

SCUOLA DI REVISIONE LEGALE

Per Dottori commercialisti ed Esperti contabili e Revisori legali

35 ORE IN AULA – 5 INCONTRI

Napoli, dal 6 novembre 2020 al 25 febbraio 2021

Scenario

Correva l'anno 2002 quando una **raccomandazione della Commissione europea** del 16 maggio, richiamando la fondamentale **indipendenza dei revisori legali** incaricati del controllo di legge dei conti, contemplava quella stessa indispensabile indipendenza capace di conferire una maggiore credibilità alle informazioni finanziarie pubblicate, ritenendola di particolare valore anche per gli investitori, i creditori, i dipendenti e gli altri soggetti che hanno un interesse nelle società dell'Unione Europea. Qualche anno più tardi, il Parlamento europeo, congiuntamente con il Consiglio dell'Unione europea, emanava la **Direttiva 2006/43** riconoscendo ai revisori legali una **funzione di interesse pubblico** sul presupposto che una vasta comunità di persone ed istituzioni fa affidamento sulla qualità del loro lavoro il quale contribuisce al regolare funzionamento dei mercati, migliorando l'integrità e l'efficienza dei bilanci pubblicati. Nel 2010 con il **decreto legislativo 27 gennaio n. 39**, il Legislatore italiano si apprestava a dare attuazione alla citata direttiva **riformando organicamente la revisione legale dei conti**. Da quel gennaio 2010, la funzione del revisore ha assunto sempre maggiore importanza nel sistema dei controlli aziendali e non solo per la capacità degli stessi revisori di **elaborare strategie** di revisione per rispondere ai continui mutamenti dei mercati finanziari e delle strutture societarie, ma anche perché capaci di adattarsi ai nuovi **compiti di controllo** loro assegnati, la normativa antiriciclaggio, d. lgs. n. 231/2007, oppure quella in materia di crisi dell'impresa o della sua insolvenza, d. lgs. n. 14/2019, ed altri ancora. Fondamentale la necessità, per chi si accosta a svolgere questo delicato compito, di **aggiornarsi quotidianamente** per essere sempre al passo coi tempi con le nuove e complesse sfide cui i revisori sono chiamati a svolgere la propria attività professionale.

Obiettivi

- far conoscere al partecipante la **metodologia e il processo della revisione contabile** al fine di consentirgli il corretto utilizzo degli ISA (International Standards on Auditing), coniugando al meglio le proprie risorse umane, strumentali e finanziarie con un'efficace ed efficiente attività di revisione
- consentire al partecipante di **far proprio l'articolato processo delle procedure di revisione**, intessendolo con la normativa civilistica, fiscale ed europea, nonché con le disposizioni di cui al d. lgs. n. 39/2010 affinché egli possa, con ragionevole sicurezza, formarsi un giudizio che il bilancio, nel suo complesso, non contenga errori significativi dovuti a frodi, comportamenti o a eventi non intenzionali.
- far **acquisire al revisore l'insieme di quelle specifiche competenze caratterizzate da un elevato grado di specializzazione** tali da consentirgli di affrontare con perizia, maestria, professionalità e valentia il faticoso e peculiare lavoro della revisione contabile.

Metodologia didattica

La Scuola è studiata come un **percorso di 5 incontri della durata di 7 ore ciascuno** in cui si alternano professionisti altamente specializzati del settore che mettono a completa disposizione dell'aula le proprie competenze acquisite nel corso di una pluriennale esperienza. Il primo e l'ultimo incontro vedranno in aula un avvocato ed un dottore commercialista per illustrare quel sottile **connubio tra aspetti giuridici e tecnici** che si intrecciano e si rincorrono nello svolgersi dell'attività del revisore legale, mentre gli altri incontri saranno tenuti da dottori commercialisti e revisori legali e atterranno principalmente alla **tecnica di revisione** e alle modalità attraverso le quali si esegue il **controllo delle società** secondo gli statuiti principi di revisione.

Con un **approccio essenzialmente pratico**, il partecipante avrà la possibilità di vivere "sul campo" tutte le fasi della revisione, dall'acquisizione dell'incarico fino alla stesura della relazione al bilancio. Esempi pratici ed esplicitazione delle tecniche di revisione consentiranno di toccare con mano il lavoro proprio del revisore, ed il partecipante, ripercorrendo il processo di revisione: valutazione dei rischi, risposta ai rischi e reporting, sarà l'ideatore e l'artefice della documentazione della revisione, la sola prova del corretto operato del revisore

Destinatari

- Dottori commercialisti ed esperti contabili
- Revisori legali

Programma

I INCONTRO

INTRODUZIONE ALLA REVISIONE CONTABILE

- LA REVISIONE LEGALE: ASPETTI LEGISLATIVI – GIURIDICI – GIURISPRUDENZIALI
 - Il decreto legislativo n. 39/2010
 - I principi di revisione, ISA Italia
 - Il codice dei principi di deontologia professionale
 - L'incarico di revisione
 - Le responsabilità del revisore
 - Le irregolarità commesse dai revisori
- LA REVISIONE LEGALE: ASPETTI FONDAMENTALI
 - La logica della revisione
 - I rischi della revisione: inerente, di controllo, di individuazione
 - La pianificazione e la strategia della revisione
 - L'identificazione e la valutazione dei rischi significativi
 - La determinazione della significatività
 - La valutazione delle frodi
 - La documentazione della revisione

II INCONTRO

IL REVISORE ALL'OPERA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

- LA REVISIONE LEGALE: FASE INTERIM
 - La risposta ai rischi identificati e valutati
 - Le procedure di conformità
 - Le procedure di validità.
 - La revisione con un approccio al ciclo:
 - dell'attivo
 - del passivo
 - delle immobilizzazioni
 - delle risorse umane
 - del magazzino
 - della tesoreria
 - Le procedure di analisi comparativa
 - Il campionamento di revisione
 - Le circolarizzazioni
 - La revisione dei saldi di apertura
 - La regolare tenuta della contabilità

III INCONTRO

IL REVISORE ALL'OPERA

- LA REVISIONE LEGALE: FASE FINAL
 - Predisposizione della fase final
 - Le procedure di analisi comparativa
 - Le procedure di validità:
 - sulle immobilizzazioni immateriali e materiali
 - sulle partecipazioni
 - sulle rimanenze
 - sui crediti commerciali
 - sulle disponibilità liquide
 - sui debiti verso banche
 - sui finanziamenti
 - sui debiti commerciali
 - sui fondi rischi
 - sulle risorse umane
 - su altre aree di bilancio
 - Le parti correlate

IV INCONTRO

LA FORMAZIONE DEL GIUDIZIO E LE OPERAZIONI STRAORDINARIE

- LA REVISIONE LEGALE: FASE CONCLUSIVA DEL LAVORO
 - La valutazione degli elementi probativi acquisiti
 - La disamina dell’informativa di bilancio
 - Le attestazioni scritte
 - La continuità aziendale
 - La formazione del giudizio
 - La relazione di revisione

- LA REVISIONE LEGALE DEL BILANCIO CONSOLIDATO
 - La revisione del bilancio consolidato

- LA REVISIONE LEGALE NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE
 - La liquidazione
 - La fusione
 - La scissione

V INCONTRO

IL REVISORE: LA CRISI D’IMPRESA E L’ANTIRICICLAGGIO

- LA REVISIONE LEGALE E LA CRISI DELL’IMPRESA, ASPETTI: GIURIDICI ED AZIENDALISTICI
 - Gli indici della crisi dell’impresa
 - La continuità e gli equilibri di governance
 - Gli adeguati assetti organizzativi
 - La disamina dei bilanci infrannuali

- LA REVISIONE LEGALE E L’ANTIRICICLAGGIO
 - L’autovalutazione del rischio
 - L’adeguata verifica della clientela
 - La conservazione dei dati, dei documenti e delle informazioni

DIREZIONE/COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Sandro Spella, *“Dottore Commercialista e Revisore legale”, “Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001”.*

DOCENTI

Sandro Spella, *“Dottore Commercialista e Revisore legale”, “Relatore in materia di collegi sindacali e di revisione di enti pubblici e privati nonché di organi di revisione degli enti locali e di modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al d.lgs. n. 231/2001”.*

Marco Rossi, *“Dottore commercialista e Revisore legale”*



Antonio Morello, "Avvocato in Roma" e "Componente di organi societari"

Informazioni

SEDI

Napoli, Holiday Inn, Via Domenico Aulisio Centro Direzionale - Isola E6 – 80143 Napoli

*La Scuola di Formazione IPSOA si impegna a rispettare le norme sul distanziamento sociale.

CALENDARIO E ORARI

☉ 9.30 - 17.30

ven. 6 nov.	I Incontro	S. Spella- A. Morello
mer. 18 nov.	II incontro	M. Rossi
mar. 1 dic.	III incontro	M. Rossi
giovedì 11 feb.	IV incontro	S. Spella
giovedì 25 feb.	V incontro	S. Spella – A. Morello

DISPENSE

Saranno disponibili delle **dispense in formato Pdf** realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni fornite dai docenti. Il materiale sarà consultabile attraverso il link che verrà inviato in fase di conferma dell'evento

CREDITI FORMATIVI

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito

www.formazione.ipsoa.it

Tabella crediti formativi CNDCEC – MEF

DATA	ORA	CODICI MEF	CODICI CNDCEC
DATE 2020			
I incontro	9.30 – 10.30 (1 ora)	A.3.3	C.2.1
	10.30 – 11.30 (1 ora)	A.2.1	C.2.1
	11.30 - 12.30 (1 ora)	A.4.11	C.2.1



	12.30 – 13.30 (1 ora)	A.3.11	C.2.1
	14.30-15.30 (1 ora)	A.5.1	C.2.4
	15.30-16.30 (1 ora)	A.5.3	C.2.4
	16.30-17.30 (1 ora)	A.5.4	C.2.4
II incontro	9.30 – 11.30 (2 ore)	A.2.15	C.2.2
	11.30 – 12.30 (1 ora)	A.2.22	C.2.2
	12.30 - 13.30 (1 ora)	A.2.23	C.2.2
	14.30 – 15.30 (1 ora)	A.2.20	C.2.2
	15.30-16.30 (1 ora)	A.2.21	C.2.2
	16.30-17.30 (1 ora)	A.2.9	C.2.2
III incontro	9.30 – 10.30 (1 ora)	A.2.18	C.2.2
	10.30 – 11.30 (1 ora)	A.2.22	C.2.2
	11.30 - 15.30 (3 ore)	A.2.19	C.2.2
	15.30 – 17.30 (2 ore)	A.2.25	C.2.2
DATE 2021			
IV incontro	9.30 – 10.30 (1 ora)	A.2.28	C.2.2
	10.30 – 11.30 (1 ora)	A.2.27	C.2.2
	11.30 - 12.30 (1 ora)	A.5.7	C.2.2
	12.30 – 13.30 (1 ora)	A.2.32	C.2.2
	14.30-15.30 (1 ora)	A.2.21	C.2.2
	15.30-17.30 (2 ore)	A.5.11	C.2.2
V incontro	9.30 – 12.30 (3 ore)	A.3.27	D.4.20
	12.30 – 13.30 (1 ora)	A.5.24	C.2.4
	14.30 - 17.30 (3 ore)	A.3.28	B.3.1*

* 3 cf in materia obbligatoria per dottori commercialisti ed esperti contabili (Normativa antiriciclaggio)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato, valido ai fini della formazione continua, sarà disponibile, sulla pagina personale Area **Attestati online** sul sito della Scuola di formazione IPSOA

DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del diploma è necessario aver frequentato **almeno l'80% delle lezioni**. Verrà rilasciato con le stesse modalità dell'attestato di partecipazione

ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Listino € 1.100 + IVA

Sconto 30% (€ 770 + IVA) per iscrizioni entro un mese dalla data di inizio

Sconto 20% (€ 880 + IVA) per iscrizioni entro 15 giorni dalla data di inizio

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata:

- on line, compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it
- via mail, inviando all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it la scheda d'iscrizione
- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

Prima di inviare la scheda di iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa.

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura **totale e/o parziale** della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani professionisti** e con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa.

Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

Tale documentazione dovrà pervenire via mail **entro due settimane dalla data di inizio**, secondo le seguenti modalità:

- via mail: commerciale.formazione@wki.it
- Agenzia di zona

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:
formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

www.formazione.ipsoa.it

Per informazioni commerciali: commerciale.formazione@wki.it

Per informazioni amministrative: formazione.ipsoa@wki.it

Servizio clienti: Tel. 02/82476.1

Oppure rivolgersi all'**Agenzia WKI di zona**

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Paola Maiorana

Direttore IPSOA Scuola di formazione Wolters Kluwer

Rossella Femminella

Responsabile Area Fisco e Lavoro

LA FORMAZIONE FINANZIATA



**FINANZIA
LA FORMAZIONE
DEI DIPENDENTI
ATTRAVERSO
I FONDI
INTERPROFESSIONALI**

Gli Studi professionali e le aziende hanno la possibilità di **accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei propri dipendenti.**

La Scuola di Formazione IPSOA (ente certificato UNI EN ISO 9001:2015 settore EA37) può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di **supportare le aziende e lo studio professionale** nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi alla rendicontazione.



IPSOA Scuola di formazione è **accreditata da Fondoprofessionisti e Fonter.**



Richiesta di informazioni

Per avere ulteriori informazioni e uno specifico supporto contattare:

Scuola di Formazione IPSOA
formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

www.formazione.ipsoa.it

Per informazioni commerciali: commerciale.formazione@wki.it

Per informazioni amministrative: formazione.ipsoa@wki.it

Servizio clienti: Tel. 02/82476.1

Oppure rivolgersi all'**Agenzia WKI di zona**



Compilare e inviare alla propria Agenzia di zona

SCHEDA DI ISCRIZIONE AGENZIA

SCUOLA DI REVISIONE LEGALE

NAPOLI (cod. 251195)

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- € 1.100 + IVA Listino
- € 770 + IVA Sconto 30% per chi si iscrive entro un mese dalla data di inizio
- € 880 + IVA Sconto 20 % per chi si iscrive entro 15 giorni dalla data di inizio

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
 E-mail _____
 Professione _____ Tel _____
 Codice fiscale _____
 Iscritto Ordine dei _____
 Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____
 Indirizzo: _____ CAP: |_|_|_|_|_|
 Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____
 Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |_|_|_|_|_|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
 Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della borsa di studio
- Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega Curriculum Vitae con foto tessera Certificato di laurea Altro _____

1. Il cliente avrà facoltà di recedere comunicandolo, a pena di decadenza, almeno 5 giorni prima della data di inizio del Corso o Convegno / almeno 15 giorni prima della data di inizio del Master via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine.
2. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.
3. A proprio insindacabile giudizio, oltre che per cause di forza maggiore, la Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di variare sede, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "in aula" con il "distance learning" e il webinar).
4. I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di WKI, in qualità di Titolare del trattamento dei suddetti dati, nonché saranno conservati su server - nella disponibilità di WKI - situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) ovvero extra UE nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del Garante in materia della protezione dei dati personali. WKI avrà la facoltà di comunicare i dati personali del Cliente a soggetti terzi, che nominerà responsabili esterni del trattamento, per finalità amministrative e contabili e per la migliore esecuzione degli obblighi contrattuali. Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito www.wolterskluwer.it, sezione "Note Legali - Privacy", Privacy.
5. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.
6. È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione.
7. Per qualsiasi controversia derivante o comunque relativa al presente Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Data _____ Timbro e firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, dichiaro di approvare specificamente gli artt. 1 (recesso) e 3 (variazione delle unità formative) delle condizioni sopra elencate.

Data _____ Timbro e firma _____



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità formazione è certificata AIFOS nell'ambito della sicurezza.

TIMBRO AGENZIA