

Approvato dal Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

In partenariato con la

Commissione di Studio Lavoro e Previdenza - ODCEC Napoli

Coordinamento Campania Lavoro

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO IN GESTIONE DEL PERSONALE

Sede ODCEC di Napoli Centro Direzionale Is. E1

FDC-Federazione Commercialisti in collaborazione con l'Academy di Polo di Eccellenza e la Commissione di Studio Lavoro e Previdenza dell'ODCEC di Napoli ha sviluppato un'offerta formativa qualificata in ambito Risorse Umane con lo scopo di potenziare le capacità dei suoi allievi e di accompagnarli ad affrontare il mondo del lavoro fornendo le competenze necessarie per realizzarsi in un contesto altamente competitivo, dinamico e specialistico in cui sono fondamentali una visione a 360° del mondo del lavoro e l'aggiornamento continuo.



1. OBIETTIVI E DESTINATARI

Obiettivo del percorso è fornire una formazione specialistica nella consulenza del lavoro che permetterà ai partecipanti di ampliare la propria competenza professionale e, pertanto, la propria spendibilità nella consulenza ai clienti. Il percorso è progettato nei contenuti proprio per rispondere alle esigenze formative di chi si avvicina o intende perfezionare questa materia. Il corso è a numero chiuso e verrà rispettato l'ordine di arrivo delle candidature. Il percorso è rivolto a professionisti del settore, laureati in scienze economiche e giuridiche.



2. METODOLOGIE

- Tutoring ed affiancamento costante;
- Lezioni d'aula, esercitazioni, casi aziendali, utilizzo di software gestionali specifici, role playing.



3. DOCENTI

Il corpo docenti sarà rappresentato da dottori commercialisti, esperti del settore, professori universitari.



4. ATTESTATI

Attestato di frequenza



5. FREQUENZA E COSTI

La frequenza al corso è obbligatoria e gratuita.



6. SEDE

Il Corso si terrà presso la sede dell'ODCEC di Napoli ubicata al Centro Direzionale di Napoli Is. E1.



7. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

- Modulo 1: Presentazione del corso
- Modulo 2: Il rapporto di lavoro
- Modulo 3: La gestione previdenziale INPS e INAIL
- Modulo 4: Agevolazione forme di flessibilità
- Modulo 5: La tassazione del reddito di lavoro dipendente e gli adempimenti annuali e periodici
- Modulo 6: La fase conclusiva del rapporto di lavoro
- Modulo 7: La gestione dello studio professionale.



8. DURATA E CALENDARIO

Il Corso ha una durata complessiva di 32 ore di formazione d'aula. Si svolgerà secondo il calendario di seguito specificato:

- Lunedì 21 ottobre 2019 ore 9.00-13.00
- Martedì 22 ottobre 2019 ore 15.00-19.00
- Mercoledì 23 ottobre 2019 ore 9.00-13.00
- Giovedì 24 ottobre 2019 ore 15.00-19.00
- Venerdì 25 ottobre 2019 ore 9.00-13.00
- Lunedì 28 ottobre 2019 ore 15.00-19.00
- Martedì 29 ottobre 2019 ore 9.00-13.00
- Mercoledì 30 ottobre 2019 ore 15.00-19.00

La partecipazione all'evento attribuirà fino a n. 32 crediti formativi (di cui 8 afferenti attività formative aventi ad oggetto l'organizzazione dello studio professionale) commisurati alle effettive ore di partecipazione validi per la formazione professionale continua obbligatoria del commercialista ed esperto contabile.

Si invita ad effettuare le prenotazioni agli eventi formativi mediante l'APP ufficiale dell'ODCEC di Napoli disponibile per dispositivi IOS ed Android rispettivamente su iTunesStore e Play Store.