il Consiglio Nazionale a ridurle attraverso accorpamenti. Riferisce, altresì, che esse sono deputate esclusivamente ad attività sindacale. Tali associazioni, infatti, stanno concludendo, attraverso il loro patrocinio, la fase terminale dell'iniziativa, di cui l'Ordine di Napoli è stato promotore, sul "diritto allo sciopero". Anche il Consigliere dott. Granata è dello stesso avviso e propone di intervenire presso quest'ultime invitandole a recuperare il tempo durante il quale il predetto Consiglio è stato commissariato. Riprende la parola il Presidente dott. Moretta che propone, per il prossimo mese di settembre, di inviare una delegazione presso il Consiglio Nazionale per la condivisione di un cronoprogramma delle iniziative da intraprendere.

- e) **Il Presidente dott. Moretta**, come è a conoscenza del Consiglio, ... *omissis* ....
- f) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, attraverso il Dott. Mario Bowinkel, Presidente della Commissione Finanza e mercati finanziari, copia della Convenzione per l'attività di Rating Advisory, tra l'Ordine e la Banca Popolare del Mediterraneo. Tale convenzione è finalizzata a disciplinare le modalità di collaborazione tra i due enti in merito allo sviluppo ed all'attuazione dell'attività di Rating Advisory ad opera dei dottori commercialisti specializzati. Per il buon esito degli interventi l'Ordine si impegnerà ad assicurare ogni informazione necessaria anche mediante iniziative da realizzare attraverso il costituendo "Comitato Tecnico per l'attività di Rating Advisory". Dal suo canto la Banca Popolare del Mediterraneo si impegna a riconoscere condizioni agevolate alle imprese clienti dei dottori commercialisti specializzati in Rating Advisory. Il Relatore propone di inviare copia della proposta di convenzione ai componenti della preposta Commissione che valuteranno sia l'eventuale sottoscrizione della stessa sia la probabile conflittualità con la convenzione già stipulata con l'istituto Unicredit.
- g) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento alla delibera n. 47 lett. i) del 16/07/2014, passa la parola al Vicepresidente dott. Corciulo il quale riferisce che, nella riunione del Comitato disciplinare dell' Ufficio Consulenti Tecnici e Periti del Tribunale di Napoli, tenutasi lo scorso 17 luglio, è stato esaminato solo il fascicolo del dott. ... *omissis* .... per il quale si è ritenuto di non procedere disciplinarmente deliberando l'archiviazione del caso.

**tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
e) **Il Consiglio prende atto ed approva con parere favorevole del Tesoriere;**  
f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
g) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 55**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>55</b>	<b>Saggese</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti. (Rel. Saggese);	

**udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere, dott. Saggese, illustra** la seguente situazione di liquidità alla data del 29/07/2014

*... omissis ....*

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 56**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>56</b>	<b><u>Moretta, Fedele, Saggese, Sessa</u></b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 16/07/2014 (Rel. Fedele); b) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); c) Sottoscrizione protocollo d'intesa Tribunale di Napoli: Curatori fallimentari, fascicoli CTU, Custodi ed Amministratori Giudiziari, professionisti delegati alle vendite (Rel. Moretta, Sessa);	

**udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 01/08/2014**

**Il Consigliere Segretario dott. Fedele**, dà lettura dell'allegato "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 02 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 cancellazione, per dimissioni, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per dimissioni, Elenco sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 23 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 09 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili

**il Relatore riferisce altresì:**

1. che è pervenuta istanza di re-iscrizione nell'Albo Professionale da parte del ... *omissis* ... che in data 24 luglio u.s., ha saldato i contributi arretrati dovuti all'Ordine. Il rag. ... *omissis* ... è stato cancellato, con delibera del 17 settembre 2012, per il venir meno della condotta irreprensibile e non consona al decoro professionale, requisiti previsti dall'art. 36, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 139/2005. Il Relatore, visto i pagamenti effettuati e le scuse formulate all'Ente per i disagi procurati, propone di deliberare la sua re-iscrizione nell'Albo Professionale decurtando il periodo di cancellazione dalla data di anzianità.
2. che è pervenuta istanza di iscrizione all'Albo Professionale sez. B, da parte del dott. ... *omissis* .....
3. che è pervenuta al protocollo richiesta dell'avvocato ... *omissis* .....
4. che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Roma per il dott. ... *omissis* ....., che ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento in relazione alla residenza ed al domicilio professionale che ad oggi risultano essere in Roma alla Via ... *omissis* ....., Il Relatore riferisce che **non sussistono motivi ostativi e propone, quindi, di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
5. che è necessario provvedere al recupero degli armadi attualmente occupati da materiale cartaceo destinata al macero; presso la sede del Centro Direzionale, infatti, è archiviata documentazione ultradecennale che può essere eliminata. A tal proposito l'ufficio preposto ha contattato la Croce Rossa di Napoli per acquisire la disponibilità al ritiro del citato cartaceo di seguito riportato:
  - documentazione relativa ai P.I.P. (Piani di inserimento professionale) del periodo 1998/2001
  - registri protocollo antecedenti all'anno 2004
  - comunicazioni con Enti ante 2004
  - documentazione inerente convegni e manifestazioni ante 2004
  - documentazione inerente formazione professionale ante 2004
 Il Relatore propone, pertanto, di procedere in tal senso.

6. che, in considerazione della scadenza delle vidimazioni delle attività svolte dai tirocinanti, prevista per il 31 luglio, come ogni anno tale scadenza sarà prorogata al 15 settembre c.a. Propone, altresì, di continuare la revisione del Registro tirocinanti inserendo, nell'ordine del giorno del prossimo consiglio, apposito punto.

**b) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere dott. Michele Saggese** riferisce che non sono pervenute richieste di rilascio parere di congruità.

**c) Sottoscrizione protocollo d'intesa Tribunale di Napoli:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, a seguito di colloqui intercorsi con il Tribunale di Napoli nella persona del Presidente del Comitato dei CTU, dott. Bruno D'Urso, si è condivisa la necessità di avviare una mutua collaborazione tra le due istituzioni coinvolte al fine di dare concreta attuazione nell'ausilio del riordino dei fascicoli relativi ai CTU, ai Curatori fallimentari, ai Custodi ed Amministratori Giudiziari, ai professionisti delegati alle vendite ed, in particolare, all'avvio delle attività dell'Albo dei CTU presso il neo-costituito Tribunale di Napoli Nord. Nello specifico si tratta di effettuare una revisione dell'Albo "SISPAC", albo al quale il Tribunale attinge per l'attribuzione delle nomine. Il Relatore, pertanto, nell'ottica della sinergia e dello spirito di collaborazione tra le Istituzioni, propone di siglare, a breve, un protocollo di intesa. L'ODCEC di Napoli ha manifestato la propria disponibilità, giusta delibera n. 28 lett. b) del 14/04/2014, a coadiuvare il Tribunale nelle attività di cui sopra relative ai fascicoli i cui soggetti risultano iscritti all'albo professionale, tramite l'ausilio di un *pool di collaboratori* che saranno individuati dal Consiglio ... *omissis* .... Il Tribunale garantirà l'accesso ai collaboratori individuati dall'ODCEC di Napoli, presso gli uffici interessati alle attività oggetto del protocollo d'intesa, per espletare tutti gli adempimenti all'uopo necessari. Le relative modalità operative (giorni, orari, uffici competenti, nominativi di personale del Tribunale di riferimento) saranno stabilite a cura del Tribunale e prontamente comunicateci.

**tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 cancellazione, per dimissioni, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per dimissioni, Elenco sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 23 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 09 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 57**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>57</b>	<b><u>Palma, Consiglieri</u></b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2014 (Rell. Palma, Consiglieri);	

**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2014**

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ...  
*omissis* ....

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	EUROCONFERENCE	18/09/2014	14,00-18,00	NAPOLI	SEMINARIO/ CORSO	GLI ULTIMI CONTROLLI SU UNICO E LE NOVITA' DELLA PAUSA ESTIVA	3
2	CONTENZIOSO - UNAGRACO	10/10/2014	09,00-13,00	PDM	SEMINARIO	PROGETTO DI RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO	4
3	INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY	20/10/2014		PDM	CORSO	IL DOTTORE COMMERCIALISTA RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA	20
4	IPSOA	05/12/2014		NAPOLI	CORSO	ESERCITAZIONI PRATICHE SULLE PROCEDURE CONCORSUALI	12
							<b>39</b>

Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta, da parte del ... *omissis* ..., richiesta di poter considerare i crediti formativi maturati dallo stesso oltre il termine previsto dalla concessa proroga del 31 marzo 2014. Il Relatore propone di non accogliere tale richiesta in quanto il termine del 31/12/2013, dettato dal regolamento della formazione professionale, risulta già derogato, tramite delibera consiliare, appunto al 31/03/2014.

**tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva l'organizzazione degli eventi;**

**Alle ore 10,05 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

***Il Consigliere Segretario  
(dott. Aurelio Fedele)***

***Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)***