

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO BLENDED

Napoli, dal 27 ottobre 2021 al 25 maggio 2022

X edizione

Obiettivi

Il Percorso di aggiornamento lavoro è un servizio continuativo di aggiornamento che permette di informarsi su tutte le novità, approfondire i contenuti più rilevanti ed essere sempre puntuale nella gestione delle scadenze, integrando lezioni d'aula con strumenti editoriali e digitali.

Metodologia Didattica

Il **nuovo format** consente di frequentare incontri in aula alternandoli ad incontri on line, garantendo una **formazione flessibile** che ben si concilia con i tempi dell'attività del professionista.

È previsto il ritorno in aula in assoluta **sicurezza** e nel rispetto delle norme vigenti su specifici appuntamenti ed è garantita la possibilità di recuperare le lezioni con le **differite accreditate**, sempre in ottica di un'assoluta **flessibilità**.

Fortemente operativa, che utilizza schede di sintesi, documenti di dottrina per fornire l'approfondimento e l'esemplificazione pratica, linguaggio comune per identificare tutti gli elementi dell'adempimento/novità.

Destinatari

Il Percorso si rivolge a:

- Consulenti del Lavoro
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Dipendenti d'azienda

STRUTTURA

27 OTTOBRE	26 GENNAIO	25 MAGGIO
AULA	AULA	AULA
<i>Coordinatore: Roberto Camera</i>	<i>Coordinatore: Emiliana M. Dal Bon</i>	<i>Coordinatore: Roberto Camera</i>
Riorganizzazione aziendale per la ripresa e sblocco dei licenziamenti	Agevolazioni contributive; focus legge di bilancio 2022 e adempimenti gennaio	Tipologie flessibili dei contratti di lavoro: quale scegliere
Mario Giudici	Luca Contardi	Simone Baghin

PROGRAMMA

Riorganizzazione aziendale per la ripresa e sblocco dei licenziamenti

- La fine del divieto dei licenziamenti per giustificato motivo oggettivo
- Licenziamenti – ripercussioni per le aziende (agevolazioni – tirocini – incremento occupazionale)
- Le altre forme di uscita volontaria
- Il contratto di espansione – procedura per l’accompagnamento alla pensione
- La procedura dei licenziamenti collettivi

Tabella crediti formativi CDL

	ORA	CODICI CDL
I incontro	I ora – II ora III ora IV ora	C.16.01 C.16.05 C.16.10

Tabella crediti formativi CNDCEC

	ORA	CODICI CNDCEC
I incontro	I ora - II ora III ora - IV ora	D.8.9 D.8.2

Agevolazioni contributive; Focus Legge di bilancio 2022 e adempimenti gennaio

- Agevolazioni Contributive:
 - principi generali per la fruizione
 - la violazione del diritto di precedenza alla assunzione
 - il DURC
 - De Minimis
 - le varie tipologie di agevolazioni
- Focus Legge di Bilancio 2022
- Adempimenti di gennaio

Tabella crediti formativi CDL

	ORA	CODICI CDL
III incontro	I ora – II ora III ora - IV ora	C.5.02 D.1.05

Tabella crediti formativi CNDCEC

	ORA	CODICI CNDCEC
III incontro	I ora - II ora III ora - IV ora	D.8.4 D.8.2

Tipologie flessibili dei contratti di lavoro – quale scegliere

- Contratti di lavoro flessibili – le regole da applicare
 - o Contratto a tempo determinato e somministrazione a termine – cosa controllare per evitare la trasformazione
 - o Contratto intermittente – come usarlo senza la previsione del Ccnl
- Sgravi contributivi e tipologie contrattuali – la scelta migliore
 - o Quale agevolazione preferire
- La flessibilità nella gestione dei dipendenti – gli interventi del datore di lavoro

Tabella crediti formativi CDL

	ORA	CODICI CDL
V incontro	I ora – II ora III ora IV ora	C.3.09 C.13.02 C.5.01

Tabella crediti formativi CNDCEC

	ORA	CODICI CNDCEC
V incontro	I ora - II ora III ora - IV ora	D.8.6 D.8.2

DOCENTI

Simone Baghin, Consulente del Lavoro

Luca Contardi, Consulente del lavoro

Mario Giudici, Consulente aziendale, Esperto di diritto del lavoro e relazioni sindacali

INFORMAZIONI

Orario AULA: 14.30-18.30

Registrazioni partecipanti: 30 minuti prima dell'inizio della lezione

Sede: Holiday Inn Naples, Centro direzionale Isola E6, Via Ausilio - Napoli

Aule sicure: la Scuola di formazione di impegna a garantire il distanziamento sociale.

Crediti formativi: il programma è stato inoltrato agli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dei Consulenti del Lavoro per l'accreditamento.

Si precisa che le codifiche riportate in tabella sono state presentate agli Ordini accreditanti ma potrebbero subire variazioni.

Materiale didattico: dispense disponibili in modalità digitale

Videoregistrazioni accreditate: consentono al cliente, impossibilitato a frequentare l'aula/online, di non perdere formazione e crediti, grazie alle **differite accreditate**, da fruire quando e come si vuole.
5 videoregistrazioni accreditate (3h ciascuna)

Attestato di partecipazione nominativo: l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Listino	€ 600 + Iva
Sconto del 35% per iscrizioni entro il 31 luglio e clienti BD	€ 390 + Iva
Sconto del 20% riservata agli iscritti entro il 15 settembre	€ 480 + Iva

È possibile l'acquisto dei singoli incontri in aula.

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:
formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

www.formazione.ipsoa.it

Per informazioni commerciali: commerciale.formazione@wki.it

Per informazioni amministrative e per attestati: formazione.ipsoa@wki.it

Oppure rivolgersi all'**Agenzia WKI di zona**

Servizio clienti: Tel. 02/82476.1

SCHEMA DI ISCRIZIONE AGENZIA

Compilare e inviare alla propria Agenzia di zona

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO BLENDED - Sede di Napoli

(Codice offerta 703468300) QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO:

- € 600 + IVA listino
- € 390 + IVA riservata agli iscritti entro il 31 luglio e per clienti BD
- € 480 + IVA riservata agli iscritti entro il 15 settembre

QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SINGOLO INCONTRO AULA:

- € 150 + IVA listino
- € 120 + IVA riservata agli iscritti entro il 15 settembre

- | | | |
|--------------------------|--------|---|
| <input type="checkbox"/> | 255127 | Riorganizzazione aziendale per la ripresa e sblocco dei licenziamenti |
| <input type="checkbox"/> | 255128 | Agevolazioni contributive; focus legge di bilancio 2022 e adempimenti gennaio |
| <input type="checkbox"/> | 255129 | Tipologie flessibili dei contratti di lavoro: quale scegliere |

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____
Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____
Indirizzo: _____ CAP: |__|__|__|__|__|
Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____
Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |__|__|__|__|__|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto,

duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredito (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredito, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkc.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali; informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / _____

AGENZIA