

i

PROTOCOLLO D'INTESA
TRA

COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO

E

L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI

LE PARTI

Comune di San Giorgio a Cremano
nella persona del Sindaco
Sig. Giorgio Zinno

E

Ordine dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti
Contabili di Napoli nella persona
Del Presidente Dott. Vincenzo Moretta

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili del Tribunale di Napoli

PROT. 0008469/E/PM/AF

Del 21/07/2020 ODCEC



L'anno 2020, addì 16 del mese di giugno, nella sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli in Piazza dei Martiri 30 – Palazzo Calabritto

fra

- Il Comune di San Giorgio a Cremano (Na), di seguito solo Comune, sede San Giorgio a Cremano Piazza Carlo di Borbone 10 ,rappresentato dal Sindaco Sig. Giorgio Zinno;

e

l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la Circoscrizione del Tribunale di Napoli, di seguito solo Ordine, con sede in Napoli, Piazza dei Martiri 30 Palazzo Calabritto, rappresentato dal Presidente Dott. Vincenzo Moretta

Premesso

- Che il Comune di San Giorgio a Cremano ha stabilito di sottoscrivere un'intesa con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli, finalizzata alla costituzione di uno Sportello informativo per la cittadinanza;

- Che l'Ordine fa propria questa intenzione condividendone lo spirito e gli intenti;

- Che l'Ordine ha già maturato diverse esperienze per l'attivazione di Sportelli del Consumatore-Contribuente;
- che l'attuale momento storico impone una grande attenzione alle tematiche oggetto della presente intesa;
- che il Comune ,nell'ambito delle sue competenze finalizzate ad azioni positive per il territorio, intende ulteriormente supportare la cittadinanza offrendo un servizio utile e qualificato di prima informazione;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

Art.1

Principi generali

Il presente Protocollo disciplina l'organizzazione ed il funzionamento di uno Sportello informativo per la cittadinanza, di seguito chiamato per brevità "Sportello";

Lo Sportello sarà gestito presso gli uffici del Comune di San Giorgio a Cremano siti in Villa Bruno a Via Cavalli di Bronzo 20 con la disponibilità dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili iscritti all'Ordine di Napoli, che in virtù delle loro competenze

riconosciute, potranno erogare un servizio di prima informazione. I Commercialisti opereranno nell'esercizio delle loro funzioni, a titolo di puro volontariato e pertanto a titolo completamente gratuito, rispettando le norme sulla deontologia professionale, la cui violazione è assoggettata a sanzioni disciplinari. E' pertanto espressamente vietato richiedere al cittadino, qualsiasi corrispettivo a fronte del servizio erogato. Nei casi in cui l'utente dello Sportello necessitasse di ulteriore sostegno consulenziale oltre il servizio di prima informazione offerto nelle sedi del Comune di San Giorgio a Cremano e su sua espressa richiesta, il rapporto con il consulente eventualmente individuato e richiesto all'Ordine, sarà regolato privatamente senza alcun tipo di responsabilità né per il Comune né per l'Ordine.

Art.2

Finalità e funzioni dello Sportello

Lo Sportello avrà la finalità di offrire servizi di primo ascolto alla cittadinanza in materia di:

- Tutela consumeristica;
- Individuazione ed applicazione misure fiscali a sostegno delle famiglie (bonus bebe', bonus vacanze, detrazione 110 per cento per eco e sisma bonus ecc...);
- Divulgazione dell'istituto della Mediazione per l'amichevole composizione di controversie.

Art.3

Organizzazione dello Sportello-Modalità di funzionamento

Lo Sportello sarà attivo un giorno la settimana presso gli uffici del Comune a Villa Bruno Via Cavalli di Bronzo 20. Sarà possibile accedere al servizio direttamente presentandosi presso gli uffici preposti oppure attraverso una prenotazione da richiedersi all'indirizzo di posta elettronica che sarà all'uopo attivato.

L'Ordine si impegna:

-ad individuare tra i propri iscritti gli esperti che saranno coinvolti nelle attività, aderendo espressamente e formalmente alle finalità ed allo spirito dell'iniziativa in parola, secondo precisi criteri e procedure, garantendone la qualità professionale nel rispetto delle specifiche norme deontologiche;

- A procedere alla tenuta di un elenco dei professionisti che, con modalità prestabilite, verranno individuati per l'espletamento delle attività concordate. L'elenco dei consulenti disponibili a prestare la propria opera sarà fornito dall'Ordine che per ogni giorno di Sportello dovrà fornire indicazione di due figure (un effettivo ed un supplente) per ogni seduta settimanale con un calendario che assicuri con almeno una settimana di anticipo la presenza dei consulenti indicati.

Si provvederà, inoltre, di concerto con il Comune, ad individuare due figure di Coordinatori dello Sportello, uno per l'Ordine ed uno

per il Comune.

Art.4

Durata

Il presente Protocollo ha validità dalla data di sottoscrizione e termina il 31 dicembre dell'anno in cui termina la Consiliatura del Comune, salvo disdetta, da comunicare a cura della parte che recede, entro il 30 giugno di ogni anno con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno successivo.

Art.5

Comunicazione interna-Responsabili dello Sportello-Valutazione dei servizi

I responsabili dello Sportello avranno l'obbligo:

- Di comunicare al Comune e all'Ordine di Napoli tutte le informazioni utili a monitorare e migliorare il servizio sul territorio, segnalando con una apposita scheda di rilevazione dati, il numero di colloqui effettuati, eventuali disagi o disservizi, in modo da porre in essere azioni migliorative e/o correttive;

- Di attivare sistemi di valutazione e monitoraggio della qualità ed efficienza dei servizi erogati (scheda qualità), accogliere qualsivoglia segnalazione di reclamo, istanza, proposta e suggerimento;
- Progettare e promuovere iniziative per la semplificazione delle procedure.

Art.6

Promozione e comunicazione

Il Comune, in collaborazione con l'Ordine effettuerà una efficace campagna di comunicazione per pubblicizzare l'attivazione dello Sportello e si impegnerà a curare l'informazione preventiva sul territorio circa le date, gli orari e le modalità operative dello Sportello, anche attraverso le pagine web di entrambi i sottoscrittori del presente protocollo di intesa.

Disposizioni finali

Tutto quanto contenuto nella premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente accordo.

Le parti si impegnano a non divulgare le informazioni e i dati di carattere riservato e confidenziale di cui vengano a conoscenza nel corso dello svolgimento delle attività oggetto della presente intesa

Il Comune di San Giorgio a Cremano

ODCEC Napoli

Il Sindaco

Il Presidente