

Funzionamento Area Riservata P.A. per visualizzazione Elenco PEC

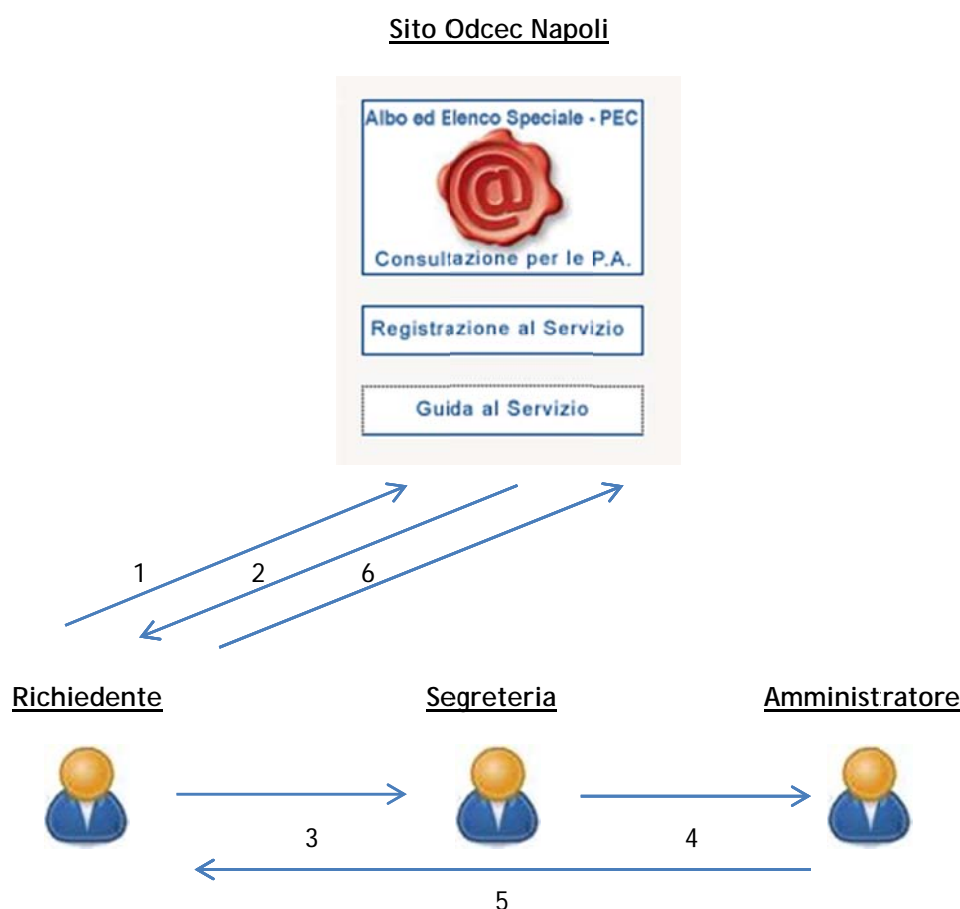
Il funzionamento della area riservata in oggetto prevede un accesso all'Albo ed all'Elenco Iscritti Odcec Napoli previa sistema di accreditamento con assegnazione credenziali telematiche di accesso.

L'assegnazione delle credenziali, nome utente e password, avviene a monte di un meccanismo con 3 livelli di controllo a cascata della richiesta utilizzando la email di registrazione ed il sito per gli esiti e le notifiche :

- 1) Conferma dal Richiedente
- 2) Validazione richiesta dalla Segreteria
- 3) Attivazione del richiedente dall'Amministratore

MECCANISMO di AUTENTICAZIONE

Il meccanismo viene schematizzato come segue :



Fase 1 : Il Richiedente chiede Registrazione al Servizio di Consultazione con inserimento della Richiesta pdf.

Fase 2 : Il Richiedente conferma la Richiesta per email con notifica su email e su pagina web dell'esito.

Fase 3 : Il Sistema, alla Conferma del Richiedente, chiede per email alla Segreteria la sua Validazione con notifica su email e su pagina web dell'esito.

Fase 4 : il Sistema, alla Validazione della Richiesta pdf da parte della Segreteria , chiede per email all'Amministratore la attivazione del Richiedente.

Fase 5 : L'Amministratore attiva la Richiesta ed il sistema attribuisce automaticamente le credenziali Inviandogli una email di attivazione con notifica su pagina web dell'esito dell'attivazione.

Fase 6 : Il Richiedente riceve la email di Accettazione della Registrazione con indicazione delle credenziali e può fare il login. L'attivazione ottenuta ha durata di sole 24 ore.

Tutti le fasi sono consecutive : ogni fase segue l'altra secondo l'ordine previsto dal meccanismo.

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il richiedente deve confermare la richiesta entro un termine temporale di 24 ore altrimenti sarà rimosso dal database.

Tutti i campi indicati sono obbligatori.

Come nome utente viene assunto la email ordinaria del richiedente.

Non è possibile richiedere la registrazione con un nome utente se a carico di questo esiste già una richiesta di registrazione pendente.

La richiesta deve essere in formato esclusivamente pdf, altri formati non saranno accettati.

Una volta ottenuta l'attivazione questa è vincolata ad una scadenza temporale di 24 ore, trascorse le quali il richiedente deve rifarsi accreditare con nuove credenziali.

La Segreteria e l'Amministratore hanno un termine temporale entro il quale devono effettuare le loro attivazioni altrimenti la richiesta decade e la richiesta pendente viene rimossa dal database.