

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 07

L'anno 2014 il giorno 16 del mese di luglio, alle ore 16.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno

Ordine del giorno	
46.	Approvazione verbale del 16 giugno 2014 (Rel. Moretta)
47.	Comunicazioni del Presidente
48.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organismo "Medi": aggiornamenti (Rell. Michelino, Speranza); b) Ordine "Napoli Nord" (D.M. 21/03/2014): aggiornamenti (Rel. Moretta); c) Attribuzione nomina Consigliere Segretario (Rel. Moretta); d) Sostituzione componente effettivo Collegio dei Revisori: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Costituzione Collegio dei Probiviri: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) Comitato Pari Opportunità: nuova struttura di indirizzo (Rel. Moretta); g) Chiusura sede – Reperibilità dipendente (Rel. Moretta);
49.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese); b) Morosità 2014 trasferiti ODCEC di Napoli Nord: adempimenti conseguenti (Rel. Saggese); c) Trasmissione elenchi morosi al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Saggese);
50.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 16/07/2014 (Rel. Moretta); b) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rell. Moretta, Corciulo); c) Commissione Disciplina: aggiornamenti (Rel. Corciulo); d) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese);
51.	<p>Area Comunicazione e Convenzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Convenzione "Sole24Ore": adempimenti conseguenti (Rel. Saggese);
52.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2014 (Rell. Palma, Consiglieri); b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: aggiornamenti (Palma, Commissione);

	Sono presenti	SI	NO	Int. Alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X					
Dott.	CARANDENTE Emmanuele	X					
Dott.	DE ANGELIS Giampiero	X					
Dott.	FEDELE Aurelio	X					
Dott.	GRANATA Giovanni	X					
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana	X					
Dott.	MICHELINO Mario		X				
Dott.	PADULA Carmen	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X					
Dott.	SAGGESE Michele	X					
Dott.	SESSA Arcangelo		X				
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 16,00.

DELIBERA N. 46

Punto O.d.G.	Relatore
46	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 16 giugno 2014	

udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale del 16 giugno 2014 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 47

Punto O.d.G.	Relatore
47	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** propone, unitamente al Vicepresidente dott. Corciulo, di ripristinare il cosiddetto “Comitato di Presidenza” che consente di approfondire aspetti e punti posti all’ordine del giorno del consiglio, di sfatare dubbi, di confrontarsi sulle criticità che provengono dall’esterno, di porre in discussione problematiche da affrontare. Tutto ciò con la consapevolezza dell’esperienza acquisita dall’inizio del mandato e recuperando quanto è stato trascurato. Il Relatore invita tutti i Consiglieri, al rientro dalla pausa estiva, a partecipare alle attività istituzionali con dosi di entusiasmo, aggregazione e spirito di coesione. Riferisce, infine, che sarà stilato un programma che sarà sottoposto ai Consiglieri.
- b) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, con delibera dell’8 luglio scorso, ha accordato la richiesta di patrocinio, inoltrata dall’Ordine, per l’evento che si terrà a Capri il 3 e 4 ottobre 2014 sul tema “*La delega fiscale: tra attualità e prospettive di riforma*”.
- c) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che il Consiglio Nazionale, con l’informativa n. 10/2014, ricorda che, a partire dal 30 giugno 2014, diventa obbligatorio il deposito degli atti mediante trasmissione telematica. Infatti i professionisti che operano nell’ambito del Processo Civile Telematico, quali ausiliari dei giudici, potranno depositare atti, istanze e relazioni solo se già registrati ed abilitati all’utilizzo dei servizi di consultazione e trasmissione dei documenti. Nel merito il Consiglio Nazionale richiama una nota del Ministero della Giustizia per sottolineare la necessità di alimentare tempestivamente il ReGIndE (Registro Generale Indirizzi Elettronici). In tale informativa il Consiglio chiede riscontro agli Ordini comunicando lo stato degli adempimenti. Il Relatore riferisce che i preposti uffici hanno comunicato, in data 25 giugno scorso, che la prima trasmissione degli indirizzi Pec è stata effettuata ad aprile 2013 e che lo stesso Registro viene costantemente alimentato ad ogni attivazione di nuovo indirizzo. Il Relatore propone di inoltrare a tutti i Consiglieri il documento de quo.
- d) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 11/2014 attraverso la quale si trasmette copia del provvedimento del Direttore Generale della Giustizia Civile con cui sono state ammesse, alla procedura elettorale per l’elezione del Consiglio Nazionale, le liste depositate presso il Ministero della Giustizia, nonché il decreto di nomina della Commissione prevista dall’art. 68, comma 13 del D. Lgs. 139/2005. Detta informativa è stata trasmessa a tutti i Consiglieri in data 7 luglio scorso, unitamente alle linee guida, in ordine alla seconda elezione del Consiglio Nazionale. Si informa, inoltre, che i risultati elettorali dovranno essere trasmessi entro e non oltre il 18 luglio p.v. al Ministero della Giustizia.
- e) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che il dott. Mario Bowinkel, Presidente della Commissione “*Finanza e Mercati Finanziari*”, ha fatto pervenire elenco di professionisti che si sono specializzati, a seguito del master di aggiornamento professionale promosso dalla stessa Commissione, in “*Rating advisory e pianificazione aziendale*”. La specializzazione è finalizzata alla designazione di colleghi esperti in eventuali convenzioni che l’Ordine potrà sottoscrivere. Inoltre la predetta Commissione ha avviato collaborazioni con istituti di credito, con un’agenzia di rating, con associazioni di categoria, con enti pubblici, etc... Tali soggetti sono disponibili a collaborare con chi sia effettivamente esperto in materia. Il Presidente a nome dell’intero Consiglio ringrazia il dott. Bowinkel per l’impegno speso in tale attività.
- f) **Il Presidente dott. Moretta riferisce** che l’AVEP (Associazione Volontari Ematologia Pascale) anche quest’anno ha organizzato il “*Party per la vita*” che si terrà il 17 ottobre c. a. presso la Stazione Marittima. Per tale evento l’associazione chiede un contributo che andrà a vantaggio del Reparto di ematologia del Pascale. Il Relatore propone, previo parere favorevole del Tesoriere, di erogare, anche su proposta del dott. Bruno, € 2.000,00 imputando l’impegno di spesa al capitolo “*Spese di rappresentanza*” la cui disponibilità è di €4.979,67.
- g) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che l’I.N.P. (Istituto Nazionale della Pizza) Onlus, *omissis*
- h) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che la Commissione di studio “*Strategia e Controllo di Gestione*” intende effettuare una ricerca, rivolta alle medie imprese napoletane, tesa a:
1. Verificare la forza del nesso tra performance adeguata e l’adozione di un modello di gestione improntato

alle buone pratiche di gestione;

2. Stimolare tutte le PMI locali, che non hanno ancora avviato il percorso della qualità totale, ad adottare, come nuovo modello di gestione, il TQM (*Total Quality Management*) che permette di fornire prodotti e servizi che soddisfino il cliente, al costo più basso possibile. Il compito più importante è, dunque, concentrarsi nell'assicurazione della qualità dei processi e dei prodotti/servizi, attuandola in maniera tale da migliorare la qualità e la soddisfazione del cliente. Prevenire quanto prima possibile difetti ed errori in un processo, è alla base del Total Quality Management.

Al fine di realizzare tale ricerca la Commissione di studio ha inviato al Presidente della CCIAA di Napoli la richiesta di un elenco di imprese che abbiano soddisfatto i requisiti della creazione del valore e verificare, mediante interviste dirette, l'adozione da parte delle stesse del modello di gestione TQM. È stata quindi richiesta la collaborazione all'attuazione del progetto da realizzarsi attraverso la sottoscrizione di un protocollo. I risultati della ricerca saranno presentati nel corso di un evento che si organizzerà congiuntamente. Il Relatore propone di dare mandato per la realizzazione di quanto innanzi detto alla Consigliera delegata dott.ssa Vasaturo.

- i) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che lo scorso 4 luglio è pervenuta al protocollo dell'Ente comunicazione, da parte del Tribunale di Napoli – Ufficio Consulenti Tecnici e Periti, attraverso la quale si chiede la presenza di un delegato per la riunione del Comitato disciplinare, fissata per il 15 luglio c.a., al fine di poter procedere disciplinarmente nei confronti dei dott. ... *omissis* che risulterebbero inadempienti ai relativi doveri. Il Relatore riferisce di aver delegato il Vicepresidente dott. Corciulo al quale passa la parola. Prende la parola il dott. Corciulo che nel merito riferisce che il comitato disciplinare è stato rinviato al 17 luglio c.a. per indisponibilità del Presidente delegato dott. Bruno D'Urso.
- j) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che l'assessorato Pari Opportunità del Comune di Napoli ha inviato copia del bando di selezione per l'ammissione di n. 15 candidate al Corso di formazione professionale per "*Esperto in psicologia giuridica*" con scadenza per la presentazione delle domande prevista per il 24 luglio p.v. entro le ore 12,00, pregando di darne la massima diffusione. Il Relatore propone di pubblicare il bando sul sito dell'Ordine.
- k) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che in data odierna è pervenuta al protocollo dell'Ente comunicazione, da parte della Commissione Tributaria Provinciale di Caserta, attraverso la quale si comunica che il predetto ufficio procederà all'avvio della prevista procedura di scarto finalizzata all'eliminazione degli atti di parte relativi a ricorsi decisi da oltre un triennio, ex art. 2961 c.c., ed in ottemperanza alle direttive impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Pertanto coloro che abbiano interesse relativamente all'incarico conferito, muniti di apposita richiesta, potranno ritirare atti e documenti del fascicolo che sarà eliminato. Il Relatore propone di pubblicare la comunicazione sul sito dell'Ordine e di inviarla a tutti gli iscritti.
- l) **Il Presidente, dott. Moretta riferisce** che l'Istituto di Ricerca del Consiglio Nazionale ha inviato l'Osservatorio economico relativo al mese di aprile 2014. Il Relatore propone di pubblicare il documento sul sito dell'Ordine.
- m) **Il Presidente, dott. Moretta propone**, a seguito del trasferimento presso l'Ordine di Napoli Nord del dott. Paolo Tarantino, già Presidente della Commissione di studio 'Enti Locali', di assegnare, su suggerimento dei consiglieri delegati dottori Granata e Saggese, la carica rimasta vacante, al dott. Salvatore Galiero, dando disposizione ai preposti uffici di inviare a quest'ultimo apposita comunicazione.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

m) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 48

Punto O.d.G.	Relatore
48	Moretta, Michelino, Speranza
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Organismo "Medi": aggiornamenti (Rel. Michelino, Speranza);	
b) Ordine "Napoli Nord": aggiornamenti (Rel. Moretta);	
c) Attribuzione nomina Consigliere Segretario (Rel. Moretta);	
d) Sostituzione componente effettivo Collegio dei Revisori: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
e) Costituzione Collegio dei Probiviri: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
f) Comitato Pari Opportunità: nuova struttura di indirizzo (Rel. Moretta);	
g) Chiusura sede – Reperibilità dipendente (Rel. Moretta);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Organismo "Medi":**

Il Presidente dott. Moretta in sostituzione del Consigliere dott. Michelino riferisce che, nel periodo dal 12 giugno all'11 luglio sono state depositate **11** istanze di mediazione. Sono state portate a termine **8** procedure; le procedure ancora aperte sono **20**; gli incontri svolti sono **24**; gli incontri programmati fino a settembre sono **15**.

Mediazioni chiuse con esito positivo:

7 luglio valore **€2.000,00** materia: USUCAPIONE.

Si evidenzia che questa materia è stata inserita con la nuova riforma della mediazione D. L. 21 giugno 2013, n. 69. Il Relatore riferisce che ad oggi le entrate dell'Organismo Medi sono sufficienti a coprire le spese da sostenere.

b) Ordine "Napoli Nord":

Il Presidente dott. Moretta, riferisce che i risultati elettorali hanno riconosciuto largo consenso alle liste capitanate dal collega Tuccillo, per la componente dottori, e dal collega Miele, per la componente ragionieri. Lo scorso 3 luglio si è insediato il neo Consiglio che ha nominato segretario il dott. Francesco Corbello e tesoriere il dott. Guido Rossi. Questi ultimi hanno fatto pervenire rispettivamente richiesta dei fascicoli degli iscritti e dei tirocinanti e richiesta delle quote spettanti al netto della quota del Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che il Presidente dell'Ordine di Napoli Nord ha chiesto la collaborazione di un dipendente dal 14 al 18 luglio c.a. A tal proposito, attraverso regolare ordine di servizio, è stata assegnata la dipendente sig.ra Anna Passaro. Per tale incarico il Presidente propone di adottare lo stesso criterio utilizzato in precedenza liquidando il dovuto nella busta paga di luglio. Il Presidente passa la parola al Tesoriere dott. Saggese il quale lo scorso 11 luglio si è incontrato con il dott. Rossi per affrontare le seguenti problematiche:

1. Mantenere gli indirizzi pec fino a fine anno;
2. Riutilizzo del software relativo al sistema integrato;
3. Richiesta quote tirocinanti iscritti nel corrente anno;
4. Elenco morosi da trasmettere al Consiglio di Disciplina di Napoli Nord.

Riprende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che il Commissario straordinario dott. Tedesco ha fatto pervenire il computo delle ore effettuate dai dipendenti dell'Ordine di Napoli e di Caserta presso l'ODCEC di Napoli Nord per agevolare le attività organizzative del neo costituito Ordine. Ciò al fine di sottrarre il relativo costo dai fondi che i singoli ordini dovranno trasferire all'Ordine di Napoli Nord. Il Presidente riferisce che il consulente del lavoro dell'Ente ha fatto pervenire l'importo, calcolato in base alle ore effettuate ed al costo rapportato all'ora, previsto dal profilo economico occupato dal dipendente, ammontante ad €1.519,00. Il Relatore, previo parere favorevole del Tesoriere, propone di non defalcare alcun costo dai fondi che dovranno essere trasferiti.

c) Attribuzione nomina Consigliere Segretario:

Il Presidente dott. Moretta, a seguito del trasferimento presso l'Ordine di Napoli Nord del dott. Antonio Tuccillo, il quale ricopriva all'interno del Consiglio dell'Ordine la carica di Consigliere Segretario, propone, in ottemperanza a quanto statuito dall'art. 10 del decreto legislativo 139/2005, di affidare l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine al Consigliere dott. Aurelio Fedele. Il Consigliere Fedele ringrazia l'intero Consiglio per la fiducia dimostrata. Prende la parola il Consigliere dott. Palma il quale, nel sottolineare come tutti i Consiglieri siano meritevoli di ricoprire l'ufficio di segreteria per bagaglio di esperienza e per comprovata disponibilità, augura

buon lavoro al collega dott. Fedele.

d) Sostituzione componente effettivo Collegio dei Revisori:

Si rinvia la trattazione.

e) Costituzione Collegio dei Proviviri:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, da una prima stesura della composizione del Collegio dei Proviviri, effettuata successivamente alle elezioni del Consiglio dell'Ordine di Napoli, sono state apportate, su suggerimenti dei Consiglieri, alcune sostituzioni, pertanto il Relatore propone di approvare la seguente composizione del predetto Collegio:

- Bianco Rosario
- Buonocunto Leonilda
- Castellano Mario
- Chichierchia Ciro
- Maddaloni Raffaele
- Mannato Fabrizio
- Massa Achille
- Sommella Massimo
- Musella Aldo
- Panealbo Alberto
- Petrucciani Aldo
- Pipolo Luca
- Tambone Giuseppe
- Tomo Giovanni
- Valenzano Mario

Il Relatore propone di assegnare tali nomine previo controllo della regolarità contributiva.

f) Comitato Pari Opportunità:

Il Presidente dott. Moretta propone, a seguito delle dimissioni della dott.ssa Carmen Padula dalla carica di presidente del Comitato Pari Opportunità dell'Ordine, e previo parere favorevole delle dottoresse Marra Buonocore, Speranza, Vasaturo e della stessa dott.ssa Padula, di assegnare tale presidenza alla dott.ssa **Amelia Scotti**.

g) Chiusura sede – Reperibilità dipendente

Il Presidente dott. Moretta riferisce, giusta delibera n. 98 del 16 dicembre 2013, che l'Ordine chiuderà, per la pausa estiva, dall'11 al 26 agosto c. a. e che gli sportelli, sempre per il mese di agosto, saranno operativi esclusivamente presso la sede di Piazza dei Martiri. Per quanto concerne l'orario di lavoro dei dipendenti, che saranno in servizio durante il mese di agosto, il Relatore propone di far osservare il seguente orario 8,30/13,30. Ancora riferisce che, per eventuali situazioni di emergenza che potrebbero verificarsi nei giorni di chiusura, il dipendente dott. Avallone si è reso disponibile a dare la propria reperibilità. ... *omissis*

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione del dott. Aurelio Fedele;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 49

Punto O.d.G.	Relatore
49	Saggese
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti. (Rel. Saggese); b) Morosità 2014 trasferiti ODCEC Napoli Nord: adempimenti conseguenti (Rel. Saggese); c) Trasmissione elenchi morosi al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Saggese);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere, dott. Saggese, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 15/07/2014

... omissis

b) Morosità 2014 trasferiti ODCEC Napoli Nord:

Il Tesoriere dott. Saggese riferisce che, a seguito dell'incontro avuto con il Tesoriere dott. Guido Rossi dell'Ordine di Napoli Nord lo scorso 11 luglio, quest'ultimo ha riferito che sarebbe opportuno che l'Ordine di Napoli provvedesse all'incasso delle quote relative all'anno 2014 degli iscritti trasferiti che ad oggi risultano morosi. Il Relatore propone di incassare le predette quote invitando i morosi, a mezzo pec/raccomandata, al pagamento, entro una determinata data. In caso di mancato riscontro propone di effettuare la riscossione attraverso l'emissione del ruolo Equitalia.

c) Trasmissione elenchi morosi al Consiglio di Disciplina:

Il Tesoriere dott. Saggese riferisce che i preposti uffici hanno predisposto un elenco dei morosi, aventi più di due annualità da sanare, da trasmettere al Consiglio di Disciplina per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari. Pertanto, il Relatore, propone di dare mandato ai preposti uffici per la trasmissione dell'elenco allegato al presente verbale.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 50

Punto O.d.G.	Relatore
50	Moretta, Corciulo, Saggese
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 16/07/2014 (Rel. Moretta); b) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo); c) Commissione Disciplina: aggiornamenti (Rel. Corciulo); d) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 16/07/2014**

Il Presidente dott. Moretta, dà lettura dell'allegato "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 03 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 04 cancellazioni, per dimissioni, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 01 revoca sospensione Albo sezione A,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 19 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 14 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,

il Relatore riferisce altresì:

1. che è pervenuta istanza di cancellazione dall'Albo Professionale da parte del rag. ... *omissis*
2. che è pervenuta istanza di cancellazione dall'Albo Professionale da parte del rag. ... *omissis*
3. che, come già comunicato dal Consigliere Sessa, il rag. ... *omissis*
4. che, in data 4 luglio, è pervenuta comunicazione di variazione della compagine sociale della STP ... *omissis*
5. che, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Roma per il dott. ... *omissis*
6. che è pervenuta al protocollo dell'ente istanza da parte del dott. ... *omissis*
7. che è pervenuta, da parte del dott. ... *omissis*

b) Consiglio di Disciplina:

Il Presidente dott. Moretta passa la parola al dott. Corciulo il quale aggiorna i presenti sull'attività svolta dal Consiglio di Disciplina dando lettura dei verbali del Consiglio di Disciplina, tenutisi lo scorso 18/06/2014 e 16/07/2014.

c) Commissione Disciplina:

Il dott. Corciulo, quale R.U.P. della Commissione Disciplina, ... *omissis*

d) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Michele Saggese, a seguito dell'istruttoria della Commissione presieduta, propone la seguente liquidazione dei pareri:

... *omissis*

Il Relatore, a seguito del quesito formulato relativo alla possibilità di procedere alla liquidazione di parcelle che contengano onorari determinati ai sensi del DM 140/2012, riferisce che il Consiglio Nazionale ritiene che la liquidazione dei compensi ai sensi del citato decreto compete esclusivamente all'organo giurisdizionale. Tuttavia ogni qualvolta il compenso non sia stabilito tra le parti, il professionista potrà ricorrere al giudice per la liquidazione del compenso ai sensi dell'art. 2233 del C.C.. Considerato che il citato articolo non ha subito alcuna modifica, sembrerebbe che ai Consigli degli Ordini spetti ancora il compito di rilasciare il parere in base al quale il giudice è chiamato a determinare il compenso. Inoltre il parere rilasciato ai sensi del predetto articolo appare svincolato dall'esistenza della tariffa professionale. Comunque tale parere non dovrebbe configurarsi come un parere di liquidazione della parcella bensì come parere che supporta il giudice nella comprensione della complessità della prestazione resa. Il parere, quindi, non avrebbe ad oggetto la quantificazione dei compensi ma il fornire indicazioni su tutti gli elementi che caratterizzano la prestazione resa.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizioni Albo sezione A, N. 04 cancellazioni, per dimissioni, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 03 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 01 revoca sospensione Albo sezione A, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 19 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 14 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, approva, inoltre, quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 51

Punto O.d.G.	Relatore
51	<u>Commissione, Saggese</u>
Area Comunicazione e Convenzioni:	
a) Convenzioni:	
a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Componenti Commissione)	
b) Comunicazione:	
b.1) Convenzione "Sole24Ore": adempimenti conseguenti(Rel. Saggese);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:**a.1) Convenzioni:**

La Commissione riunitasi in data odierna, a seguito di convocazione da parte del Presidente, nelle persone dei consiglieri Granata e Vasaturo, propone per il futuro di scartare a priori le mere offerte pubblicitarie e di valutare soltanto le proposte ritenute utili alla categoria ma soprattutto quelle nelle quali vi sia evidenza dell'agevolazione da offrire agli iscritti.

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo che relaziona sull'esame delle proposte pervenute:

Propone di accogliere le seguenti offerte:

Centro Security Napoli Srl	offerta commerciale-installazione e manutenzione antifurti
Aestetica	offerta commerciale-servizi estetici

Propone di non accogliere le seguenti offerte:

... *omissis*

Il Relatore propone, infine, di rinviare al mese di settembre p.v. l'esame delle proposte relative alla convenzione/sponsorizzazione per le PEC ed i tesserini pervenute da Visura e Menocarta /Infocert.

b) Comunicazioni:**b.1) Convenzione "Sole24Ore":**

Il dott. Saggese riferisce che, a seguito dell'incontro avuto con il dott. Maurizio Dieghi, Direttore Relazioni Esterne Ordini Professionali ed Enti, del "Gruppo24Ore", quest'ultimo ha fatto pervenire una proposta che prevede:

- 1) Offerta di abbonamenti annuali che l'Ordine potrebbe acquistare;
- 2) Offerta per tutti gli iscritti di un abbonamento annuale che prevede uno sconto del 20% (prezzo singolo 280,00 oltre iva anziché 350,00 oltre iva);
- 3) Offerta gratuita per l'erogazione di servizi di Formazione a distanza. Tali servizi vengono offerti congiuntamente dalla Solution Factory Srl e dal Sole 24 Ore con l'impegno da parte dell'Ordine di non promuovere a sua volta altri prodotti FAD a titolo gratuito accettando, inoltre, la possibilità di offrire a condizioni agevolate ai propri iscritti ulteriori servizi e prodotti informativi e formativi utili e coerenti per l'esercizio della professione.

Il Relatore propone di non aderire al punto 1) dell'offerta e di sottoscrivere solo quella relativa al punto 2): abbonamento singolo che ogni iscritto potrà richiedere ed al punto 3): piattaforma e-learning.

Tanto premesso

si delibera

a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;

b.1) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 52

Punto O.d.G.	Relatore
52	Palma, Consiglieri, Commissione
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2014 (Rell. Palma, Consiglieri);	
b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: adempimenti conseguenti (Palma, Commissione);	

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2014

Il Presidente dott. Moretta propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... *omissis*

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	27/06/2014	16,00-19,00	PM	SEMINARIO	IL RADDOPPIO DEI TERMINI DI ACCERTAMENTO IN CASO DI FATTISPECIE PENALMENTE RILEVANTI. IL RECLAMO TRIBUTARIO ALLA LUCE DELLE NOVITÀ INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITÀ 2014 E DELLA SENTENZA DELLA CORTE COSTITUZIONALE N. 98/2014	3
2	INDUSTRIA EDILIZIA - REAL ESTATE - ACEN	04/07/2014		NAPOLI	SEMINARIO	LA REVISIONE DEGLI ESTIMI CATASTALI	4
3	DELOITTE - ANDAF - AIDDA	15/07/2014	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	ALTERNATIVE DI ACCESSO AL CREDITO PER LE PMI CAMPANE	4
4	FINANZA STRAORDINARIA, PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL E SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	15/09/2014	15,00-19,00	PM	CORSO	SPECIALIST IN START UP - MOD. 1	32
5	ISTITUTO DEI CURATORI FALLIMENTARI	26/09/2014		CAPRI	SEMINARIO	SEMINARIO SULLA CONTINUITA' DELL'IMPRESA	12
6	IUM ACADEMY SCHOOL	10/10/2014	09,00-13,00	NAPOLI	CORSO	REVISORI ENTI LOCALI	12
7	IPSOA	21/10/2014	09,30-17,30	NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO 201/2015	49
8	ILSOLE24ORE	22/10/2014	08,30-17,30	NAPOLI	MASTER	NORME E TRIBUTI	42
9	IPSOA	22/10/2014		NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO	20
10	EUROCONFERENCE	30/10/2014	09,30-17,30	NAPOLI	MASTER	MASTER BREVE 16°	49
11	IPSOA	06/11/2014	14,30-18,30	NAPOLI	CORSO	IL TRUST E LE TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI	16
12	IPSOA	07/11/2014		NAPOLI	MASTER	FALLIMENTO E PROCEDURE CONCORSUALI	24
13	IPSOA	03/12/2014		NAPOLI	CORSO	LABORATORIO TRIBUTARIO 2014/2015	24
14	FINANZA STRAORDINARIA, PRIVATE EQUITY E VENTURE CAPITAL E SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	12/01/2015	15,00-19,00	PM	CORSO	SPECIALIST IN START UP - MOD. 2	36
							327

Il Relatore riferisce che il titolo dell'evento, deliberato il 14 aprile scorso, sulla Giustizia tributaria, che si terrà a il 3 e 4 ottobre p.v. a Capri, è stato modificato così come riportato nella delibera n. 47 lett. a) del presente verbale.

Verbale del Consiglio n. 07 del 16 luglio 2014

Propone, altresì, di variare la durata dell'evento aumentandola di due ore accreditando in tal modo 10 crediti formativi anziché 8 ed, infine, propone di stanziare ulteriori €2.000,00 per la realizzazione della manifestazione che vedrà la collaborazione anche economica di altri diversi sponsor.

Il Presidente Moretta propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

... *omissis*

b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013:

Il Consigliere dott. Palma riferisce ... *omissis*

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva l'organizzazione degli eventi e le richieste di esonero dalla formazione professionale;**
- b) **Il Consiglio prende atto, ... *omissis***;

Alle ore 16,55 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario
(dott. Aurelio Fedele)

Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)