



## TRIBUNALE DI NAPOLI

### SETTIMA SEZIONE CIVILE

#### Il Presidente

Visto l'art. 83 dl 17/3/2020 n° 18 contenente nuove misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti in materia di giustizia civile, penale, tributaria e militare;

considerato che, ai sensi del predetto articolato normativo, "dal 9 marzo 2020 al 15 aprile 2020 le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari sono rinviate d'ufficio a data successiva al 15 aprile 2020" e che nel medesimo periodo "è sospeso il decorso dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali" con le sole eccezioni enunciate nel terzo comma del citato decreto;

viste le ulteriori determinazioni del Sig. Presidente del Consiglio dei Ministri, del Sig. Presidente della Regione Campania e le note e/o raccomandazioni del Sig. Presidente del Tribunale e dei Presidenti degli ordini professionali;

considerato che in tale fase di sostanziale sospensione dell'attività giudiziaria e di ridotta mobilità sul territorio deve intendersi ex converso incentivato il cd. smart working e comunque ogni attività di gestione "da remoto" e di "telelavoro" che consenta, nel rispetto delle citate prescrizioni e delle esigenze tutte sottese alle determinazioni adottate, di ridurre al minimo le conseguenze connesse al forzoso immobilismo e le relative ricadute sul piano della efficienza dei servizi e degli assetti economici generali;

ritenuta in ogni caso la necessità di assicurare il contenimento delle attività che determinano assembramenti di persone all'interno degli uffici giudiziari e di limitare gli inutili accessi in tribunale;

considerato che la sezione fallimentare risulta interamente informatizzata e che ciò consente la consultazione da remoto dei relativi fascicoli processuali da parte di curatori fallimentari e magistrati;



sentiti i giudici della sezione anche ai sensi dell'art. 47 quater ord. giud.

#### DISPONE

che tutti i curatori fallimentari provvedano a redigere ed a trasmettere ai rispettivi giudici delegati, nel minor tempo possibile e comunque entro il 10 aprile 2020, nota riassuntiva sintetica ed informale di aggiornamento sullo stato delle singole procedure (con l'indicazione dell'attivo realizzato, del passivo accertato delle iniziative liquidatorie, recuperatorie e/o risarcitorie in corso, delle distribuzioni parziali già effettuate e delle cause ostantive alla chiusura della procedura) al fine di consentire il completamento, entro la data del 15 aprile 2020, di un monitoraggio dei rispettivi ruoli fallimentari da trasmettere allo scrivente Presidente di sezione;

che, al fine di evitare un sovraccarico dei presidi di cancelleria, in tale fase siffatte note descrittive siano trasmessi dai curatori ai propri giudici delegati avvalendosi della posta elettronica istituzionale (per il dott. Graziano [nicola@aversavirtuale.it](mailto:nicola@aversavirtuale.it) essendo privo di indirizzo giustizia, per i restanti magistrati [nome.cognome@giustizia.it](mailto:nome.cognome@giustizia.it); per il dott. pugliese marco.pugliese01@giustizia.it) ovvero di ogni altro strumento informale di comunicazione (altro gestore di posta elettronica da esso stesso indicato, what's up, fax, ecc.) rimettendosi alle valutazioni dei singoli interessati, con riferimento alle rispettive fattispecie concrete, l'eventuale opportunità di una successiva formalizzazione di tale corrispondenza all'interno dei fascicoli telematici;

che entro il medesimo termine del 15 aprile 2020 i curatori fallimentari, per tutte le procedure per le quali si registra una significativa giacenza di liquidità sui conti di deposito e comunque ove siffatte giacenze superino l'importo di €. 100.000,00, provvedano, sotto la guida del gd e previa effettuazione degli opportuni accantonamenti (salve specifiche esigenze del caso concreto da motivare analiticamente), alla predisposizione di piani di riparto parziali e di acconti sui compensi professionali da sottoporre successivamente (compatibilmente con la capacità ricettiva delle cancellerie e nel rispetto di ogni altra previsione organizzativa) agli organi della procedura per la rapida immissione di liquidità in favore dei creditori (lavoratori, professionisti, erario, fornitori, ecc..) all'immediata ripresa di attività;



che analogamente i curatori provvedano alla predisposizione dei conti della gestione e delle istanze di liquidazione dei compensi finali nonché dei riparti finali per tutte quelle procedure nelle quali sono state completate le operazioni di liquidazione (onde favorirne appena possibile il formale deposito, senza ulteriori indugi);

che i giudici delegati provvedano a presidiare i propri dispositivi telematici (posta elettronica e consolle del magistrato) rendendosi disponibili nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle 12,00 per eventuali colloqui con i curatori (avvalendosi dei sistemi di videoconferenza ms teams ovvero di ogni altro dispositivo telefonico e/o telematico ritenuto idoneo allo scopo, se del caso previo appuntamento concordato sulla posta elettronica istituzionale o in qualsiasi altra maniera);

che la cancelleria, nel medesimo termine ed avvalendosi dei materiali disponibili, compatibilmente con ogni altro incombente di istituto e nel rispetto delle direttive sul lavoro a distanza e/o domiciliare, provveda a predisporre ed aggiornare gli elenchi curatori (con distinzione fra quelli che già operano all'interno della sezione ovvero abbiano soltanto manifestato la propria disponibilità agli incarichi, elaborando il materiale informativo contenuto nei cd. curriculum vitae depositati, da sottoporre poi allo scrivente presidente);

che i giudici delegati provvedano a riunirsi con lo scrivente presidente in camera di consiglio, a mezzo del software in dotazione, tutti i mercoledì alle ore 11,00 ed, ove necessario, il lunedì e venerdì alle ore 17,00 per riferire sull'andamento dei lavori di scrutinio in precedenza indicati e per dar corso ad eventuali decisioni urgenti;

che i giudici delegati, al fine di favorire il completamento del percorso formativo da parte dei magistrati in tirocinio e degli stagisti ex art. 73 cd. legge del fare (ed impregiudicata ogni ulteriore iniziativa di approfondimento e di ricerca), si coordinino, ove ritenuto di interesse, per la predisposizione di moduli di lezione multipli in e-learning (sul tipo di quelli già organizzati dalla dott. De Gennaro) per la esposizione di casistiche ricorrenti e/o delle principali tematiche giuridiche del settore, favorendone la partecipazione da remoto (aperta a tutti gli interessati) ed avvalendosi dei dispositivi e programmi in dotazione;



che restano salve le precedenti determinazioni ed impregiudicate successive eventuali ulteriori disposizioni organizzative in connessione con l'andamento e lo sviluppo della emergenza epidemiologica;

che copia del presente provvedimento sia immediatamente comunicato a tutti i magistrati della sezione ed ai curatori fallimentari con le modalità già predisposte (circularizzazione a mezzo e-mail) nonché al Sig. Presidente del Tribunale per quanto di interesse.

Napoli 26 marzo 2020

Il Presidente della Sezione

Gian Piero Scoppa