

# CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO NELLE AGENZIE FISCALI E NEGLI ENTI LOCALI

A.A. 2016-2017

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
SUOR ORSOLA  
BENINCASA

CENTRO  
LIFELONG LEARNING  
DI ATENEО



www.facebook.com/unisob

www.unisob.na.it

## REQUISITI DI ACCESSO

Il corso è rivolto a coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate.

L'accesso è altresì previsto per coloro che conseguiranno suddetti titoli entro luglio 2017.

## OBIETTIVI DEL CORSO

La professione del funzionario amministrativo-tributario richiede, sin dall'accesso, un approfondimento specifico e concreto. Il corso si pone l'obiettivo di fornire una preparazione che consenta ai candidati di acquisire le conoscenze necessarie ad operare quali specialisti del settore, con capacità di assumere posizioni di responsabilità ai vertici della Pubblica Amministrazione.

## AREE TEMATICHE

### I parte (Corso di formazione di base)

- 1) Diritto Tributario e Finanza Pubblica (17 ore)
- 2) Diritto Civile e commerciale (14 ore)
- 3) Contabilità (10 ore)
- 4) Diritto Amministrativo (5 ore)
- 5) Diritto Penale (4 ore)
- 6) Organizzazione Aziendale (2 ore)
- 7) Statistica (2 ore)
- 8) Logica (8 ore)
- 9) Simulazione finale (2 ore)

### II parte (Corso di approfondimento)

- 1) Diritto Tributario e Finanza Pubblica (20 ore)
- 2) Diritto Civile e Commerciale (10 ore)
- 3) Contabilità (10 ore)
- 4) Diritto Amministrativo (10 ore)
- 5) Diritto Penale (5 ore)
- 6) Economia Politica (5 ore)
- 7) Diritto delle Dogane e delle Accise (5 ore)
- 8) Organizzazione aziendale (5 ore)
- 9) Statistica (5 ore)

## ATTIVITÀ FORMATIVE E METODOLOGIA DIDATTICA

I concorsi pubblici per l'immissione di nuovi funzionari amministrativo-tributari prevedono forme di selezione consistenti, nella maggior parte dei casi, in prove logico-attitudinali e in prove tecnico-professionali, aventi ad oggetto diritto tributario, diritto civile e commerciale, diritto amministrativo, elementi di diritto penale, contabilità aziendale, organizzazione e gestione aziendale, scienza delle finanze, statistica. Il superamento di tali prove è requisito indispensabile per accedere alle successive fasi concorsuali ( tirocinio teorico-pratico e prova orale).

## IL CORSO SI SVILUPPA IN DUE PARTI

La prima (corso di formazione di base, attivato con il presente bando) vuole fornire una preparazione finalizzata ad acquisire una competenza specifica per consentire ai candidati di sviluppare una preparazione tecnico - professionale necessaria per il superamento delle prime prove concorsuali.

Il corso ha la durata di 64 ore, ed è articolato in 8 lezioni, da 8 ore in base ad un calendario che sarà pubblicato sul sito dell'Università.

Ogni giornata di incontro sarà caratterizzata da moduli di due ore di lezione frontale, cui seguiranno workshop pratici, con simulazioni di test sull'argomento trattato, elaborati anche avendo riguardo alle precedenti esperienze concorsuali. Sono previsti, infatti, laboratori specifici con la partecipazione attiva di tutor vincitori di importanti concorsi pubblici, che affiancheranno docenti universitari, funzionari dell'amministrazione finanziaria e professionisti esperti del settore.

Verranno illustrate la natura, gli obiettivi e i meccanismi delle diverse tipologie di test, per fornire le relative chiavi di soluzione, nonché suggerimenti mirati, utili al candidato per superare le difficoltà, abbreviare i tempi e ottimizzare le performance di esecuzione.

A tale scopo, verranno proposte numerose prove simulate, con specifici esercizi, per consentire agli iscritti di applicare le nozioni teoriche acquisite in aula e verificare il livello di preparazione raggiunto.

Gli incontri si terranno presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa, Convento di Santa Lucia al Monte, Corso Vittorio Emanuele 334 ter, 80135 Napoli.

La seconda parte del corso (da attivarsi con bando successivo) sarà volta all'approfondimento della materie concorsuali oggetto della preparazione delle prove orali.

## ATTIVAZIONE DEL CORSO

Qualora il numero degli iscritti risultasse inferiore a 20 (venti) iscritti, l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa si riserva di non attivare il corso e di restituire gli importi versati.

Il Corso è a numero chiuso. Il numero massimo di posti previsto è pari a n. 50, per consentire di seguire in maniera adeguata i partecipanti, garantendo la correzione individuale nelle simulazioni. Qualora le richieste superassero il numero massimo previsto, si attuerà una procedura di selezione per soli titoli.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Corso, da compilare esclusivamente *on-line* mediante il relativo modulo.

Le domande non in regola non saranno prese in considerazione.

Si precisa che la procedura di inoltro *on-line* della domanda di ammissione si intenderà correttamente conclusa solo nel momento in cui il sistema fornirà la copia in formato pdf della domanda presentata completa di numero di protocollo informatico.

L'elenco degli ammessi, così come tutte le informazioni inerenti il corso (scadenze, calendario delle lezioni) saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo e **non verranno inviate comunicazioni personali ai candidati.**

## TASSE E CONTRIBUTI

La quota di partecipazione al Corso è pari ad € 400,00 e dovrà essere versata in un'unica soluzione.

Per i soci ALSOB (Associazione Laureati Suor Orsola Benincasa) da almeno due anni continuativi, per gruppi di almeno 3 risorse della stessa azienda, studio legale, studio notarile o studio commerciale è previsto uno sconto del 15% dell'intera quota.

## SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Agli iscritti al corso verrà fornito il materiale didattico da utilizzare durante i moduli di lezione, che sarà messo a disposizione nella sezione che verrà appositamente creata nella piattaforma e-learning di Ateneo.

Ai partecipanti verrà inoltre garantito:

1. Accesso alle banche dati di Ateneo (De Jure, Pluris, Foro Italiano, Italgire, Il Sole 24 Ore);
2. Assistenza alla Ricerca Giurisprudenziale e Normativa tramite WEB;
3. Accesso alla Biblioteca di Ateneo Erminia Capocelli;
4. Accesso alla Sala riviste di Ateneo;
5. Utilizzo della piattaforma e-learning di Ateneo;
6. Utilizzo aula multimediale di Ateneo.

## CONCLUSIONE DEL CORSO

Al termine del corso, i candidati in regola con gli aspetti formali (tassa d'iscrizione, documentazione, frequenza, verifiche in itinere, ecc.) saranno sottoposti ad una simulazione (test dei principali concorsi pubblici, cui seguirà la correzione e la spiegazione dei singoli quesiti).

Ai suddetti candidati verrà rilasciato l'attestato di frequenza al Corso di alta formazione per Funzionario amministrativo-tributario nelle Agenzie fiscali e negli Enti locali, Anno Accademico 2016/2017.

## CREDITI FORMATIVI

Per la partecipazione al corso sono state presentate le istanze dirette all'assegnazione di crediti formativi professionali per avvocati, commercialisti ed esperti contabili, consulenti del lavoro e notai.

## PER INFORMAZIONI

Centro di Lifelong Learning di Ateneo  
Ricevimento telefonico tel. 081.2522348  
(lunedì-venerdì dalle 9.00 alle 12.00)  
e-mail [altaformazione@unisob.na.it](mailto:altaformazione@unisob.na.it)

## REFERENTI ORGANIZZATIVI

Vincenzo Delli Priscoli  
Viviana Salerno

## IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Lucio d'Flessandro

## COMITATO SCIENTIFICO

Roberta Alfano  
Fabrizio Amatucci  
Gianni De Luca  
Stefano Fiorentino  
Maria Pia Nastro

## COORDINAMENTO DIDATTICO

Maria Pia Nastro

