



TRIBUNALE DI NAPOLI

AREA ESECUZIONE

Al Dirigente amministrativo del Tribunale di Napoli

Al Coordinatore del settore civile

All' Ufficio Mod 1

Al Consiglio dell'Ordine degli avvocati e di Napoli

Al Consiglio dell'Ordine dei commercialisti di Napoli

Al Consiglio notarile del distretto di Napoli

Oggetto: Disposizioni sulla comunicazione di apertura e movimentazione conti correnti intestati alle procedure esecutive.

Con riferimento a quanto in oggetto, si invitano i Professionisti delegati ed i Custodi giudiziari a trasmettere con la massima urgenza, mediante deposito telematico nelle singole procedure immobiliari assegnate, i dati relativi all'apertura di tutti i conti correnti riguardanti esclusivamente **le custodie giudiziarie ed il ricavato relativo all'aggiudicazione dell'immobile venduto.**

In particolare, con riferimento alle custodie, la comunicazione deve avvenire al momento dell'apertura del conto corrente, avendo cura di specificare l'importo versato; per quanto concerne l'aggiudicazione, entro e non oltre il deposito della minuta del decreto, in quanto successivamente alla pubblicazione del decreto di trasferimento il sistema informatico SIECIC non consente la codifica dell'evento "apertura libretto".

Non dovranno essere comunicate le aperture dei conti riferiti alle spese sostenute dagli aggiudicatari e le conversioni ; per le aperture di queste ultime è necessario consegnare in cancelleria un assegno circolare n/t intestato al Tribunale di Napoli, con l'indicazione del numero della procedura, prima del deposito telematico dell'istanza di conversione.

Tale richiesta si è resa necessaria, a seguito dell'eliminazione dei libretti bancari e la relativa sostituzione degli stessi con i conti correnti, al fine di dare esecuzione a quanto stabilito dal Ministero della Giustizia con circolare prot. N. 5251 del 12/01/2021 e cioè, oltre che per la corretta implementazione del Mod 1 del Tribunale di Napoli, per consentire alla Cancelleria un monitoraggio dei depositi giudiziari (oggi conti correnti) in capo alle procedure esecutive ed avere così contezza delle somme ivi giacenti.

Conseguentemente, sarà cura della Cancelleria annotare l'apertura del conto corrente trasmesso dal professionista all'interno della singola procedura con l'evento codificato "**apertura libretto**", per consentire all' ufficio Mod 1 di annotare i depositi giudiziari sul registro cartaceo al fine di monitorare, come precedentemente detto, i conti correnti le cui somme residue non riscosse, decorsi 5 anni dalla definizione della procedura, verranno devolute al FUG.



TRIBUNALE DI NAPOLI

AREA ESECUZIONE

Si dispone, altresì, che per tutte le procedure con **RGE 2023** e cioè le procedure per le quali, a seguito dell'entrata in vigore della L. 134/2021 (c.d. riforma Cartabia), sono competenti all'emissione dei mandati di pagamento i delegati e non più la cancelleria (ad esclusione delle conversioni), **il professionista delegato comunichi non solo l'apertura, ma la completa e puntuale movimentazione del conto corrente fino alla sua chiusura**, per consentire l'annotazione di chiusura da parte della cancelleria esecuzioni immobiliari e del Mod 1 segnalando gli importi giacenti in quanto non incassati alla definizione del fascicolo ai fini dell'eventuale devoluzione delle somme al FUG.

Napoli 25/03/2024

I Presidenti delle Sezioni 5 e 14

Dott. Giulio Cataldi

Dott.ssa Maria Balletti

Il Direttore

Dott. Stefano Scardone