

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili del Tribunale di Napoli

**PROT. 0003354/E/CD/TL**

Del 05/03/2020 ODCEC



Agli Ordini professionali della Campania:

Ordini dei Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili  
Consigli Provinciali dei Consulenti del  
Lavoro  
Avvocati  
Notai  
Architetti  
Geometri  
Ingegneri

ANCIT  
ANCOT  
INT  
LAPET

Federazione Italiana Mediatori e Agenti  
(F.I.M.A.A.)

Associazioni di categoria

***OGGETTO: Misure di prevenzione protezione e gestionali COVID-19 (cd. Coronavirus) – Attività di assistenza degli uffici dell’Agenzia delle Entrate - Campania***

Con la Direttiva n.1 del 25/02/2020 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha emanato le “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’art. 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*”.

Con successiva disposizione, l’Agenzia delle Entrate ha diramato indicazioni sulle misure per la riduzione dell’accesso fisico dell’utenza agli uffici.

Relativamente ai servizi all’utenza e, in linea con il principio di massima precauzione, l’attuazione di dette indicazioni è finalizzata da un lato alla riduzione del

numero di accessi fisici presso gli uffici dell'Agenzia, dall'altro alla programmazione di quelli indispensabili per i servizi privi del corrispondente servizio telematico, garantendo nel contempo la regolazione dell'afflusso di utenza attraverso lo scaglionamento degli accessi.

In particolare, le disposizioni in argomento si sviluppano su tre tipologie di intervento:

- **Utilizzo dei canali telematici** (internet e servizi telefonici) da preferirsi rispetto all'accesso fisico presso gli uffici;
- **Riduzione del numero degli sportelli** (per tipologia e numero), garantendo comunque l'apertura di quelli dedicati alla consegna documenti, presentazione atti, richieste certificati e attribuzione codice fiscale, al fine di limitare i tempi di attesa e di erogazione del servizio, privilegiando, ove possibile, le lavorazioni in back-office;
- **Programmazione degli accessi** (CUP e webticket).

Al fine di poter dare concreta attuazione a tali indicazioni, si chiede a codesti Ordini ed Associazioni di invitare i propri iscritti ed associati ad utilizzare i servizi telematici dell'Agenzia che di seguito si riepilogano e, quindi, a ricorrere agli accessi fisici presso gli uffici esclusivamente per la richiesta di servizi privi del corrispondente servizio telematico, salvo motivi di necessità e urgenza.

Al riguardo, si evidenzia che la maggior parte dei servizi offerti dall'Agenzia delle Entrate sono disponibili in modalità telematica con o senza registrazione.

Nello specifico, è possibile fruire dei seguenti **servizi senza registrazione**:

- Richiesta del duplicato Tessera Sanitaria e Codice Fiscale
- Calcolo del bollo in base alla targa o ai dati del veicolo e controllo dei pagamenti
- Calcolo dell'addizionale erariale sulle tasse automobilistiche (superbollo)
- Calcolo delle rate in seguito a controllo automatizzato e formale delle dichiarazioni
- Calcolo degli importi per la tassazione degli atti giudiziari
- Compilazione e stampa del modello F23
- Controllo dei contrassegni telematici
- Controllo delle partite Iva comunitarie
- Verifica del codice fiscale
- Verifica della partita Iva
- Verifica dei documenti con "glifo" inviati dall'Agenzia
- Verifica ricevuta dichiarazione di intento
- Prenotazione appuntamenti
- Prenotazione di richiamata
- Elimina code online
- Ricerca del codice identificativo dei contratti di locazione
- Ricerca professionisti abilitati all'apposizione del visto di conformità
- Trova l'ufficio

I canali di accesso ai servizi telematici **con registrazione** sono:

- FiscOnline
- Entratel
- Sister
- Siatel

In particolare, gli intermediari abilitati ad *Entratel* possono accedere ai seguenti servizi:

**Civis** - Il servizio fornisce assistenza sulle comunicazioni di irregolarità e le relative cartelle di pagamento, sugli avvisi di liquidazione relativi ai contratti di locazione per le annualità successive alla prima, sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo; permette l'invio della documentazione richiesta a seguito di controllo formale della dichiarazione e di richiedere la modifica di alcuni dati delle deleghe F24 inviate;

**Cassetto fiscale** - Gli intermediari possono consultare i dati relativi ai propri clienti sottoscrivendo uno specifico Regolamento che disciplina le modalità di utilizzo del servizio. La richiesta di adesione al regolamento e la comunicazione dei dati relativi alle deleghe dei propri clienti vanno effettuate attraverso le apposite funzionalità rese disponibili dal servizio Entratel;

**RLI** - Il servizio consente di registrare telematicamente i contratti di locazione, nonché di comunicare proroghe, cessioni e risoluzioni esercitare o revocare l'opzione per la cedolare secca; consente inoltre il versamento delle imposte di registro e di bollo;

**Dichiarazione di successione telematica** – Il servizio consente l'invio della dichiarazione di successione sia da parte dell'erede dichiarante che da parte di un intermediario;

Allo stesso modo, le categorie professionali abilitate a *Sister* possono accedere ai seguenti servizi:

**Docfa e Pregeo** - Il servizio consente la presentazione degli atti di aggiornamento di fabbricati e terreni predisposti dai professionisti tecnici abilitati (architetti, ingegneri, agronomi, geometri, periti edili);

**Unimod** - Il servizio consente l'invio del Modello Unico Informatico per la presentazione delle richieste di registrazione, delle note di trascrizione e di iscrizione, delle domande di annotazione e delle domande di voltura catastale.

Confidando nella fattiva collaborazione degli Ordini e delle Associazioni di categoria coinvolti, si invita a dare massima pubblicità alla presente comunicazione tra i propri iscritti.

IL DIRETTORE REGIONALE

Giovanna Alessio

*Firmato digitalmente*

Un originale del presente documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

**segreteria@odcecnapoli.it**

---

**Da:** dr.campania.gtpec@pce.agenziaentrate.it  
**Inviato:** mercoledì 4 marzo 2020 16:31  
**A:** segreteria@odcecnapoli.it  
**Oggetto:** MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE E GESTIONALI COVID 19 - ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DEGLI UFFICI AGENZIA DELLE ENTRATE CAMPANIA [ENTRATE|AGEDRCAM|REGISTRO UFFICIALE|14915|04-03-2020][153329964|147734714]  
**Allegati:** doc\_000153329964.pdf.p7m; InfoProtocollo.txt; Segnatura.xml

Invio di documento protocollato

Oggetto: MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE E GESTIONALI COVID 19 - ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DEGLI UFFICI AGENZIA DELLE ENTRATE CAMPANIA

Allegati: 2

"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

Questo messaggio contiene file firmati digitalmente (formato .p7m). Per avere indicazioni sui possibili software per la visualizzazione e la verifica dei documenti firmati digitalmente consultare il sito dell'Agenzia per l'Italia digitale ([www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it)).

**segreteria@odcecnapoli.it**

---

**Da:** Per conto di: dr.campania.gtpec@pce.agenziaentrate.it <posta-certificata@pcert.sogei.it>  
**Inviato:** mercoledì 4 marzo 2020 16:31  
**A:** segreteria@odcecnapoli.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE E GESTIONALI COVID 19 - ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DEGLI UFFICI AGENZIA DELLE ENTRATE CAMPANIA [ENTRATE|AGEDRCAM|REGISTRO UFFICIALE|14915|04-03-2020][153329964|147734714] daticert.xml; postacert.eml (107 KB)  
**Allegati:**  
**Firmato da:** posta-certificata@pcert.sogei.it

### **Messaggio di posta certificata**

---

Il giorno 04/03/2020 alle ore 16:31:08 (+0100) il messaggio "MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE E GESTIONALI COVID 19 - ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DEGLI UFFICI AGENZIA DELLE ENTRATE CAMPANIA [ENTRATE|AGEDRCAM|REGISTRO UFFICIALE|14915|04-03-2020][153329964|147734714]" è stato inviato da "dr.campania.gtpec@pce.agenziaentrate.it" indirizzato a: segreteria@odcecnapoli.it  
Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: opec292.20200304163108.10890.36.2.21@pcert.sogei.it