

# GUIDA OPERATIVA FOGLIO FIRME ELETTRONICO

rev 3.2

*Massimo Sorrentino  
Bit Servizi*

*Napoli, 26 Settembre 2016*

## Indice

|   |         |
|---|---------|
| 1. Installazione.....                     | pag..2  |
| 1.1. Inserimento Partecipazione .....     | pag..4  |
| 1.2. Inserimento Nuovo Iscritto .....     | pag..11 |
| 1.3. Inserimento Nuovo Esterno .....      | pag..13 |
| 1.4. Inserimento Nuovi Eventi .....       | pag..14 |
| 1.5. Pausa .....                          | pag..15 |
| 1.6. Calcolo Crediti .....                | pag..16 |
| 2. Importazione Foglio Firme Salvato..... | pag..19 |
| 3. Modifica Partecipazione .....          | pag..21 |
| 3.1. Modifica Singola Riga.....           | pag..21 |
| 3.2. Modifica Tutte le Righe .....        | pag..22 |
| 4. Elimina Partecipazione.....            | pag..23 |
| 5. Svotamento Partecipazioni .....        | pag..24 |
| 6. Salvataggio.....                       | pag..24 |

## 1. Installazione

E' consigliata una risoluzione a 1152x864 per evitare fenomeni di posizionamento errato delle finestre di lavoro.

Scompattare la cartella **FoglioFirme.zip** in qualsiasi percorso del Pc.  
All'interno della cartella scompattata si avranno i file :

- 1) FoglioFirme\_3.2.xls
- 2) GuidaFoglioFirme3.2.pdf
- 3) Installa\_32.bat
- 4) Installa\_64.bat
- 5) MSCAL.OCX

Creare in C la Cartella **FoglioFirme** e copiarci dentro i file di cui sopra.

Mantenere sempre questi file nella medesima cartella di lavoro.  
All'interno di questa cartella saranno salvati anche i file dati delle registrazioni delle partecipazioni agli eventi degli Iscritti.  
Tali file sono già formattati per il caricamento sul portale della Formazione.

Excel 2007/10/13 deve avere come salvataggio di default l'estensione **xlsx**

Le **macro devono essere consentite** e l'autore deve essere messo come attendibile

Differenziamo l'installazione a seconda del sistema operativo in uso :

=====

WINDOWS XP A 32 BIT

=====

1. Copiare la cartella FoglioFirme in C:
2. Cliccare su installa\_32.bat

=====

WINDOWS VISTA e 7 A 32 BIT

=====

1. Copiare la cartella FoglioFirme in C:
2. Tasto destro su installa\_32.bat e fare "esegui con amministratore" o "run as admin" e poi fare "continua" .

=====

WINDOWS XP A 64 BIT

=====

1. Copiare la cartella FoglioFirme in C:
2. cCliccare su installa\_64.bat

=====

WINDOWS VISTA e 7 A 64 BIT

=====

1. Copiare la cartella FoglioFirme in C:
2. Tasto destro su installa\_64.bat e fare "esegui con amministratore" o "run as admin" e poi fare "continua" .



### 1.1. Inserimento Partecipazione

Cliccando sul pulsante "Inserisci" si apre la schermata sottostante :

The screenshot shows the 'Foglio Firma Digitale rev. 2.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi' application. It is divided into several sections:
 

- DATI FOGLIO FIRMA:** Fields for N. Protocollo, Autore Cognome, Autore Nome, and Note.
- ISCRITTO:** Fields for Matricola, Cognome, Nome, Data Nascita (with a 'Scegli Data' button), Albo Vecchio, Albo Unico, and Ordine/Ente Appartenenza. A button 'Inserisci Nuovo Iscritto' is at the bottom.
- EVENTO:** Fields for Scegli Evento, Evento, Tipologia, Caratteristica, Caratteristica Extra, Data Evento (with a 'Scegli Data' button), and Luogo. It also includes input fields for Credits (Evento, Extra), Start/End times (Ora Inizio, Ora Fine), and Pausa (Ora Inizio, Durata). A button 'Inserisci Nuovo Evento' is at the bottom.
- PARTECIPAZIONE EVENTO:** A section with explanatory text and input fields for ENTRATA (Ore, Minuti), USCITA (Ore, Minuti), Presenza (hh.mm), Presenza %, Credits, and Credits Extra. A 'Calcola' button is present.

Inserire i campi in ordine di scorrimento della tabella.

This screenshot is identical to the previous one but includes a red arrow pointing to the 'Scegli Iscritto' dropdown menu in the 'ISCRITTO' section, indicating the sequence of data entry.

Premendo il tasto Invio, o Tab, i campi scorrono in ordine progressivo e sequenziale.

Partire inserendo i Dati di Protocollo ed Autore del Foglio Firma.

Cliccando sulla tendina indicata dalla freccia rossa a lato si può scegliere l'iscritto che partecipa all'Evento.

Come si vede nella finestra successiva.

Scelto l'iscritto vengono popolati tutti i campi  
Scegliere l'iscritto dalla tendina, come indicato sotto :

**Foglio Firma Digitale rev. 2.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi**      **Agg. Anagrafica 11/04/2011**

**DATI FOGLIO FIRMA**  
 N. Protocollo: 1/2011  
 Autore Cognome: Rossi      Autore Nome: Mario  
 Note:

**ISCRITTO**  
 Scegli Iscritto  
 DEL SANTO ANTONIO - 2879 - 4110  
 DEL SOLE ANNA - 13392 - 4111  
 DEL SORBO ALFONSO - 12571 - 4112  
 DEL VACCHIO RAFFAELE - 10085 - 4113  
 DEL VASTO DANIELA - 8102 - 4114  
 DEL VECCHIO ALDO - 207 - 4115  
 DEL VECCHIO ANNA - 10086 - 4116  
 DEL VECCHIO CIRO - 2929 - 4117  
 Data Nascita (gg/mm/aaaa)      Scegli Data  
 Albo Vecchio  
 Albo Unico  
 Ordine/Ente Appartenenza  
 Inserisci Nuovo Iscritto

**EVENTO**  
 Scegli Evento  
 Evento  
 Tipologia  
 Caratteristica      Caratteristica Extra  
 Data Evento (gg/mm/aaaa)      Scegli Data  
 Luogo  
 Crediti Evento      Crediti Extra Evento  
 Ora Inizio (hh.mm)      Ora Fine (hh.mm)  
 Ora Inizio Pausa (hh.mm)      Durata Pausa (mm)  
 La Pausa non può essere mai esterna, o uguale, alla Durata dell'Evento. Possiamo considerare UNA O PIU pause intermedie, prendere l'ora di inizio della prima e la durata complessiva. Possiamo considerare SOLO UNA pausa intermedia che contiene l'uscita.  
 Inserisci Nuovo Evento

**PARTECIPAZIONE EVENTO**  
 Il campo Data Evento contiene solo la prima data dell'Evento se questo è composto da una serie di date, inserirle nel campo apposito. Al momento dell'inserimento sono richiesti i CAMPI OBBLIGATORI mancanti.  
 ENTRATA      Ore      Minuti  
 USCITA      Ore      Minuti  
 Presenza (hh.mm)      Presenza %  
 Crediti      Crediti Extra  
 Inserisci Partecipazione      Reimposta      Esci      Calcola

La scelta dell'iscritto si può anche fare digitando il cognome e poi il nome della persona, man mano che si scrive si popolano i campi corrispondenti ai caratteri digitati. Se si cancella il contenuto della tendina si azzerano tutti i campi dell'iscritto.

Scelto l'iscritto vengono popolati tutti i campi relativi.

**Foglio Firma Digitale rev. 2.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi**      **Agg. Anagrafica 11/04/2011**

**DATI FOGLIO FIRMA**  
 N. Protocollo: 1/2011  
 Autore Cognome: Russi      Autore Nome: Mario  
 Note:

**ISCRITTO**  
 Scegli Iscritto  
 DEL VECCHIO ALDO - 207 - 4115  
 Matricola: 207  
 Cognome: DEL VECCHIO  
 Nome: ALDO  
 Data Nascita (gg/mm/aaaa)      Scegli Data: 28/07/1941  
 Albo Vecchio: 192  
 Albo Unico: 126  
 Ordine/Ente Appartenenza: NAPOLI  
 Inserisci Nuovo Iscritto

**EVENTO**  
 Scegli Evento  
 Evento  
 Tipologia  
 Caratteristica      Caratteristica Extra  
 Data Evento (gg/mm/aaaa)      Scegli Data  
 Luogo  
 Crediti Evento      Crediti Extra Evento  
 Ora Inizio (hh.mm)      Ora Fine (hh.mm)  
 Ora Inizio Pausa (hh.mm)      Durata Pausa (mm)  
 La Pausa non può essere mai esterna, o uguale, alla Durata dell'Evento. Possiamo considerare UNA O PIU pause intermedie, prendere l'ora di inizio della prima e la durata complessiva. Possiamo considerare SOLO UNA pausa intermedia che contiene l'uscita.  
 Inserisci Nuovo Evento

**PARTECIPAZIONE EVENTO**  
 Il campo Data Evento contiene solo la prima data dell'Evento se questo è composto da una serie di date, inserirle nel campo apposito. Al momento dell'inserimento sono richiesti i CAMPI OBBLIGATORI mancanti.  
 ENTRATA      Ore      Minuti  
 USCITA      Ore      Minuti  
 Presenza (hh.mm)      Presenza %  
 Crediti      Crediti Extra  
 Inserisci Partecipazione      Reimposta      Esci      Calcola

Dopo l'iscritto si sceglie l'Evento, con lo stesso sistema e con la stessa tecnica di ricerca.

**Foglio Firme Digitale rev. 2.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi** Agg. Anagrafica 11/04/2011

**DATI FOGLIO FIRMA**  
 N. Protocollo: 1/2011  
 Autore Cognome: Rossi | Autore Nome: Mario  
 Note: \_\_\_\_\_

**ISCRITTO**  
 Scegli Iscritto: DEL VECCHIO ALDO - 207 - 4115  
 Matricola: 207  
 Cognome: DEL VECCHIO  
 Nome: ALDO  
 Data Nascita (gg/mm/aaaa): 28/07/1941 | Scegli Data  
 Albo Vecchio: :92  
 Albo Unico: :26  
 Ordine/Ente Appartenenza: NAPOLI  
 Inscrisci Nuovo Iscritto

**EVENTO**  
 Scegli Evento: Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri ce  
 Nuovo Evento  
 Approvazione bilancio consuntivo || 2  
 Assemblea approvazione bilancio 2007 || 3  
 Associazione A.L.I. || 4  
 Atti e procedure del processo Civil-Tributario ||  
 Basilea 2 || 6  
 Basilea 2 ed il merito di credito. L'informativa az  
 Caratteristica: | Caratteristica Extra: |  
 Data Evento (gg/mm/aaaa): | Scegli Data  
 Luogo: \_\_\_\_\_  
 Crediti Evento: | Crediti Extra Evento: |  
 Ora Inizio (hh.mm): | Ora Fine (hh.mm): |  
 Ora Inizio Pausa (hh.mm): | Durata Pausa (mm): |  
 La Pausa non può essere mai esterna, o uguale, alla Durata dell'Evento. Possiamo considerare UNA O PIU' pause intermedie, prendere l'ora di inizio della prima e la durata complessiva. Possiamo considerare SOLO UNA pausa intermedia che contiene l'uscita.  
 Inscrisci Nuovo Evento

**PARTECIPAZIONE EVENTO**  
 Il campo Data Evento contiene solo la prima data dell'Evento se questo è composto da una serie di date, inserirle nel campo apposito . Al momento dell' inserimento sono richiesti i CAMPI OBBLIGATORI mancanti.  
 ENTRATA Ore: | Minuti: |  
 USCITA Ore: | Minuti: |  
 Presenza (hh.mm): | Presenza %: |  
 Crediti: | Crediti Extra: |  
 Inscrisci Partecipazione | Reimposta | Esci | Calcola

**Foglio Firme Digitale rev. 2.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi** Agg. Anagrafica 11/04/2011

**DATI FOGLIO FIRMA**  
 N. Protocollo: 1/2011  
 Autore Cognome: Rossi | Autore Nome: Mario  
 Note: \_\_\_\_\_

**ISCRITTO**  
 Scegli Iscritto: DEL VECCHIO ALDO - 207 - 4115  
 Matricola: 207  
 Cognome: DEL VECCHIO  
 Nome: ALDO  
 Data Nascita (gg/mm/aaaa): 28/07/1941 | Scegli Data  
 Albo Vecchio: 192  
 Albo Unico: 126  
 Ordine/Ente Appartenenza: NAPOLI  
 Inscrisci Nuovo Iscritto

**EVENTO**  
 Scegli Evento: Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri co  
 Evento: Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri commerciali naturali  
 Tipologia: Convegno  
 Caratteristica: Ordinario | Caratteristica Extra: |  
 Data Evento (gg/mm/aaaa): 02/03/2010 | Scegli Data  
 Luogo: Napoli  
 Crediti Evento: 4 | Crediti Extra Evento: |  
 Ora Inizio (hh.mm): 15.00 | Ora Fine (hh.mm): 19.00  
 Ora Inizio Pausa (hh.mm): 00.00 | Durata Pausa (mm): 0  
 La Pausa non può essere mai esterna, o uguale, alla Durata dell'Evento. Possiamo considerare UNA O PIU' pause intermedie, prendere l'ora di inizio della prima e la durata complessiva. Possiamo considerare SOLO UNA pausa intermedia che contiene l'uscita.  
 Inscrisci Nuovo Evento

**PARTECIPAZIONE EVENTO**  
 Il campo Data Evento contiene solo la prima data dell'Evento se questo è composto da una serie di date, inserirle nel campo apposito . Al momento dell' inserimento sono richiesti i CAMPI OBBLIGATORI mancanti.  
 ENTRATA Ore: | Minuti: |  
 USCITA Ore: | Minuti: |  
 Presenza (hh.mm): | Presenza %: |  
 Crediti: | Crediti Extra: |  
 Inscrisci Partecipazione | Reimposta | Esci | Calcola

I dati dell'Evento memorizzato saranno riportati nei campi relativi.

A questo punto si inserisce la partecipazione all'evento dell'iscritto in ore e minuti, eventualmente con pausa, e si può procedere con il calcolo dei Crediti Maturati.

**Foglio Firme Digitale rev. 2.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi** **Agg. Anagrafica 11/04/2011**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>DATI FOGLIO FIRMA</b><br>N. Protocollo: 1/2011<br>Autore Cognome: Rossi    Autore Nome: Mario<br>Note:   |  | <b>EVENTO</b><br>Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri cc    Scegli Evento<br>Evento: Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri commerciali naturali<br>Tipologia: Convegno<br>Caratteristica: Ordinario    Caratteristica Extra:<br>Data Evento (gg/mm/aaaa): 02/03/2010    Scegli Data<br>Luogo: Napoli<br>Crediti Evento: 4    Crediti Extra Evento:<br>Ora Inizio (hh.mm): 15.00    Ora Fine (hh.mm): 19.00<br>Ora Inizio Pausa (hh.mm): 00.00    Durata Pausa (mm): 0<br><small>La Pausa non può essere mai esterna, o uguale, alla Durata dell'Evento. Possiamo considerare UNA O PIU' pause intermedie, prendere l'ora di inizio della prima e la durata complessiva. Possiamo considerare SOLO UNA pausa intermedia che contiene l'uscita.</small> |  |
| <b>ISCRITTO</b><br>DEL VECCHIO ALDO - 207 - 4115    Scegli Iscritto<br>Matricola: 207<br>Cognome: DEL VECCHIO<br>Nome: ALDO<br>Data Nascita (gg/mm/aaaa): 28/07/1941    Scegli Data<br>Albo Vecchio: 192<br>Albo Unico: 126<br>Ordine/Ente Appartenenza: NAPOLI<br>Inserisci Nuovo Iscritto |  | <b>PARTECIPAZIONE EVENTO</b><br><small>Il campo Data Evento contiene solo la prima data dell'Evento - se questo è composto da una serie di date, inserirle nel campo apposito . Al momento dell'inserimento sono richiesti i CAMPI OBBLIGATORI mancanti.</small><br>ENTRATA    Ore: 15    Minuti: 15<br>USCITA    Ore: 18    Minuti: 30<br>Presenza (hh.mm):    Presenza %:<br>Crediti:    Crediti Extra:<br>Inserisci Partecipazione    Reimposta    Esci <b>Calcola</b>  |  |

Premendo il pulsante "Calcola" si ottiene la finestra successiva :

**Foglio Firme Digitale rev. 2.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi** Agg. Anagrafica 11/04/2011

**DATI FOGLIO FIRMA**

N. Protocollo:

Autore Cognome:  Autore Nome:

Note:

**EVENTO**

Scegli Evento:

Evento:

Tipologia:

Caratteristica:  Caratteristica Extra:

Data Evento (gg/mm/aaaa):

Luogo:

Crediti Evento:  Crediti Extra Evento:

Ora Inizio (hh.mm):  Ora Fine (hh.mm):

Ora Inizio Pausa (hh.mm):  Durata Pausa (mm):

La Pausa non può essere mai esterna, o uguale, alla Durata dell'Evento. Possiamo considerare UNA O PIU pause intermedie, prendere l'ora di inizio della prima e la durata complessiva. Possiamo considerare SOLO UNA pausa intermedia che contiene l'uscita.

**ISCRITTO**

Scegli Iscritto:

Matricola:

Cognome:

Nome:

Data Nascita (gg/mm/aaaa):

Albo Vecchio:

Albo Unico:

Ordine/Ente Appartenenza:

**PARTECIPAZIONE EVENTO**

Il campo Data Evento contiene solo la prima data dell'Evento se questo è composto da una serie di date, inserirle nel campo apposito . Al momento dell' inserimento sono richiesti i CAMPI OBBLIGATORI mancanti.

**ENTRATA** Ore:  Minuti:

**USCITA** Ore:  Minuti:

Presenza (hh.mm):  Presenza %:

Crediti:  Crediti Extra:

In questo caso l'iscritto che ha partecipato all'evento, entrando alle 15.15 ed uscendo alle ore 18.30, totalizza una partecipazione di 03.15 ore con una presenza dell' 81,25 %.

Il calcolo dei crediti assegna il 100% dei crediti se la partecipazione è maggiore o uguale all'80 % altrimenti l'assegnazione sarà fatta in proporzione alla presenza.

Premendo il pulsante "inserisci partecipazione" la registrazione sarà memorizzata nella prima riga vuota del Foglio Firme :

| Protoc | Cognome e Nome   | Data Nascita | Matr | Albo | Albo Unico | Ordine | Evento  | Tipo     | Car       | Car Extra | Data Evento | Luogo  | Inizio Evento | Fine Evento | Cr Ev | Cr Ex | H1 | M1 | M2 | Pr |       |
|--------|------------------|--------------|------|------|------------|--------|---|----------|-----------|-----------|-------------|--------|---------------|-------------|-------|-------|----|----|----|----|-------|
| 1/2011 | DEL VECCHIO ALDO | 28/07/1941   | 207  | 192  | 126        | Napoli | Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri commerciali naturali | Convegno | Ordinario |           | 02/03/2010  | Napoli | 15.00         | 19.00       | 4     |       | 15 | 15 | 18 | 30 | 03.15 |

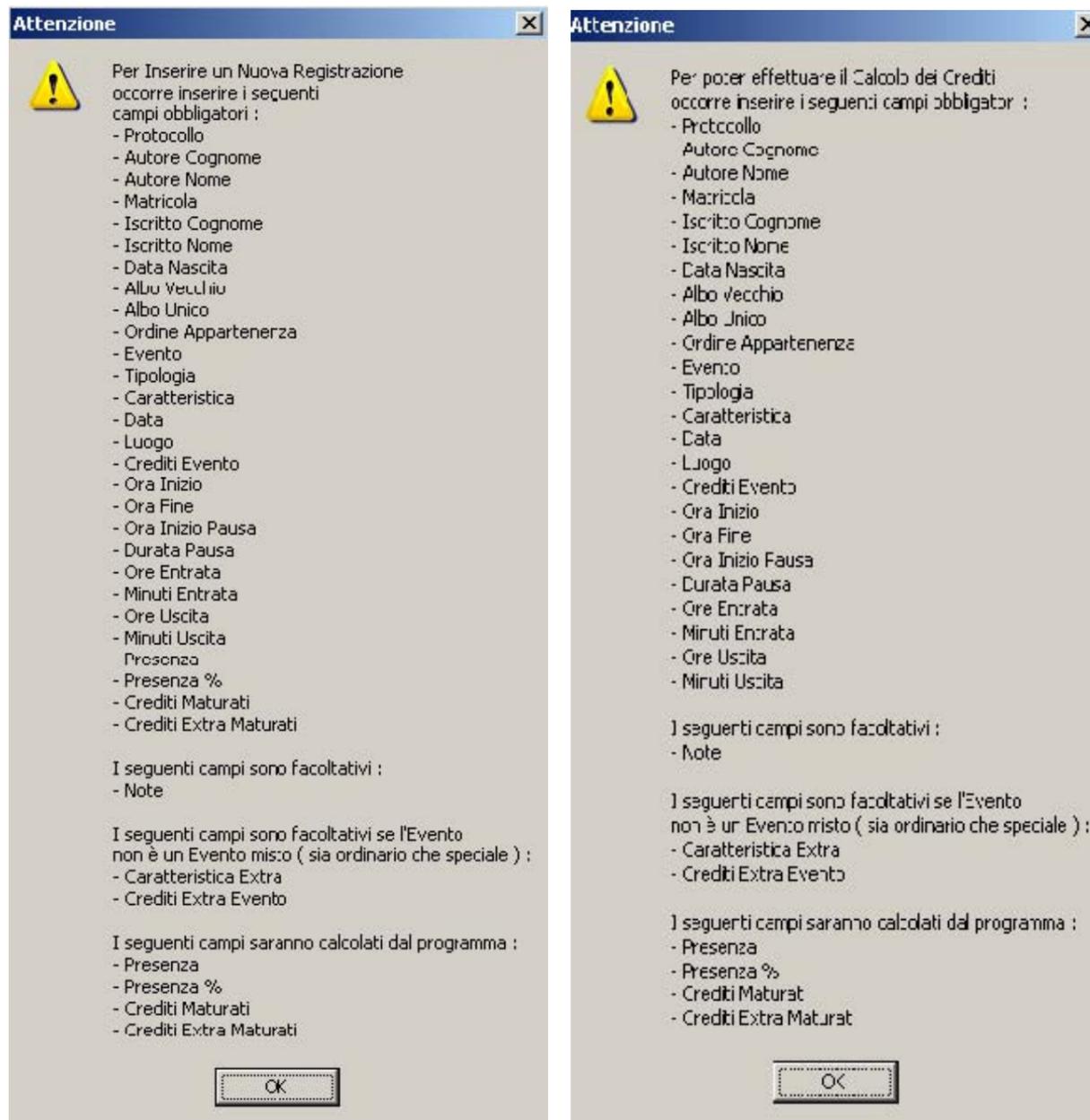
Inserito l'iscritto si azzerano i campi "ISCRITTO" e "PARTECIPAZIONE EVENTO" e si può procedere ad altra registrazione mantenendo inalterati i valori per tutti gli altri campi. Come si vede dalla finestra sottostante :

**Foglio Firme Digitale rev. 2.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi** **Agg. Anagrafica 11/04/2011**

|   |  |
|---|--|
| <b>DATI FOGLIO FIRMA</b><br>N. Protocollo: <input type="text" value="1/2011"/><br>Autore Cognome: <input type="text" value="Rossi"/> Autore Nome: <input type="text" value="Mario"/><br>Note: <input type="text"/>  | <b>EVENTO</b><br>Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri cc <input type="button" value="Scegli Evento"/><br>Evento: <input type="text" value="Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri commerciali naturali"/><br>Tipologia: <input type="text" value="Convegno"/><br>Caratteristica: <input type="text" value="Ordinario"/> Caratteristica Extra: <input type="text"/><br>Data Evento (gg/mm/aaaa): <input type="text" value="02/03/2010"/> <input type="button" value="Scegli Data"/><br>Luogo: <input type="text" value="Napoli"/><br>Crediti Evento: <input type="text" value="4"/> Crediti Extra Evento: <input type="text"/><br>Ora Inizio (hh.mm): <input type="text" value="15.00"/> Ora Fine (hh.mm): <input type="text" value="19.00"/><br>Ora Inizio Pausa (hh.mm): <input type="text" value="00.00"/> Durata Pausa (mm): <input type="text" value="0"/><br><small>La Pausa non può essere mai esterna, o uguale, alla Durata dell'Evento. Possiamo considerare UNA O PIU pause intermedie, prendere l'ora di inizio della prima e la durata complessiva. Possiamo considerare SOLO UNA pausa intermedia che contiene l'uscita.</small><br><input type="button" value="Inserisci Nuovo Evento"/> |
| <b>ISCRITTO</b><br><input type="button" value="Scegli Iscritto"/> <input type="button" value="Scegli Iscritto"/><br>Matricola: <input type="text"/><br>Cognome: <input type="text"/><br>Nome: <input type="text"/><br>Data Nascita (gg/mm/aaaa): <input type="text"/> <input type="button" value="Scegli Data"/><br>Albo Vecchio: <input type="text"/><br>Albo Unico: <input type="text"/><br>Ordine/Ente Appartenenza: <input type="text"/><br><input type="button" value="Inserisci Nuovo Iscritto"/> | <b>PARTECIPAZIONE EVENTO</b><br><small>Il campo Data Evento contiene solo la prima data dell'Evento se questo è composto da una serie di date, inserirle nel campo apposito . Al momento dell'inserimento sono richiesti i CAMPI OBBLIGATORI mancanti.</small><br>ENTRATA Ore: <input type="text"/> Minuti: <input type="text"/><br>USCITA Ore: <input type="text"/> Minuti: <input type="text"/><br>Presenza (hh.mm): <input type="text"/> Presenza %: <input type="text"/><br>Crediti: <input type="text"/> Crediti Extra: <input type="text"/><br><input type="button" value="Inserisci Partecipazione"/> <input type="button" value="Reimposta"/> <input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Calcola"/>   |

Se si cerca di inserire un partecipazione SENZA avere inserito i campi obbligatori una finestra avvisa quali sono i campi mancanti.

Per esempio se non inseriamo nulla e premiamo il pulsante "Inserisci Partecipazione" o "Calcolo" si ottiene, rispettivamente :



## 1.2. Inserimento Nuovo Iscritto

Se l'iscritto dell'Ordine di Napoli non viene trovato e se ne conoscono i dati si può effettuare, durante la registrazione, anche un nuovo inserimento di iscritto premendo il pulsante "Inserisci Nuovo Iscritto" o spostando la tendina alla voce "Inserisci Nuovo Iscritto".

Si noti che per ottenere la memorizzazione del nuovo iscritto nella tendina relativa occorre uscire e rientrare nel programma.

Ai fini della registrazione della partecipazione si può comunque procedere lo stesso.

Anche in questo caso abbiamo campi obbligatori che vengono mostrati, per esempio se non si inserisce alcun campo e si preme il pulsante "inserisci Nuovo Iscritto". Viene segnalato sempre il campo mancante rispetto alla registrazione scelta. La matricola si può ottenere chiedendola presso gli uffici dell'Ordine.



Se si cerca di inserire un iscritto già esistente il programma avvisa dell'esistenza chesi tratta di un duplicato, come si vede sotto

The screenshot shows the 'Foglio Firme Digitale rev. 2.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi' application window. The title bar indicates 'Agg. Anagrafica 11/04/2011'. The interface is divided into several sections: 'DATI FOGLIO FIRMA' (Protocollo: 1/2011, Autore: Rossi, Autore Nome: Mario), 'ISCRITTO' (Scegli Iscritto: ABATE DOMENICO - 5688 - 2, Matricola: 5688, Cognome: ABATE, Nome: DOMENICO, Data Nascita: 28/08/1973, Albo Vecchio: 0, Albo Unico: 0, Ordine/Ente Appartenenza: NAPOLI), 'EVENTO' (Scegli Evento, Evento, Tipologia, Caratteristica, Caratteristica Extra, Data Evento), and 'PARTECIPAZIONE EVENTO' (ENTRATA, USCITA, Presenza, Crediti Extra). A yellow warning dialog box titled 'Attenzione' is overlaid on the 'ISCRITTO' section, stating: 'Il Nuovo Iscritto è già esistente, sussiste uguaglianza per i seguenti campi : - Matricola - Cognome - Nome - Data di Nascita - Albo - Albo Unico - Ordine di Appartenenza'. A red arrow points from the 'Inserisci' button in the 'ISCRITTO' section to the dialog box.

I nuovi iscritti saranno inseriti a fine lista dopo una riga di asterischi come si vede dalla figura seguente :

This is a close-up of the 'ISCRITTO' section of the software. It shows a list of entries in a dropdown menu. The entries are: ZUCCHERINI ANTONELLA - 4181 - 13198, ZUMPANO STEFANO - 12359 - 13199, ZUPO FRANCESCO - 11583 - 13200, ZUPPARDI FABIO - 11584 - 13201, ZUPPARDI RAFFAELE - 12652 - 13202, ZURLO GIANFRANCO - 743 - 13203, ZUZOLO CLAUDIO - 7008 - 13204. Below these entries is a line of asterisks: '\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*'. A red arrow points to this line of asterisks, indicating where new entries are added.

### 1.3. Inserimento Nuovo Iscritto Esterno

Nel caso in cui la persona che partecipa all'Evento è un iscritto Altro Ordine di Appartenenza o Altro Ente o Associazione o Privato, si può comunque inserirlo impostando la tendina di ricerca iscritto alla voce "Nuovo Iscritto Esterno" :

I campi obbligatori sono quelli che vediamo nella finestra a fianco :



Anche per questo inserimento abbiamo il controllo dei duplicati, con avvisi opportuni.

## 1.4. Inserimento Nuovi Eventi

Nel corso della registrazione, possiamo inserire un Nuovo Evento, che non abbiamo nella lista Eventi.

Per fare questo porre la tendina di Ricerca Evento nella posizione "Nuovo Evento" :

Possiamo compilare adesso i campi del nuovo evento.

I campi obbligatori sono quelli riportati a fianco :



Anche per questo inserimento abbiamo il controllo dei duplicati, con avvisi opportuni.

## 1.5.Pausa

Nella registrazione dell'Evento occorre indicare la pausa :

EVENTO

| Scegli Evento

Evento

Tipologia

Caratteristica Caratteristica Extra

Data Evento (gg/mm/aaaa) Scegli Data

Luogo

Crediti Evento Crediti Extra Evento

Ora Inizio ( hh.mm ) Ora Fine ( hh.mm )

Ora Inizio Pausa ( hh.mm ) Durata Pausa ( mm )

La Pausa non può essere mai esterna, o uguale, alla Durata dell'Evento. Possiamo considerare UNA O PIU pause intermedie, prendere l'ora di inizio della prima e la durata complessiva. Possiamo considerare SOLO UNA pausa intermedia che contiene l'uscita.

Inserisci Nuovo Evento

La pausa va inserita per gli eventi che la prevedono.

Se l'evento ha più pause se ne può considerare una sola cumulativa coerente con Orario di Inizio e Fine Evento.

Occorre indicare l'ora Inizio Pausa in ore e minuti (hh.mm) e la Durata della Pausa in minuti (mm) .

La presenza dell'iscritto terrà conto anche pausa .

Se si indica 00.00 come Inizio Pausa ed abbiamo una Durata Pausa diversa da zero il programma calcolerà ugualmente la Pausa se questa ricade nell'ambito della Presenza dell'iscritto.

La Pausa non può essere mai esterna, o uguale, al Range dell'Evento.

### 1.6. Calcolo Crediti

Il calcolo dei crediti avviene se, e solo se, sono compilati tutti campi relativi al Foglio Firma. In caso contrario avremo degli avvisi con la notifica dei campi mancanti.

Il campo "PARTECIPAZIONE EVENTO" che contiene il calcolo :

si svuota ogni volta che procediamo con un Inserimento Partecipazione. Tutti i campi sono modificabili. Non modificare mai il risultato del calcolo (campi crediti) che è un dato preciso, ma solo gli orari che producono il risultato e ricalcolare. Se si vogliono assegnare di Ufficio un certo numero di crediti si possono indicare nel campo ed effettuare l'inserimento, in tal caso occorre essere autorizzati dagli Uffici dell'Ordine.

e si indica un'Entrata che precede l'Inizio della Sessione ad un'Uscita che posticipa la fine della Sessione come si vede a fianco :

il programma riporta l'ingresso dell'iscritto ad inizio della Sessione ed avvisa con le seguenti finestre :

**Foglio Firme Digitale rev. 2.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi** **Agg. Anagrafica 11/04/2011**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>DATI FOGLIO FIRMA</b><br>N. Protocollo: 1/2001<br>Autore Cognome: Rossi    Autore Nome: Mario<br>Note:   |  | <b>EVENTO</b><br>Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri cc    Scegli Evento<br>Evento: Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri commerciali natural<br>Tipologia: Convegno<br>Caratteristica: Ordinario    Caratteristica Extra:<br>Data Evento (gg/mm/aaaa): 02/03/2010    Scegli Data<br>Luogo: Napoli<br>Crediti Evento: 4    Crediti Extra Evento:<br>Ora Fine (hh.mm): 19.00<br>Durata Pausa (mm): 0<br><small>...o uguale, alla Durata<br/>         MA O PIU pause intermedie,<br/>         la durata complessiva. Possiamo<br/>         considerare SOLO UNA pausa intermedia che contiene l'uscita.</small> |  |
| <b>ISCRITTO</b><br>ABATE LUCIO - 9177 - 5    Scegli Iscritto<br>Matricola: 9177<br>Cognome: ABATE<br>Nome: LUCIO<br>Data Nascita (gg/mm/aaaa): 19/12/1979<br>Albo Vecchio: 0<br>Albo Unico: 0<br>Ordine/Ente Appartenenza: NAPOLI                               |  | <b>ATTENZIONE</b><br> L'Entrata anticipa l'Inizio e viene corretta ad Inizio Sessione<br>OK  |  |
| <b>PARTECIPAZIONE EVENTO</b><br><small>Il campo Data Evento contiene solo la prima data dell'Evento se questo è composto da una serie di date, inserirle nel campo apposito . Al momento dell' inserimento sono richiesti i CAMPI OBBLIGATORI mancanti.</small> |  | ENTRATA    Ore: :5    Minuti: 00<br>USCITA    Ore: 20    Minuti: 15<br>Presenza (hh.mm):    Presenza %:<br>Crediti:    Crediti Extra:   |  |

In cui si avvisa che l'ingresso sia stato riportato al valore utile.

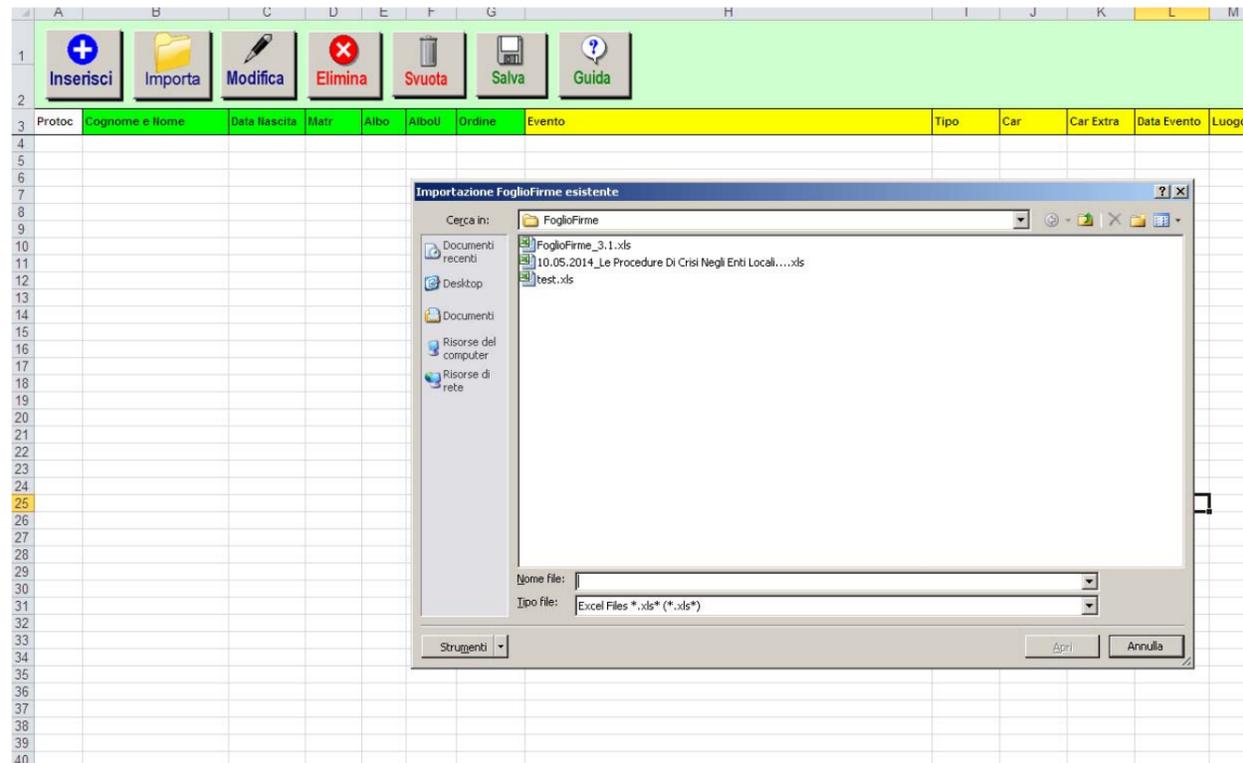
Lo stesso avviene per l'Uscita :

**Foglio Firme Digitale rev. 2.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi** **Agg. Anagrafica 11/04/2011**

|  |            |   |   |
|--|------------|---|---|
| <b>DATI FOGLIO FIRMA</b>   |            | <b>EVENTO</b>   |   |
| N. Protocollo  | 1/2001     | Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri cc Scegli Evento |   |
| Autore Cognome   | Rossi      | Evento  | Agevolazioni finanziarie a sostegno dei centri commerciali naturali |
| Autore Nome  | Mario      | Tipologia   | Convegno  |
| Note   |            | Caratteristica  | Ordinario   |
| <b>ISCRITTO</b>  |            | Caratteristica Extra  |   |
| ABATE LUCIO - 9177 - 5 Scegli Iscritto   |            | Data Evento (gg/mm/aaaa)  | 02/03/2010 Scegli Data  |
| Matricola  | 9177       | Luogo   | Napoli  |
| Cognome  | ABATE      | Crediti Evento  | 4   |
| Nome   | LUCIO      | Crediti Extra Evento  |   |
| Data Nascita (gg/mm/aaaa)  | 19/12/1979 | Ora Fine (hh.mm)  | 19.00   |
| Albo Vecchio   | 0          | Durata Pausa ( mm )   | 0   |
| Albo Unico   | 0          | L'uscita posticipa la Fine e viene corretta a Fine Sessione     |   |
| Ordine/Ente Appartenenza   | NAPOLI     | OK  |   |
| Inserisci Nuovo Iscritto   |            | Inserisci Nuovo Evento  |   |
| <b>PARTECIPAZIONE EVENTO</b>   |            |   |   |
| Il campo Data Evento contiene solo la prima data dell'Evento se questo è composto da una serie di date, inserirle nel campo apposito . Al momento dell' inserimento sono richiesti i CAMPI OBBLIGATORI mancanti. |            |   |   |
| ENTRATA  |            | Ore   | 15  |
| USCITA   |            | Ore   | 19  |
| Presenza (hh.mm)   |            | Presenza %  |   |
| Crediti  |            | Crediti Extra   |   |
| Inserisci Partecipazione   |            | Calcola   |   |
| Reimposta  |            | Esci  |   |



Si ottiene la finestra per scegliere il file salvato :



Occorre selezionare il file e premere il pulsante "Apri" e si ricaricano le registrazioni contenute nel file :

| Protoc | Cognome e Nome     | Data Nascita | Matr  | Albo | AlboII | Ordine | Evento                                  | Tipo      | Car       | Car Extra |
|--------|--------------------|--------------|-------|------|--------|--------|---|-----------|-----------|-----------|
| 772    | CHIANESE EDUARDO   | 18/02/1962   | 6589  | 0    | 73     | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | CASTALDO SANTO     | 04/04/1969   | 2065  | 2945 | 2754   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | DEL PRETE UMBERTO  | 01/09/1963   | 1792  | 2652 | 2474   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | DI VIVO RAFFAELA   | 15/05/1976   | 5993  | 4294 | 4475   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | MONTINI ANNA       | 13/03/1965   | 1966  | 2839 | 2652   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | GIARDINO LIVINIO   | 30/04/1955   | 476   | 640  | 607    | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | LUPOLI ROCCO       | 25/08/1973   | 6556  | 4643 | 4909   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | MARCHESE MARIANO   | 05/10/1971   | 3117  | 4091 | 4236   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | IODICE MASSIMO     | 30/05/1970   | 3232  | 4292 | 4457   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | MAIELLO LUIGI      | 17/08/1966   | 4458  | 3334 | 3263   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | MICILLO CRESCENZO  | 31/01/1965   | 10772 | 3306 | 2043   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | MALLARDO DOMENIC   | 11/10/1958   | 965   | 1423 | 1411   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | MARRONE SALVATORI  | 10/06/1977   | 8907  | 5336 | 5811   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | MUSTO DIEGO        | 28/02/1974   | 10683 | 3744 | 2957   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | MUSTO RICCARDO     | 15/03/1946   | 10681 | 2995 | 1546   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | POMMELLA SABATINO  | 14/04/1956   | 11079 | 2976 | 1502   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | RICCIO GIUSEPPE    | 27/07/1957   | 12476 | 4936 | 5408   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | GALA GIOVANNI      | 20/04/1954   | 10821 | 3376 | 2130   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | GAGLIARDI RAFFAELL | 16/05/1965   | 5548  | 0    | 25     | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | PUGLIESE ANTONIO   | 28/08/1958   | 11316 | 3590 | 2463   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | TARANTINO CIRO     | 26/02/1965   | 2191  | 3065 | 2895   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | SCOTTO DI CARLO CA | 08/10/1965   | 11120 | 3368 | 2132   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | SCOTTI GIUSEPPE    | 01/05/1961   | 11116 | 3756 | 2925   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | GALLUCCIO MAURO    | 29/01/1967   | 10832 | 3413 | 2237   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | TARANTINO CARMELA  | 20/07/1969   | 11230 | 3562 | 2458   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | TACCONI ALFONSO    | 01/11/1958   | 11403 | 2526 | 918    | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | SCOTTI AMELIA      | 25/10/1973   | 11115 | 3751 | 2955   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |
| 772    | RICCIO CONCETTA    | 14/08/1973   | 11361 | 4249 | 4030   | Napoli | Le procedure di crisi negli enti locali | Seminario | Ordinario | Ordinar   |

### 3.Modifica Partecipazione

Dopo aver effettuato un inserimento è possibile fare delle modifiche ai campi.  
Sono possibili le modifiche :

MODIFICHE DI RIGA  
MODIFICA DI TUTTE LE RIGHE ( SESSIONE)

#### 3.1 Modifica Singola Riga

Per fare questo è necessario selezionare LA RIGA che si vuole modificare e in seguito premere il pulsante MODIFICA. Si ottiene la finestra sottostante :

In questa finestra i campi data di nascita, matricola, Albo, Albo Unico sono bloccati , tutti gli altri si possono modificare.

Ovviamente nella modifica occorre tenere conto che i dati dell'Evento **DEVONO ESSERE GLI STESSI** per tutti i partecipanti e se si fa una modifica Evento per un iscritto occorre farla per tutti gli altri.

Modificare i valori calcolati dal programma come Presenza, Crediti, Crediti Extra solo se si vuole assegnare d'ufficio un dato credito, al di là del calcolo esatto effettuato dal programma, in tal caso occorre essere autorizzati dagli Uffici dell'Ordine.

Effettuate le modifica salvarle premendo "Modifica Registrazione" oppure "Esci" se non si vogliono effettuare modifiche

### 3.2. Modifica Tutte le Righe

Come si vede dalla maschera di modifica :

**Foglio Firme Digitale rev. 3.1 - Massimo Sorrentino - Bit Servizi** **Agg. Anagrafica 26/05/2016**

MODIFICA REGISTRAZIONE

N. Protocollo

Cognome Nome Autore

Data Inserimento

Note

Cognome Nome

Data di Nascita

Matricola

Albo

Ordine

Evento

Tipo Evento

Caratteristica

Caratteristica Extra

Data Evento

Luogo

Inizio Evento (hh.mm)   Fine Evento (hh.mm)

Crediti Evento   Crediti Extra Evento

Ore Ingresso (hh)   Minuti Ingresso (mm)

Ore Uscita (hh)   Minuti Uscita (mm)

Crediti   Crediti Extra

Presenza (hh.mm)

Modifica Per Tutte le Righe : Selezionare i campi , con il rispettivo check , per i quali si vuole estendere la modifica a tutta le righe .

Modifica Per Singola Riga : lasciare inalterato il check di modifica multipla .

Attenzione : Se si effettuano modifiche per tutte le righe per i campi orari e crediti rispettare la coerenza dei valori

La Modifica per Tutte le Righe si ottiene mettendo il flag vicino al campo che si vuole ripetere in TUTTE le righe del foglio e dopo premere il pulsante Modifica Registrazione . Occorre fare attenzione, come sempre, alla coerenza dei valori che saranno modificati.

## 4. Elimina Partecipazione

Per Eliminare una Riga Registrata selezionare prima le righe da eliminare cliccando su una, o più, righe di una registrazione come si vede dagli esempi sottostanti.

Nel caso in basso cliccando su un qualsiasi elemento della 2<sup>a</sup> riga , si effettua la selezione della seconda riga :

|    |  |                     |              |      |      |       |        |                                     |
|----|--|---------------------|--------------|------|------|-------|--------|-------------------------------------|
|    | Protoc   | Cognome e Nome      | Data Nascita | Matr | Albo | AlboU | Ordine | Evento                              |
| 1  |  |                     |              |      |      |       |        |                                     |
| 2  |  |                     |              |      |      |       |        |                                     |
| 3  |  |                     |              |      |      |       |        |                                     |
| 4  | 1/2011   | DEL VECCHIO ALDO    | 28/07/1941   | 207  | 192  | 126   | NAPOLI | Agevolazioni finanziarie a sostegno |
| 5  | 1/2011   | NAPOLITANO FILOMENA | 01/07/1972   | 7278 | 0    | 0     | NAPOLI | Agevolazioni finanziarie a sostegno |
| 6  |  |                     |              |      |      |       |        |                                     |
| 7  |  |                     |              |      |      |       |        |                                     |
| 8  |  |                     |              |      |      |       |        |                                     |
| 9  |  |                     |              |      |      |       |        |                                     |
| 10 |  |                     |              |      |      |       |        |                                     |
| 11 |  |                     |              |      |      |       |        |                                     |
| 12 |  |                     |              |      |      |       |        |                                     |

Nel caso sotto, invece, cliccando su elementi qualsiasi della 1<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> riga si selezionano, rispettivamente, le righe 1, 3, 5.

Una volta effettuata la selezione si clicca sul pulsante elimina e si eliminano le righe volute.

|    |  |                     |              |      |      |       |        |                                       |
|----|--|---------------------|--------------|------|------|-------|--------|---------------------------------------|
|    | Protoc   | Cognome e Nome      | Data Nascita | Matr | Albo | AlboU | Ordine | Evento                                |
| 1  | 1/2011   | DEL VECCHIO ALDO    | 28/07/1941   | 207  | 192  | 126   | NAPOLI | Agevolazioni finanziarie a sostegno d |
| 2  | 1/2011   | NAPOLITANO FILOMENA | 01/07/1972   | 7278 | 0    | 0     | NAPOLI | Agevolazioni finanziarie a sostegno d |
| 3  | 1/2001   | ABATE DOMENICO      | 28/08/1973   | 5688 | 0    | 0     | NAPOLI | Agevolazioni finanziarie a sostegno d |
| 4  | 1/2001   | ABATE FRANCESCO     | 18/01/1963   | 8047 | 4230 | 1267  | NAPOLI | Agevolazioni finanziarie a sostegno d |
| 5  | 1/2001   | GALLORANO LUCIA     | 29/04/1980   | 6870 | 0    | 0     | NAPOLI | Agevolazioni finanziarie a sostegno d |
| 6  | 1/2011   | ABATE HERNEST       | 08/09/1965   | 1634 | 2479 | 2266  | NAPOLI | Agevolazioni finanziarie a sostegno d |
| 7  |  |                     |              |      |      |       |        |                                       |
| 8  |  |                     |              |      |      |       |        |                                       |
| 9  |  |                     |              |      |      |       |        |                                       |
| 10 |  |                     |              |      |      |       |        |                                       |
| 11 |  |                     |              |      |      |       |        |                                       |
| 12 |  |                     |              |      |      |       |        |                                       |

