

Direzione Regionale Campania
Servizi Regionali ai Contribuenti
Relazione contribuenti

Preg.mi
Presidenti
Ordini Dottori Commercialisti ed Esperti
Contabili

Napoli, 15.04.2019

Prot. n. 2892551 /2019

Oggetto: "Equipro" – delega cartacea estesa anche ai titolari di partita IVA

Illustrissimi Presidenti,

con la presente, Vi comunichiamo che il nuovo Protocollo d'intesa firmato con l'Agenzia delle entrate lo scorso 5 aprile 2019 estende anche ai soggetti diversi dalle persone fisiche la possibilità di utilizzare la delega cartacea (il modello DP1) per autorizzare l'intermediario fiscale di fiducia a operare per loro conto sull'area riservata EquiPro.

Pertanto, Vi trasmettiamo, in allegato, la nota della nostra Direzione Centrale, inviata in data 11 aprile c.a., al Presidente Nazionale dott. Massimo Miani, nonché il modello DP1 e la guida "Equipro" - come si accede.

Vi Preghiamo di voler diffondere il presente comunicato a beneficio di tutti gli iscritti all'Ordine e restiamo a disposizione per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento e Vi invitiamo, qualora possa essere di supporto, a contattarci, al fine di poter programmare un calendario di incontri, al numero 081 0157806 oppure all' indirizzo e-mail cam.relazione.contribuenti@agenziaiscossione.gov.it

Cordiali saluti

Il Responsabile
Fiorentino Tramontano
(Firmato digitalmente)

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili del Tribunale di Napoli

PROT. 0006754/E/PM/AF

Del 15/04/2019 ODCEC



Modalità di presentazione:

- questo modello non va consegnato all'Agenzia delle entrate-Riscossione;
- il modello va consegnato direttamente all'intermediario abilitato a cui si conferisce la delega. L'intermediario, se accetta la delega, trasmette i dati all'Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso il servizio telematico dedicato dell'Agenzia delle entrate.

**DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE
DELLA POSIZIONE DEBITORIA AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE**

Con questo modello il contribuente delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 322/1998 ad accedere ai servizi web dell'Agenzia delle entrate-Riscossione per consultare la propria posizione debitoria, (con esclusione dei carichi iscritti a ruolo di competenza di Riscossione Sicilia SpA), richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze. **La delega conferita dalle persone fisiche titolari di partita iva (per esempio professionisti, ditte individuali) consente all'intermediario di consultare e gestire l'intera posizione debitoria del delegante, sia personale sia relativa all'attività professionale/imprenditoriale esercitata.**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il.....

a..... (Prov.....) codice fiscale.....

residente in.....(Prov.....)

CAP.....indirizzo.....n.....

persona fisica;

in qualità di.....
(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della.....

codice fiscale.....Partita IVA.....

sede legale/residenza in.....(Prov.....)

CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI

REVOCA DELEGA

Intermediario

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....

Denominazione.....

con domicilio fiscale in.....(Prov.....)

CAP.....indirizzo.....n.....

ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973 E OTTENERE, IN PRESENZA DEI REQUISITI, DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DI LEGGE; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE, PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE; RICHIEDERE INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLA POSIZIONE DEBITORIA, CARTELLE, RATEIZZAZIONI E PROCEDURE DI RISCOSSIONE.

Luogo e data

Firma (per esteso e leggibile)

.....

.....

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega conferita.

Luogo e data

Firma (per esteso e leggibile)

.....

.....

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello all'intermediario delegato. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante/revocante. Nel caso di tutore/curatore va allegato anche il documento del soggetto di cui si è rappresentante.

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali esclusivamente per dar seguito al conferimento/revoca della delega all'intermediario da Lei avanzata e con il suo consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alla Sua richiesta.

AdeR potrà avvalersi dei recapiti da Lei eventualmente indicati per le comunicazioni inerenti alla richiesta, per consentirne il buon fine.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative, anche europee, in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali, che saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del Titolare o del Responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela di AdeR in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere - decorsi i previsti termini di conservazione - la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento – Agenzia delle entrate-Riscossione, Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati – con le seguenti modalità:

- per posta, al seguente indirizzo: Agenzia delle entrate-Riscossione - Struttura a supporto del Responsabile della protezione dei dati, via Giuseppe Grezar, 14 – 00142 Roma;
- telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata protezione.dati@pec.agenziariscossione.gov.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@pec.agenziariscossione.gov.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Direzione Centrale Relazioni Esterne e Governance

Preg.mo Dottor Massimo Miani
Presidente
Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti
ed Esperti Contabili

consiglio.nazionale@pec.commercialisti.it

Roma, 11 aprile 2019

Prot. n. 2019/

Oggetto: EquiPro, delega cartacea estesa anche ai titolari di partita IVA.

Preg.mo Presidente,

nell'ambito del percorso di continuo miglioramento dei servizi a disposizione degli intermediari fiscali, La informiamo che a partire dal 10 aprile 2019 anche i titolari di una partita IVA possono delegare con modalità cartacea, e non solo via web, un intermediario di fiducia all'utilizzo dei servizi online (EquiPro), disponibili sul portale dell'Agenzia (www.agenziaentrate.riscossione.gov.it).

Attraverso l'area riservata del portale "EquiPro", gli intermediari possono, infatti, seguire le pratiche dei propri assistiti (persone fisiche e titolari di partita IVA) ed effettuare operazioni per loro conto tra cui la consultazione della posizione debitoria, presentazione di istanze relative alla definizione agevolata, al saldo e stralcio, alla rateizzazione di debiti entro il limite di 60 mila euro, alla sospensione legale della riscossione, oltre alla possibilità di ottenere assistenza su questioni di maggiore complessità tramite la compilazione del form "Contattaci".

Grazie all'ampliamento delle modalità di delega, l'Agenzia delle entrate-Riscossione procederà quindi con la chiusura degli sportelli telematici dedicati, dove - per ogni pratica - è necessario allegare i documenti di identificazione propri e dell'assistito, con modalità ormai superate dalle funzionalità di EquiPro.

Resta inteso che gli uffici dell'Agenzia presenti sul territorio rimangono come sempre a disposizione di tutte le sedi locali dell'ordine per ogni necessaria assistenza e per l'organizzazione di sessioni formative dedicate sull'utilizzo dei servizi online del portale.

Con l'auspicio che dalla collaborazione con l'ordine da Lei presieduto possano emergere nuovi spunti per incrementare la qualità dei servizi resi agli intermediari, anche grazie alle opportunità derivanti dalla trasformazione digitale del Fisco attualmente in corso, colgo l'occasione per inviarLe i migliori saluti.

Direzione Centrale Relazioni Esterne
e Governance

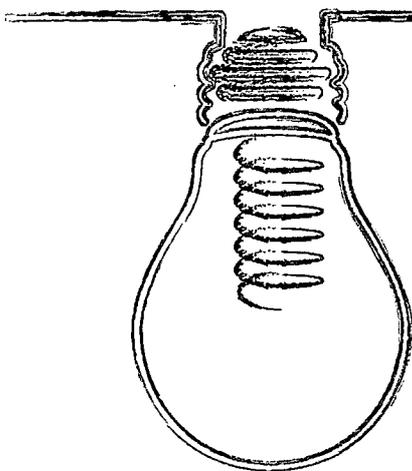
IL DIRETTORE

Marco Paglia

(Firmato digitalmente)

Allegato n. 1 Guida EquiPro - Come si accede

Allegato n. 2 Uffici sul territorio Ader



EquiPro

Area riservata Intermediari

Guida ai servizi

www.agenziaentrateriscossione.gov.it

10/04/2019



Nell'Area riservata Intermediari di Equipro, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono, per conto dei propri clienti:

- **visualizzare** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione**;
- gestire le istanze di **Definizione agevolata**;
- ottenere direttamente online, in presenza dei requisiti, la **rateizzazione** per importi fino a 60 mila euro;
- Trasmettere istanze di **rateizzazione** fino a 60 mila euro;
- chiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi.

Inoltre, utilizzando il servizio **Contattaci** è possibile **richiedere informazioni** su situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Accesso e log-in a EquiPro



Dal portale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, scegliere dal menù a tendina la voce «Intermediari-EquiPro» ed effettuare il log-in utilizzando l'identità digitale SPID, le credenziali dell'Agenzia delle entrate oppure la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Definizione Agevolata 2018
"Rottamazione-ter"
Modello DA-2018

Definizione agevolata 2018 - "Fai D.A. te" e presenta la domanda online

Il Decreto Legge n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018, prevede la Definizione agevolata delle cartelle 2018, la cosiddetta "rottamazione-ter". Se hai cartelle che riguardano somme affidate all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017 puoi metterti in regola. Presenta la tua domanda online con "Fai D.A. te" entro il 30 aprile 2019 e scopri le novità introdotte dal Decreto Semplificazioni!

"Saldo e stralcio" - "Fai D.A. te" e presenta la domanda online

Definizione agevolata 2018 - "Fai D.A. te" e presenta la domanda online

Definizione agevolata per le risorse proprie UE - "Fai D.A. te" e presenta la domanda online

1 **spid** Sistema Pubblico di Identità Digitale
Puoi accedere tramite le credenziali SPID

2 **agenzia entrate**
Utente:
.....
(il tuo codice fiscale/utenza T)

Password:
.....

Codice pin:
.....
(rilasciati da Agenzia delle Entrate) **Login**

3 **Smart Card**
Puoi accedere tramite SMARTCARD (Carta Nazionale dei Servizi)

Tipologia di accesso a EquiPro



Dopo aver effettuato l'accesso è possibile scegliere se operare per sé stessi oppure in qualità di intermediario/incaricato per conto dei clienti. L'incaricato che opera per conto di più intermediari deve anche selezionare l'intermediario per conto del quale sta operando.

Area riservata Intermediari

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Guida all'area riservata

FAQ

Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le **"Condizioni generali di adesione ai servizi web"**. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

[Accedi alla tua area riservata](#)

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delegante]

[Seleziona delega](#)

Il mio Profilo in **EquiPro**



Al primo accesso, o comunque prima di iniziare a operare, è necessario associare a ciascun «incarico» un indirizzo e-mail. Per fare questo, nella home page della tua Area riservata intermediari devi:

- accedere alla sezione «il mio profilo»;
- selezionare l'incarico al quale associare l'e-mail;
- inserire l'e-mail nel campo «Indirizzo e-mail».

Il mio profilo

Per poter usufruire dei servizi on line disponibili in Area riservata, non è sufficiente indicare i tuoi riferimenti anagrafici. Dovrai inserire e validare un indirizzo email associato sia alla tua Area riservata che all'incarico. I due indirizzi e-mail possono essere coincidenti.

Dati anagrafici

Denominazione:

Codice fiscale/Partita IVA:

Recapiti per comunicazioni

Telefono cellulare:
Inserisci telefono cellulare

Indirizzo e-mail:

Vai a Se Mi Scordo

Seleziona l'incarico a cui associare l'indirizzo e-mail a cui ricevere le comunicazioni.

N.B. Al momento il servizio informativo «Se Mi Scordo» presente in questa sezione non è abilitato per il cliente.

Sezione dedicata alla **Definizione agevolata**.

**iscossione** / Area riservata Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Sei incaricato di

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Spendi la riscossione +

Documenti +

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

 Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

 Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

 In questa sezione puoi trovare i servizi per aderire alla Definizione agevolata 2018, al «Saldo e stralcio» e la documentazione a supporto.

Spendi la riscossione

 Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti

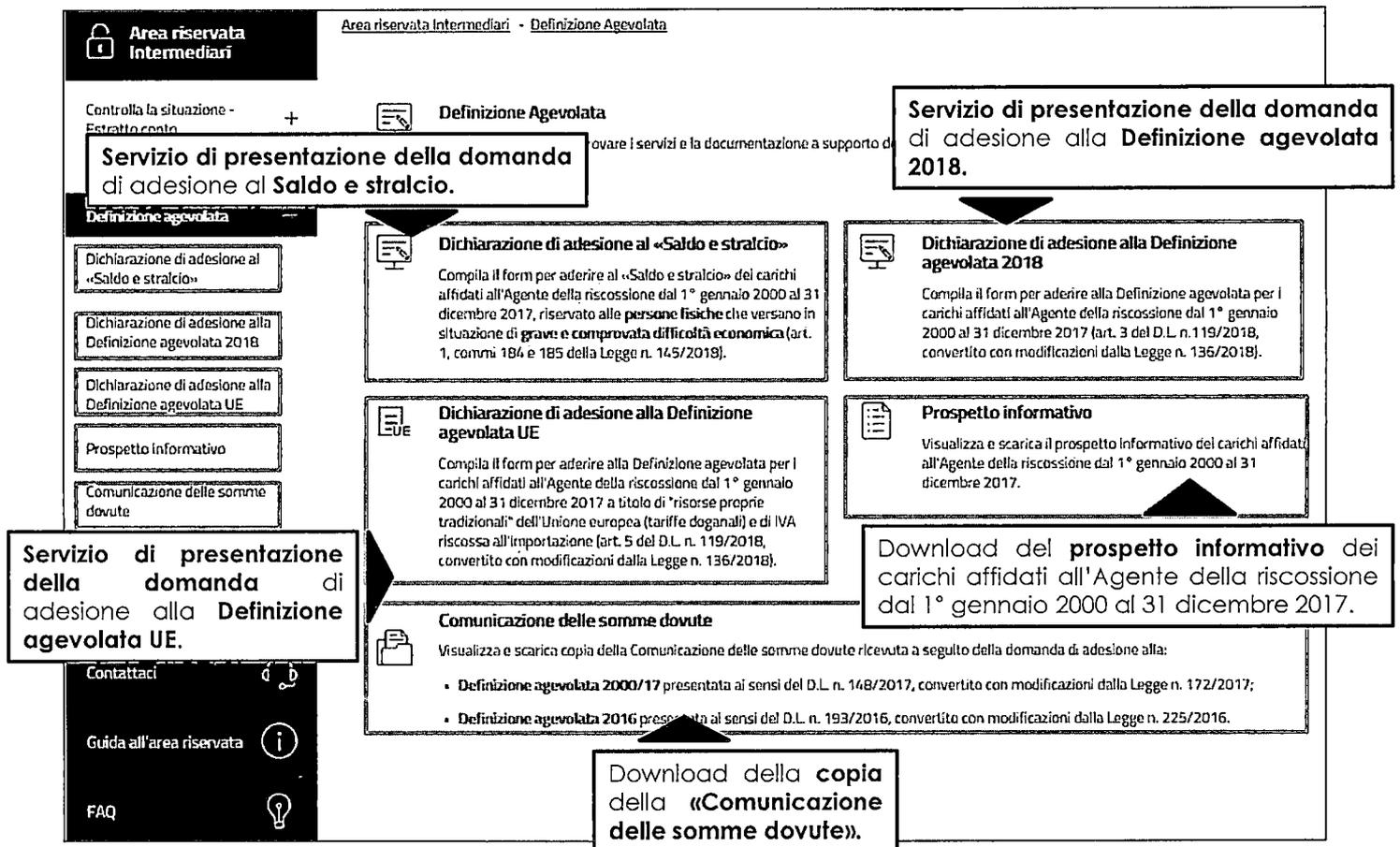
 Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi ballezzini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

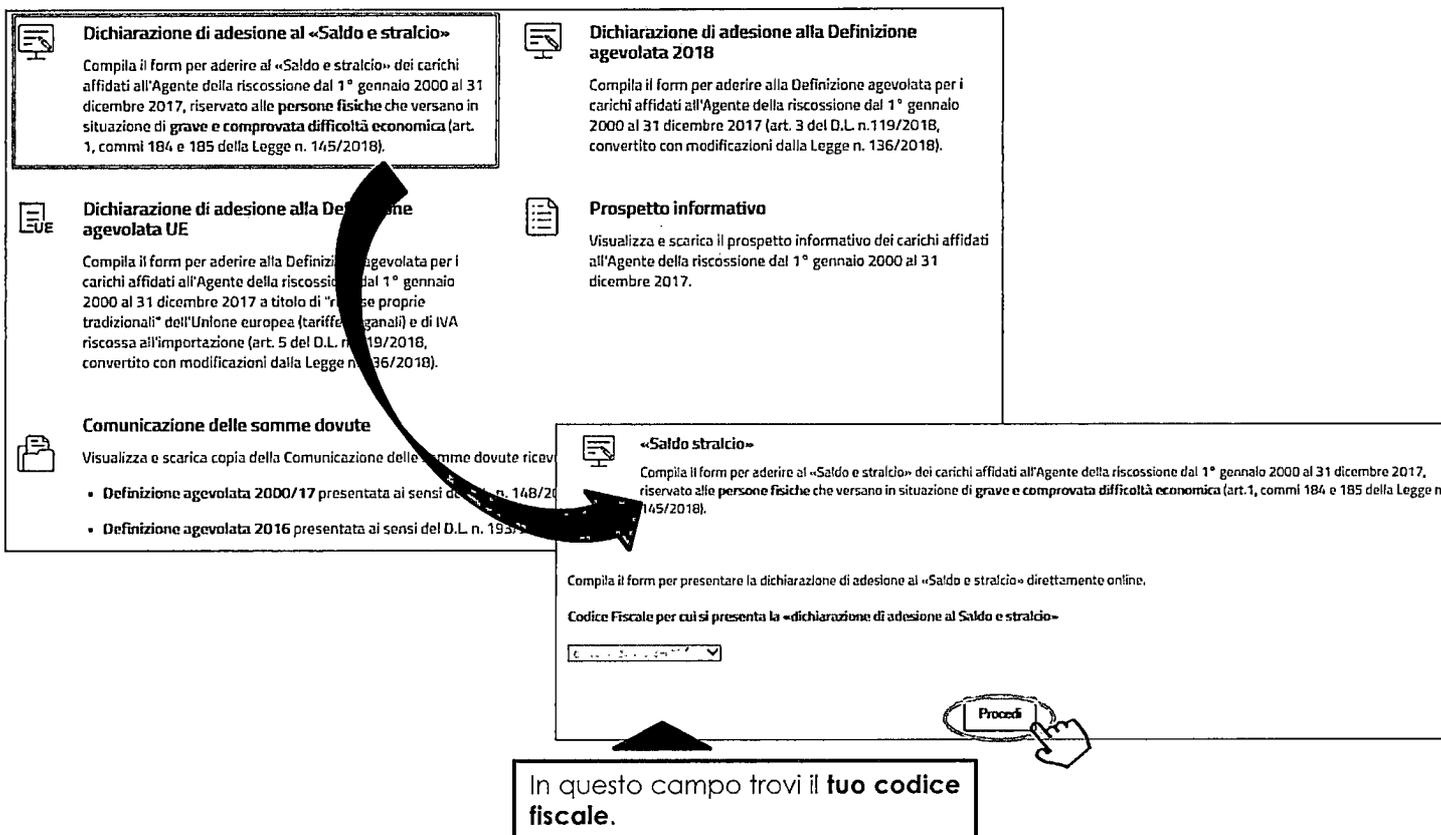
Servizi dedicati alla Definizione agevolata.



Definizione agevolata



Presentazione della domanda di adesione al «Saldo e stralcio».



Definizione agevolata



Per procedere, scelta la provincia, devi cliccare su uno dei documenti che rientrano nell'ambito applicativo del Saldo e stralcio per selezionare i carichi da inserire nella domanda.

✕

I carichi presenti in questo documento NON rientrano nell'ambito del "Saldo e stralcio". Per tali carichi puoi verificare la possibilità di aderire alla cosiddetta "rottamazione TER" (art. 3, D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018) accedendo alla sezione "Dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata 2018".

Scegli ambito provinciale: Brescia Cambia ambito

Cerca:

Elenco documenti con carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di Brescia dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017

N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1	Cartella		01/12/2009	365,50 €	472,62 €	0 di 1
2	Cartella		05/01/2012	197,85 €	231,57 €	0 di 2
3	Cartella		05/01/2012	27,60 €	27,53 €	0 di 1
4	Cartella		20/12/2011	1.930,91 €	2.514,16 €	0 di 1
5	Cartella		06/06/2011	196,25 €	242,42 €	0 di 1

Vista da 1 a 5 di 5 elementi
Precedente 1 Successivo

ATTENZIONE! I debiti riportati in questo elenco sono stati individuati come definibili al "SALDO E STRALCIO" art. 1, commi 184 e seguenti, della Legge n. 145/2018, sulla base delle informazioni fornite, alle state, dagli enti creditori. Eventuali diverse indicazioni che riceveremo dagli stessi enti creditori potranno determinare una variazione del contenuto di questo elenco o degli importi in esso evidenziati.

Ai fini dell'estenzione a "saldo e stralcio" dei debiti occorre pagare:

- la **percentuale prevista dalla legge** - in base alla specifica situazione di grave e comprovata difficoltà economica (commi 187 e 188 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018) - dell'importo totale delle somme affidate all'Agenzia della riscossione a titolo di capitale e interessi di **ritardata iscrizione** (senza corrispondere eventuali sanzioni e interessi di mora)
- le somme maturate a favore dell'Agenzia della riscossione, ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112, a titolo di **aggià sulla parte dovuta di capitale e interessi, di rimborso delle spese per le procedure esecutive e di notifica della cartella di pagamento.**

Definizione agevolata



In questa pagina, dove puoi anche **visualizzare** il dettaglio delle voci che compongono il documento, devi **confermare** l'inserimento del documento nella domanda.

Dettaglio documento :

Ente creditore Ruolo Identificativo partita Anno rif. Debito originario Totale debito residuo

2010 1.930,91 € 2.514,16 €

Descrizione	Codice tributo	Debito originario	Debito residuo (*)	Int. mora (**)	Oneri di riscossione	Tot debito residuo
		116,91 €	101,51 €	37,04 €	12,06 €	150,61 €
		722,72 €	630,64 €	231,65 €	75,99 €	938,26 €
		1.077,84 €	951,07 €	347,35 €	114,47 €	1.412,89 €
		13,44 €	11,56 €	0,00 €	0,82 €	12,38 €
Totale partita						2.514,16 €

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Precedente Successivo

Totale debito residuo	2.514,16 €
-----------------------	------------

* Al netto di sgravi e pagamenti
** Calcolato alla data di elaborazione

Definizione agevolata



Dopo aver selezionato le cartelle/carichi da inserire nella domanda di adesione al Saldo e stralcio, verificata la presenza del segno di spunta verde nella colonna «Scelta effettuata», puoi procedere con i passaggi successivi.

Elenco documenti con carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di Brescia dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017								
N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata		
1	Cartella		01/12/2009	365,50 €	472,62 €	0 di 1		
2	Cartella		05/01/2012	197,85 €	231,57 €	0 di 2		
3	Cartella		05/01/2012	27,60 €	27,53 €	0 di 1		
4	Cartella		20/12/2011	1.930,91 €	2.514,15 €	<input checked="" type="checkbox"/> 1 di 1		
5	Cartella		05/06/2011	196,25 €	242,42 €	0 di 1		

Vista da 1 a 5 di 5 elementi Precedente Successivo

ATTENZIONE: I debiti riportati in questo elenco sono stati individuati come definitivi al "SALDO E STRALCIO" art. 1, commi 184 e seguenti, della Legge n.149/2018, sulla base delle informazioni fornite, allo stato, dagli enti creditori. Eventuali diverse indicazioni che riceveremo dagli stessi enti creditori potranno determinare una variazione del contenuto di questo elenco e degli importi in esso evidenziati.

Ai fini dell'estensione a "saldo e stralcio" dei debiti occorre pagare:

- la **percentuale prevista dalla legge** - in base alla specifica situazione di grave e comprovata difficoltà economica (commi 187 e 188 dell'art. 1 della Legge n. 149/2018) - dell'importo totale delle somme affidate all'Agente della riscossione a titolo di **capitale e interessi di ritardata iscrizione (senza conispondere eventuali sanzioni e interessi di mora)**
- le somme maturate a favore dell'Agente della riscossione, ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112, a titolo di **aggio sulla parte dovuta di capitale e interessi, di rimborso delle spese per la procedura esecutiva e di notifica della cartella di pagamento.**

Definizione agevolata



Per attestare la situazione di grave e comprovata difficoltà economica, devi alternativamente:

- inserire i dati ISEE e allegare la copia della certificazione;
- nel caso in cui sia stata già aperta la procedura di liquidazione per sovraindebitamento, allegare la copia conforme del decreto.

Riepilogo documenti selezionati

#	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	numero partite selezionate	Importo selezionato
1		Cartella		20/12/2011	1.932,91 €	2.514,16 €	1 d 1	2.514,16 €

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Totale importo documenti/partite selezionate: **2.514,16 €**

Prosegui con l'inserimento delle informazioni utili ad attestare la situazione di grave e comprovata difficoltà economica, selezionando uno dei pulsanti che seguono.

Indietro **Dati ISEE** **Procedura di liquidazione per sovraindebitamento**

Attesto di trovarmi in una grave e comprovata situazione di difficoltà economica e, a tal fine dichiaro, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), di aver presentato la Dichiarazione sostitutiva unica (DSU).

ISEE

Numero protocollo DSU: *

INPS - ISEE -

Data presentazione DSU (gg/mm/aaaa): *

In data

segnalando, come da certificazione allegata, che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del proprio nucleo familiare, stabilito ai sensi del DPCM n. 159/2013, non è superiore a 20.000,00 euro o, in particolare, che tale indicatore, in base alla sopra indicata Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) risulta fino alla data del

Data scadenza DSU (gg/mm/aaaa): *

Importo ISEE: *

È pari ad euro

Inserire l'importo senza separatore delle migliaia, ma con la virgola del decimale. Es. 12000,50

Inserire la certificazione ISEE in file tipo PDF con dimensioni non superiore a 5MB

Sfogli...

Indietro **Avanti**

Procedura di liquidazione

Attesto di trovarmi in una grave e comprovata situazione di difficoltà economica e, a tal fine dichiaro, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), che è stata già aperta la procedura di liquidazione di cui all'articolo 14-ter della Legge 27/1/2012, n.3 così come da copia conforme del decreto di apertura della liquidazione di seguito allegato.

Inserire la copia conforme del decreto di apertura della liquidazione in file tipo PDF con dimensioni non superiore a 5MB*

Sfogli...

NB: Qualora non venga allegata la copia conforme del relativo decreto, questa Dichiarazione di adesione sarà considerata come richiesta di accesso alla Definizione agevolata prevista dall'art.3 del D.L. n. 119/2018 (rottamazione-ter) convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018 e sarà trattata come previsto dall'art.1, comma 193 della Legge n. 145/2018 così come modificato dall'art. 1-bis del D.L. n. 135/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 12/2019.

Indietro **Avanti**

Definizione agevolata



Devi confermare di voler procedere al Saldo e stralcio, e indicare il numero di rate in cui ripartire il pagamento.

Riepilogo documenti selezionati									
N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Numero partite selezionate	Importo selezionato da portare in Definizione	Scegli azione	
1		Cartella	20/12/2011	1.930,91 €	2.514,16 €	1 di 1	2.514,16 €	Modifica	Elimina

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente Successivo

Totale importo documenti/partite selezionate	2.514,16 €
---	-------------------

Dichiaro di voler procedere al «**Saldo e stralcio**» dei carichi rientranti nell'ambito applicativo dell'art. 1, commi 184 e 185, della Legge n. 145/2018, contenuti nei documenti indicati.

Dichiaro altresì
di voler adempiere al pagamento dell'importo dovuto a titolo di definizione agevolata con le seguenti modalità: ⓘ

Unica soluzione

oppure

Nel numero massimo di rate previste dalla norma ⓘ

oppure

nel seguente NUMERO DI RATE (indicare il numero di rate compreso tra 2 e 4) ⓘ

Definizione agevolata



Dopo il riepilogo dei dati anagrafici dell'intermediario e del richiedente...

Dati anagrafici del delegato

Denominazione:

Codice fiscale:

Dati anagrafici del richiedente

Nome:

Cognome:

Provincia di nascita:

Luogo di nascita:

Data di nascita (gg/mm/aaaa):

Codice fiscale:

Provincia di residenza:

Comune di residenza:

Indirizzo:

Cap*:

E-mail:

Telefono:

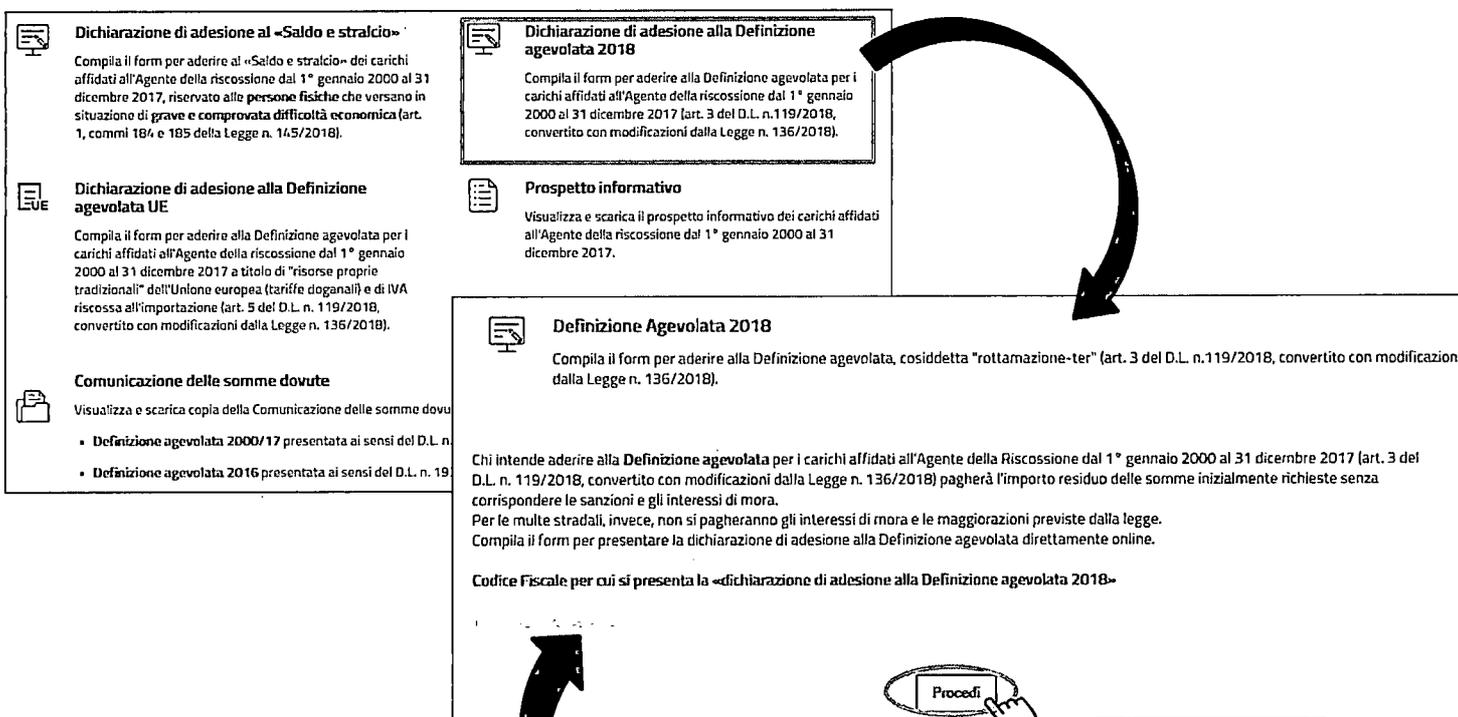
Definizione agevolata



...è necessario selezionare l'indirizzo presso il quale sarà inviata la comunicazione delle somme dovute ai fini del Saldo e stralcio, e la rinuncia all'eventuale contenzioso in essere. Deve, inoltre, essere flaggata la presa visione dell'informativa privacy.

Domiciliazione* Ai fini della trattazione di questa richiesta dichiaro di essere:	<input type="radio"/> Domiciliato alla casella PEC E-mail PEC*: _____ Conferma e-mail PEC*: _____
<input checked="" type="radio"/> Domicilio uguale alla residenza	<input type="radio"/> Domiciliato al seguente indirizzo
Oppure	Provincia*: _____ Comune*: _____
<input type="radio"/> Domiciliato alla casella PEC	Seleziona: <input type="checkbox"/>
Oppure	Indirizzo*: _____ Cap*: _____
<input type="radio"/> Domiciliato al seguente indirizzo	Provincia: _____
Dichiaro*	
<input checked="" type="radio"/> che non vi sono giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione	
Oppure	
<input type="radio"/> che assumo l'impegno a RINUNCIARE ai giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione	
Informativa sul trattamento dei dati personali INFORMATIVA PER L'INTERESSATO [art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]	
Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, Ader), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.	
<input checked="" type="checkbox"/> Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 189 della Legge n.145/2018, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e di accettarne i contenuti.	
<input type="button" value="Indietro"/>	<input checked="" type="button" value="Avanti"/>

Presentazione della domanda di adesione alla **Definizione agevolata 2018**.



In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente per il quale si sta operando.

Definizione agevolata



Il passaggio successivo permette di selezionare le cartelle/carichi che possono essere oggetto di **Definizione agevolata 2018** relativi a uno specifico ambito provinciale di riferimento.

Scegli ambito provinciale: **Brescia**

Visualizza **10** elementi Cerca:

Elenco documenti con carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di Brescia dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017 ↓

ATTENZIONE: L'elenco contiene anche le cartelle già incluse nella rottamazione bis (D.L. n. 148/2017) in regola con i pagamenti, al 7 dicembre 2018 delle rate in scadenza nei mesi di luglio, settembre e ottobre 2018, per i quali tuttavia la legge prevede, senza alcun adempimento a carico del debitore (e quindi senza necessità di presentare la dichiarazione di adesione), il differimento automatico del versamento delle restanti somme dovute (ossia le rate di novembre 2018 e febbraio 2019), in cinque anni, a decorrere dal 31 luglio 2019. Pertanto l'inclusione di tali cartelle nella dichiarazione di adesione sarà ininfluente rispetto all'automatismo indicato.

N° documento	Tipo	Ente creditore	Data nascita	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1	Cartella		01/12/2009	355,50 €	471,44 €	0 di 1
2	Cartella		05/01/2012	197,85 €	290,91 €	0 di 1
3			05/01/2012	27,60 €	27,45 €	0 di 1

Precedente Successivo

Per includere la cartella o il carico nella domanda di adesione alla Definizione agevolata 2018 è sempre necessario cliccare sul singolo documento.

Definizione agevolata



A questo punto è possibile **selezionare** l'intera cartella oppure solo alcuni carichi all'interno della stessa. Per ogni carico è anche possibile **visualizzare** il dettaglio delle voci che lo compongono.

Dettaglio documento : []

Ente creditore	Ruolo	Identificativo partita	Anno rif.	Debito originario	Totale debito residuo	Importo residuo in Definizione
+	3157		2011	102,10 €	119,14 €	79,85 € <input checked="" type="checkbox"/>
-	3157		2011	95,75 €	111,77 €	81,09 € <input checked="" type="checkbox"/>

Descrizione	Codice tributo	Debito originario	Debito residuo (*)	Int. mora (**)	Oneri di riscossione	Tot debito residuo
	5242	77,50 €	65,83 €	18,51 €	7,35 €	92,69 €
	5243	7,75 €	6,03 €	1,60 €	0,54 €	8,17 €
	5354	10,50 €	8,16 €	2,14 €	0,61 €	10,91 €
Totale partita						111,77 €

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Precedente Successiva

Totale debito residuo	230,91 €
Totale importo residuo da pagare in "Definizione"	160,94 €

* Al netto di sgravi e pagamenti
 ** Calcolato alla data di elaborazione

Definizione agevolata



Dopo aver selezionato le cartelle/carichi da inserire nella domanda di adesione alla Definizione agevolata 2018, verificata la presenza del segno di spunta verde nella colonna «Scelta effettuata», si può procedere con i passaggi successivi.

Elenco documenti con carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione per l'ambito provinciale di Brescia dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017

ATTENZIONE: L'elenco contiene anche le cartelle già incluse nella rottamazione bis (D.L. n. 148/2017) in regola con i pagamenti, al 7 dicembre 2018 delle rate in scadenza nei mesi di luglio, settembre e ottobre 2018, per i quali tuttavia la legge prevede, senza alcun adempimento a carico del debitore (e quindi senza necessità di presentare la dichiarazione di adesione), il differimento automatico del versamento delle restanti somme dovute (ossia le rate di novembre 2018 e febbraio 2019), in cinque anni, a decorrere dal 31 luglio 2019. Pertanto l'inclusione di tali cartelle nella dichiarazione di adesione sarà ininfluente rispetto all'automatismo indicato.

N°	N° documento	Tipo	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Scelta effettuata
1		Cartella		01/12/2009	385,50 €	471,44 €	<input type="checkbox"/> 0 di 1
2		Cartella		05/01/2012	157,05 €	730,94 €	<input checked="" type="checkbox"/> 1 di 2
3		Cartella		05/01/2012	27,50 €	27,45 €	<input type="checkbox"/> 0 di 1

Precedente 1 Successivo

[Procedi](#)

Definizione agevolata



In questa fase, verificati le cartelle/carichi inseriti, è necessario confermare di voler aderire alla Definizione agevolata 2018, e indicare il numero di rate in cui ripartire il pagamento.

Riepilogo documenti selezionati										
#	# documento	Tipologia	Ente creditore	Data notifica	Importo carico	Totale debito residuo	Numero partite selezionata	Importo selezionato da partire in Definizione	Importo residuo da pagare in Definizione	Scegli azione
1		Costo		05/01/2012	197,85 €	210,91 €	1 di 2	111,77 €	81,09 €	Modifica/Elimina

Lista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente Successivo

Totale importo documenti/partite selezionate	111,77 €
Totale importo residuo da pagare in "Definizione"	81,09 €

ATTENZIONE: Le somme sopra riportate possono essere oggetto di "Definizione agevolata" (art. 3 del D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018), sulla base delle informazioni che sono state fornite dagli enti all'atto dell'affidamento. Eventuali nuove indicazioni che riceveremo dagli enti creditori potranno determinare una variazione del contenuto di questo prospetto o degli importi in esso evidenziati. Inoltre, l'importo del carico è rappresentato al lordo di eventuali provvedimenti di sospensione, mentre il totale del debito e la somma da pagare a titolo di Definizione agevolata non includono eventuali diritti di notifica e spese per le procedure cautelari/esecutive già attivate.

Dichiaro di volermi avvalere della Definizione agevolata per i carichi rientranti nell'ambito applicativo di cui all'art. 3 del D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018 contenuti nei documenti selezionati.

Dichiaro altresì di voler adempiere al pagamento dell'importo dovuto a titolo di definizione agevolata con le seguenti modalità:

Unica soluzione

oppure

Nel numero massimo di rate previste dalla norma

oppure

nel seguente NUMERO DI RATE: (indicare il numero di rate comprese tra 2 e 12)

Definizione agevolata



Viene proposta una maschera con il riepilogo dei dati anagrafici dell'intermediario e del cliente...

Dati anagrafici del delegato	
Denominazione:	Codice fiscale:
Dati anagrafici del richiedente	
Nome:	Cognome:
Provincia di nascita:	Luogo di nascita:
Data di nascita (gg/mm/aaaa):	Codice fiscale:
Provincia di residenza:	Comune di residenza:
Indirizzo:	Cap*:
E-mail:	Telefono:

Definizione agevolata



...e con le opzioni da selezionare relative all'indirizzo, presso il quale sarà inviata la comunicazione delle somme dovute ai fini della Definizione agevolata 2018, e alla rinuncia dell'eventuale contenzioso in essere. Deve, inoltre, essere *flaggata* la presa visione dell'informativa privacy.

Domiciliazione*

Ai fini della trattazione di questa richiesta dichiaro di essere:

Domicilio uguale alla residenza

Oppure

Domiciliato alla casella PEC

Oppure

Domiciliato al seguente indirizzo

Dichiaro*

che non vi sono giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

Oppure

che assumo l'impegno a **RINUNCIARE** ai giudizi pendenti aventi a oggetto i carichi ai quali si riferisce questa dichiarazione

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Graxar, 14 - 00142 Roma - codice fiscale e partita IVA: 12756991001. Titolare del trattamento dei dati personali che fa

Relativamente al trattamento dei dati personali conferiti ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 3, comma 5, del D.L. n. 119/2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018, dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e di accettarne i contenuti.

Definizione agevolata



È possibile, a questo punto, inoltrare la domanda cliccando sul pulsante «Invia».

Dati anagrafici del delegato	
Denominazione:	Codice fiscale:
E-mail:	
Dati anagrafici del richiedente	
Nome:	Cognome:
Provincia di nascita:	Luogo di nascita:
Data di nascita (gg/mm/aaaa):	Codice fiscale:
Provincia di residenza:	Comune di residenza:
Indirizzo:	Cap*:
E-mail:	Telefono:
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Invia"/>	

Definizione agevolata



Per la presentazione della domanda di adesione alla **Definizione agevolata UE** occorre seguire gli stessi passaggi descritti per la Definizione agevolata 2018.

Dichiarazione di adesione al «Saldo e stralcio»
Compila il form per aderire al «Saldo e stralcio» dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017, riservato alle **persone fisiche** che versano in situazione di **grave e comprovata difficoltà** (art. 1, commi 184 e 185 della Legge n. 145/2018).

Dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata 2018
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017 (art. 3 del D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018).

Dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata UE
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017 a titolo di "risorse proprie tradizionali" dell'Unione europea (tariffe doganali) e di IVA riscossa all'importazione (art. 5 del D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018).

Prospetto informativo
Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017.

Comunicazione delle somme dovute
Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute:
• **Definizione agevolata 2000/17** presentata ai sensi del D.L. n. 119/2018.
• **Definizione agevolata 2016** presentata ai sensi del D.L. n. 193/2018.

Definizione Agevolata UE
Compila il form per aderire alla Definizione agevolata dei carichi affidati all'Agente della riscossione a titolo di "risorse proprie tradizionali" dell'Unione europea (tariffe doganali) e di IVA riscossa all'importazione (art. 5 del D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018).

Chi intende aderire alla **Definizione agevolata** per i carichi affidati all'Agente della Riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017 a titolo di "risorse proprie tradizionali" dell'Unione europea (tariffe doganali) e di IVA riscossa all'importazione (art. 5 del D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018) pagherà il tributo, gli interessi per ritardo iscrizione a ruolo, le spese sostenute dall'Agente della riscossione ed un importo a titolo di interessi di mora che verrà determinato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.
Compila il form per presentare la dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata direttamente online.

Codice Fiscale per cui si presenta la «dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata UE»

Procedi

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente per il quale si sta operando.

La navigazione procede in analogia a quanto già illustrato per la **Definizione 2018**.

Definizione agevolata



Con la funzione **«Prospetto informativo»** puoi scaricare il PDF del documento che riporta distintamente i carichi che possono essere oggetto di «Definizione agevolata 2018» e «Saldo e stralcio» e quelli che invece ne sono esclusi.

Dichiarazione di adesione al «Saldo e stralcio»
 Compila il form per aderire al «Saldo e stralcio» per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017, riservato alle **persone fisiche** che versano in situazioni **passive e comprovata difficoltà economica** (art. 1, commi 1, 2, 3, 4 e 185 della Legge n. 145/2018).

Dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata 2018
 Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017 (art. 3 del D.L. n.119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018).

Prospetto informativo
 Visualizza e scarica il Prospetto Informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017.

Prospetto informativo

Codice Fiscale

In questo campo puoi selezionare il tuo codice fiscale o quello dell'impresa di cui sei rappresentante legale.

Visualizza documento

DEFINIZIONE AGEVOLATA E SALDO E STRALCIO: PROSPETTO INFORMATIVO
 (art. 3 e 5 D.L. n. 119/2018 e art. 1, commi 184-186, Legge n. 145/2018)

CODICE FISCALE: _____ DENOMINAZIONE COGNOME NOVE: _____

A) DEFINIZIONE AGEVOLATA (art. 3 e 5 del D.L. n. 119/2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018) - c.d. «ROTTAMAZIONE-TER»

SEZIONE 1: ELENCO DELLE CARTELLE/AVVISI RIGUARDANTI CARICHI PER I QUALI E' POSSIBILE ACCEDERE ALL'ISTITUTO DELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA

Anche provinciale	Numero documento	Data (1)	Ente	Totale carichi affidati	SITUAZIONE CONTABILE ATTUALE				TOTALE DA PAGARE IN DEFINIZIONE AGEVOLATA			
					Carico	Impresari in mora	Oneri di riscossione	Totale debito	Carico	Impresari in mora	Oneri di riscossione	Totale
				€ 118,43	€ 118,43	€ 8,21	€ 7,24	€ 123,94	€ 29,09	€ 0,00	€ 1,18	€ 36,44
				€ 470,93	€ 470,93	€ 29,63	€ 30,04	€ 530,57	€ 437,63	€ 0,00	€ 24,28	€ 482,89
				€ 358,11	€ 358,11	€ 6,34	€ 21,94	€ 387,39	€ 382,21	€ 0,00	€ 16,93	€ 399,14
				€ 457,73	€ 457,73	€ 16,08	€ 24,43	€ 502,24	€ 438,31	€ 0,00	€ 24,30	€ 462,61
				€ 4.652,94	€ 4.652,94	€ 106,98	€ 302,18	€ 5.058,10	€ 3.856,64	€ 0,00	€ 233,20	€ 4.118,84
				€ 2.738,99	€ 2.738,99	€ 171,95	€ 177,62	€ 3.088,56	€ 2.438,10	€ 0,00	€ 148,65	€ 2.586,75
				€ 3.816,01	€ 3.816,01	€ 281,12	€ 345,73	€ 4.442,86	€ 3.623,15	€ 0,00	€ 216,96	€ 3.840,11
				€ 404,66	€ 404,66	€ 20,00	€ 12,02	€ 436,68	€ 353,75	€ 0,00	€ 10,55	€ 364,30

Definizione agevolata



Con la funzione «**Comunicazione delle somme dovute**» è possibile scaricare, in formato PDF, tutte le comunicazioni, con l'indicazione dell'accoglimento/rigetto della dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata, prodotte e inviate al cliente.

Dichiarazione di adesione al «Saldo e stralcio»
 Compila il form per aderire al «Saldo e stralcio» dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017, riservato alle **persone fisiche** che versano in situazione di **grave e comprovata difficoltà economica** (art. 1, commi 184 e 185 della Legge n. 145/2018).

Dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata 2018
 Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017 (art. 3 del D.L. n.119/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2016).

Dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata UE
 Compila il form per aderire alla Definizione agevolata per i carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017 a titolo di "risorse proprie tradizionali" dell'Unione europea (tariffe doganali) e di IVA riscossa all'importazione (art. 5 del D.L. n. 119/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2016).

Prospetto informativo
 Visualizza e scarica il prospetto informativo dei carichi affidati all'Agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2017.

Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla:

- Definizione agevolata 2000/17 presentata ai sensi del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017;
- Definizione agevolata 2016 presentata ai sensi del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016.

Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla:

- Definizione agevolata 2000/17 presentata ai sensi del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017;
- Definizione agevolata 2016 presentata ai sensi del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016.

Codice fiscale

Indicare la Definizione agevolata a cui hai aderito

Definizione agevolata 2016
 Definizione agevolata 2000/17

Visualizza documento

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»

Scarica pdf

Comunicazione delle somme dovute per la Definizione agevolata 2000/17	PDF
Busta n. _____ del _____	
Comunicazione delle somme dovute per la Definizione agevolata 2000/17	PDF
Busta n. _____ del _____	

AR
 Agenzia delle Entrate-Riscossione
 Via Feltrina 23
 52100 AREZZO (AR)

R

Documento di
 Codice Fiscale
 Dichiarazione di adesione da
 Addebito provvisoria di Arancio

Oggetto: Comunicazione delle somme dovute
 Definizione agevolata ("riformazione cartata") dei carichi affidati all'Agente della riscossione.

Carta

In merito alla Sua dichiarazione di adesione alla definizione agevolata presentata i
 puri carichi relativi all'ambito provvisorio di Arancio, Le comunico come segue:

Debito residuo alla data del _____	euro	23.409,91	(A)
Debito aggiuntivo di definizione agevolata	euro	319,93	(B)
Debito da pagare per la definizione	euro	24.729,84	(C)
Debito residuo ESCLUSO dalla definizione agevolata	euro	23.049,98	(D)

Servizi dedicati alla **rateizzazione**.

AR riscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo
 Cambia utenza
Logout

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare i servizi per aderire alla Definizione agevolata 2018, al «Saldo e stralcio» e la documentazione a supporto.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Rateizza il debito



Il servizio, utilizzabile solo se il debito totale da rateizzare, comprensivo di quello residuo relativo a eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.

The screenshot shows the AR website interface for debt restructuring. At the top left is the AR logo and the text "Riscossione / Agenzia Entrate". To the right of the logo is the text "Area riservata - Intermediari". In the top right corner, there is a user profile section with the text "Benvenuto Delegante", a user icon, "Il mio profilo", and buttons for "Cambia utenza" and "Logout". Below this is the text "Sei incaricato di".

The main content area is divided into several sections:

- Area riservata Intermediari**: A sidebar menu with a lock icon and options: "Controlla la situazione - Estratto conto" (+), "Rateizza il debito" (selected, -), "Rateizza adesso", "Chiedi la rateizzazione", "Consulta i tuoi piani", "Definizione agevolata" (+), "Sospendi la riscossione" (+), "Documenti" (+), and "Verifica conformità" (+).
- Area riservata Intermediari - Rateizza il debito**: The main heading for the current page.
- Rateizza adesso**: A section with a calendar icon. Text: "Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata."
- Chiedi la rateizzazione**: A section with a document icon. Text: "Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego."
- Piani approvati**: A section with a document icon. Text: "Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati."

At the bottom left, there is a sidebar with options: "Contattaci" (with a headset icon), "Guida all'area riservata" (with an information icon), and "FAQ" (with a lightbulb icon).

Rateizza adesso (1/6)

 **Rateizza adesso**
Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonchè procedere al pagamento della prima rata

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Codice fiscale *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:

In questo campo è precompilato il **codice fiscale del cliente.**

Nel menù a tendina va selezionato **l'ambito provinciale** nel quale operare.

Rateizza adesso (2/6)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici dell'intermediario e del cliente.

Intermediario delegato	
Codice fiscale delegato:	Denominazione delegato:

Indirizzo e-mail delegante:	Conferma indirizzo e-mail delegante:
Indirizzo e-mail delegato:	
Dati società delegante	
Denominazione:	Codice fiscale:
Provincia:	Sede legale:
Indirizzo:	

Rateizza adesso (3/6)

Il sistema propone, per la selezione, l'elenco dei **documenti interamente rateizzabili** e il relativo importo.

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	<input type="checkbox"/>
Cartella		917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella		1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella		187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella		434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella		3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
		Importo totale	6.126,10





Rateizza adesso (4/6)

Motivo della richiesta

situazione di temporanea difficoltà

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione¹**.

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:

non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un' istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt.6 e seguenti Legge n. 3/2012).

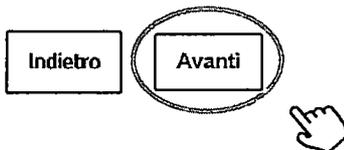
Numero di rate

Importo totale :

1.716,32 €

Numero rate richieste *:

Seleziona



Seleziona il **numero delle rate richieste**.

¹ Se il cliente per cui stai trasmettendo l'istanza è una ditta/società il sistema ti mostrerà una ulteriore dichiarazione, da selezionare obbligatoriamente, in cui dovrai confermare che tale ditta/società **NON si trova in stato di liquidazione**. Se la società si trova in stato di liquidazione puoi inoltrare la richiesta di dilazione attraverso il servizio «Richiedi la rateizzazione» o trasmetterla ad Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso i consueti canali.

Rateizza il debito



Il servizio consente di inviare, per conto del cliente, una richiesta di rateizzazione per importi **fino a 60 mila euro**. Agenzia delle entrate-Riscossione verificherà la richiesta e successivamente risponderà con **l'accettazione** o **il diniego** dell'istanza.



Area riservata - Intermediari

Benvenuto Delegante

[Il mio profilo](#) [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Sei fittocato di

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito -**
- Rateizza adesso
- Chiedi la rateizzazione
- Consulta i tuoi piani
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Verifica conformità +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

Area riservata Intermediari - Rateizza il debito

Rateizza adesso

 Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

Chiedi la rateizzazione

 Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

Piani approvati

 Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.



Chiedi la rateizzazione (1/5)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici dell'intermediario e del cliente.

Intermediario delegato	
Codice fiscale:	Denominazione:

Dati anagrafici delegante	
Nome :	Cognome :
Provincia di nascita :	Luogo di nascita :
Data di nascita (gg/mm/aaaa) :	Codice fiscale :
Provincia di residenza :	Comune di residenza :
Indirizzo :	Cap *:

Chiedi la rateizzazione (2/5)

Inserire l'indirizzo e-mail dove verrà recapitata la presa in carico della domanda di rateizzazione.

Indirizzo e-mail delegante:		Conferma indirizzo e-mail delegante:	
Indirizzo e-mail delegato *:		Conferma indirizzo e-mail delegato *:	
Telefono:			
Dati di recapito:			
Recapito presso *:		Indirizzo di recapito *:	
Provincia di recapito *:		Comune di recapito *:	
Seleziona <input type="checkbox"/>			
Cap di recapito *:			

Indietro Avanti

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Inserire l'indirizzo di recapito per le successive comunicazioni relative alla richiesta di rateizzazione.

Chiedi la rateizzazione (3/5)

Inserire il numero di cartella/avviso che si vuole rateizzare e cliccare su «Aggiungi atto».

Atti per i quali si presenta la domanda

Inserimento Numero Atto *:

[? dove reperire il numero atto?](#)

Aggiungi atto

Visualizza l'importo totale del documento inserito che si vuole rateizzare.

Inserire ulteriori documenti o procedere con la richiesta.

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella		

Importo totale

Inserimento Numero Atto *:

[? dove reperire il numero atto?](#)

Aggiungi atto

Indietro **Avanti**

Chiedi la rateizzazione (4/5)

Motivo *

obiettiva difficoltà economica

^
v

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:

non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (art. 182-ter L.F. n. 3/2012).

Numero di rate e tipologia di rateazione

Importo totale:
144,49

Numero rate richieste (massimo 72) *:
3

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario *:

rate di importo costante

rate variabili di importo crescente in ragione d'anno

Indietro
Avanti
→

Inserisci la **motivazione** per la quale richiedi la rateizzazione.

Indica la **tipologia di piano rateale** (n. rate/importo costante o variabile).

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione²**

² Se il cliente per cui stai trasmettendo l'istanza è una ditta/società il sistema ti propone due ulteriori dichiarazioni, alternativamente obbligatorie, relative allo «stato» di tale ditta/società (**NON in liquidazione/ IN LIQUIDAZIONE**). Per le società in liquidazione il piano di rateizzazione potrà essere concesso per un massimo di 24 rate mensili, salvo che venga presentata idonea documentazione dalla quale emergano elementi tali da consentire una maggior estensione del piano rateale.

Chiedi la rateizzazione (5/5)

Riepilogo dei dati inseriti

Dati anagrafici del richiedente +

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella		
		Importo totale

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà economica

Importo totale:
1.337,27

Numero rate richieste:
19
Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenore conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario:
rate di importo costante

Informativa sul trattamento dei dati personali
INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
(art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati)
Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, Ader), con sede legale in via Giuseppe...
 Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento

Verifica dei dati inseriti: anagrafica, importo da rateizzare e dettaglio del piano richiesto (n. rate e scadenze).

Consenso alla privacy e invio della richiesta.

Si riceverà via e-mail la conferma del corretto invio dell'istanza.



Piani approvati

Il servizio consente di visualizzare e scaricare i documenti relativi ai piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.

iscossione
Agenzia Entrate

Area riservata - Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo
Cambia utenza
Logout

Sei rincaricato di

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito -

Rateizza adesso

Chiedi la rateizzazione

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Verifica conformita' +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari - Rateizza il debito

Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro.
Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

Chiedi la rateizzazione

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dal mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

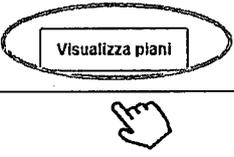
Piani approvati

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:

In questo campo si trova precompilato il **codice fiscale** del cliente.



Nel menù a tendina è presente il consueto elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
	21/01/2015	Approvato		
	14/10/2016	Approvato		
	19/10/2016	Approvato		

Nella tabella è riepilogato l'elenco dei piani approvati e i relativi bollettini delle rate.

Controlla la situazione – Estratto conto



Questo servizio consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **defftaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice Rav" attraverso il quale **effettuare il pagamento online**.



Riscossione / Area riservata Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci 

Guida all'area riservata 

FAQ 

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare i servizi per aderire alla Definizione agevolata 2018, al «Saldo e stralcio» e la documentazione a supporto.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate -Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Controlla la situazione – Estratto conto



La funzionalità «Consulta» permette di visualizzare i documenti intestati al cliente che risultano «Da Saldare» o «Saldati»:

AR / Commissione / Agenzia Entrate / Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante
Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Area riservata Intermediari - Estratto conto

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Controlla la situazione - Estratto conto
Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria del tuo assistito

Dati di ricerca

Codice Fiscale / Partita IVA

Provincia con presenza di documenti

Elenco di tutte le province

Tipologia Ricerca documenti

Da saldare Saldati

Documenti +

Verifica conformità

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

DM SALDARE lista delle cartelle e degli avvisi
SALDATI lista delle cartelle e degli avvisi

Nel campo «codice fiscale» è precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Nel menù a tendina è presente l'elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

Scegli se visualizzare i documenti «Da Saldare» o «Saldati» e prosegui.

Sezione da Saldare (1/5)

Elenco documenti

Nella tabella è presente il riepilogo dei documenti da saldare intestati al cliente, per l'ambito provinciale in esame. I documenti possono essere di 4 tipologie: avvisi di pagamento, cartelle, avvisi di addebito, avvisi di accertamento esecutivo.

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Codice Fiscale/ Denominazione

Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

Rateizzazioni

Elenco di 1 documenti su 1 totali da Saldare per la provincia di ...

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL				<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> NO</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> NO</div> <div style="display: flex; align-items: center;"> NO</div> </div>	

Per vedere il dettaglio del documento cliccare sull'icona.

Verificare la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravio sul documento in esame.

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Cliccare per i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure.

Sezione da Saldare (2/5)
Dettaglio documento



Cliccare per vedere di quante rate si compone il documento...

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Dati documento: ...

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
290,70	8,71	5,88	305,29

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
290,70	18,04	5,88	9,86	0,00	324,48

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze e Rav](#)

...e cliccare per pagare tramite il sito dell' Agenzia delle entrate-Riscossione.

Piano originario delle scadenze e relativi Rav

Numero rata	Scadenza	Importo	Codice Rav
1	23/12/2016	305,29	

[Paga ora questo documento](#)

* Il codice Rav è valida unicamente entro la data di scadenza indicata. Se utilizzato sarà comunque visualizzato ai soli fini informativi.

Sezione da Saldare (3/5)

Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.



Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).

Lista tributi

Descrizione			Importi a ruolo						
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente	Ente impositore	Anno	Rateizzato	Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
1866	Tassa automobil...	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	211,56	0,00	0,00	0,00	211,56
1868	Tassa automobil...	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	63,47	0,00	0,00	0,00	63,47
1867	Tassa automobil...	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	7,43	0,00	0,00	0,00	7,43
1035	Tassa automobil...	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	3,10	0,00	0,00	0,00	3,10
1867	Tassa automobil...	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	5,14	0,00	0,00	0,00	5,14

< [] >

Sezione da Saldare (4/5)

Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.



Dati documento				
Dettaglio complessivo pagamenti effettuati				
N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
297878	RAV	POSTE	15/09/2012	12,74
297886	RAV	POSTE	15/09/2012	3,71
297894	RAV	POSTE	15/09/2012	0,09
333695	RAV	POSTE	15/10/2012	4,75
333703	RAV	POSTE	15/10/2012	0,11
381766	RAV	POSTE	20/11/2012	4,71
79443	RAV	POSTE	20/02/2013	4,86
484004	RAV	POSTE	07/05/2015	1,49
484011	RAV	POSTE	07/05/2015	5,61
484019	RAV	POSTE	07/05/2015	2,95
603134	RAV	POSTE	08/06/2015	0,35
603142	RAV	POSTE	08/06/2015	2,95



Sezione da Saldare (5/5)

Dettaglio procedure

Visualizza se sul documento in esame sono attive procedure esecutive o cautelari.

Dati documento +

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO	09/09/2014	

NOTA : La dicitura "fermo amministrativo" indica che è stato avviato l'iter per l'iscrizione del fermo sul veicolo, ma non implica che sia già stato trascritto presso il PRA. Per le opportune verifiche ti puoi rivolgere allo sportello dell'Agente della riscossione di competenza. Trovi l'elenco nell'area pubblica del sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Sezione Saldati

Nella sezione «Saldati» è riportato:

- l'elenco dei documenti interamente pagati;
- il dettaglio dei relativi importi ed eventuali ulteriori informazioni sul documento.

Controlla la situazione - Estratto conto

Controlla la situazione - Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Dati anagrafici

Da saldare Saldati Procedure Attivate Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	NO NO NO	

Sezione Procedure attivate

In questa sezione è possibile verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del cliente e i relativi documenti associati.

 **Controlla la situazione – Estratto conto**

Dati anagrafici

Da saldare Saldati **Procedure Attivate** Rateizzazioni

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		   
PIGNORAMENTO C/O TERZI	10/12/2013	

Controlla la situazione – Estratto conto



Paga cartelle e avvisi

Controlla la situazione - Estratto conto

Controlla la situazione - Estratto conto
Paga cartelle e avvisi

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Ratizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Verifica e paga i documenti che risultano non saldati, o pagati parzialmente, nelle province che trovi elencate nel menu a tendina.

Codice Fiscale / Partita IVA

Provincia/e con presenza di documenti

verifica

Selezionare i documenti per i quali procedere al pagamento...

<input type="checkbox"/>	N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
<input checked="" type="checkbox"/>	1		324,48
<input type="checkbox"/>	2		162,92
<input type="checkbox"/>	3		2.079,83
<input checked="" type="checkbox"/>	4		273,54
<input type="checkbox"/>	5		
<input type="checkbox"/>	6		
<input type="checkbox"/>	7		
<input type="checkbox"/>	8		

genera Rav

...e cliccare «genera RAV».



Paga cartelle e avvisi

Dati anagrafici

Codice Fiscale :

Provincia di residenza : Brescia

Riepilogo generazione Rav

#	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1		324,48
2		273,54
Totale Da Pagare		598,02

Conferma generazione Rav

Verificare l'importo complessivo del RAV che si sta generando e confermare.

Questo servizio consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione, se il cliente ritiene che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta.

Riscossione / Area riservata Intermediari
 Agenzia Entrate

Benvenuto
 Delegante

Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero **060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare i servizi per aderire alla Definizione agevolata 2018, al «Saldo e stralcio» e la documentazione a supporto.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

57

Richiesta di sospensione (1/11)

Nella maschera iniziale il sistema espone i dati del delegato e quelli del cliente delegante.

Intermediario delegato	
CF: .	
Dati anagrafici delegante	
Nome:	Cognome:
Provincia di nascita:	Luogo di nascita:
Data di nascita (gg/mm/aaaa):	Codice fiscale:
Provincia di residenza:	Comune di residenza:
Indirizzo:	Cap *:
Indirizzo e-mail delegante:	
Conferma indirizzo e-mail delegante:	
Indirizzo e-mail delegato *:	
Conferma indirizzo e-mail delegato *:	
Telefono:	
<input type="button" value="Avanti"/>	

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Inserire l'indirizzo e-mail dove verrà recapitata la presa in carico della richiesta di sospensione.

Richiesta di sospensione (2/11)

In questa schermata è necessario inserire il numero di documento per cui si richiede la sospensione (es. cartella di pagamento, avviso di intimazione, preavviso di fermo amministrativo o di ipoteca, atto di pignoramento) e la relativa data di notifica.

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Atto per il quale si presenta la domanda

Tipo atto :

per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto *:

Data di notifica (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti



Richiesta di sospensione (3/11)

In questa schermata vengono esposte le casistiche per le quali ci si può avvalere della sospensione legale della riscossione. Seleziona la casistica di interesse e fornisci, per ciascuna, i relativi dettagli.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro **Avanti**

Dettagli pagamento effettuato

Importo *:

Data pagamento (gg/mm/aaaa) *:

Indietro **Avanti**

Sospendi la riscossione



Richiesta di sospensione (4/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

Indicare l'Ente che ha emesso il provvedimento di sgravio

Ente *:

Indietro

Avanti

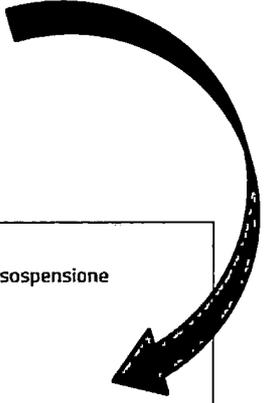
Richiesta di sospensione (5/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indicare l'Ente che ha emesso il provvedimento di sospensione

Ente *:



Richiesta di sospensione (6/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Indicare l'autorità giudiziale che ha concesso la sospensione giudiziale o emesso la sentenza di accoglimento del ricorso per annullamento

Autorità giudiziale *:

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (7/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti



Richiesta di sospensione (8/11)

N.B.: i campi con * sono obbligatori

- Ricevuta di versamento effettuato
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione dell'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria
- Sentenza di annullamento dell'autorità giudiziaria
- Altro

Seleziona la tipologia di documentazione che si allega a comprova.

Numero allegati:	<input type="text"/>

Allegati *: (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale
Via ... 14 - 00143 Roma - codice fiscale e partita IVA: 1275691002 - A Titolare di

- Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto

Allega la documentazione in formato pdf.

Indietro

Avanti

Richiesta di sospensione (9/11)

Il sistema riepiloga i tuoi dati anagrafici e quelli del cliente per il quale stai inoltrando la richiesta.

Controlla la situazione - Estratto conto	+		Sospendi la riscossione	
Rateizza il debito	+			
Definizione agevolata	+			
Sospendi la riscossione	—			
Richiedi la sospensione				
Documenti	+			
Contattaci				
Guida all'area riservata				
FAQ				
		Riepilogo dei dati inseriti		
		Codice fiscale delegato :		
		Indirizzo e-mail delegato :		
		Dati anagrafici del delegante		
		Nome :	Cognome :	
		Provincia di nascita :	Luogo di nascita :	
		Data di nascita :	Codice fiscale :	
		Provincia di residenza :	Comune di residenza :	
		Indirizzo :	Cap :	

Richiesta di sospensione (10/11)

Atto per il quale si presenta la domanda

Dati relativi all'atto

Tipo atto:

cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto:

Data di notifica:

Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione

Causale

Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Dettagli relativi alla causale

Importo:

Data pagamento:

Richiesta inoltrata in qualità di:

delegato

Indietro

Invia



Sospendi la riscossione



Richiesta di sospensione (11/11)

Il sistema fornisce conferma a video e tramite e-mail della presa in carico della richiesta.



Richiesta inviata correttamente.
A breve riceverai una e-mail con il riepilogo dei dati.

Oggetto: Istanza sospensione da Area riservata n.
Allegati:pdf (79 KB)

Gentile contribuente,
la richiesta di sospensione della riscossione inviata attraverso il sistema è stata presa in carico.
Il numero identificativo della tua pratica è:
In allegato il riepilogo dei dati inseriti.



Istanza di sospensione presentata tramite area riservata intermediari
www.agenziaentrate.riscossione.gov.it

Istanza numero
Data presentazione

Intermediario
Codice fiscale
Indirizzo e-mail

Delegante - Intestatario

Codice fiscale
Nome e cognome
Comune di nascita
Provincia di nascita
Data di nascita
Comune di residenza
Provincia di residenza
Indirizzo
Cap
Indirizzo e-mail

Tipo Atto Cartella di pagamento/preavviso di fermo amministrativo/etc.

Numero Atto
Data di notifica

Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Importo pagamento
Data pagamento

Questo servizio consente di scaricare:

- l'elenco dei **documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui ha carichi attivi);
- i **documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate);
- le **comunicazioni** relative alla **Definizione agevolata**.

Riscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo
Cambia utenza
Logout

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare i servizi per aderire alla Definizione agevolata 2018, al «Saldo e stralcio» e la documentazione a supporto.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Visualizza e scarica i documenti della situazione debitoria.

Estrazioni e stampe Scarica excel

Documenti, cartelle/avvisi DA SALDARE relativi all'ambito provinciale di Campobasso

Documenti, cartelle/avvisi SALDATI relativi all'ambito provinciale di Campobasso

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti -

La situazione debitoria

Documenti delle Rateizzazioni

Documenti della definizione agevolata

Area riservata Intermediari - Documenti

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Documenti della situazione debitoria

Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare

Documenti delle rateizzazioni

Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini

Documenti della definizione agevolata

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»

Visualizza e scarica i documenti delle rateizzazioni.

N° Protocollo/istanza rateizzazione	Data applicazione	Status	Visualizza	Scarica
-----	21/01/2015	Approvato		
-----	14/10/2016	Approvato		
-----	19/10/2016	Approvato		

Visualizza e scarica i documenti della Definizione agevolata.

Demanda dell'«Comunicazione delle somme dovute» Scarica pdf

Comunicazione delle somme dovute per la Definizione agevolata 2009/12

Comunicazione delle somme dovute per la Definizione agevolata 2009/12

Questo servizio consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, su **rateizzazioni e procedure di riscossione**.

iscossione / Area riservata Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto
 Delegante

Il mio profilo
Cambia utenza
Logout

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata

FAQ

Sei incaricato di

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare i servizi per aderire alla Definizione agevolata 2018, al «Saldo e stralcio» e la documentazione a supporto.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

71



**Riscossione** / Area riservata Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Sei l'incaricato di

 Area riservata Intermediari

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Controlla la situazione - Estratto conto +
Rateizza il debito +
Definizione agevolata +
Sospendi la riscossione +
Documenti +

 **Contattaci**

Benvenuto nella sezione Contattaci

In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Codice Fiscale:

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Contattaci 

Guida all'area riservata 



Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci

- Guida all'area riservata
- FAQ

Area riservata Intermediari - Contattaci

Contattaci

Informazioni
Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.
N.B.: i campi con * sono obbligatori

Intermediario delegato

Codice fiscale: _____

Denominazione: _____

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione *: _____

Codice fiscale *: _____

Motivazione della richiesta*:

Seleziona

Selezione

- Informazioni generali
- Posizione debitoria
- Rateizzazione
- Sospendere la riscossione
- Fermo amministrativo
- Pignoramento presso terzi
- Altri argomenti

Dettaglio della richiesta*:

Seleziona

Selezione

- Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica
- Area riservata, servizi web, equitick
- Servizi allo sportello
- Chiarimenti sulle modalità di pagamento
- Chiarimenti sulla normativa della riscossione

Scegli la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

Testo del messaggio*:

pagamenti allo sportello

Compila il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili per aiutarci a comprendere meglio le necessità.

Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\1\... Desktop\VAR_Contattaci.pdf Sfoglia...

Sfoglia...

Sfoglia...

Allega la documentazione e fornisci i necessari consensi.

Informativa trattamento dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756981002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali esclusivamente per dar seguito alla richiesta da Lei avanzata e con il suo consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alla Sua richiesta.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Controlla i dati inseriti e clicca su «Avanti».

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci

- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari - Contattaci

Contattaci

Riepilogo dei dati inseriti

Intermediario delegato

Codice fiscale: _____ Denominazione: _____

E-mail: _____

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione/Cognome e Nome *: _____ Codice fiscale *: _____

Provincia *: _____ Sede legale/Residenza *: _____

Telefono: _____ E-mail *: _____

Motivazione della richiesta *: _____ Dettaglio della richiesta *: _____
Informazioni generali Servizi allo sportello

File allegati: _____

Testo del messaggio *: _____

Pagamenti

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Verifica i dati inseriti e clicca su «Invia».



Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Area riservata Intermediari - Contattaci

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci

Gentile, la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Guida all'area riservata

FAQ

Verrà inviata un'e-mail contenente il numero di ticket assegnato e un documento pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

Q Messaggio inviato in data 27/05/2017 11:54.
Da: [contattaci@agenziaentrate.gov.it](#)
A: [\[mailto:contattaci@agenziaentrate.gov.it\]](#)
Oggetto: Contatto da Intermediario - Area riservata - Interlocuzione di [\[mailto:contattaci@agenziaentrate.gov.it\]](#)
I dati inseriti nella richiesta sono delegati ad documento allegato.
Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Agenzia delle entrate-Riscossione La ringrazia per la sua chiamata.
Si prega di non rispondere alla email, perché il messaggio viene generato in modo automatico.

AR logo and text: Riscossione Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Contatto da Intermediario - Area riservata - Interlocuzione di [mailto:contattaci@agenziaentrate.gov.it]

Il tuo messaggio è stato ricevuto correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Sei l'incaricato di

Contatto da Intermediario - Area riservata - Interlocuzione di [mailto:contattaci@agenziaentrate.gov.it]

Il tuo messaggio è stato ricevuto correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Informazioni Odc Napoli

Da: CAM.relazione.contribuenti@pec.agenziariscossione.gov.it
Inviato: lunedì 15 aprile 2019 13:00
A: segreteria@odcec.napoli.it
Oggetto: 2019-ADERISC-2892551(0) EquiPro - estensione della delega cartacea anche ai soggetti diversi dalle persone fisiche
Allegati: Segnatura.xml; Guida-ai-servizi-EquiPro-AREA-INTERMEDIARI.pdf; Mod. DP1.pdf; Consiglio Naz. Commercialisti.pdf; Ordine commercialisti - EquiPro.pdf.p7m

Buon pomeriggio,