

Napoli, dal 19 ottobre 2016 al 26 aprile 2017

PRIMO INCONTRO	SECONDO INCONTRO	TERZO INCONTRO	QUARTO INCONTRO	QUINTO INCONTRO
19 Ottobre	22 Novembre	18 Gennaio	21 Marzo	26 Aprile
<b>Flessibilità in entrata: tra subordinazione e autonomia</b>	<b>Flessibilità nel rapporto di lavoro: tra part-time e smart working</b> ----- <b>I correttivi al Jobs Act</b>	<b>Riduzione del costo del lavoro</b> ----- <b>Legge di Stabilità 2017: novità</b>	<b>Flessibilità in uscita: forme di recesso dal rapporto di lavoro</b>	<b>Ammortizzatori sociali e politiche attive</b>
<b>Rossella Schiavone</b>	<b>Bruno Bravi</b>	<b>Rossella Schiavone</b>	<b>Giuseppe Buscema</b>	<b>Temistocle Bussino</b>

**PROGRAMMA****I INCONTRO****Flessibilità in entrata: tra subordinazione e autonomia****Contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti**

Contratto a tempo indeterminato: vecchie e nuove norme  
Esonero contributivo parziale per le assunzioni a tempo indeterminato

**Contratto a tempo determinato**

Disciplina del contratto a termine  
Limiti legali e contrattuali:

- durata e percentuale massima
- stop & go

Derghe della contrattazione integrativa  
Divieti all'impiego di lavoratori a tempo determinato  
Diritti di precedenza  
Sanzioni previste in caso di utilizzo improprio

**Apprendistato**

Principi, tipologie e limiti di utilizzo  
Piano formativo individuale  
La stabilizzazione  
Sanzioni in caso di uso improprio

### **Lavoro accessorio**

Caratteristiche, limiti economici e modalità di utilizzo

Acquisto dei voucher: differenze tra imprenditore/professionista e privato

Divieti e sanzioni

### **Contratto intermittente**

Quando utilizzare il lavoro intermittente

Limiti alla prestazione

Indennità di disponibilità

Comunicazioni al Ministero e ai Sindacati

Sanzioni

### **Nuove collaborazioni**

Caratteristiche per una collaborazione "genuina"

Nuovo art. 409 c.p.c.

La stabilizzazione per i contratti di collaborazione

### **Somministrazione di lavoro**

Comunicazioni previste dal Jobs Act

Limiti legali e contrattuali

Sanzioni

**Rossella Schiavone**, Funzionario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

## **II INCONTRO**

### **Flessibilità nel rapporto di lavoro: tra part-time e smart working - I correttivi al Jobs Act**

#### **Contrattazione collettiva integrativa: territoriale e aziendale**

Modifiche alla normativa nazionale

Contrattazione decentrata: opportunità per una maggiore flessibilità

Differenze tra contrattazione decentrata e contratto di prossimità

#### **Part-Time**

Modalità operative

Lavoro supplementare e straordinario

Nuove clausole elastiche

Casi di revoca unilaterale

Obblighi di concessione del tempo parziale

Comunicazioni obbligatorie

Sanzioni in caso di utilizzo improprio

#### **Lavoro agile**

Regole dello Smart working

Modalità di effettuazione della prestazione

Strumenti di lavoro

Poteri direttivi, organizzativi e di controllo del datore di lavoro

#### **Disciplina delle mansioni**

Nuovo art. 2103 c.c.

Modalità di modifica delle mansioni ai lavoratori

Procedura conciliativa

#### **Orario di lavoro**

Ordinario e straordinario: limiti

Riposi: giornaliero, settimanale e ferie

Modifiche della contrattazione aziendale ai limiti sulla normativa dell'orario di lavoro

## **Distacco**

Procedura e limiti

Distacco europeo: nuovo modello A1

**Bruno Bravi**, Consulente del Lavoro in Milano

## **III INCONTRO**

### **Riduzione del costo del lavoro - Legge di Stabilità 2017: novità**

Nuove agevolazioni per i contratti a tempo indeterminato:

- vantaggi economici e fiscali
- possibili criticità

Costo del lavoro nei contratti di lavoro:

- vantaggi economici, contributivi, fiscali e normativi

Assunzioni di lavoratori che usufruiscono di prestazioni a sostegno del reddito:

- condizioni per la fruizione
- vantaggi economici, contributivi e normativi
- fine delle liste di mobilità e questioni operative

Tutte le agevolazioni del 2017 per ridurre il costo del lavoro

La riforma delle Pensioni:

- dubbi e aspettative

### **Novità della legge di Stabilità 2017**

**Rossella Schiavone**, Funzionario del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

## **IV INCONTRO**

### **Flessibilità in uscita: forme di recesso dal rapporto di lavoro**

#### **Modalità di risoluzione del rapporto di lavoro**

Analisi delle procedure e delle criticità

- Licenziamenti
- Dimissioni
- Risoluzione consensuale

Novità dopo il Jobs Act

- Tutele crescenti
- Dimissioni on-line

#### **Licenziamento disciplinare**

Contestazione

Difesa

Licenziamento

Ricorso

#### **Tentativo obbligatorio di conciliazione in caso di licenziamento per GMO**

Procedura obbligatoria di conciliazione

Commissione di conciliazione

Tempistica

Verbale conciliativo

Risoluzione del rapporto

### **Offerta conciliativa nei contratti a tutele crescenti**

Soggetti abilitati all'attivazione della procedura conciliativa

Sedi conciliative

Tempistica

Caratteristiche dell'offerta

Comunicazione obbligatoria

### **Procedure di certificazione per limitare il contenzioso**

Oggetto della certificazione

Organi abilitati e procedura

Efficacia giuridica tra le parti e verso terzi

Vantaggi della certificazione

**Giuseppe Buscema**, Consulente de Lavoro, Commercialista e Revisore Legale

## **V INCONTRO**

### **Ammortizzatori sociali e politiche attive**

Ammortizzatori sociali dopo il D.Lgs. n. 148/2015: questioni applicative

Fondo di integrazione salariale e Fondi alternativi: criticità e questioni operative

Nuove politiche attive: condizionalità della partecipazione ad iniziative formative per la fruizione dell'indennità di NASPI e del trattamento integrativo salariale

Contratto di ricollocazione e funzione delle Agenzie per il lavoro

**Temistocle Bussino**, Componente Centro Studi Attività Ispettiva del Ministero del Lavoro – Docente di "Prassi previdenziale" all'Università Cattolica

## MATERIALE DIDATTICO E SERVIZI ONLINE



### 5 VOLUMI OPERATIVI

in formato cartaceo ed elettronico sulle tematiche oggetto dei singoli incontri



**DISPENSE** in formato elettronico predisposte dai relatori degli incontri del Percorso



### ESPERTO IPSOA

E' il servizio on line di consultazione di casi risolti per **risposte certe, veloci e autorevoli** alle più frequenti problematiche connesse all'attività di professionisti e aziende. Un efficace motore di ricerca consente inoltre il veloce reperimento delle casistiche di interesse



### IPSOA QUOTIDIANO

**Le news durante l'arco della giornata e la newsletter**, i primi commenti degli esperti, gli speciali tematici, i dossier, le guide in PDF in materia di fisco, contabilità e bilancio, lavoro e previdenza, crisi d'impresa e fallimento, finanziamenti.

E-learning con crediti formativi per Dottori commercialisti ed Esperti Contabili e alla sera la versione PDF con il riepilogo della giornata. Tutta l'informazione che serve, anche in mobilità grazie alla **APP** per Android e iOS.

[www.ipsoa.it](http://www.ipsoa.it)



IPSOA  
Guide  
e Soluzioni



**IPSOA Guide e Soluzioni** ti permette di:

**ORGANIZZARE** la tua attività e i relativi adempimenti in materia di lavoro paghe e previdenza,

**INQUADRARE** subito, grazie ad elementi chiari e distintivi, le novità che impattano sui flussi di lavoro,

**RISOLVERE** rapidamente ogni caso con le schede di sintesi che riepilogano gli adempimenti, le modalità e le procedure



### E-LEARNING

**5 CORSI ACCREDITATI della durata di 1 ora**

Le lezioni rappresentano una sintesi delle più rilevanti tematiche giuslavoristiche.

Ogni lezione permette di maturare un credito formativo per i Consulenti del lavoro

## INFORMAZIONI

**Orario:** dalle ore 14.30 alle ore 18.30

**Registrazioni partecipanti:** dalle ore 14.00 alle ore 14.30

**Sede:** Holiday Inn Naples, Centro direzionale Isola E6, Via Ausilio

### Crediti formativi

#### **Consulenti del Lavoro, Dottori commercialisti ed Esperti contabili e Avvocati**

Il programma è stato inoltrato per l'accreditamento.

Tutti gli aggiornamenti sull'accreditamento potranno essere consultati, collegandosi al sito [www.ipsoa.it/percorsilavoro](http://www.ipsoa.it/percorsilavoro)

**Attestato di partecipazione nominativo:** l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, **entro 30 giorni** dalla data di ciascun incontro.

**Recupero giornate:** in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo [formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it).

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

#### **Segreteria Organizzativa**

Tel. 02/82476.1 Fax. 02/82476.037

E-mail:

[formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it) per informazioni amministrative e per gli attestati

[commerciale.formazione.ipsoa@wki.it](mailto:commerciale.formazione.ipsoa@wki.it) per informazioni commerciali

Sito: [www.ipsoa.it/percorsilavoro](http://www.ipsoa.it/percorsilavoro)

Oppure rivolgersi all'agenzia di zona

