



*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario Tribunale di Napoli*

Ente Pubblico non Economico

COMMISSIONE Real Estate, Industria Edilizia e Condominio

in collaborazione con

Medi

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PER
AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO**

ai sensi della Legge n.220 del 11/12/2012 e del D.M. n. 140 del 13/08/2014 del Ministero della Giustizia

con focus Superbonus ex DL 34/2020

Responsabile scientifico Dott. Mario Michelino

Date: 8-9-13-14 luglio 2021 dalle ore 15.00 alle ore 19.00

Piattaforma ZOOM

Titolo di accesso

Il corso è riservato agli amministratori di condominio

Durata e sede del corso

Il corso ha una durata di 16 ore divise in 4 incontri. È obbligatoria la presenza ad almeno 16 ore per ricevere l'attestato valido per l'aggiornamento annuale degli amministratori di condominio.

Al termine del corso si terrà la verifica finale.

Crediti Formativi

Per i Dottori commercialisti il corso conferisce 16 cfp crediti formativi di cui 3 speciali.

Quota di partecipazione

Euro 50 per gli iscritti all'ODCEC di Napoli. Euro 150 per gli esterni. Il pagamento della quota d'iscrizione dovrà essere effettuato con modalità pagopa accedendo al sito www.odcecnapoli.it seguendo le indicazioni riportate : inserimenti spontanei – inserimento spontaneo – entrate per corsi medi – inserire i propri dati, l'importo e riportare nella causale: "corso di aggiornamento amministratore di condominio"

Domanda di iscrizione

La domanda di partecipazione può essere inviata all'e-mail: organismo.medi@odcec.napoli.it

Il corso di aggiornamento riguarda elementi in materia di amministrazione condominiale, in relazione all'evoluzione normativa, giurisprudenziale e alla risoluzione di casi teorico-pratici.

Moduli didattici:

- l'amministrazione condominiale;
 - la sicurezza degli edifici;
 - le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali;
 - i diritti reali;
 - la normativa urbanistica;
 - i contratti;
 - le tecniche di risoluzione dei conflitti;
 - l'utilizzo degli strumenti informatici
 - la contabilità
- Esame finale.



Programma del corso

Data	Argomenti	Codice Materia	Orario	N.ore
8/7/2021	a) l'amministrazione condominiale; deontologia principi generali	D.2.10 A.2.2	15 -19	(1 ora) (1 ora)
	b) la sicurezza degli edifici;	D.2.10		(2 ore)
	c) le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali;	D.2.10		(2 ore)
9/7/2021	d) contratti	D 2.16	15 -19	(1 ora)
	e) diritti reali	D.2.8		(1 ora)
	f) le tecniche di risoluzione dei conflitti;	D.6.2		(1 ora)
13/7/2021	g) la normativa urbanistica	D.2.10	15 -19	(3 ore)
	h) l'utilizzo degli strumenti informatici;	B.1.1		(2 ore)
14/7/2021	i) la contabilità.	C.1.1	15 -19	(2 ore)
	Esame finale			

Responsabile Scientifico

Mario Michelino

Commissione Real Estate, Industria Edilizia, Condominio

Consigliere Delegato: Mario Michelino

Presidente: Fabrizio Polidoro

Vice Presidente: Antonio Cecchini

Segretario: Emanuele G. Lattanzio

Corpo docenti

Dott. Mario Michelino

Arch. Aniello Tirelli

Prof. Ing. Giorgio Frunzio

Dott. Renato Polise

Dott. Fabrizio Polidoro

Dott. Gianpiero Alfieri

Dott. Vincenzo Masecchia

Dott. Claudio Minucci

Dott. Annamaria Travaglione

Dott. Paolo Carrino

Dott. Vincenzo Masecchia

Avv. Francesco Lotti

Avv. Raffaele Tortoriello

Avv. Nello Caserta

Avv. Alfredo Buccella

Codici Materie

A.2.2 DEONTOLOGIA Principi generali

B.1.1 Informatica e sistemi informativi per la gestione dello studio professionale

C.1.1 Contabilità generale di base ed avanzata

D.2.8 I diritti reali

D.2.10 La comunione e il condominio

D 2.16 Il contratto: principi generali

D.6.2 Mediazione