

IPSOA

MASTER
**CONTENZIOSO
DELLAVORO**

Napoli, dal 19 ottobre al 28 novembre 2018

XI
EDIZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione

www.formazione.ipsoa.it

WHEN YOU HAVE TO **BE RIGHT**

SOLO CON WOLTERS KLUWER
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE

 **Wolters Kluwer**
IPSOA *Scuola di formazione*

DAL 1970 LA FORMAZIONE
DI QUALITÀ PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 600 CORSI
E CONVEGNI

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

50.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

40 MASTER DI
SPECIALIZZAZIONE

DOCENTI ALTAMENTE
QUALIFICATI

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



AIFOS
Associazione Italiana
Formazione Professionale
della Sicurezza nel Lavoro

ASFOR
SOCIO ORDINARIO

UNA QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, la Scuola di formazione IPSOA è certificata ISO 9001: 2008, è associata ASFOR (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) e nell'ambito della sicurezza è Centro accreditato AIFOS.

IL MASTER



OBIETTIVI

◆ Il Master si pone l'obiettivo di approfondire le principali tematiche in tema di contenzioso stragiudiziale con il lavoratore, a fronte del rafforzamento delle conciliazioni stragiudiziali, in seguito alle modifiche intervenute con il Jobs Act.

Dopo l'esame della tutela amministrativa e della gestione del contenzioso giudiziario contro Inps, Inail e Ispettorato del lavoro, il percorso si chiuderà con l'analisi del processo del lavoro e dei procedimenti speciali.



FORMULA, DURATA, SEDE

Il programma didattico si sviluppa in **28 ore d'aula** suddivise in **4 lezioni, dalle ore 9.30 alle ore 17.30.**

Sede del Master

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili - Sala Convegni Giglio, Centro Direzionale - Napoli Isola E 1 - Napoli

CREDITI FORMATIVI

Avvocati e Consulenti del Lavoro

Il programma del Master è stato inoltrato agli Ordini competenti per l'accreditamento.



DESTINATARI

Il Master è rivolto alle seguenti categorie professionali:

- ◆ Avvocati e praticanti legali
- ◆ Consulenti del lavoro
- ◆ Consulenti aziendali



Le borse di studio sono offerte da

IPSOA Scuola di formazione

LA STRUTTURA

1°

LA TUTELA AMMINISTRATIVA E LA
GESTIONE DEL CONTENZIOSO
GIUDIZIARIO CONTRO ISPETTORATO
NAZIONALE, INPS E INAIL

2°

LE MODALITÀ DI RISOLUZIONE
DEL RAPPORTO DI LAVORO

3°

IL CONTENZIOSO
STRAGIUDIZIALE CON IL
LAVORATORE E IL LICENZIAMENTO
ALLA LUCE DEL JOBS ACT

4°

IL PROCESSO DEL LAVORO E I
PROCEDIMENTI SPECIALI

IL CALENDARIO

Ottobre
Venerdì 19
Venerdì 26

Novembre
Venerdì 23
Mercoledì 28

Le lezioni si terranno dalle ore 9.30 alle ore 17.30

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito www.formazione.ipsoa.it

IL PROGRAMMA



UNITÀ FORMATIVA

Vigilanza in materia di lavoro e previdenza

- L'Ispettorato Nazionale del Lavoro
- **Funzioni e poteri ispettivi**
- Disposizione
- Prescrizione obbligatoria
- Diffida accertativa
- **Accertamento ispettivo**
- Verbalizzazione e contenuto del verbale
- Verbale di primo accesso
- Verbale interlocutorio
- Verbale conclusivo
- Il codice di comportamento
- Le dichiarazioni e l'accesso agli atti dell'ispezione
- **Casi aziendali:**
- Lavoro nero e irregolare
- Sospensione attività imprenditoriale
- Appalti e responsabilità solidale
- Videosorveglianza
- Le novità legislative dopo la cancellazione dei Voucher
- Riqualificazione di rapporti
- Cigs, contratti di solidarietà, unità produttive
- Distacchi transazionali
- Rapporti di lavoro subordinato fra soci e familiari
- Soci di Srl, Amministratori, Collaboratori familiari
- Fruizione illecita sgravi contributivi
- **I ricorsi amministrativi**
- I ricorsi amministrativi al Comitato Regionale per i rapporti di lavoro
- I ricorsi amministrativi contro provvedimenti dell'Inps
- Le ordinanze ingiunzioni



II UNITÀ FORMATIVA

Le modalità di risoluzione del rapporto di lavoro Licenziamenti

- Licenziamento durante il periodo di prova
- Licenziamento per giusta causa
- Licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- Licenziamento per giustificato motivo oggettivo
- Licenziamento per inidoneità professionale
- Licenziamento per raggiungimento del periodo di comporto
- Licenziamento "ad nutum"
- Licenziamento discriminatorio
- Licenziamento per raggiunti limiti di età
- Licenziamento del dirigente

Dimissioni

- Dimissioni volontarie
- Dimissioni tutelate
- Dimissioni per giusta causa
- Dimissioni in periodo di prova
- La procedura telematica di dimissioni

Risoluzione consensuale

- La procedura

Il Tentativo obbligatorio di conciliazione in caso di licenziamento per GMO (vecchi dipendenti)

- La procedura obbligatoria di conciliazione
- La Commissione di conciliazione
- La tempistica
- Il verbale conciliativo
- La risoluzione del rapporto

◆ L'offerta conciliativa nei contratti a tutele crescenti (neo assunti)

- Soggetti abilitati all'attivazione della procedura conciliativa
- Le sedi conciliative
- La tempistica
- Le caratteristiche dell'offerta
- La comunicazione obbligatoria

◆ Le procedure di certificazione

- Organi abilitati e procedura
- Contratti certificabili ed effetti
- Rimedi contro la certificazione

IL PROGRAMMA



UNITÀ FORMATIVA

- ◆ **Le risoluzioni stragiudiziali del contenzioso in materia di lavoro**
- ◆ **Le conciliazioni ordinarie**
 - Tutte le sedi abilitate alla risoluzione delle controversie di lavoro
 - Le procedure conciliative (gli artt. 409 e ss. del c.p.c.)
 - I tempi
 - Le possibili soluzioni
 - L'assistenza
 - La validità degli accordi e l'intervento ispettivo
 - Gli accordi individuali per definire le criticità: repaceage - part time – trasferimento - distacco
- ◆ **La conciliazione monocratica**
 - La richiesta di intervento
 - La procedura ispettiva
 - Le modalità per la definizione
 - L'importanza dell'assistenza sindacale
 - Il ruolo del conciliatore monocratico
 - Il verbale
 - Le risultanze dell'accordo
 - Gli adempimenti per le parti
- ◆ **Il Provvedimento disciplinare e la sua impugnazione**
 - La procedura dell'articolo 7 St. lav.
 - I requisiti della contestazione
 - La tempistica
 - Le difese
 - Il provvedimento disciplinare
 - La retroattività degli effetti del licenziamento
 - Il Collegio Arbitrale
- ◆ **Le modifiche alle mansioni**
 - Il nuovo articolo 2103 c.c.
 - I possibili accordi
 - Le modalità per il demansionamento
- ◆ **Gli accordi collettivi di secondo livello**
 - L'importanza della sussidiarietà nella contrattazione collettiva
 - Le deleghe del legislatore, in materia di rapporti di lavoro, alla contrattazione collettiva (il rivoluzionario art. 51 del Codice dei Contratti)
 - Le opportunità della contrattazione decentrata – la detassazione

- ◆ **Le principali criticità durante il rapporto di lavoro**
 - Il patto di non concorrenza
 - Il periodo di prova
 - Il preavviso



UNITÀ FORMATIVA

- ◆ **Il processo del lavoro (cenni)**
 - Rito Fornero (solo per i vecchi assunti)
 - Il tentativo di conciliazione: la “proposta” del Giudice
 - L'accertamento pregiudiziale sull'efficacia, validità ed interpretazione dei contratti e accordi collettivi (l'art. 420 bis c.p.c.)
 - La fase istruttoria e i mezzi di prova
 - La sentenza: forma, contenuto ed efficacia
 - Il processo cautelare
 - Le impugnazioni
- ◆ **I procedimenti speciali**
 - La tutela dall'accusa di comportamento antisindacale (legge n. 300/1970)
 - Ipotesi di condotta antisindacale nella giurisprudenza più recente
 - Obblighi e sanzioni
 - La tutela dell'impresa contro forme illegittime di lotta: il frequente caso del blocco delle merci

LA FACULTY

*Autorevoli professionisti del settore,
con esperienza didattica e professionale
pluriennale, che collaborano
da anni con la Scuola di formazione IPSOA*

IL CORPO DOCENTE

Evangelista Basile

*Avvocato giuslavorista in Milano, Studio Legale Ichino
Brugnatelli e Associati*

Temistocle Bussino

*Funzionario Ispettivo. Docente di Prassi previdenziale
presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano*

Roberto Camera

*Funzionario Amministrativo presso la Direzione Provinciale
del Lavoro di Modena*

Mario Giudici

*Consulente aziendale esperto di Diritto del lavoro e
Relazioni sindacali*

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Paola Maiorana

Direttore Scuola di formazione IPSOA Wolters Kluwer

Bruno Nicosia

Marketing Manager

Rossella Femminella

Responsabile Area Fiscale e Lavoro Scuola di formazione IPSOA

Patrizia Ruzzo

Coordinamento didattico e organizzativo

IL MATERIALE DIDATTICO



TESTI PROFESSIONALI

Nel corso del Master saranno distribuiti in formato digitale testi professionali del gruppo Wolters Kluwer Italia attinenti agli argomenti affrontati e individuati sulla base delle novità normative e giurisprudenziali in materia.



DISPENSE

A supporto dell'attività di studio saranno disponibili delle **dispense** realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni bibliografiche fornite dai docenti. Il materiale didattico sarà reperibile online attraverso l'inserimento in una sezione dedicata del sito internet www.formazione.ipsoa.it

CARD SCONTI

Tutti i partecipanti riceveranno una card sconti per usufruire di alcune condizioni particolarmente vantaggiose per l'acquisto di prodotti editoriali Ipsoa e per la partecipazione alle iniziative della Scuola di Formazione.

LA FORMAZIONE FINANZIATA



FINANZIA LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ATTRAVERSO I FONDI INTERPROFESSIONALI

Gli Studi professionali e le aziende hanno la possibilità di **accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei propri dipendenti**.

La Scuola di Formazione IPSOA (**ente certificato UNI EN ISO 9001:2008 settore EA37**) può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di **supportare le aziende e lo studio professionale** nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi alla rendicontazione.



FONDO
PROFESSIONI

fonTer

La Scuola di formazione IPSOA è **accreditata da Fondoprofessionisti e Fonter**.

Fon
AR
Com

Fondimpresa

Fondirigenti

for.te.

FONDIR

FBA
Fondo Banche Assicurazioni

Richiesta di informazioni

Per avere ulteriori informazioni e uno specifico supporto contattare:

Scuola di Formazione IPSOA
formazionefinanziata.ipsoa@wki.it



LE INFORMAZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

LISTINO € 1.050 + IVA

SPECIALE SCONTI

€ 735 + IVA: Sconto 30% per iscrizioni entro il 31 luglio

€ 840 + IVA: Sconto 20% per iscrizioni fino a 15 giorni prima la data di inizio del master

BORSE DISTUDIO

Le borse di studio, a copertura totale o parziale della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110**. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'**assegnazione delle borse di studio** è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- curriculum vitae con foto
- lettera di motivazione
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

Tale documentazione dovrà pervenire via mail entro e non oltre il **05 ottobre 2018** secondo le seguenti modalità:

- email **masterlavoro.ipsoa@wki.it**
- agenzia ipsoa

DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del Diploma finale è necessario aver frequentato almeno l'**80%** delle lezioni.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al Master è consentita ad un numero massimo di **45 partecipanti**. L'accettazione dell'iscrizione è subordinata a conferma della Segreteria Organizzativa.

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- on line compilando l'apposito form disponibile sul sito **www.formazione.ipsoa.it**
- via mail, inviando all'indirizzo **commerciale.formazione@wki.it** la scheda di iscrizione
- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento

Richiesta di informazioni

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MASTER

- Tel. 02/82476.1
 - Per informazioni commerciali: **commerciale.formazione@wki.it**
 - Per informazioni amministrative: **formazione.ipsoa@wki.it**
- OPPURE RIVOLGERSI A**
- Agenzia Indicalia
 - Agenti Cedam
 - Agenzie IPSOA
 - Agenti Utet Giuridica

SCHEDA DI ISCRIZIONE INTERNET

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di Formazione Ipsoa all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it
oppure rivolgersi alla propria Agenzia di zona

MASTER CONTENZIOSO DEL LAVORO (Cod. 236662)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.050 + IVA listino

SPECIALE SCONTI	
Sconto 30% (€ 735 + IVA) per iscrizioni entro il 31 luglio	Sconto 20% (€ 840 + IVA) per iscrizioni fino a 15 giorni prima la data di inizio del master

Dati Partecipante

Cognome e nome _____
E-mail _____
Professione _____ Telefono _____
C.F. _____
Iscritto all'Ordine Professionale _____
Sede dell'Ordine Professionale _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____
Indirizzo _____
Cap. _____ Città _____ Prov. _____
Part.IVA/CF _____
Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

Modalità di pagamento

- La quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

BONIFICO BANCARIO a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT30Z031113246000000005111 **indicando nella causale il titolo "Master Contenzioso del Lavoro -", il codice 236662, la quota di partecipazione prescelta, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante.**

E' necessario inviare via fax alla Scuola di Formazione Ipsoa una fotocopia attestante il bonifico effettuato

ADDEBITO SULLA CARTA DI CREDITO (A001) American Express (15 cifre) (B 001) Mastercard (16 cifre) (D 001) Diner's (14 cifre) (C 001) Visa (16 cifre)

n. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | scadenza | | | | |

intestata a.....

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della borsa di studio

Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega Curriculum Vitae Foto tessera Certificato di laurea Altro _____

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata all'indirizzo mail formazione.ipsoa@wki.it almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa.

Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento, e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del Dlgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – PRIVACY – Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

Data _____ Firma _____

E' necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione dei partecipanti

WEB