TRIBUNALE DI NAPOLI

SETTIMA SEZIONE CIVILE

Verbale della riunione

Il giorno 31 del mese di Marzo dell'anno 2020 sono presenti in videoconferenza a mezzo del software "MS Teams" il Presidente della Sezione Fallimentare dr. Gian Piero Scoppa e, in una postazione presso la Camera di Consiglio della Sezione, il dr. Michele Russo, dirigente amministrativo della Cancelleria, il dr. Massimiliano Esposito, direttore della filiale "Intesa SanPaolo" agenzia 39, sita all'interno del Palazzo di Giustizia nonché il dr. Marco Pugliese, giudice delegato ai fallimenti.

Si premette che attualmente presso la filiale dell'ex "Banco di Napoli" sono pendenti un gran numero di rapporti relativi ai conti delle procedure fallimentari e che nel contempo sussistono una significativa aliquota di mandati già sottoscritti dai magistrati ed in attesa di esecuzione. Al fine di consentire il sollecito smaltimento delle citate operazioni garantendo il distanziamento sociale fra la Cancelleria e la Banca, il curatore e la Banca ed il Curatore e la Cancelleria medesima, si concorda che la Cancelleria provvederà a trasmettere i mandati di pagamento ove ritenuto in via telematica (allo stato il direttore dichiara di poter anche personalmente provvedere al ritiro di quelli già predisposti) ed il Curatore provvederà a sua volta ad inviare richiesta di esecuzione del mandato a mezzo P.E.C. direttamente alla banca.

In tal modo l'istituto bancario potrà associare la richiesta del Curatore con il documento trasmesso dalla Cancelleria dando corso, in totale sicurezza, alla esecuzione dell'operazione. Il dr. Esposito rappresenta tuttavia che potrebbe rendersi necessaria,

in base ai protocolli operativi attualmente in vigore negli istituti bancari, la compilazione di una specifica modulistica (F24, Distinta di bonifico ecc.) che ove necessario provvederà direttamente a trasmettere al Curatore Fallimentare all'atto della ricezione dell'istanza di esecuzione del mandato (tale modulistica, ove ritenuta di interesse, potrebbe essere fornita anche dalla cancelleria per l'inserimento sul sito del Tribunale in modo da consentirne la preventiva estrazione da parte del Curatore Fallimentare). Il dr. Russo rappresenta che tale modulistica potrebbe anche essere circolarizzata a mezzo mail-list interna ed a tal fine sollecita il direttore della banca a provvederne all'immediato inoltro.

Il direttore della Cancelleria si riserva di valutare, in base alle disponibilità organizzative interne la migliore modalità di attestazione di conformità del mandato (da trasmettere al curatore ed alla banca), potendo indifferentemente tale attestazione eseguirla nella P.E.C. di trasmissione ovvero apponendovi il timbro di conformità sulla copia cartacea di poi scannerizzata e trasmessa a mezzo P.E.C.

Il dr. Russo rappresenta che attualmente la Cancelleria adotta un provvedimento di formale autorizzazione ai versamenti sul conto della procedura da parte dei curatori. Tale autorizzazione sembra allo stato costituire un inutile incombente posto che, trattandosi di flussi in entrata, nessuna esigenza di filtro si pone da parte dell'ufficio. Il dr. Esposito conferma che tale autorizzazione preventiva non occorra nemmeno alla banca, rendendosi invece necessaria per le operazioni di uscita (mandato di pagamento sottoscritto dal magistrato). Il dr. Russo prende atto e provvederà alle opportune direttive per i propri collaboratori.

Il dr. Esposito, con l'occasione, evidenzia la possibilità di poter consentire ai curatori fallimentari anche l'esecuzione di versamenti da remoto, munendoli di un'apposita carta di versamento che inibisce i prelievi ma consente l'apporto di liquidità ai conti (versamenti di assegno, contante ecc.) senza recarsi direttamente allo sportello della filiale ove è acceso il conto.

Inoltre potrebbe consentirsi ai curatori anche un'interrogazione da remoto del relativo conto corrente attraverso apposite credenziali home-banking limitate ai soli accessi ai dati (prive cioè di un pin dispositivo) ed anche tale modalità potrebbe rafforzare il c.d. distanziamento sociale. Si riserva sul punto di acquisire le opportune direttive operative dai propri uffici amministrativi evidenziando che siffatte modalità di gestione potrebbero essere utilmente perpetuate anche dopo la fase c.d. emergenziale.

Alle ore 12:50 la riunione si conclude disponendosi che copia del presente verbale sia protocollato agli atti dell'ufficio e ufficialmente trasmesso al direttore della banca per gli opportuni adempimenti.

Il Presidente della Sezione
dott. Gian Piero Scoppa