



MASTER HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

FDC-Federazione Commercialisti in collaborazione con l'Academy di **Polo di Eccellenza** ha sviluppato un'offerta formativa qualificata in ambito Risorse Umane con lo scopo di potenziare le capacità dei suoi allievi e di accompagnarli ad affrontare il mondo del lavoro fornendo le competenze necessarie per realizzarsi in un contesto altamente competitivo, dinamico e specialistico in cui sono fondamentali una visione a 360° del mondo del lavoro e l'aggiornamento continuo.

1. CARATTERISTICHE

Il mondo del lavoro ha subito forti cambiamenti negli ultimi anni: il ruolo di chi opera nelle risorse umane, anche non necessariamente assumendo un ruolo di lavoratore dipendente, ma in qualità di consulente, è in evoluzione e le aziende avvertono l'esigenza di avvalersi della collaborazione non più e non solo di figure di tipo tecnico – amministrativo, ma di professionalità specializzate nella gestione delle risorse umane e nelle strategie di impresa.

Ad oggi il capitale umano è l'aspetto più importante delle aziende, pertanto ai professionisti che operano in questo settore o che desiderano entrarci viene chiesto di gestire in modo sempre più efficace i numerosi processi che sono chiamati a governare.

Il Master in Human Resources Management consente ai partecipanti di dotarsi degli strumenti necessari per poter lavorare nel settore delle Risorse Umane e fornisce le competenze indispensabili per affrontare i cambiamenti introdotti, in ambito HR, dall'innovazione e utili a fronteggiare una complessità organizzativa sempre maggiore.

2. OBIETTIVI e DESTINATARI

Questo percorso persegue l'obiettivo di formare specialisti di diritto del lavoro e nasce dal bisogno, sempre più pregnante, avanzato dai commercialisti, di fornire servizi professionali di qualità verso un settore che sta assumendo sempre più rilevanza per la professione.

Il Master si rivolge ai dottori commercialisti ed esperti contabili che hanno l'esigenza di approfondire gli aspetti legati alla consulenza del lavoro, in un'ampia accezione, acquisendo, in tal modo, quelle competenze che gli consentiranno di fornire una consulenza professionale molto più ampia.

3. DURATA

Il Master ha una durata complessiva di 200 ore di formazione d'aula.

4. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Il programma didattico ruota intorno a 5 “*macro aeree*” in modo da assicurare una visione a 360° delle risorse umane concentrandosi non solo sugli aspetti gestionali ma sulla formazione, le tecniche di selezione, le strategie commerciali.

- a) *Organizzazione aziendale*
- b) *Formazione aziendale*
- c) *Ricerca e selezione*
- d) *Somministrazione*
- e) *Politiche attive*



La formazione sarà declinata nei seguenti moduli auto-consistenti con lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche:

Modulo 1 Capitale Umano e Strategia Aziendale della durata di 12 ore

- ✓ Strutture, funzioni, processi aziendali
- ✓ Il ruolo del responsabile HR e le relazioni con le altre funzioni aziendali;
- ✓ L'impresa come sistema integrato e modelli organizzativi aziendali;
- ✓ Il Modello sistemico del comportamento, delle decisioni e delle azioni;
- ✓ Organizzazione, Organigrammi e Funzionigrammi;
- ✓ Human Resource Management;
- ✓ La valutazione delle 3P: Posizione, Potenziale, Prestazione;
- ✓ Performance Management: obiettivi aziendali (KPI) e performance dei dipendenti.

Modulo 2 Il sistema azienda: aspetti patrimoniali, finanziari ed economici e le loro Interconnessioni. I ruoli in Azienda della durata di 16 ore

- ✓ Il Sistema Azienda come organismo economico;
- ✓ Le dinamiche economiche, patrimoniali e finanziarie;
- ✓ Bilancio: centri di costo e di ricavo;
- ✓ Strumenti di gestione;
- ✓ Pianificazione strategica del costo del lavoro.

Modulo 3 La Gestione Amministrativa del Personale e lo Smart Working della durata di 40 ore

- ✓ I Contratti di lavoro;
- ✓ Focus: La Somministrazione;
- ✓ Il quadro delle norme vigenti dopo il Decreto Dignità (d.l. 87/2018 coordinato con la legge di conversione L.97/2018);
- ✓ Lo smart working: uno strumento contrattuale per il lavoro che cambia;
- ✓ Orario di lavoro e le ferie;
- ✓ Le assenze nel rapporto di lavoro;
- ✓ I controlli nel rapporto di lavoro;
- ✓ La retribuzione;
- ✓ Le assunzioni agevolate;
- ✓ La mobilità del lavoratore;
- ✓ Licenziamento e dimissioni;
- ✓ Strumenti per affrontare la crisi aziendale;
- ✓ Licenziamento collettivo;
- ✓ La risoluzione per mutuo consenso, Disoccupazione e Naspi;
- ✓ La previdenza complementare e fondi pensione.

Modulo 4 Diritto del Lavoro, Relazioni Industriali e Sindacali della durata di 20 ore

- ✓ Diritto del Lavoro e relazioni industriali;
- ✓ Rappresentanza Sindacale all'interno dell'azienda;
- ✓ La gestione delle relazioni sindacali.



Modulo 5 Digital Hr Innovation & Organization della durata di 16 ore

- ✓ Hr Digital Innovation
- ✓ Social Media Management per il recruiting: tecniche, attività e strumenti;
- ✓ L'utilizzo esperto di LinkedIn e altri social professionali
- ✓ Personal Branding e Talent Management

Modulo 6 Soft skills della durata di 10 ore

- ✓ Intelligenza emotiva e comunicazione efficace;
- ✓ problem solving;
- ✓ leadership;
- ✓ People management: gestione e motivazione del team;
- ✓ gestione del tempo, dei conflitti e dello stress da lavoro;
- ✓ il feedback continuo.

Modulo 7 Politiche attive e Finanziamenti della durata di 16 ore

- ✓ Mappatura dei finanziamenti: fondi europei (FSE), Fondi Interprofessionali; formazione finanziata e autofinanziata;
- ✓ Politiche Attive;
- ✓ Reddito di cittadinanza e ruolo dei navigator.

Modulo 8 La formazione aziendale della durata di 20 ore

- ✓ Il sistema, gli attori e il responsabile formazione;
- ✓ Mappatura delle competenze e analisi dei fabbisogni;
- ✓ Progettazione, erogazione e monitoraggio del processo formativo;
- ✓ Il Metodologie, tecniche e strumenti per gli interventi formativi;
- ✓ La formazione esperenziale: coaching, outdoor training ecc.

Modulo 9 Reclutamento e selezione della durata di 20 ore

- ✓ L'Analisi dei fabbisogni aziendali, job analysis, job description, job profile;
- ✓ Il reclutamento: tecniche di recruiting e strumenti di screening;
- ✓ La prova di selezione; strumenti e tecniche;
- ✓ Reporting e profiling;
- ✓ Simulazioni ed Esercitazioni.

Modulo 10 Sistemi di valutazione e sviluppo di carriera della durata di 20 ore

- ✓ Il processo di valutazione della posizione, del potenziale e della performance;
- ✓ Strumenti per i colloqui di valutazione;
- ✓ Bilancio di Competenze;
- ✓ Assessment Center
- ✓ Outplacement: tecniche e strumenti per la ricollocazione professionale.

Modulo 11 Sicurezza e Prevenzione nei luoghi di lavoro della durata di 10 ore

- ✓ Concetti di Rischio e Danno,
- ✓ Prevenzione e Protezione;



- ✓ Organizzazione della Prevenzione Aziendale;
- ✓ Diritti, Doveri e Sanzioni per i Soggetti Aziendali;
- ✓ Organi di Vigilanza, Controllo e Assistenza.

5. METODOLOGIE

- Tutoring ed affiancamento costante;
- Lezioni d'aula, esercitazioni, casi aziendali, utilizzo di software gestionali specifici, role playing.

6. CALENDARIO ATTIVITA'

Il Master si svolgerà da Ottobre 2019 a Marzo 2020 secondo il calendario allegato.

7. DOCENTI

Il corpo docenti sarà rappresentato da dottori commercialisti, esperti del settore, professori universitari. Tra questi si annoverano: il dott. Maurizio Turrà (dottore commercialista), il dott. Bruno Anastasio (dottore commercialista), la dott.ssa Martina Iorio (dottore commercialista), la dott.ssa Fortuna Zinno (dottore commercialista), la dott.ssa Concetta Riccio (dottore commercialista), il prof. Marco Esposito (professore ordinario di diritto del lavoro presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope), la dott.ssa Annalisa Cerbone (esperto del settore), il dott. Vincenzo Vigliotti (esperto del settore).

8. ATTESTATI

Attestato di frequenza

9. COSTI

Il Master prevede la realizzazione di alcuni moduli gratuiti e di altri a pagamento.

10. SEDE

IL Master si terrà presso la sede di FDC ubicata al Centro Direzionale di Napoli



CALENDARIO

	DATA	ORE
1	lunedì 21 ottobre 2019	8
2	mercoledì 23 ottobre 2019	8
3	venerdì 25 ottobre 2019	8
4	lunedì 28 ottobre 2019	8
5	mercoledì 30 ottobre 2019	8
6	lunedì 4 novembre 2019	8
7	mercoledì 6 novembre 2019	8
8	venerdì 8 novembre 2019	8
9	lunedì 11 novembre 2019	8
10	mercoledì 13 novembre 2019	8
11	venerdì 15 novembre 2019	8
12	lunedì 18 novembre 2019	8
13	mercoledì 20 novembre 2019	8
14	venerdì 22 novembre 2019	8
15	lunedì 25 novembre 2019	8
16	mercoledì 27 novembre 2019	8
17	venerdì 29 novembre 2019	8
18	lunedì 2 dicembre 2019	8
19	mercoledì 4 dicembre 2019	8
20	venerdì 6 dicembre 2019	8
21	lunedì 9 dicembre 2019	8
22	mercoledì 11 dicembre 2019	8
23	venerdì 13 dicembre 2019	8
24	lunedì 16 dicembre 2019	8
25	mercoledì 18 dicembre 2019	8
	Totale ore	200