

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 08

L'anno 2020 il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
49.	Approvazione verbale del 17 giugno 2020 (Rel. Moretta);
50. Comunicazioni del Presidente;	
51.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Emergenza "Covid-19": misure adottate e da adottare: aggiornamenti (Rel. Moretta, Consiglieri);</p> <p>b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);</p> <p>c) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta);</p> <p>d) Protocollo di intesa Comune di San Giorgio a Cremano – Apertura sportello: aggiornamenti (Rel. Tiby);</p> <p>e) Società TSviluppo Srl: risoluzione rapporto di collaborazione (Rel. Michelino, Vasaturo, Tiby);</p> <p>f) Ratifica valutazione personale dipendente - Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, De Lise, Zinno);</p>
52.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Quota 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);</p> <p>d) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
53.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 20/07/2020 (Rel. Bruno);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rel. Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);</p>
54.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);</p> <p>c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p> <p>d) Modalità di autocertificazione eventi webinar enti terzi: adempimenti conseguenti (Rel. Commissione);</p>
55.	<p>Area Qualità:</p> <p>a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta).</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario		X				
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere		X				
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere		X				
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere		X				
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei Consiglieri Dott. Bruno, dott. De Lise, Dott.ssa Vasaturo e dott. Vitelli, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.05. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario il dott. Gianluca Battaglia.

DELIBERA N. 49

Punto O.d.G.	Relatore
49	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 17 giugno 2020 (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 17 giugno 2020 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 50

Punto O.d.G.	Relatore
50	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta**, come già riferito in occasione dell'Assemblea per l'approvazione del Bilancio Consuntivo 2019, tenutasi lo scorso 16 luglio, ribadisce, da Presidente uscente, l'intenzione di tentare una "*sintesi unica*" per la prossima tornata elettorale, che prevede il rinnovo dei Consigli degli Ordini territoriali. Pertanto si rende disponibile ad incontrare chiunque ne faccia richiesta, oltre a tutti coloro che hanno già espresso la volontà di candidarsi.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 71/2020 attraverso la quale comunica che sono stati posti in pubblica consultazione i seguenti documenti "*La revisione negli Enti Locali: Quaderno I – Approccio metodologico*" e "*La revisione negli Enti Locali: Quaderno II – Strumenti operativi*" affinché la metodologia proposta nei documenti sia, quanto più possibile, condivisa da tutta la professione. I contributi dovevano arrivare entro lo scorso 15 luglio. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito lo scorso 18 giugno.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 72/2020 attraverso la quale anticipava per lo scorso 23 giugno, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, la trasmissione in diretta gratuita dell'evento "*Speciale Telefisco - Obiettivo rilancio*". Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 giugno.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 73/2020 attraverso la quale comunica gli esiti del Tavolo tecnico INPS – CNDCEC che si è svolto lo scorso 15 giugno. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 giugno.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 74/2020 attraverso la quale informa che il 16 giugno u.s. l'Autorità Anticorruzione ha pubblicato un comunicato in merito all'attivazione della procedura telematica di acquisizione dei dati sui Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) relativamente al triennio 2020-22. Pertanto, a partire dalla data indicata, i Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) potranno inserire i dati relativi ai piani triennali 2020-22, utilizzando la piattaforma disponibile. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inoltrata, lo scorso 23 giugno, al Consigliere dott. De Lise per i relativi adempimenti.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 75/2020 attraverso la quale comunica che, a seguito dello stato di emergenza sanitaria senza precedenti, tuttora in corso, e le note difficoltà operative con le quali gli iscritti quotidianamente si stanno confrontando, è stato procrastinato al 30 settembre c.a. il termine per la compilazione del questionario da parte degli iscritti per l'assolvimento degli obblighi di controllo di cui all'art. 11 del D. Lgs. 231/2007. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 26 giugno.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 76/2020 attraverso la quale informa che l'Associazione Magistrati Tributarari (A.M.T.) in collaborazione con la sezione A.M.T. Regionale Puglia ha organizzato, lo scorso 6 luglio, il webinar di formazione "*Dall'emergenza una nuova giustizia tributaria*". Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 30 giugno.
- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 77/2020 attraverso la quale informa che, nell'ambito della propria attività istituzionale, ha pubblicato il documento "*Il Commercialista e la consulenza finanziaria agli investimenti*". Il documento vuole offrire una completa illustrazione della normativa sulla consulenza finanziaria, comprendente il recente avvio della sezione Consulenti Finanziari Autonomi presso l'Organismo Consulenti Finanziari (OCF), e illustra le modalità pratiche di svolgimento dell'attività di consulenza finanziaria autonoma (pagata solo dal cliente e quindi anche denominata "indipendente") in un paese, gli USA, all'avanguardia nella prestazione di tale tipologia di consulenza. Il documento è disponibile sul nostro sito nella sezione Documenti, Studi e Ricerche. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 9 luglio.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 78/2020 attraverso la quale informa che, in collaborazione con AIDAF e UniBocconi, ha organizzato un evento che verrà trasmesso tramite Webinar, sul tema "*Il passaggio generazionale nelle aziende familiari: regole e strumenti.*" L'evento si svolgerà in più giornate. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 8 luglio.

- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 79/2020 attraverso la quale comunica di aver approvato, in data 30 giugno scorso, il bilancio consuntivo 2019. Il documento è consultabile sul sito del Consiglio Nazionale.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 80/2020 attraverso la quale informa di aver realizzato un cortometraggio che racconta come qualunque difficoltà, anche grazie al supporto di un commercialista, possa essere trasformata in una nuova ripartenza. Lo spot è formato da tre piccole storie che sono riportate attraverso lo sguardo pieno di sorpresa e magia di una bambina. Il Relatore propone di pubblicare sul sito il link.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 81/2020 attraverso la quale, al fine di monitorare l’esercizio della funzione disciplinare territoriale da parte dei Consigli di Disciplina territoriali, con particolare riferimento ai procedimenti disciplinari correlati a procedimenti penali a carico degli iscritti all’Albo, trasmette il questionario che ogni Consiglio di Disciplina dovrà compilare con tutti i dati richiesti in relazione alla attività disciplinare svolta, con particolare riferimento al periodo dal gennaio 2017 fino ad oggi, e dovrà trasmetterlo al Consiglio Nazionale, entro la data del 15 settembre 2020. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata trasmessa al preposto ufficio in data 9 luglio scorso.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 82/2020 attraverso la quale informa di aver organizzato un evento che verrà trasmesso tramite Webinar sul tema “Il Commercialista e la Consulenza Finanziaria agli Investimenti”. In tale occasione sarà presentato il documento recentemente pubblicato dalla FNC sulle opportunità professionali offerte dalla MIFID II in tema di Pianificazione Finanziaria e Patrimoniale alle Persone Fisiche e alle Famiglie. L’evento si terrà il prossimo 21 luglio dalle ore 11.00 alle ore 13.00. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 luglio.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 83/2020 attraverso la quale porta a conoscenza dell’invito rivolto all’ABI e alla Banca d’Italia, concertato con il Consiglio Nazionale Forense e il Consiglio Nazionale Notarile, relativamente alla prassi invalsa in questi ultimi mesi di identificare, quale titolare effettivo dei conti bancari relativi alle procedure esecutive immobiliari, il notaio, l’avvocato o il commercialista all’uopo delegato. Le tre Categorie ritengono tale impostazione adottata dalle banche errata, sia dal punto di vista concettuale, per i precisi poteri affidati al giudice della procedura, sia per quanto concerne i rischi connessi alla normativa in materia di antiriciclaggio, come evidenziato nella nota congiunta. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 luglio.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 84/2020 attraverso la quale informa che l’Associazione Magistrati Tributarî (A.M.T.), in collaborazione con la sezione A.M.T. Regionale Calabria, ha organizzato, per oggi 20 luglio, il webinar di formazione “Prescrizione decadenza e altre questioni aperte nel diritto tributario”. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 luglio.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 85/2020 attraverso la quale, in seguito al particolare momento che ha imposto il rinvio del progetto “*Tasse?!! Ce le racconta il commercialista*”, ne ripropone le linee guida. Qualora l’Ordine volesse aderire al progetto dovrà compilare la scheda allegata all’informativa ed inviarla entro il 31 luglio c.a.. Il Relatore propone di delegare le Consigliere dott.ssa Riccio e dott.ssa Zinno.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 86/2020 attraverso la quale comunica di aver sottoscritto il protocollo di intesa con la Corte dei Conti che rappresenta un importante e concreto riferimento per tutti gli iscritti, che svolgono quotidianamente la loro attività professionale nell’area della finanza pubblica, con l’obiettivo preminente di rafforzare la collaborazione nei programmi formativi dei due Enti. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 17 luglio.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 87/2020 attraverso la quale informa che, nella seduta del 17 giugno scorso, ha deliberato che le elezioni del rinnovo dei Consigli degli Ordini territoriali, in carica dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2024, si terranno nei giorni 3 e 4 novembre 2020. Il regolamento elettorale è stato approvato nella seduta consiliare del 15 luglio scorso ed è stato trasmesso al Ministero della Giustizia per l’approvazione da parte di quest’ultimo.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 88/2020 attraverso la quale informa che ha pubblicato il documento “*L’applicazione ragionata della disciplina della pre-allerta nelle società a controllo pubblico ai tempi del Covid-19*”. Alla redazione hanno collaborato esperti in

materia di società partecipate e crisi di impresa, oltre a rappresentanti della magistratura, Cerved e Abi. Il documento è disponibile sul sito nella sezione Documenti, Studi e Ricerche al seguente link: area Economia degli enti locali - L'applicazione ragionata della disciplina della pre-allerta nelle società a controllo pubblico ai tempi del Covid-19. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito dell'Ordine in data odierna.

- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che mercoledì 22 luglio si terrà a Roma, presso il Teatro Argentina, l'Assemblea dei Presidenti per l'approvazione del Bilancio consuntivo 2019. In considerazione delle misure di prevenzioni del COVID-19, l'accesso sarà consentito ad una sola persona per ciascun Ordine.
- u) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Ordine degli Architetti di Napoli, richiesta di partecipazione al costituendo Tavolo di lavoro sulle opportunità offerte dal cosiddetto Superbonus al 110%. Considerato, infatti, il forte impatto atteso sul settore della edilizia e della economia nel suo insieme, si registra già da adesso un elevato attivismo da parte dei grandi player nazionali ed internazionali. L'obiettivo non è quello di realizzare una mera azione di comunicazione attraverso convegni, ma uno strumento operativo che permetta, con le opportune sinergie, di garantire una risposta unitaria e qualificata alle attese dei tanti piccoli proprietari immobiliari creando opportunità di mercato per imprese e professionisti. Il Relatore riferisce che l'Ordine ha aderito delegando la dottoressa Padula, pertanto ne propone la ratifica. Prende la parola il dott. Michelino il quale riferisce che, in qualità di consigliere delegato della Commissione di studio "Industria edilizia - real estate - condominio", avrebbe piacere a partecipare al citato Tavolo. Il Presidente propone di integrare la comunicazione già inviata con il nominativo del dott. Michelino.
- v) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Ordine di Brescia, richiesta di patrocinio al XXVIII Convegno sulla "Globalizzazione delle imprese tra economia, diritto e fisco post emergenza Covid-19", che si terrà il prossimo 16 ottobre. Il Presidente del predetto Ordine, dott. de Tavonatti, gradirebbe anche il saluto del Presidente dell'Ordine di Napoli in apertura dei lavori. Il Relatore ricorda ai presenti che la richiesta nasce dalla feconda collaborazione in essere con il Simposio di Fiscalità Internazionale e Comunitaria "Spring in Naples". Il Relatore propone di concedere il patrocinio e riferisce che parteciperà personalmente all'evento.
- w) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Culturale di Promozione Sociale "Jazz and Conversation", richiesta di patrocinio morale ed economico per la manifestazione "**Pozzuoli Jazz Festival dei Campi Flegrei**" 2020 - XI Edizione. Il Relatore riferisce che la richiesta è stata inviata ai preposti Consiglieri, Dott. Bruno, Dott. Sessa, oltre al Tesoriere dott.ssa Vasaturo per una loro valutazione che tenga conto dei requisiti previsti. In considerazione della sola presenza del dott. Sessa, il Relatore propone di inviare nuovamente la richiesta ai preposti Consiglieri sollecitandone la risposta.
- x) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, comunicazione attraverso la quale informa che anche quest'anno, nel rispetto delle misure anti-covid, organizza il IX Trofeo Nazionale di Golf per i dottori commercialisti e per gli esperti contabili. Il trofeo si svolgerà il 17, 18 e 19 settembre 2020 presso il Golf Club Lignano a Lignano Sabbiadoro (UD). Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia.
- y) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del dott. ... omissis
- z) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento al sopralluogo, tenutosi presso la sede del CDN, con il referente della Building Manager per conto della Cassa di Previdenza Ragionieri, dott. Francescopaolo Orabona, ed il Vicepresidente dott. Sessa, passa la parola a quest'ultimo affinché relazioni nel merito. Prende la parola il dott. Sessa il quale riferisce che, Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**

- o) Il Consiglio prende atto;**
- p) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- q) Il Consiglio prende atto;**
- r) Il Consiglio prende atto;**
- s) Il Consiglio prende atto;**
- t) Il Consiglio prende atto;**
- u) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- v) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- w) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- x) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- y) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- z) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 51

Punto O.d.G.	Relatore
51	<u>Moretta, Consiglieri, Tiby, Michelino, Vasaturo, De Lise, Zinno</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Emergenza “Covid-19”: misure adottate e da adottare: aggiornamenti (Rell. Moretta, Consiglieri); b) Contratto Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: aggiornamenti (Rel. Moretta); d) Protocollo di intesa Comune di San Giorgio a Cremano – Apertura sportello: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); e) Società TSviluppo Srl: risoluzione rapporto di collaborazione (Rell. Michelino, Vasaturo, Tiby); f) Ratifica valutazione personale dipendente - Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, De Lise, Zinno);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Emergenza “Covid-19”: misure adottate e da adottare:**

1. **Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale, in deroga a quanto deliberato nello scorso consiglio (delibera N. 45 lett. a) punto 3), riferisce che, con l’ordine di servizio n. 1, per esigenze di servizio, sono state impartite ai dipendenti disposizioni di ripresa delle attività lavorative presso le sedi. Successivamente, con ordine di servizio N. 2, per andare incontro alle richieste di alcuni dipendenti, è stato concesso, per ogni dipendente, lo smart working per due giorni a settimana. La turnazione dei dipendenti presso le sedi dovrà garantire comunque l’apertura delle sedi nei cinque giorni della settimana. Il Relatore propone di ratificare quanto disposto. Inoltre riferisce che il consulente del lavoro dell’Ente ha provveduto alla rilevazione richiesta dal Ministero della Funzione Pubblica (prot. n. 8181/E del 09/07/2020). Ancora il Relatore, in considerazione della turnazione delle ferie, propone, per la prima settimana del mese di agosto, di tenere aperto solo lo sportello di Piazza dei Martiri. Al rientro dalla pausa estiva propone di riaprire gli sportelli delle sedi rispettando le previgenti aperture anti-covid.
2. Il Relatore, inoltre, in considerazione che quasi tutte le attività dell’Ente si tengono ormai in presenza presso le sedi, (riunioni di consiglio, pre-consiglio, incontri di mediazioni, riunione dei collegi di Disciplina, riunioni di organismi, incontri vari), in particolar modo presso quella di Piazza dei Martiri, propone di sanificare tutti gli impianti di climatizzazione, come suggerito anche dal RSPP dott. De Carlini. È stato, pertanto, chiesto preventivo alla società **MLA IMPIANTI Impianti Tecnologici Srl**, (già titolare del contratto di manutenzione ordinaria delle sedi). L’intervento sarà effettuato con particolare riferimento a filtri, batterie, vaschette di accumulo condensa, oltre che sulle bocchette di ripresa d’aria estrattori dei W.C.. la ditta rilascerà un attestato di avvenuta sanificazione con schede tecniche dei prodotti utilizzati. I costi ammontano ad € 850,00 oltre Iva per entrambe le sedi. Il Relatore propone di imputare l’impegno di spesa al capitolo “Manutenzione, riparazioni ...” disponibilità 8.220,04.
3. Il Relatore, nel rispetto del Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, ed in considerazione dei motivi precedentemente dettagliati al punto 2, riferisce che i preposti uffici hanno chiesto alla società Ecosistem I.A. srl un preventivo per la sanificazione dei locali. L’offerta pervenuta è di € 250,00 oltre Iva per ogni singolo intervento. Pertanto il Presidente dott. Moretta, nel ricordare che l’unica sanificazione effettuata si è tenuta il 7 di maggio scorso, propone di effettuare nell’immediato la sanificazione delle sedi del CDN e di Piazza dei Martiri. Propone, altresì, di effettuare un secondo intervento, solo presso la sede di Piazza dei Martiri, luogo dove si terranno le operazioni di voto per le elezioni dei Delegati Cassa quadriennio 2020-2024, il 18 settembre p.v.. Il Relatore propone di imputare l’impegno di spesa al capitolo “Manutenzione, riparazioni ...” disponibilità 7.183,04.

b) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta, nel ricordare che alla data del 30 giugno 2020 era fissata la scadenza naturale dei contratti delle collaboratrici Medì, dott.ssa Ascione Isabella e dott.ssa Roberta Di Gruttola, risolti anticipatamente con decorrenza dal 01/04/2020, riferisce ... omissis

c) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024:

Si rinvia la trattazione.

d) Protocollo di intesa Comune di San Giorgio a Cremano – Apertura sportello:

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che, come da delibera consiliare del 17 giugno scorso N. 45 lett. e), al documento in approvazione sono state apportate le modifiche richieste, oltre all'esclusione delle attività relative alla gestione della crisi da sovraindebitamento. Pertanto propone di sottoscrivere il Protocollo di Intesa con il Comune di San Giorgio a Cremano.

e) Società TSviluppo Srl:

Prende la parola il Dott. Michelino il quale riferisce che la società TSviluppo, dopo il periodo di lockdown, ha inviato diverse richieste di disponibilità per la ripresa dei rapporti relativi all'utilizzo del software "AlboUnico". Il Relatore propone di rinviare ogni decisione al Consiglio di settembre c.a..

f) Ratifica valutazione personale dipendente - Premio produttività:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta, il quale, premesso che il personale dipendente, nonostante abbia lavorato in modalità smart working durante il periodo di lockdown, con conseguenti difficoltà per alcuni adempimenti nonché per le richieste da parte degli iscritti che, per la loro evasione, necessitavano la presenza in ufficio, riferisce che tutte le attività hanno avuto un normale decorso e che nessuna lamentela è pervenuta per la chiusura al pubblico delle sedi lavorative. I dipendenti, infatti, si sono saputi ben organizzare risolvendo, in maniera esemplare, le problematiche verificatesi. Dopo il consueto esame della cd. performance individuale, che quest'anno è avvenuto in ritardo per le note vicende, il Presidente ritiene che la valutazione della stessa risulti, per questo primo semestre, essere positiva per tutti i dipendenti. Pertanto, considerato il vigente C.I.E. e la disponibilità del capitolo di spesa relativo, ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 52

Punto O.d.G.	Relatore
52	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
c) Quota 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	
d) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

In assenza del Tesoriere dott.ssa Vasaturo, prende la parola il **Presidente dott. Moretta** che illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 20/07/2020

Omissis

b) Adeguamento sistema PagoPA DL 162/2019:

In assenza del Tesoriere dott.ssa Vasaturo, prende la parola il **Presidente dott. Moretta**, il quale, in ossequio alla delibera N. 46 lett. b) del 17/06/2020, riferisce che si è provveduto a siglare il contratto con il partner tecnologico Pmpay; con contestuale avvio della nuova procedura di incasso prevista dalla legge con adesione al nodo dei pagamenti Agid.

In particolare è stato integrato il sito web dell'Ente con l'inserimento nella home page del link "Pago-PA" che consente il pagamento tramite il nodo dei "servizi" erogati dall'Ente.

Relativamente alle tipologie degli incassi sono stati generati i seguenti servizi:

CERTIFICATO CARTA SEMPLICE (4)	EURO 5,00
CERTIFICATO STORICO (4)	EURO 10,00
CERTIFICATO MANCATA VIDIMAZIONE (5)	EURO 10,00
ENTRATE PER CORSI (6)	Da modificare in base ai corsi
CONTRIBUTI DI TERZI ISTITUZ (8)	Da modificare per gli sponsor
DIRITTI SEGRETERIA (5) SIGILLO PROF.	EURO 100,00
DIRITTI STP (800)	Da modificare su istanza
ENTRATE CORRENTI MEDI* (797)	EURO 48,80
ENTRATE CORRENTI MEDI* (797)	Da modificare su istruttoria
ENTRATE CORSI MEDI* (793)	Da modificare in base ai corsi
ENTRATE SCUOLA FORMAZIONE PRATICANTI (7)	EURO 400,00
ENTRATE SCUOLA FORMAZIONE SOGGETTI NON ISCRITTI (7)	EURO 488,00
ENTRATE VARIE (10)	Da modificare su istruttoria
TASSA ISCR. PRATICANTI PASS. SEZ B /A (2)	Da modificare su istruttoria
DIRITTO ANNUALE PRIMA ISCRIZ <36 ANNI (1)	EURO 245,00
DIRITTO ANNUALE PRIMA ISCRIZ. >36 (1)	EURO 310,00
PRIMA ISCRIZIONE ELENCO SPECIALE >36 ANNI (1)	EURO 380,00
RINNOVO TESSERINO (4)	EURO 10,00
TASSAZIONE PARCELLE (3)	EURO 100,00
TASSAZIONE PARCELLE URGENTE (3)	EURO 300,00
DIRITTO ANNUALE TRASFERIMENTO (1)	Da modificare su istruttoria

Il Relatore riferisce che, per i corsi, si dovranno creare di volta in volta dei "servizi" differenti in base alle entrate da incassare (es. corso curatore fallimentare soggetti iscritti euro 100, corso curatore fallimentare praticanti euro 50,00...). Saranno dunque su richiesta modificabili i vari dati che potranno comparire sul sito web. Riferisce, inoltre, che al momento è stato siglato anche il contratto con Nexi per i pos collegati al Nodo, che saranno installati nelle due sedi di Piazza dei Martiri e del Centro Direzionale.

Riferisce, altresì, che sono state generate alcune entrate allo sportello ed è in fase di implementazione la procedura di importazione degli incassi; mentre sono già state caricate le anagrafiche dei soggetti iscritti all'Albo. Infine la modulistica è stata modificata in considerazione della nuova modalità di riscossione prevista dalla legge in modo da agevolare i nuovi iscritti. Inoltre, al fine di aggiornare la mailing list dell'Ordine, ai cui indirizzi vengono inviate le news letter, è stato aggiunto un apposito campo. Tale modulistica sarà aggiornata nella versione del

numero e della data che sarà quella odierna.

c) Quota 2020:

Si rinvia la trattazione.

d) Comunicazioni del Tesoriere:

Con riferimento agli adempimenti relativi alle partecipazioni dell'Ente ed a quanto riportato nella delibera del 27 aprile u.s., il Presidente dott. Moretta precisa che l'adempimento, come da corrispondenza intercorsa con il consulente del lavoro, Dott. Liquori, (ultimo sollecito - protocollo 8237/U del 10/07/2020) era da integrare ed ultimare; la scadenza originaria di maggio è infatti stata prorogata al 17/07/2020. In data 16 luglio u.s. è pervenuta dal consulente *la notifica di avvenuta comunicazione delle partecipazioni e dei rappresentanti e di trasmissione del provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 17 D.L. 90/2014 e art. 20 D.lgs. 175/2016)*; pertanto l'adempimento è stato integrato ed ultimato. Sempre in data 16/07/2020 il consulente ha inviato il provvedimento di revisione e razionalizzazione periodica, (allegato al presente verbale) da trasmettere alla competente sezione della Corte dei Conti, (Sezione Regionale di Controllo), adempimento è stato effettuato, a mezzo PEC, in data 17/07/2020. Infine, sempre con riferimento alla delibera del 27 aprile u.s., si informa che si è ancora in attesa di riscontro dal legale dell'Ente, Avv. D'Avino, circa le modalità da adottare per l'eventuale dismissione delle partecipazioni nelle banche. Eventuali aggiornamenti nel merito saranno trattati nelle prossime riunioni.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 53

Punto O.d.G.	Relatore
53	Bruno, Componenti Commissione, Sessa
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali del 20/07/2020 (Rel. Bruno);	
b) Tassazione e Pareri (Rell. Componenti Commissione);	
c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 20/07/2020**

Il Consigliere Segretario dott. Battaglia, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi in sintesi riportano i seguenti dati:

- N. 06 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizioni Albo sezione B,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 09 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 Trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, sezione Esperti Contabili dell’Albo,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 14 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti;

1. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Nola per il dottore **Omissis ...**, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 23 maggio 2018, il quale, ha dichiarato di avere la residenza nel Comune di Somma Vesuviana alla ... omissis **Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

2. Il Relatore, al fine di agevolare la regolare vidimazione delle attività di tirocinio del I semestre 2020, propone di prorogare il termine per la vidimazione on line, previsto per il 31 luglio p.v., **al giorno 15 settembre 2020.**

b) Tassazione e Pareri:

Il dott. Tramontano, Presidente della Commissione “Parcelle”, **a seguito dell’istruttoria della preposta Commissione** propone la liquidazione del seguente parere:

Omissis

Inoltre il Relatore riferisce che il dott. ... **omissis**, ha fatto pervenire richiesta del giudice della XII sezione Civile del Tribunale di Napoli il quale, al fine di determinare il compenso richiesto dalla Omissis

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta dell’11 giugno 2020, acquisito copia della sentenza emessa a carico del dott. ... **omissis**, ha deliberato la prosecuzione del procedimento disciplinare convocandolo per il 16 luglio 2020.

Relaziona, inoltre, sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del 17 giugno 2020, ha deliberato l’apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis ...**

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 06 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizioni Albo sezione B, N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A, N. 03 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 09 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 Trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, sezione Esperti Contabili dell’Albo, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti**

Contabili, N. 16 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; il Consiglio, inoltre, approva quanto proposto ai punti 1 e 2;

- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 54

Punto O.d.G.	Relatore
54	Vasaturo, Consiglieri, Commissione
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Modalità di autocertificazione eventi webinar enti terzi: adempimenti conseguenti (Rell. Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2020**

La **Dott.ssa Vasaturo** propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

COMMISSIONE/ SOCIETA'	TITOLO	Tipologia	DATA	ORARIO		DELEGATO /RIF.	C.F.
MEDI	MEDIAZIONE CIVILE: «SOLUZIONI STRATEGICHE PER USCIRE DALL'EMERGENZA»	WEBINAR	29/06/2020	17:00	19:00	DE LISE	2
FIDDOC	EDUCAZIONE FINANZIARIA: GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, CONOSCENZA E CORRETTO UTILIZZO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI E DELLE OPPORTUNITÀ DI INVESTIMENTO QUALE VEICOLO DI CRESCITA SOCIALE E DI PREVENZIONE DELLA VIOLENZA ECONOMICA	WEBINAR	02/07/2020	14:30	16:30	LA PORTA	2
TRIBUNALE DELLE IMPESE	RESPONSABILITÀ DELLA GOVERNANCE, DEGLI ORGANI DI CONTROLLO E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI IN TEMA DI CRISI DI IMPRESA E GRAVI IRREGOLARITÀ EX ART.2409 C.C.	WEBINAR	03/07/2020	15:00	19:00	SPERANZA	4
ECONOMIA DEL MARE	PROSPETTIVE DEL TRAFFICO PASSEGGERI NEL POST COVID	WEBINAR	06/07/2020	15:00	19:00	SPERANZA	4
ANDOC	DALL'EMERGENZA CODIV-19 A QUELLA ECONOMICA: LE MISURE DI CONTRASTO IN MATERIA DI USURA	WEBINAR	08/07/2020	16:00	18:00	MICHELINO	2
UNICAV	LE OPERAZIONI SUL CAPITALE SOCIALE NELLA CRISI COVID 19	WEBINAR	09/07/2020	16:00	18:00	ZINNO	2
GOLDEN GROUP	COMMERCIALISTA MARKETING PLAN	WEBINAR A PAGAMENTO	09/07/2020	9:00	18:00	MORETTA	8
STRATEGIA E CONTROLLO	IL CONTROLLO DI GESTIONE NELL'ERA COVID, TRA PRESCRIZIONI VIGENTI ED OPPORTUNITÀ	WEBINAR	13/07/2020	16:00	18:00	VASATURO	2
ANDOC	“SISMA BONUS” ED “ECO BONUS” CREDITO DI IMPOSTA 110%	WEBINAR	20/07/2020	11:00	13:00	MICHELINO	2
PROGRAMMI COMUNITARI	STRUMENTO FINANZIARIO NEGOZIALE PER IL SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI PRODUTTIVI IN CAMPANIA UN'OPPORTUNITÀ PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	WEBINAR	20/07/2020	15:00	18:30	SPERANZA	4
							32

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La **Dott.ssa Vasaturo** propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis

c) **Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

Prende la parola il Consigliere dott. Battaglia il quale propone di nominare quale Presidente della Commissione di studio “*Project Financing e Partecipate Pubbliche*” il collega **Nunzio Rovito**. Il dott. Rovito ha già manifestato la propria disponibilità a ricoprire tale carica.

Prende la parola la dott.ssa Padula la quale propone quale componente del coordinamento scientifico della Commissione di studio “Sviluppo attività produttive, ricerca e innovazione” il Dott. **Giovanni De Caro**, esperto in startup, (già membro del board di Campania New Steel, già Investment Manager di IntesaSanpaolo Imi). Il dott. De Caro ha già manifestato la propria disponibilità a ricoprire tale carica.

d) **Modalità di autocertificazione eventi webinar enti terzi:**

Non trattato.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto.**

DELIBERA N. 55

Punto O.d.G.	Relatore
55	<u>Moretta</u>
Area Qualità: a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta).	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Verifica ispettiva DNV:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, come di consuetudine, la società DNV-GL, come previsto dal contratto in essere, aveva pianificato la prossima attività “*Periodic Audit*” fissando la data all’11 settembre 2020. In considerazione del fatto che l’Ordine, in tale data, si troverebbe ad una settimana prima delle elezioni dei delegati Cassa Dottori, riferisce che i preposti uffici, attraverso procedura on line, hanno chiesto di rinviarla. La data è stata pertanto procrastinata al 21-22 ottobre p.v..

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

Alle ore 15,40 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Gianluca Battaglia)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*