

Percorso di aggiornamento lavoro

Ottobre 2020 - Maggio 2021

IX EDIZIONE



coordinamento scientifico **Dottrina Per il Lavoro**
dplmodena.it

Napoli, dal 26 ottobre 2020 al 25 maggio 2021

Perché scegliere il Percorso di Aggiornamento Lavoro

- ✓ **5 appuntamenti a cadenza mensile**, della durata di mezza giornata, che si propongono di aggiornare gli operatori del settore sulle principali novità normative e approfondirne le conseguenze operative.
- ✓ Ogni incontro è guidato da una **metodologia didattica** che garantisce un approccio fortemente operativo e che integra editoria, formazione e soluzioni digitali.
- ✓ Un **corpo docente d'eccellenza**, costituito dai più autorevoli esponenti del settore, che garantiscono la qualità dei contenuti e dell'aggiornamento.
- ✓ Il Percorso garantisce di maturare **crediti per la formazione obbligatoria** per Consulenti del lavoro, Dottori commercialisti ed Esperti contabili.
- ✓ **Corsi e-learning accreditati** che affrontano in modo tecnico e pratico gli argomenti individuati all'interno della giornata di riferimento.
- ✓ La possibilità per Studi Professionali e Aziende di **accedere ai finanziamenti** per la formazione continua dei dipendenti.

STRUTTURA

I INCONTRO 26 OTTOBRE	II INCONTRO 17 NOVEMBRE
<p>Flessibilità nella gestione dei dipendenti</p> <p><i>Coordinatore: Roberta Camera</i></p>	<p>Adempimenti amministrativi in caso di crisi aziendale</p> <p><i>Coordinatore: Bruno Bravi</i></p>
Simone Baghin	Bruno Bravi

I servizi Wolters Kluwer

Wolters Kluwer ha studiato un sistema di soluzioni oltre l'aula, che ti forniscono un approfondimento dei contenuti più rilevanti, per essere sempre puntuale nella gestione delle scadenze.

Abbiamo attivato i seguenti servizi:

E-learning

2 corsi e-learning della durata di due ore e 1 corso della durata della durata di un'ora **accreditati** per Consulenti del Lavoro (**totale 5 crediti**) inerenti agli argomenti trattati in aula

Volumi operativi

Una raccolta esclusiva di **5 volumi operativi**, cartacei e digitali, dedicati all'approfondimento delle tematiche in aula e sempre aggiornati.

La Mia Biblioteca Lavoro

Accesso ai volumi della **Collana IPSOA Guide e soluzioni, LAVORO E PREVIDENZA**, in versione digitale nella formula Sempre Aggiornati, consultabili all'interno de La Mia Biblioteca. *Abbonamento valido fino al 31 maggio 2021.*

PROGRAMMA – DATE 2020

LE TEMATICHE AFFRONTATE NEI SINGOLI INCONTRI POTREBBERO SUBIRE DELLE VARIAZIONI IN BASE ALLA SITUAZIONE CONTINGENTE E AI PROVVEDIMENTI CHE IL GOVERNO ADOTTERÀ.

I INCONTRO

FLESSIBILITÀ NELLA GESTIONE DEI DIPENDENTI

- **Smart Working: dall'analisi di fattibilità alla stesura dell'accordo**
 - Le caratteristiche
 - L'importanza degli obiettivi
 - Orari e luoghi di lavoro – il cambiamento
 - Gli strumenti tecnologici e il controllo a distanza
 - L'accordo e le comunicazioni obbligatorie
- **Distacco: regole e criticità dopo le interpretazioni dell'INL**
 - Le forme di distacco
 - I soggetti
 - I requisiti del distacco autentico
 - Differenze con la somministrazione e l'appalto
- **Orario multi periodale: accordo sindacale per rivedere l'orario aziendale**
 - Quando e come predisporlo
 - I vantaggi per le parti
- **Part-time: regole per l'attivazione**
 - Le regole da seguire
 - La gestione delle clausole elastiche
 - La trasformazione di orario
 - L'accordo

Tabella crediti formativi CNDCEC

ORA	CODICI CNDCEC
I ora – IV ora	D.8.2

2° INCONTRO

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN CASO DI CRISI AZIENDALE

- **Procedure per la richiesta della Cassa Integrazione Ordinaria**
 - Requisiti soggettivi ed oggettivi per l'accesso alla Cigo
 - L'informativa, la consultazione, l'accordo sindacale
 - La domanda all'Inps: le relazioni tecniche
 - Costi e benefici relativi all'utilizzo della Cigo
- **Altri ammortizzatori sociali a disposizione delle piccole e medie imprese**
 - FIS: l'assegno ordinario e l'assegno di solidarietà
 - Fondi di solidarietà bilaterali
- **Licenziamento per giustificato motivo oggettivo: procedure**
 - Licenziamento individuale, plurimo, collettivo
 - L'informativa e la consultazione sindacale
 - Il tentativo di accordo
 - Criteri di scelta dei lavoratori da licenziare
 - Limitazioni al licenziamento
 - Contribuzione all'Inps

Tabella crediti formativi CNDCEC

ORA	CODICI CNDCEC
I ora – IV ora	D.8.2

DOCENTI

Simone Baghin, Consulente del lavoro

Bruno Bravi, Consulente del lavoro

Roberto Camera, Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro e Curatore del sito DottrinaLavoro.it

Emiliana M. Dal Bon, Consulente del lavoro, Esperta della Fondazione Studi dei Consulenti del Lavoro

Mario Giudici, Consulente aziendale, Esperto di diritto del lavoro e relazioni sindacali

AREA RISERVATA

Il partecipante avrà a disposizione un'apposita area riservata per:

- visionare e scaricare il **materiale didattico**
- accedere ai **corsi e-learning accreditati**
- scaricare l'**attestato di partecipazione** entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro

INFORMAZIONI

Orario: dalle ore 14.30 alle 18.30

Registrazioni partecipanti: dalle ore 14.00 alle ore 14.30

Sede: Holiday Inn Naples, Centro direzionale Isola E6, Via Ausilio

Aule sicure: la Scuola di formazione si impegna a garantire il distanziamento sociale.

Crediti formativi: il programma è stato inoltrato agli Ordini di competenza per l'accreditamento. Gli aggiornamenti potranno essere consultati collegandosi al sito ipsoa.it/percorsitributari.

CDL

L'iniziativa rientra nella categoria "**Percorso strutturato**" e consente di acquisire un massimo di 20 crediti formativi*.

Al partecipante verrà rilasciato un **unico attestato finale** cumulativo di tutte le ore partecipate e dei crediti conseguiti.

* (Si ricorda che il Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro, per il conseguimento dei crediti formativi, richiede l'intera partecipazione a ciascuna giornata con il solo limite di tolleranza di 30 minuti in entrata o uscita).

Attestato di partecipazione nominativo: l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro.

Recupero giornate: in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Segreteria Organizzativa

Tel. 02/82476.1

Per informazioni amministrative e per gli attestati: formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni commerciali: commerciale.formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni sulla formazione finanziata: formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

www.ipsoa.it/percorsilavoro

SCHEDA DI ISCRIZIONE AGENZIA

Compilare e inviare alla propria Agenzia di zona

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO - Napoli

(Codice offerta 703462400) QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO:

- € 600 + IVA listino
- € 360 + IVA Riservata agli iscritti entro il 31 luglio 2020
- € 420 + IVA riservata agli iscritti entro il 14 settembre 2020

QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SINGOLO INCONTRO:

- € 130 + IVA listino
- € 90 + IVA per iscrizioni entro il 14 settembre 2020

Seleziona l'incontro prescelto:

<input type="checkbox"/>	248410	La flessibilità nella gestione dei dipendenti	26/10/2020
<input type="checkbox"/>	248411	Gli adempimenti amministrativi in caso di crisi aziendale	17/11/2020
<input type="checkbox"/>	248412	Gli adempimenti amministrativi	28/01/2021
<input type="checkbox"/>	248413	Appalti e altre forme di esternalizzazione produttiva	24/03/2021
<input type="checkbox"/>	248414	Le forme di recesso in un rapporto di lavoro	25/05/2021

Dati Partecipante

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Telefono _____

Codice fiscale (indispensabile per i crediti formativi) _____

Iscritto all' Ordine Professionale _____

Sede dell'Ordine Professionale _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Part.IVA/CF _____

Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

Modalità di pagamento _____

- La quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

1. Il cliente avrà facoltà di recedere comunicandolo, a pena di decadenza, almeno 5 giorni prima della data di inizio del Corso o Convegno / almeno 15 giorni prima della data di inizio del Master via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine.
2. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.
3. A proprio insindacabile giudizio, oltre che per cause di forza maggiore, la Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di variare sede, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "in aula" con il "distance learning" e il webinar).
4. I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di WKI, in qualità di Titolare del trattamento dei suddetti dati, nonché saranno conservati su server - nella disponibilità di WKI - situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) ovvero extra UE nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del Garante in materia della protezione dei dati personali. WKI avrà la facoltà di comunicare i dati personali del Cliente a soggetti terzi, che nominerà responsabili esterni del trattamento, per finalità amministrative e contabili e per la migliore esecuzione degli obblighi contrattuali. Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito www.wolterskluwer.it, sezione "Note Legali - Privacy", Privacy.
5. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO

6. È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione.

7. Per qualsiasi controversia derivante o comunque relativa al presente Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Data _____ Timbro e firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, dichiaro di approvare specificamente gli artt. 1 (recesso) e 3 (variazione delle unità formative) delle condizioni sopra elencate.

Data _____ Timbro e firma _____

TIMBRO AGENZIA