

IPSOA

# SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE IN DIRITTO TRIBUTARIO

Napoli, dal 6 ottobre 2017 al 29 giugno 2018

IV  
EDIZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione

[www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

## WHEN YOU HAVE TO BE RIGHT

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**  
SEI SICURO DI PRENDERE  
OGNI GIORNO  
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



IPSOA Scuola di formazione

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**  
**DI QUALITÀ** PER  
IL PROFESSIONISTA  
E LE AZIENDE

**OLTRE 600** CORSI  
E CONVEGNI

**3.000** DOCENTI  
QUALIFICATI

**50.000** PARTECIPANTI  
OGNI ANNO

**40** MASTER DI  
SPECIALIZZAZIONE

DOCENTI **ALTAMENTE**  
**QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA  
**PRATICO OPERATIVA**



### UNA QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, la Scuola di formazione IPSOA è **certificata ISO 9001: 2008**, è **associata ASFOR** (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) e **nell'ambito della sicurezza è Centro accreditato AIFOS**.

# IL MASTER



## OBIETTIVI

◆ La Scuola di alta formazione, ideata dal Dott. Carlo Ferrari, si propone come un percorso formativo innovativo che, attraverso un'approfondita disamina del panorama normativo, passando dall'accertamento e riscossione delle imposte alla difesa davanti alle Commissioni Tributarie di primo grado, si prefigge di affrontare le principali problematiche attinenti al contenzioso tributario, fornendo un quadro completo delle migliori strategie e tecniche di difesa.

La sua peculiarità consiste nel coniugare teoria e pratica attraverso l'analisi e la discussione in aula di casi concreti e attraverso la simulazione del processo: questo permette ai partecipanti di acquisire le competenze necessarie per svolgere l'attività di Difensore Tributario in maniera qualificata.



## DESTINATARI

Il Master è rivolto alle seguenti categorie professionali:

- ◆ dottori commercialisti ed esperti contabili
- ◆ avvocati
- ◆ consulenti del lavoro
- ◆ consulenti fiscali
- ◆ funzionari dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle Dogane



## FORMULA, DURATA, SEDE

Il programma didattico si sviluppa in **80 ore d'aula** suddivise in **10 lezioni**, dal **6 ottobre 2017** al **29 giugno 2018**.

### Sede

**Holiday Inn Naples**, Centro Direzionale Isola E/6,  
Via Aulisio, 6 - Napoli



## CREDITI FORMATIVI

**Dottori Commercialisti, Avvocati, Consulenti del lavoro**

Il programma del Master è stato inoltrato agli Ordini locali per l'accreditamento.



In collaborazione con

**Studio Tributario**

*Dott. Carlo Ferrari*



Con il contributo editoriale della Rivista

**GT** **il fisco** **CORRIERE**  
**TRIBUTARIO**



Le borse di studio sono offerte da

**IPSOA** Scuola di formazione

## LA STRUTTURA



## IL CALENDARIO

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

Venerdì 06 ottobre 2017

Giovedì 09 novembre 2017

Venerdì 01 dicembre 2017

Venerdì 12 gennaio 2018

Venerdì 09 febbraio 2018

Venerdì 09 marzo 2018

Venerdì 20 aprile 2018

Venerdì 11 maggio 2018

Venerdì 15 giugno 2018

Venerdì 29 giugno 2018

Le lezioni si terranno dalle ore 9.30 alle ore 18.30

# IL PROGRAMMA



## UNITÀ FORMATIVA

### ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E OBIETTIVI

#### LINEAMENTI DI DIRITTO E PROCEDURA TRIBUTARIA

- ◆ Istituzioni del diritto tributario contenzioso: D.Lgs. n. 546/92
- ◆ Il processo di primo grado: aspetti generali e applicabilità delle norme Processuali Civili
- ◆ Il giudice tributario: giurisdizione, competenza, decadenza e incompatibilità, poteri, responsabilità, astensione e ricsuzione
- ◆ Gli atti impugnabili: notificazione degli atti impositivi e riscossivi
- ◆ Cenni sul Processo Telematico
- ◆ Costituzione in giudizio del ricorrente:
  - D.Lgs. n.98 e n. 138 del 2011
  - cause di inammissibilità del ricorso
  - termini e modalità per la costituzione in giudizio
  - l'assistenza tecnica
- ◆ Costituzione in giudizio e legittimazione processuale della parte resistente: termini e modalità per la costituzione in giudizio
- ◆ Le parti processuali: litisconsorzio ed intervento, litisconsorzio necessario originario, litisconsorzio facoltativo
- ◆ Il ricorso: contenuto, ricorso cumulativo e ricorso collettivo, termini di presentazione del ricorso
- ◆ Integrazione dei motivi del ricorso
- ◆ Memorie illustrative
- ◆ Produzione e deposito dei documenti
- ◆ Trattazione della controversia:
  - comportamento processuale delle parti
  - eccezioni rilevabili d'ufficio
  - questioni rilevabili d'ufficio e contraddittorio
  - rimessione in termini
  - successione nel processo
  - regime processuale del giudicato



- ◆ Estinzione del processo:
  - rinuncia al ricorso
  - inattività delle parti
  - cessazione della materia del contendere
  - dichiarazione di estinzione del processo
- ◆ Interruzione del processo: cause dell'interruzione, effetti dell'evento interruttivo, ripresa del processo interrotto
- ◆ Reclamo contro i Decreti Presidenziali
- ◆ Decisione della controversia: sentenza, correzione della sentenza, condanna alle spese ed esecuzione della sentenza



## UNITÀ FORMATIVA

### DIRITTO EUROPEO E DIFESA DEL CONTRIBUENTE NELLA GIURISDIZIONE TRIBUTARIA

- ◆ Ordinamento interno ed europeo: quali rapporti?
  - il diritto europeo, il diritto costituzionale e la legge ordinaria nella gerarchia delle fonti
  - il Trattato di Lisbona, la Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo e la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea
  - la disapplicazione delle norme interne in contrasto con l'ordinamento dell'Unione Europea
  - contrasto tra diritto interno e principi della CEDU
- ◆ Istruttoria fiscale e diritti fondamentali dei contribuenti:
  - accessi, ispezioni e verifiche: norme interne e diritti fondamentali europei a confronto
  - diritti e garanzie del contribuente nel corso dell'istruttoria fiscale: principi generali dell'ordinamento tributario italiano e principi generali europei. Il principio del contraddittorio
  - le perquisizioni informatiche
- ◆ l'inutilizzabilità in sede giurisdizionale di documenti non esibiti nella fase amministrativa. Limiti



# IL PROGRAMMA

- all'operatività delle preclusioni negli orientamenti giurisprudenziali
- il divieto della ricerca indiscriminata di prove (c.d. "fishing expedition")
  - rilevanza dei principi del diritto europeo nella legge n. 241/1990
  - esemplificazione di casi concreti e prospettazione di argomenti difensivi
  - tecnica di redazione degli atti difensivi



## UNITÀ FORMATIVA

### LA CARTELLA DI PAGAMENTO E MISURE CAUTELARI

- ◆ Quadro normativo di riferimento: Dpr. n. 602/73 art.29 – D.L. n. 78/2010
- ◆ Ambito applicativo della cartella di pagamento:
  - liquidazioni automatiche e controllo forma delle dichiarazioni
  - accertamenti emessi in riferimento a imposte indirette diverse dall'IVA
  - altre entrate riscosse mediante ruolo
- ◆ Cartella di pagamento:
  - notificazione e termini
  - contenuto
  - autotutela: art. 2/quater - DL. n. 564/1994
  - pagamento e rateizzo
  - sospensione dell'atto impugnato
- ◆ Ricorso avverso la cartella di pagamento non notificata: strategie difensive:
  - avverso chi proporre ricorso?
  - difetto di notifica
  - decadenza dall'azione di riscossione
  - vizio del procedimento: omessa notifica
  - difetto di motivazione
  - contestazione del merito

## MISURE CAUTELARI

- ◆ Iscrizione di ipoteca e fermo amministrativo

**CASI PRATICI:** lettura e analisi dei ricorsi avverso cartella di pagamento, iscrizione di ipoteca e fermo amministrativo



## UNITÀ FORMATIVA

### IL RECLAMO E LA MEDIAZIONE FISCALE E GLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- ◆ Quadro normative: Art. 17/bis D.Lgs. n. 546/92 come modificato dall'art. 1, co. 611, lett. a), n. 1), Lg. 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014
- ◆ Analisi esegetica della normativa
- ◆ Linee guida dell'Agenzia delle Entrate:
  - Circolare A.E. n. 9/E/2012
  - Circolare A.E. n. 1/E/2014
- ◆ Mancata presentazione del reclamo o costituzione "ante tempus":
  - effetti
  - l'intervento della Corte Costituzionale sent. n. 98/2014: normativa previgente
- ◆ Ambito applicativo
- ◆ L'istanza di reclamo: termini, notifica, soggetti legittimati e contenuto
- ◆ Trattazione del reclamo: proposta di mediazione, accordo di mediazione e criticità
- ◆ Modello del Ricorso - Reclamo
- ◆ Accoglimento del reclamo
- ◆ Diniego del reclamo e costituzione in giudizio

**CASI PRATICI:**  
Reclamo/Ricorso avverso l'avviso di accertamento;  
Reclamo/Ricorso avverso la cartella di pagamento

# IL PROGRAMMA

## CENNI SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ALLA LUCE DEI NUOVI INTERVENTI NORMATIVI

- ◆ Lg. n. 186/2014 – Voluntary disclosure:
  - misure per l'emersione ed il rientro dei capitali detenuti all'estero
  - sanzioni sul monitoraggio fiscale e presunzione di evasione
  - effetti penali
  - reato di autoriciclaggio
  - adempimenti antiriciclaggio
- ◆ Lg. n. 190/2014 Legge di Stabilità:
  - ravvedimento operoso, anche "parziale"
  - adesione al P.V.C. o presunzione di dichiarazione integrativa "adeguativa"
  - nuovo regime sanzionatorio
  - il regime transitorio delle nuove regole
  - depotenziamento degli istituti deflattivi
  - estinzione dei reati e criticità

## UNITÀ FORMATIVA

### ACCERTAMENTO ESECUTIVO. STRATEGIE DIFENSIVE E MOTIVI DI IMPUGNAZIONE

- ◆ Accertamento titolo esecutivo: analisi esegetica dell'art. 29 D.L. n. 78/2012:
  - avviso di accertamento "impo-esattivo"
  - ambito di applicazione
- ◆ Contenuto dell'avviso di accertamento:
  - accertamento, titolo esecutivo e atto di precetto
  - requisiti dell'avviso di accertamento: presupposto formale e sostanziale
  - atti primari e secondari
- ◆ Notifica dell'avviso di accertamento: efficacia costitutiva e perfezionamento dell'atto impo-esattivo

- ◆ Affidamento in carico: ordinario e straordinario
- ◆ Sospensione automatica "ope legis"
- ◆ Sospensione dell'atto impugnato ex art. 47 D. Lgs. n. 546/92
- ◆ Accertamenti antielusivi ex art. 37/bis Dpr n. 600/73

## TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI IMPOSITIVI

- ◆ Vizi di accertamento, strategie difensive e motivi di impugnazione



## UNITÀ FORMATIVA

### ESTINZIONE DELLE SOCIETÀ: EFFETTI IN AMBITO TRIBUTARIO NELLA GIURISPRUDENZA DELLE SEZIONI UNITE DELLA CORTE DI CASSAZIONE E DELLA CORTE COSTITUZIONALE

- ◆ Analisi esegetica del nuovo testo normativo – art. 2495 c.c. come introdotto dal D.Lgs. n. 175/2014 Decreto Semplificazioni: ambito e periodo di applicazione
- ◆ Effetti dell'estinzione della società sul piano sostanziale e processuale:
  - società di capitali e società di persone
  - posizione del liquidatore e dei soci
- ◆ Responsabilità ed obblighi degli amministratori, dei liquidatori e dei soci ex art. 36 Dpr. n. 602/1973: condizioni e limiti di applicabilità
- ◆ Art. 2495 c.c. e Art. 36 Dpr. n. 602/1973: il doppio binario
- ◆ Atti impositivi emessi nei confronti delle società estinte
- ◆ Strategie difensive processuali. Tecniche di redazione degli atti difensivi:
  - soggetti legittimati a proporre l'azione
  - interesse ad agire ex art. 100 c.p.c.

**CASI PRATICI:** Lettura ed analisi dei ricorsi riguardanti società estinte

# IL PROGRAMMA

## UNITÀ FORMATIVA

### L'ASSISTENZA DEL CONTRIBUENTE NELLA FASE ISTRUTTORIA: LE VERIFICHE FISCALI ALLA LUCE DEI NUOVI INTERVENTI NORMATIVI

- ◆ Normativa di riferimento e prassi
- ◆ Le attività ispettive: selezione dei contribuenti da sottoporre a controllo
- ◆ Le attività ispettive:
  - verifiche fiscali
  - accessi
  - ispezioni
  - rifiuto di esibizione di documenti
  - conclusione della verifica: P.V.C.
- ◆ Poteri degli uffici:
  - richiesta di comparizione
  - richiesta di esibizione atti e documenti
  - invio di questionari e mancata risposta
- ◆ Diritti e garanzie del contribuente sottoposto a verifiche fiscali:
  - art. 12 Lg. n. 212/2000
  - presupposti e modalità degli accessi, ispezioni e verifiche
  - informativa in merito alla verifica fiscale
  - richiesta di esame dei documenti presso l'Ufficio
  - permanenza dei verificatori presso la sede
  - garante del contribuente
  - memorie difensive a seguito di P.V.C.
- ◆ Cenni al rapporto tra procedimento penale e processo tributario:
  - art. 20 D.Lgs. N. 74/2000
  - principio del doppio binario
  - utilizzo delle risultanze penali: art. 33, co. 3 Dpr. n. 600/73
  - notizia di reato: art. 331 CPP e art. 43, co. 3 Dpr. n. 600/73 (Raddoppio dei termini)

**Esercitazione pratica:** illustrazione di un caso pratico: avviso di accertamento

*Il docente provvederà a sottoporre ai partecipanti un caso concreto (avviso di accertamento) relativamente al quale ognuno dovrà redigere, entro la scadenza prefissata, il relativo ricorso che verrà, successivamente, esaminato e commentato in aula.*

## UNITÀ FORMATIVA

### LE INDAGINI FINANZIARIE

- ◆ Quadro normativo di riferimento
- ◆ Principi introduttivi
- ◆ Ambito e presupposti applicativi
- ◆ Utilizzo delle indagini finanziarie
- ◆ Attività istruttoria: l'autorizzazione all'indagine bancaria
- ◆ L'invito al contraddittorio
- ◆ Conti correnti cointestati e/o intestati a terzi: imputazione al contribuente soggetto a verifica
- ◆ Tecniche di redazione degli atti difensivi: strategie di difesa e motivi di impugnazione. I vizi dell'avviso di accertamento

## UNITÀ FORMATIVA

### ACCERTAMENTO SINTETICO: IL CD. REDDITOMETRO - STRATEGIE DIFENSIVE

- ◆ Analisi esegetica del nuovo art. 38 Dpr. n. 600/73 come modifica dal D.L. n. 78/2010
- ◆ D.M. 24 dicembre 2012 – G.U. 4.01.2013
- ◆ Circolare A.E. 31 luglio 2013, n. 24/E

### EFFICACIA PRESUNTIVA



# IL PROGRAMMA

## APPLICAZIONE DEL NUOVO STRUMENTO ACCERTATIVO

- ◆ Gli inviti da parte dell'Ufficio finanziario nel procedimento: richiesta di dati e informazioni ed invito a comparire
- ◆ Accertamento con adesione
- ◆ Posizione del contribuente: principali obblighi, prova contraria e difesa, famiglia fiscale, spese di qualsiasi genere

## DETERMINAZIONE SINTETICA DEL REDDITO

## L'IMPORTANZA DEL CONTRADDITTORIO PREVENTIVO E MOTIVAZIONE DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO

## I VIZI DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO

**Casi pratici:** lettura e analisi critica dei ricorsi avverso l'accertamento sintetico



## UNITÀ FORMATIVA

### TIPOLOGIE ACCERTATIVE

- ◆ Tipologia di avvisi di accertamento:
  - accertamento analitico - contabile
  - accertamento induttivo - extracontabile
  - accertamento parziale
  - accertamento d'ufficio

### L'ACCERTAMENTO SULLA BASE DEGLI STUDI DI SETTORE

- ◆ Quadro normativo di riferimento
- ◆ Principi introduttivi
- ◆ Ambito di applicazione
- ◆ L'accertamento da studi di settore
- ◆ Studi di settore e utilizzo nell'attività accertativa
- ◆ Tecniche di redazione degli atti difensivi: strategie di difesa e motivi di impugnazione, vizi dell'avviso di accertamento

**Esercitazione pratica:** lettura degli elaborati

*Simulazione del processo di primo grado: simulazione del processo di primo grado nel suo intero iter con diretto coinvolgimento dei partecipanti; disamina delle opportune tecniche difensive.*

# LA FACULTY

*Autorevoli professionisti del settore,  
con esperienza didattica e professionale  
pluriennale, che collaborano  
da anni con la Scuola di formazione Ipsoa*

## IL CORPO DOCENTE

**Carlo Ferrari**

*Tributarista in Roma e Catania, Pubblicista*

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

**Paola Maiorana**

*Direttore Scuola di formazione IPSOA Wolters Kluwer*

**Rossella Femminella**

*Responsabile Area Fiscale e Lavoro Scuola di formazione  
IPSOA*

**Patrizia Ruzzo**

*Coordinamento didattico e organizzativo*

**Elena Regazzoni**

*Responsabile Marketing Scuola di formazione IPSOA*

## IL MATERIALE DIDATTICO



### TESTI PROFESSIONALI

Nel corso del Master saranno distribuiti testi professionali in **formato digitale** del gruppo Wolters Kluwer attinenti agli argomenti affrontati e individuati sulla base delle novità normative e giurisprudenziali in materia.



### DISPENSE

A supporto dell'attività di studio saranno disponibili delle **dispense online** realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni bibliografiche fornite dai docenti.



### CARD SCONTI

Tutti i partecipanti riceveranno una **card nominativa** per usufruire di condizioni particolarmente vantaggiose per l'acquisto di prodotti editoriali IPSOA e per la partecipazione alle iniziative della Scuola di Formazione.

## LA FORMAZIONE FINANZIATA

CONSULENZA  
GRATUITA

### FINANZIA LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ATTRAVERSO I FONDI INTERPROFESSIONALI

Gli Studi professionali e le aziende hanno la possibilità di **accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei propri dipendenti**.

La Scuola di Formazione IPSOA (**ente certificato UNI EN ISO 9001:2008 settore EA37**) può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di **supportare le aziende e lo studio professionale** nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi alla rendicontazione.



FONDO  
PROFESSIONI

FonTer

La Scuola di formazione IPSOA è **accreditata da Fondoprofessionisti e Fonter**.

Fon  
AR  
Com



Fondimpresa

Fondirigenti

for.te.

FONDIR

FBA  
Fondo Banche Assicurazioni

### Richiesta di informazioni

Per avere ulteriori informazioni e uno specifico supporto contattare:

Scuola di formazione IPSOA  
[formazionefinanziata.ipsoa@wki.it](mailto:formazionefinanziata.ipsoa@wki.it)

# LE INFORMAZIONI

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

LISTINO € 3.000 + IVA

### SPECIALE SCONTI

**Sconto 20% € 2.400,00 + IVA riservato a:**

- Iscritti Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili
- Iscritti Ordine degli Avvocati
- Iscritti Ordine dei Consulenti del lavoro
- Praticanti

**Sconto 30% € 2.100,00 + IVA riservato a:**

- Funzionari Agenzia delle Entrate
- Appartenenti alla Guardia di Finanza
- Iscritti UNGDCEC

**Sconto 40% € 1.800,00 + IVA riservato a:**

- Ex partecipanti Scuola di alta formazione e specializzazione professionale in Diritto tributario

*Gli sconti non sono cumulabili.*

## BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura **totale e/o parziale** della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani** professionisti e con votazione di laurea non inferiore a 100/110.

L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa in base a criteri di merito.

Per concorrere all'**assegnazione delle borse di studio** è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- curriculum vitae con foto
- copia del certificato di laurea
- lettera di motivazione
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

Tale documentazione dovrà pervenire via email entro e non oltre il **22 settembre 2017** secondo le seguenti modalità:

-mail: [masterfiscale.ipsoa@wki.it](mailto:masterfiscale.ipsoa@wki.it)

-Agenzia di zona

## ◆ DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del Diploma finale è necessario aver frequentato almeno l'**80%** delle lezioni.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'ammissione al Master è consentita ad un numero massimo di **50 partecipanti**.

Prima di inviare la scheda di iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa.

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- on line compilando l'apposito form disponibile sul sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)
- via mail, inviando all'indirizzo [masterfiscale.ipsoa@wki.it](mailto:masterfiscale.ipsoa@wki.it) la scheda di iscrizione cartacea
- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

Per formalizzare l'iscrizione è, inoltre, necessario inviare via email all'indirizzo [masterfiscale.ipsoa@wki.it](mailto:masterfiscale.ipsoa@wki.it) il proprio curriculum vitae con foto.

*La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.*

## Richiesta di informazioni

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MASTER

- Tel. 02/82476.1
- E-mail: [masterfiscale.ipsoa@wki.it](mailto:masterfiscale.ipsoa@wki.it)
- [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

### OPPURE RIVOLGERSI A

- Agenti Cedam
- Agenti Indicialia
- Agenzie IPSOA
- Agenti Utet Giuridica
- Agenti Leggi d'Italia

# SCHEDA DI ISCRIZIONE INTERNET

Compilare e inviare a Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di formazione Ipsoa all'indirizzo mail commerciale.formazione@wki.it  
Oppure rivolgersi all'Agenzia di zona

## SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE IN DIRITTO TRIBUTARIO

Napoli, dal 6 ottobre 2017 al 29 giugno 2018

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

(COD. 228116) QUOTE DI PARTECIPAZIONE -  € 3.000 + IVA LISTINO

### SPECIALE SCONTI

Barrare la casella corrispondente allo sconto al quale si ha diritto (gli sconti non sono cumulabili)

#### € 2.400 + IVA riservato a:

- Iscritti Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili  
 Iscritti Ordine degli Avvocati  
 Iscritti Ordine dei Consulenti del lavoro  
 Praticanti

#### € 2.100 + IVA riservato a:

- Funzionari Agenzia delle Entrate  
 Appartenenti alla Guardia di Finanza  
 Iscritti UNGDCEC

#### € 1.800 + IVA riservato a:

- Ex partecipanti Scuola di alta formazione e specializzazione professionale in Diritto tributario

#### DATI PARTECIPANTE

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
C.F. (indispensabile per i crediti formativi) \_\_\_\_\_  
Iscritto Ordine dei (indispensabile per i crediti formativi) \_\_\_\_\_

#### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Partita IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) \_\_\_\_\_

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_  
Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

- Assegno bancario** non trasferibile o **Assegno circolare** intestato a Wolters Kluwer Italia S.r.l. L'assegno deve essere inviato a Wolters Kluwer Italia S.r.l. - centro Direzionale Milanofiori - Strada 1 Palazzo F6 - 20090 Assago (MI), indicando nella lettera accompagnatoria il riferimento "SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE IN DIRITTO TRIBUTARIO Napoli, il codice, la sede, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante.  
 **Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT30Z031113246000000005111 indicando nella causale il riferimento "SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE IN DIRITTO TRIBUTARIO Napoli, il codice, la sede, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante. E' necessario inviare via fax alla Scuola di Formazione Ipsoa una fotocopia attestante il bonifico effettuato.  
 **Addebito sulla carta di credito**       (A001) American Express       (B001) Mastercard       (C001) Visa       (D001) Diner's

n. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | scadenza | | | | | | | | | | intestata a \_\_\_\_\_

#### PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato. Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- Il candidato richiede di partecipare all'assegnazione di:       Borsa di studio  
 Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio       Sì  
Il candidato allega       Curriculum Vitae       Una foto tessera       Certificato di laurea

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via fax almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Assago Milanofiori Strada 1-Palazzo F6, 20090 Assago (MI), titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati.

Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del D.lgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – PRIVACY – Centro Direzionale Milanofiori Strada 1-Pal. F6, 20090 Assago (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403.

È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del master. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del master.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione dei partecipanti

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO

