

Spett.le Comune di Marigliano

Settore V

PEC: protocollo@pec.comunemarigliano.it

Oggetto: CANDIDATURA PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI MARIGLIANO - TRIENNIO 2022/2025.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ e residente a _____
cap _____ in Via _____ n. _____
Codice fiscale _____
tel. cellulare _____ e-mail _____
Pec _____
appartenente al seguente Ordine professionale _____
e iscritto /a all'Albo/Registro _____ a far data dal _____
con il seguente n. di iscrizione _____

con riferimento all'avviso pubblico di manifestazione di interesse alla nomina di presidente dell'Organo di revisione economico-finanziario per il triennio 2022-2025

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina a Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Marigliano. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di accettare a tutti gli effetti l'eventuale incarico di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Marigliano, impegnandosi a rispettare le condizioni indicate nella deliberazione di nomina di esclusiva competenza del Consiglio Comunale, ivi comprese quelle economiche;
- di essere validamente inserito/a nella Fascia 3 dell'elenco dei Revisori degli enti locali, formata ai sensi dell'art. 16 comma 25 del D.L. 138/2011, modificato dall'art. 57-ter del D.L. 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. 157/2019 e del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Interno 15 febbraio 2012, n. 23;
- di confermare il permanere dei requisiti e dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione all'elenco dei Revisori dei conti;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità/ineleggibilità richiamate dall'articolo 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- di rispettare i limiti all'affidamento degli incarichi di cui all'art. 238 del D.Lgs. n. 267/2000;
- di non aver svolto l'incarico per più di due volte nel Comune di Marigliano ai sensi dell'art. 235 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- di non incorrere in alcuna ipotesi di conflitto di interessi all'accettazione della carica di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti in caso di nomina;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di revocare gli incarichi conferiti.

Inoltre,

DICHIARA

- di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica:
_____;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/n. 679 – RGPD, che il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire il corretto svolgimento della procedura di nomina e che gli stessi saranno trattati, in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente documentazione viene consegnata;
- di essere a conoscenza dei diritti che il sottoscrittore può esercitare in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 15 e seguenti dello stesso RGPD;
- di essere a conoscenza che i dati e i documenti previsti all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 relativi ai componenti il Collegio dei Revisori saranno soggetti alla pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente, in ottemperanza agli obblighi posti dal decreto legislativo stesso;
- di autorizzare il Comune di Marigliano a trattare, raccogliere e conservare i dati forniti esclusivamente per finalità inerenti alla presente procedura, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dal Regolamento U.E. n. 679/2016.

Luogo e Data,

Firma

Allegati: a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
b) curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato