DF.DFCTPNA.REGISTRO
UFFICIALE.0004085.26-03-2020.U

Napoli, 26 marzo 2020

Ministero
dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA
UFFICIO DI SEGRETERIA
DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA
PROVINCIALE DI NAPOLI

Prot. n. 4085 /2020

Ordine di Servizio N.10/2020
Trasmesso e comunicato
esclusivamente a mezzo e-mail
Istituzionale ai sensi dell'art.47 c.3
D.lgs 7/3/2005 n.82 e s.m.i.

A: - TUTTI I DIPENDENTI DELLA COMM
TRIBUTARIA PROVINCIALE DI NAI

e p.c. - AL SIG. PRESIDENTE DELLA CTP D

- AI SIGG.RI PRESIDENTI E VICE PRE
DI SEZIONE ED AI SIGG.RI GIUDICI
CTP DI NAPOLI

- ALLA DIREZIONE DELLA GIUSTIZI
TRIBUTARIA - ROMA -

OGGETTO: **Misure organizzative finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Ordine di servizio n. 10/2020.**

IL DIRIGENTE

Richiamato il proprio ordine di servizio n. 09/2020 del 12-3-2020 con il quale sono state adottate prime misure organizzative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, per tutto il periodo 13 al 25 marzo 2020;

Considerato che, nel frattempo, sono intervenuti ulteriori provvedimenti normativi ed ulteri indicazioni interne impartite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Preso atto, in particolare, dell'articolo 87 del Decreto Legge n. 18 del 17-3-2020, richiamato Regolamento MEF-DAG prot. n. 30907 del 20 marzo e, da ultimo, del DPCM del 22 marzo 2020 in riferime ai quali il lavoro agile, per tutto il periodo emergenziale, è da considerarsi come la modalità ordinaria svolgimento delle prestazioni lavorative nelle Pubbliche Amministrazioni;

Preso atto, altresì, della nota prot. n. 2832 del 18-03-2020 con la quale la Direzione della Giust Tributaria ha fornito puntuali indicazioni in ordine alle misure organizzative da adottarsi, d'intesa co Presidenti di Commissione, fino al 15 aprile 2020;

Preso atto della mail trasmessa, sempre dalla Direzione della Giustizia Tributaria in data 23-03-2(con la quale sono state fornite ulteriori indicazioni integrative rispetto alla citata nota prot. n. 2831/2(proprio in considerazione dei successivi provvedimenti normativi ed amministrativi nel frattempo interven

Via Vicinale S. Maria del Pianto - Torre 3 – 80143 Napoli e-mail: ctrib.p.na@finanze.it – tel.: 06 938 37 302 - fax: 06 938 37 3

Copia predisposta ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 82/2005 - Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformita' all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005

Preso atto del nuovo Regolamento per lo svolgimento in via ordinaria della prestazione lavorativa in modalità agile presso il MEF durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 diramato con nota del DAG prot. n. 30907 del 20-3-3030;

Ritenuto, pertanto, adottare, le misure organizzative da applicarsi presso la Commissione Tributaria Provinciale di Napoli fino a tutto il 15 aprile 2020 anche in considerazione del fatto che nella Regione Campania risultano vigenti ulteriori misure restrittive sancite da diverse ordinanze del Governatore della Regione Campania (da ultimo ordinanza n. 23 del 25-3-2020) in riferimento alle quali deve comunque attenersi il personale della CTP di Napoli che, in larga maggioranza, proviene dai territori extraurbani della Città di Napoli e anche da fuori provincia;

Vista e richiamata, infine, la nota del Direttore Generale delle Finanze acquisita al prot. n. 4080 del 26-3-2020 con la quale si dispone che "*dal 26 marzo e fino a cessata emergenza e, comunque, fino a nuova determinazione, l'interdizione dell'accesso del pubblico alle Commissioni tributarie di ogni ordine e grado",* ferma restando la possibilità per chiunque di formulare richieste urgenti utilizzando il servizio di prenotazione on line degli appuntamenti;

DISPONE

a) A decorrere dal 27 marzo 2020 e fino a cessata emergenza e, comunque fino a nuova determinazione, è interdetto l'accesso del pubblico alla Commissione Tributaria Provinciale di Napoli, fatte salve le sole ipotesi previste dal prospetto indicato nel successivo punto b);

b) La Commissione Tributaria Provinciale di Napoli svolgerà comunque, fino a tutto il 15 aprile 2020, le seguenti attività essenziali che saranno espletate secondo le modalità a fianco specificate:

ATTIVITA' ESSENZIALI E INDIFFERIBILI	COORDINAMENTO	PERSONALE IMPEGNATO	MODALITA'
Garantire l'apertura al pubblico per i servizi di giustizia tributaria solo relativamente alle richieste indifferibili effettuate per appuntamento on line che richiedono la necessaria ed eventuale presenza in ufficio del dipendente individuato e solo e comunque per un arco temporale giornaliero non superiore ad 1 ora, dalle 9:30 alle 10:30	Responsabile servizio "Ricezione atti" ADELAIDE MAIONE	-BRUNO GIUSEPPE -D'ORTA GIOVANNI -GRIMALDI ANDREA	La Responsabile del Servizio monitorerà quotidianamente le richieste di prenotazione appuntamenti pervenute on-line e, una volta valutatene le motivate esigenze di indifferibilità, le autorizza fissando e comunicando al richiedente il giorno e l'ora di appuntamento in ufficio ma solo nella misura in cui la richiesta medesima non possa essere assolta da remoto e telematicamente anche con il coinvolgimento di altri servizi. Di conseguenza, la Responsabile del Servizio individuerà il dipendente che dovrà garantire la propria presenza in ufficio nella giornata prestabilita sia per l'appuntamento prenotato e sia per l'esame della corrispondenza cartacea in arrivo, dandone preventiva comunicazione alla Responsabile del Servizio "Risorse Umane" al fine di attivare il dipendente incaricato dell'apertura e chiusura dell'ufficio
Assicurare le comunicazioni relative ai rinvii di trattazione delle udienze già fissate dall'08 marzo al 15 aprile 2020	Responsabile servizio "Area giurisdizionale diretta" PAGLIARO MASSIMILIANO	Tutti i Segretari di Sezione e tutto il personale della Segreteria di Presidenza	Mediante accesso da remoto
Assicurare la liquidazione dei compensi del quarto trimestre 2019 e del CUT 2018 ai Giudici Tributari	Responsabile servizio "Contabilità" GUARINO GIUSEPPE	-GUARINO GIUSEPPE -SEMENTA SONIA	Mediante accesso da remoto
Garantire gli eventuali pagamenti delle fatture ai fornitori	Responsabile servizio "Economato"	-PIGLIASCO SONIA -GALASSO ETTORE	Mediante accesso da remoto
Gestire ed assicurare il ritiro e l'esame della corrispondenza cartacea in arrivo per 2 giorni settimanali ed assicurare l'apertura e chiusura dell'Ufficio nei giorni di appuntamento richiesto on line	Responsabile servizio "Risorse Umane" GOGLIETTINO DONATELLA	-D'AURIA SALVATORE -LANZANO MICHELE	La Responsabile del servizio individuerà, per ciascuna giornata di appuntamento richiesto ed autorizzato on line, il dipendente che dovrà occuparsi di aprire e chiudere l'ufficio. Analogamente, individuerà il personale che dovrà assicurare il ritiro della corrispondenza cartacea in arrivo, nei due giorni settimanali

c) Il personale individuato -per le sole giornate di presenza in ufficio innanzi previste- (per l'eventuale espletamento delle attività di ricezione al pubblico, per il ritiro e ricezione della corrispondenza cartacea in arrivo nonché per l'apertura e chiusura dell'ufficio), dovrà continuare ad attenersi al rigoroso rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza stabilite dal DPCM dell'8 e dell'11 marzo 2020, dalla nota MEF-DAG prot. n. 27256 dell'8 marzo 2020 nonché dalle disposizioni di servizio dello scrivente emanata in data 5-03-2020 con prot. n. 3600;

d) Al personale individuato per le attività di apertura e chiusura dell'ufficio e per la ricezione degli appuntamenti prenotati on line, nei giorni di presenza in ufficio, è rimessa la facoltà di espletamento dell'intero orario di lavoro giornaliero ovvero di limitarsi all'espletamento di un orario ridotto per le sole esigenze urgenti e indifferibili, completando il resto dell'orario giornaliero in modalità agile qualora il medesimo sia stato avviato anche al lavoro agile;

e) Dal 27 marzo al 15 aprile 2020 a tutti i dipendenti della CTP di Napoli, tranne per coloro che sono individuati per assicurare i servizi essenziali e indifferibili di cui al precedente punto a) e per coloro che sono espressamente autorizzati dal dirigente, è fatto assoluto divieto di presenza in ufficio;

f) Tutti i dipendenti della CTP di Napoli che ne abbiano già fatto domanda o che ne faranno domanda nei modi e termini di cui al regolamento DAG prot. n. 30907 del 20-3-2020 (e comunque al di fuori di coloro che ricadono nelle ipotesi di cui ai precedenti punti), fino al 15 aprile 2020 sono da considerarsi avviati in lavoro agile, salvo la prioritaria fruizione di ferie residue maturate nel 2019 e, in via subordinata, la fruizione di altre tipologie di permessi di cui alla nota del MEF-DAG dell'8-03-2020 e s.m.i.;

g) La Responsabile del servizio "Risorse Umane", pertanto, in esecuzione di quanto disposto al precedente punto, provvederà, in caso di inerzia dei dipendenti, ad inserire d'ufficio i codici di assenza per ciascuno dei dipendenti, rispettando l'ordine di priorità e le indicazioni sancite a riguardo;

h) Fino al 15 aprile 2020, tutte le attività ordinarie, i compiti e le funzioni di competenza di ciascun dipendente, benché non rientranti nelle attività essenziali e indifferibili, saranno espletate e gestite in modalità Smart Working, stante la fase di definitivo completamento delle procedure di abilitazione per ciascun dipendente, compatibilmente con quanto stabilito dal regolamento DAG prot. n. 30907 del 20-3-2020 disciplinante il lavoro agile ordinario durante lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19;

i) Il Referente informatico continuerà la sua attività di supporto da remoto per assicurare, per quanto di sua competenza, tutto quanto previsto ai punti precedenti;

j) Il presente Ordine di Servizio ha decorrenza immediata e verrà diramato dall'Ufficio di Segreteria della Direzione anche attraverso le vie brevi e semplificate a tutti i dipendenti nonché portato a conoscenza, a cura della Segreteria della Presidenza, al Sig. Presidente della CTP di Napoli, ai Sigg.ri Presidenti e Vice Presidenti di Sezione ed ai Sigg.ri Giudici della CTP di Napoli;

k) La Segreteria della Direzione provvederà a dare comunicazione a tutti gli ordini professionali e agli enti impositori e di riscossione, di quanto stabilito nel presente ordine di servizio per ciò che riguarda i servizi essenziali che vengono garantiti all'utenza, specificando le relative ed eccezionali modalità di eventuale apertura al pubblico.

Il Dirigente
Dott. Graziano Lardo
(firmato digitalmente)