**Elenco degli oneri informativi previsti**

**dal decreto del Ministro dello sviluppo economico 15 maggio 2015**

**e dal decreto direttoriale 23 giugno 2015**

ONERI INTRODOTTI ([[1]](#footnote-1))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Domanda di agevolazione** | | | |
| Riferimento normativo interno | DM 15/05/2015, art. 6 e DD 23/06/2015, art. 4 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Le domande di ammissione alle agevolazioni devono essere presentate tramite la procedura informatica resa disponibile nell’apposita sezione “Voucher per l’internazionalizzazione” del sito internet del *Ministero* (www.mise.gov.it), attraverso l’esecuzione delle seguenti fasi di attività:   1. registrazione del *soggetto proponente* e ricezione della password di accesso; 2. login e compilazione online della domanda; 3. completamento delle attività di compilazione dell’istanza attraverso il salvataggio definitivo delle informazioni ovvero dei dati inseriti e creazione del modulo di domanda sotto forma di “pdf” immodificabile; 4. firma digitale della domanda; 5. invio della domanda e acquisizione del codice univoco di identificazione della stessa, emesso automaticamente dalla procedura informatica.   Le attività di cui alla lettera *a)*, possono essere svolte a partire dalle ore 10.00 del 1 settembre 2015.  A partire dalle ore 10.00 del 15 settembre 2015 i *soggetti proponenti*, acquisita la password di accesso alla compilazione on line della domanda, possono avviare e completare le fasi di attività di cui alle lettere da *b)* a *d)*.  Le istanze di accesso all'agevolazione, firmate digitalmente pena l'invalidità delle stesse, devono essere presentate a partire dalle ore 10.00 del 22 settembre 2015 e fino al termine ultimo delle ore 17.00 del 2 ottobre 2015. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Adempimenti successivi alla pubblicazione del decreto di concessione delle agevolazioni** | | | |
| Riferimento normativo interno | DD 23/06/2015, art. 5, comma 6 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entro 45 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di concessione delle agevolazioni, i *beneficiari* sono tenuti a trasmettere al *Ministero* le informazioni necessarie ai fini della verifica della regolarità contributiva e, pena la decadenza dalle agevolazioni, il contratto di servizio con la *società fornitrice*. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Rinuncia alla Voucher** | | | |
| Riferimento normativo interno | DD 23/06/2015, art. 6, comma 1 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Il *soggetto proponente* può rinunciare al *Voucher* dandone comunicazione, entro i 15 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione delle domande di agevolazione di cui all’articolo 4, comma 4 del DD 23/06/2015, attraverso l’apposita procedura informatica resa disponibile sul sito internet del *Ministero*. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Erogazione delle agevolazioni** | | | |
| Riferimento normativo interno | DD 23/06/2015, art. 8 | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Il *beneficiario* è tenuto a presentare, esclusivamente tramite l’apposita procedura informatica resa disponibile sul sito Internet del *Ministero* ed entro 30 giorni dal termine di conclusione del contratto di servizio, pena la revoca delle agevolazioni, la seguente documentazione:     1. richiesta di erogazione predisposta sulla base dello schema di cui all’allegato n.3 del DD 23/06/2015; 2. documentazione di spesa (fattura/e d’acquisto): i titoli di spesa devono essere interamente quietanzati e riportare, anche mediante l'utilizzo di apposito timbro, la dicitura: «Spesa di euro ... dichiarata per l'erogazione del Voucher di cui al Decreto MISE 15 maggio 2015»; 3. estratto del conto intestato al *beneficiario* relativo al periodo in cui sono state sostenute le spese oggetto della richiesta; 4. relazione finale in merito agli esiti delle attività oggetto del *Voucher* e di valutazione dell’efficacia del percorso di affiancamento fruito, predisposta sulla base dello schema di cui all’allegato n. 4 del DD 23/06/2015; 5. liberatoria sottoscritta dalla *società fornitrice*, predisposta sulla base dello schema di cui all’allegato n. 5 del DD 23/06/2015. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Conservazione dei documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate** | | | |
| Riferimento normativo interno | DD 23/06/2015 art. 9, comma 1, lettera *c)* | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Il *beneficiario* deve tenere a disposizione, per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data del decreto di concessione di cui all’articolo 5, comma 5 del DD 23/06/2015, tutta la documentazione contabile, tecnica ed amministrativa, in originale, inerente alla concessione delle agevolazioni e ai servizi fruiti tramite il *Voucher*. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Facilitazione dei controlli disposti dal Ministero dello sviluppo economico o da organismi statali o sovrastatali** | | | |
| Riferimento normativo interno | DD 23/06/2015 art. 9, comma 1, lettera *a)* | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Il *beneficiario* consente e favorisce, in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dal *Ministero* nonché da organismi statali o sovrastatali competenti in materia, anche mediante sopralluoghi, al fine di verificare l’effettiva fruizione dei servizi oggetto del *Voucher*. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Fornitura di informazioni e dati** | | | |
| Riferimento normativo interno | DD 23/06/2015 art. 9, comma 1, lettera *b)* | | |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Il *beneficiario* è tenuto a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposte dal *Ministero*, allo scopo di effettuare il monitoraggio e la valutazione degli effetti dei programmi agevolati. | | | | | | | | | | | | | | |

1. Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di “oneri introdotti”, bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l’accesso ad agevolazioni in favore delle imprese. [↑](#footnote-ref-1)