



PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO

coordinamento scientifico **Dottrina Per il Lavoro**
dplmodena.it

Napoli, dal 18 ottobre 2018 al 29 maggio 2019

In collaborazione con



Ordine dei
Dottori Commercialisti
e degli
Esperti Contabili
circondario
del Tribunale di Napoli

*Il Percorso di aggiornamento lavoro si propone come un **servizio di aggiornamento per i professionisti e i dipendenti di azienda**, in grado di integrare lezioni in aula e strumenti editoriali e digitali.*

*Nel corso delle lezioni vengono affrontate le modalità di gestione dell'**esternalizzazione** delle attività e dei lavoratori, l'attuale tematica del **lavoro estero**, le novità della **legge di bilancio** in ambito contributivo e previdenziale, alcune tipologie di **contratti collettivi particolari**. L'ultimo incontro è dedicato al tema del **contenzioso del diritto del lavoro**.*

*Ogni incontro è guidato da **una metodologia didattica** che garantisce un approccio **fortemente operativo**.*

***Novità** di quest'anno è la proposta di **corsi e-learning** che affrontano in modo tecnico e pratico, attraverso **esercitazioni** e **analisi delle procedure**, gli argomenti individuati all'interno della giornata di riferimento.*

STRUTTURA

Aula

III INCONTRO 30 GENNAIO	IV INCONTRO 27 MARZO	V INCONTRO 29 MAGGIO
La riduzione del costo del lavoro e il miglioramento della produttività aziendale	Contrattualistica collettiva nazionale e contratti particolari	Gli strumenti per affrontare e risolvere il contenzioso con il lavoratore
Bruno Bravi	Luca Contardi	Emiliana M. Dal Bon

E-learning

III INCONTRO	IV INCONTRO	V INCONTRO
<i>La lettera di incarico per i lavoratori autonomi e occasionali</i>	<i>Contratto individuale dei dirigenti, inserimento del patto di non concorrenza e l'incentivo in caso di risoluzione anticipata</i>	<i>Le fasi di un procedimento disciplinare</i>

Il programma è stato predisposto sulla base delle indicazioni fornite dal MEF con determina del Ragioniere generale dello Stato prot. n. 2812 del 9 gennaio 2018 ai fini del riconoscimento dei crediti formativi annui da conseguire nelle materie NON caratterizzanti la revisione legale. La disciplina della formazione per i revisori legali non prevede il preventivo accreditamento dei singoli eventi, ma solo una verifica a posteriori tra i contenuti dell'evento e il programma annuale formativo del MEF.

PROGRAMMA

1° INCONTRO

ESTERNALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI LAVORATORI

Come gestire l'esternalizzazione dell'attività lavorativa: tra opportunità aziendale e rispetto della normativa

- Appalto
- Subfornitura
- Distacco
- La somministrazione di manodopera
- La solidarietà del committente e le sanzioni in caso di appalto illecito

- Le criticità legate a forme di esternalizzazione della produzione

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
14.30-17.30 (I-III ^a ora)	D.8.6	NESSUNA CORRISPONDENZA
17.30-18.30 (IV ^a ora)	D.8.15	NESSUNA CORRISPONDENZA

2° INCONTRO LAVORO ESTERO

La gestione dei lavoratori italiani all'estero e dei lavoratori stranieri in Italia

- Distacco transnazionale
- Adempimenti nell'invio di lavoratori all'estero
- Modello A1
- Modalità di ingresso di lavoratori extraUE
- Ingresso per lavoro in Italia in casi particolari
- Rinnovo del permesso di soggiorno: tempistiche da rispettare e verifiche aziendali

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
14.30-16.30 (I-II ^a ora)	D.8.6	NESSUNA CORRISPONDENZA
16.30-18.30 (III-IV ^a ora)	D.8.4	C.5.3

3° INCONTRO LA RIDUZIONE DEL COSTO DEL LAVORO E IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ AZIENDALE

*Le soluzioni per la riduzione del costo del lavoro tra utilizzo
dei contratti di lavoro e degli accordi aziendali*

LO SMART-WORKING PER UNA MIGLIORE PRODUTTIVITÀ

- L'accordo per il lavoro agile
- Luoghi e tempi di lavoro flessibili
- I controlli dell'azienda

L'ACCORDO AZIENDALE SUI PREMI DI RISULTATO

- La tassazione agevolata dei premi di risultato
- Welfare aziendale - detassazione e decontribuzione nei limiti previsti dalla norma

LA FLESSIBILITÀ NEI RAPPORTI DI LAVORO E NELLA LORO GESTIONE

- Le tipologie contrattuali flessibili tra autonomia e subordinazione
- Il costo del lavoro per la scelta del contratto da preferire: tra agevolazioni e flessibilità
- Brevi rapporti di lavoro. Quale tipologia contrattuale scegliere

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
14.30-16.30 (I-II^ ora)	D.8.4	C.5.3
16.30-18.30 (III-IV^ ora)	D.8.2	C.5.2

4° INCONTRO

CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA NAZIONALE E CONTRATTI PARTICOLARI

L'analisi dei contratti collettivi con caratteristiche particolari in base al tipo di attività svolta dalle aziende

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

- L'utilizzo dei contratti "leader": le riflessioni dell'Ispettorato del Lavoro

EDILIZIA

- I rapporti di lavoro in edilizia: particolarità (es. part-time e lavoro autonomo)

DIRIGENTI

- Il patto di non concorrenza
- Le tutele al termine del rapporto di lavoro

SOCI E FAMILIARI

- Socio d'opera e socio lavoratore: l'attività lavorativa svolta nella società
- Obblighi di contribuzione per i soci lavoratori,
- Il problema della doppia contribuzione
- I familiari dei soci: società di persone, società di capitale, impresa familiare

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
14.30-15.30 (I^ ora)	D.8.9	NESSUNA CORRISPONDENZA
15.30-17.30 (II-III^ ora)	D.8.2	C.5.2
17.30-18.30 (IV^ ora)	D.8.11	NESSUNA CORRISPONDENZA

5° INCONTRO

GLI STRUMENTI PER AFFRONTARE E RISOLVERE IL CONTENZIOSO CON IL LAVORATORE

Il procedimento disciplinare e le sedi idonee per risolvere le controversie di lavoro

IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

- Contestazione – difesa – provvedimento disciplinare
- Gli errori da evitare
- Il Collegio Arbitrale: quando partecipare
- Le tutele in caso di provvedimento illegittimo
- Gli interventi della Cassazione

LE SEDI IDONEE PER RISOLVERE LE CONTROVERSIE DI LAVORO

- La conciliazione ordinaria (artt. 410 e 411 cpc)
- La conciliazione in sede ispettiva (monocratica)

- Le procedure conciliative valide per rendere inoppugnabile il licenziamento (differenze tra articolo 18 e tutele crescenti)
- Accordi di modifica delle mansioni (le sedi e la procedura)

ORA	CODICI CNDCEC	CODICI MEF
14.30-18.30 (I-IV^ ora)	D.8.14	NESSUNA CORRISPONDENZA

DOCENTI

Bruno Bravi, Consulente del Lavoro in Milano

Luca Contardi, Consulente del lavoro in Milano

Emiliana M. Dal Bon, Consulente del Lavoro, Esperta della Fondazione Studi dei Consulenti del Lavoro

IL SISTEMA INTEGRATO WOLTERS KLUWER



Il confronto in aula con gli Esperti IPSOA e i tuoi colleghi



Pillole di formazione e-learning accreditate per un totale di 5 crediti formativi, studiate al fine di integrare in maniera fortemente operativa un aspetto peculiare della tematica sviluppata in aula per ciascun incontro. Ogni argomento è affrontato in modo tecnico e pratico, attraverso **esercitazioni e analisi delle procedure**, per aiutare il partecipante ad affrontare alcuni aspetti operativi della sua professione.



Una raccolta esclusiva di **5 volumi**, in formato cartaceo ed elettronico, dedicati all'approfondimento delle tematiche affrontate in ciascun incontro.



Ogni giorno tutte le news di interesse per professionisti ed aziende in varie aree tematiche: lavoro e previdenza, fisco contabilità e bilancio, società e impresa, crisi d'impresa e fallimento, finanza e finanziamenti. Consultabile anche in mobilità.
Abbonamento valido fino al 31 luglio 2019.



È la **soluzione online** per gestire in sicurezza tutte le **attività quotidiane in materia di lavoro, previdenza, paghe e contributi**. Con pochi click è possibile sapere subito come si svolge ogni procedura, come comportarsi, cosa suggerire ai propri clienti.
Abbonamento valido fino al 31 dicembre 2018.



La versione digitale sempre aggiornata di LAVORO E PREVIDENZA, il volume che ti fornisce un quadro aggiornato e completo sul rapporto di lavoro attraverso l'esame delle singole fasi dalla costituzione all'estinzione.
Abbonamento valido fino al 31 luglio 2019.

AREA RISERVATA

Il partecipante avrà a disposizione un'apposita area riservata per:

- visionare e scaricare il **materiale didattico**
- usufruire dei **servizi online** di informazione e approfondimento
- accedere ai **corsi e-learning**
- scaricare l'**attestato di partecipazione** entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro

INFORMAZIONI

Orario: dalle ore 14.30 alle ore 18.30

Registrazioni partecipanti: dalle ore 14.00 alle ore 14.30

Sede: Holiday Inn Naples, Centro direzionale Isola E6, Via Ausilio, Napoli

Crediti formativi: il programma è stato inoltrato per l'accreditamento. Tutti gli aggiornamenti sull'accreditamento potranno essere consultati, collegandosi al sito www.ipsoa.it/percorsilavoro.

Attestato di partecipazione nominativo: l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro.

Recupero giornate: in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Segreteria Organizzativa

Tel. 02/82476.1

Per informazioni amministrative e per gli attestati: formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni commerciali: commerciale.formazione.ipsoa@wki.it

Per informazioni sulla formazione finanziata: formazionefinanziata.ipsoa@wki.it

www.ipsoa.it/percorsilavoro

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di Formazione Ipsoa all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO Napoli

(Cod. 703447700) QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO:

- € 600 + IVA listino
- € 420 + IVA per iscrizioni entro il 14 settembre

QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SINGOLO INCONTRO:

- € 130 + IVA listino
- € 90 + IVA per iscrizioni entro il 14 settembre

Seleziona l'incontro prescelto:

<input type="checkbox"/>	239655	Esternalizzazione delle attività e dei lavoratori	18/10/2018
<input type="checkbox"/>	239656	Lavoro estero	20/11/2018
<input type="checkbox"/>	239657	La riduzione del costo del lavoro e il miglioramento della produttività aziendale	30/01/2019
<input type="checkbox"/>	239658	Contrattualistica collettiva nazionale e contratti particolari	27/03/2019
<input type="checkbox"/>	239659	Gli strumenti per affrontare e risolvere il contenzioso con il lavoratore	29/05/2019

Dati Partecipante

Nome e Cognome _____
E-mail _____
Professione _____ Telefono _____
Codice fiscale (indispensabile per i crediti formativi) _____
Iscritto all' Ordine Professionale _____
Sede dell'Ordine Professionale _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____
Indirizzo _____
Cap. _____ Città _____ Prov. _____
Part.IVA/CF _____
Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____
Modalità di pagamento _____
- La quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

- Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT302031113246000000005111 indicando nella causale il titolo del corso, il codice, la sede, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante. È necessario inviare via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it una copia attestante il bonifico effettuato.
- Addebito sulla carta di credito** (A001) American Express (B 001) Mastercard (C 001) Visa (D 001) Diner's

N. _____ Scadenza _____ Intestata a _____

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata all'indirizzo mail formazione.ipsoa@wki.it almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa.

Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito www.wolterskluwer.it, sezione Privacy. È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.

Data _____ Firma _____

È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione partecipanti.

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO