



*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
Circondario Tribunale di Napoli*

*Ente Pubblico non Economico*

**COMMISSIONE Real Estate, Industria Edilizia e Condominio**  
in collaborazione con  
**Medì**

**CORSO ONLINE DI AGGIORNAMENTO PER  
AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO**

*ai sensi della Legge n.220 del 11/12/2012 e del D.M. n. 140 del 13/08/2014 del Ministero della Giustizia*  
**con focus Superbonus ex DL 34/2020**

*Date: 26,27 novembre 2020 3,4 dicembre 2020  
dalle ore 15.00 alle ore 19.00*

*Piattaforma ZOOM*

**Titolo di accesso**

Il corso è riservato agli amministratori di condominio

**Durata e sede del corso**

Il corso ha una durata di 16 ore divise in 4 incontri. È obbligatoria la presenza ad almeno 16 ore per ricevere l'attestato valido per l'aggiornamento annuale degli amministratori di condominio.

Al termine del corso si terrà la verifica finale.

**Crediti Formativi**

Per i Dottori commercialisti il corso conferisce 16 cfp crediti formativi di cui 3 speciali.

**Quota di partecipazione**

Euro 50 per gli iscritti all'ODCEC di Napoli. Euro 150 per gli esterni. Il pagamento della quota d'iscrizione dovrà essere effettuato con modalità pagopa sul sito [www.odcecnapoli.it](http://www.odcecnapoli.it) o a Mezzo bonifico intestato a Medì dell'Odcec di Napoli causale: "corso di aggiornamento amministratore di condominio"  
IBAN:IT52Y0538703411000001370314.

**Domanda di iscrizione**

La domanda di partecipazione può essere inviata all'e-mail: [organismo.medi@odcec.napoli.it](mailto:organismo.medi@odcec.napoli.it)

Il corso di aggiornamento riguarda elementi in materia di amministrazione condominiale, in relazione all'evoluzione normativa, giurisprudenziale e alla risoluzione di casi teorico-pratici.

**Moduli didattici:**

- a) l'amministrazione condominiale;
- b) la sicurezza degli edifici;
- c) le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali;
- d) i diritti reali;
- e) la normativa urbanistica;
- f) i contratti;
- g) le tecniche di risoluzione dei conflitti;
- h) l'utilizzo degli strumenti informatici
- i) la contabilità

Esame finale.

## Programma del corso

Data	Argomenti	Codice Materia	Orario	N.ore
26/11/2020	a) <i>l'amministrazione condominiale; deontologia principi generali</i>	D.2.10 A.2.2	15 -19	(1 ora) (1 ora)
	b) <i>la sicurezza degli edifici;</i>	D.2.10		(2 ore)
27/11/2020	c) <i>le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali;</i>	D.2.10	15 -19	(2 ore)
	d) <i>contratti</i>	D.2.16		(1 ora)
	e) <i>diritti reali</i>	D.2.8		(1 ora)
3/12/2020	f) <i>le tecniche di risoluzione dei conflitti;</i>	D.6.2	15 -19	(1 ora)
	g) <i>la normativa urbanistica</i>	D.2.10		(3 ore)
4/12/2020	h) <i>l'utilizzo degli strumenti informatici;</i>	B.1.1	15 -19	(2 ore)
	i) <i>la contabilità.</i>	C.1.1		(2 ore)
	<i>Esame finale</i>			

### Responsabile Scientifico

Mario Michelino

### Commissione Real Estate, Industria Edilizia, Condominio

Consigliere Delegato: Mario Michelino

Presidente: Fabrizio Polidoro

Vice Presidente: Antonio Cecchini

Segretario: Emanuele G. Lattanzio

#### Corpo docenti

Dott. Mario Michelino

Arch. Aniello Tirelli

Prof. Ing. Giorgio Frunzio

Dott. Renato Polise

Dott. Fabrizio Polidoro

Dott. Gianpiero Alfieri

Dott. Vincenzo Masecchia

Dott. Claudio Minucci

Dott. Annamaria Travaglione

Dott. Paolo Carrino

Avv. Francesco Lotti

Avv. Raffaele Tortoriello

Avv. Nello Caserta

Avv. Alfredo Buccella

La domanda di partecipazione e relativo pagamento devono essere inviate all'e-mail: [organismo.medi@odcec.napoli.it](mailto:organismo.medi@odcec.napoli.it) dopodiché sarà inviato il link di collegamento alla piattaforma utilizzata.

