

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 11

L'anno 2019 il giorno 18 del mese di novembre alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
80.	Approvazione verbale del 16/10/2019 (Rel. Moretta)
81.	Comunicazioni del Presidente
82.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino, Vasaturo, Tiby); b) Sistema Hardware: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); c) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino); d) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: aggiornamenti (Rel. Moretta); e) Privacy: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo); f) Adempimenti anticorruzione: aggiornamenti (Rel. De Lise); g) Regolamenti: <ul style="list-style-type: none"> Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Vitelli); h) Posta certificata: aggiornamenti (Rel. Tiby); i) Application mobile ODCEC: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); j) Scadenario normativo: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); k) Firma digitale- certificazione di ruolo: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);
83.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Fatturazione elettronica – ciclo passivo/conservazione sostitutiva: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo, Tiby); (Rel. Vasaturo); c) Partecipazioni Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo, Vitelli);
84.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 18/11/2019 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Analisi fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);
85.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza); b) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione);
86.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rel. Vitelli, Commissione);

Verbale del Consiglio n. 11 del 18 novembre 2019

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X				15.24	84
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente		X				
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere		X				
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Vicepresidente dott. Lazzarini e del Consigliere dott. Tramontano, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05, proponendo di avviare la discussione con la delibera n. 81.

DELIBERA N. 81

Punto O.d.G.	Relatore
81	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 89/2019 alla quale è stato allegato il documento “*Imprese e commercialisti per un Fisco più semplice*”, presentato, unitamente a Confindustria, alle Istituzioni lo scorso 9 ottobre. Il documento tratta 50 articoli per i quali sono state esplicitate le azioni più urgenti da porre in essere sulla strada della semplificazione fiscale. L’azione si articola lungo tre direttrici: la semplificazione normativa, la razionalizzazione degli adempimenti e la garanzia di un rapporto equilibrato tra fisco e contribuente. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito web ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 23 ottobre.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 90/2019 con allegate le indicazioni per seguire in diretta streaming il Convegno Nazionale “*La crisi d’impresa*” del 25 e 26 ottobre scorso a Firenze. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web ed inviata tutti gli iscritti lo scorso 22 ottobre.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 91/2019 attraverso la quale trasmette il documento che contiene una serie di proposte ispirate dalla finalità di introdurre maggiori garanzie per i contribuenti a fronte dei ritardi e delle anomalie che si sono riscontrate in questo primo anno di applicazione degli ISA. Tale documento è stato presentato in sede di incontro tenutosi presso il MEF con il Viceministro dell’economia e delle finanze, alla presenza degli altri vertici del Ministero e dell’Agenzia delle Entrate, ai quali sono stati rappresentati i gravi motivi che hanno comportato la proclamazione dello stato di agitazione dei commercialisti. Il Consiglio Nazionale informerà sugli esiti e sulle decisioni assunte in materia.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 92/2019 attraverso la quale trasmette il documento “*Barometro Censis – Commercialisti sull’economia italiana*” e la relativa rassegna stampa. Si tratta di un lavoro di ricerca che scaturisce dalle risposte fornite da oltre 4000 iscritti, che ogni giorno lavorano a fianco delle famiglie e delle imprese, sullo stato di salute del sistema produttivo italiano, purtroppo il più colpito dalla crisi economica di questi anni. E’ intenzione del Consiglio Nazionale proseguire sulla strada intrapresa con il Censis per consolidare sempre più nell’opinione pubblica la percezione ed il riconoscimento del ruolo sociale dei commercialisti, che assistono il 75% dei contribuenti italiani con partita iva, intermediando circa 134 miliardi di euro di gettito fiscale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web ed inviata tutti gli iscritti lo scorso 22 ottobre.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 93/2019 attraverso la quale trasmette il materiale relativo al convegno, che si è tenuto lo scorso 3 ottobre a Torino, dal titolo “*Tax & the Future*”. Nel corso dell’evento sono stati affrontati temi di maggiore criticità che hanno richiesto non solo il confronto ma anche il raccordo tra legislazioni di livello locale, europeo e internazionale. Raccordo indispensabile per una società sempre più globale, dinamica e digitalizzata che si interroga anche sul tema dell’equità fiscale e la sostenibilità dei sistemi di tassazione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 24 ottobre.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. 94/2019 relativa al contributo dovuto allo stesso Consiglio Nazionale, precisando che, per ogni iscritto che alla data del 31 dicembre 2019 non ha compiuto i 36 anni di età, l’Ordine dovrà versare l’importo di € 65,00; per tutti gli altri iscritti la quota da versare è di € 130,00 pro-capite. Allegato all’informativa il Consiglio Nazionale ha inviato un prospetto per il calcolo del numero degli iscritti attraverso il quale sarà computato l’ammontare del contributo dovuto per l’anno 2020. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata trasmessa al preposto ufficio per la compilazione dell’allegato.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa 95/2019 attraverso la quale trasmette il documento “*Proposte migliorative servizi telematici CIVIS*”. Esso è il

risultato di un'indagine, a cui ha partecipato un congruo numero di iscritti (5.803) che ha espresso il proprio grado di soddisfazione sull'utilizzo dei servizi, evidenziandone le criticità riscontrate, nonché indicando soluzioni, miglioramenti e nuove funzionalità. Il Consiglio Nazionale invita ad inoltrare il documento ai referenti regionali partecipanti al Tavolo tecnico con la direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate al fine di poter eventualmente formulare ulteriori osservazioni e proposte in materia. Il Relatore riferisce che il contenuto del documento è già a conoscenza dei Componenti del Tavolo tecnico, inoltre riferisce che esso è stato pubblicato sul sito web ed inviato tutti gli iscritti lo scorso 29 ottobre.

h) Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa 96/2019 attraverso la quale trasmette il documento "*Il finanziamento delle società a responsabilità limitata: titoli di debito*", elaborato dal gruppo di lavoro dell'area Diritto Societario. Esso si articola in tre parti:

- 1) Inquadramento giuridico della fattispecie;
- 2) Fiscalità dei titoli di debito;
- 3) Profili di finanza aziendale.

L'obiettivo del documento è quello di illustrare l'evoluzione normativa degli ultimi anni relativamente alla tematica delle fonti di finanziamento delle società a responsabilità limitata. Il Relatore propone di inviare il documento alla Consigliera dott.ssa Riccio, al Consigliere dott. Turi ed alla dott.ssa Francesca Marra Buonocore, rispettivamente Consiglieri delegati e Presidente della Commissione di studio "Diritto societario". Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito web ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 4 novembre.

i) Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa 97/2019 attraverso la quale informa che il prossimo 21 novembre si terrà, presso la sede di quest'ultimo, l'evento "*Il processo di aggregazione e la digitalizzazione negli studi professionali*". L'evento sarà trasmesso sia in modalità *streaming* che in *e-learning on demand* da tutti gli iscritti. Il Relatore propone di non trasmettere l'evento in *streaming* in quanto tale modalità non invoglia gli iscritti alla partecipazione, infatti è stato rilevato che, in passato, a tale modalità di trasmissione hanno aderito solo tre/quattro partecipanti. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web ed inviata tutti gli iscritti lo scorso 7 novembre.

j) Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa 98/2019 attraverso la quale informa che ha accreditato il corso di formazione a distanza "Revisione degli enti locali 2019", erogato tramite la piattaforma del Dipartimento per gli Affari Interni del Ministero degli Interni. Esso sarà fruibile fino alle ore 24,00 del 30 novembre 2019. Con una comunicazione successiva il Consiglio Nazionale ha precisato che sono esclusi dalla fruizione i revisori residenti nelle regioni a statuto speciale non essendo questi iscritti nell'elenco revisori degli enti locali 2019. Per tale problematica è in programma l'istituzione di un tavolo per siglare un accordo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 4 novembre.

k) Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa 99/2019 attraverso la quale informa che ha organizzato un evento formativo sugli "*Investimenti per lo sviluppo del Mezzogiorno: Commercialisti, Istituzioni ed Imprese a confronto*" che si è tenuto lo scorso 15 novembre presso la CCIAA di Foggia. La partecipazione era prevista previa registrazione sul sito del Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 8 novembre.

l) Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa 100/2019 attraverso la quale trasmette copia del protocollo d'intesa siglato con Sheikh Bin Ahmed Maktoum, rappresentante della famiglia reale di Dubai, per sostenere e orientare al mercato emiratino i commercialisti e le loro aziende clienti, attraverso attività formative e di consulenza mirata. Inoltre informa che il Consiglio Nazionale parteciperà all'Expo 2020 che ovviamente si terrà a Dubai. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito web ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 8 novembre.

m) Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa 101/2019 attraverso la quale comunica che nella seduta del 6 novembre scorso ha approvato il documento "*La revisione legale nelle nano-imprese – Riflessi e strumenti operativi*". Al fine di acquisire il più ampio consenso sulla metodologia proposta nel documento, esso è stato posto in pubblica consultazione. I contributi dovranno essere inviati entro il prossimo 20 novembre. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito web ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 8 novembre.

n) Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa 102/2019 attraverso la quale comunica le modalità di consultazione delle relazioni del Convegno Nazionale tenutosi a Firenze lo scorso 25 e 26 ottobre. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito web ed inviata

Verbale del Consiglio n. 11 del 18 novembre 2019

a tutti gli iscritti lo scorso 8 novembre.

- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa 103/2019 attraverso la quale comunica che, anche quest'anno, renderà disponibile un corso e-learning in materia di revisione legale utile ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo. Tale corso sarà incentrato sulle novità legate alla riforma del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Le modalità di fruizione saranno comunicate successivamente. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 8 novembre.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa 104/2019 attraverso la quale trasmette copia del programma della manifestazione "*Gli impatti di IA e di Blockchain sui modelli di business*" che si è tenuto a Venezia il 15 ed il 16 novembre scorso. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 13 novembre.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa 105/2019 attraverso la quale comunica che a Roma, il prossimo 19 e 20 novembre, si terrà il Convegno su "*Il lavoro degli extracomunitari: risorsa o costo per il Paese*". Gli iscritti potranno partecipare registrandosi al link riportato nella comunicazione. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti il 15 novembre scorso.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale comunicazione attraverso la quale informa che il 19 novembre, in occasione del Convegno Nazionale sul tema del "*Commercialista del lavoro*", si terrà, a Roma, una riunione di confronto con i Consiglieri delegati alla materia lavoro degli ordini territoriali. Il Relatore riferisce che la notizia è stata trasmessa alle consigliere dott.ssa Riccio e dott.ssa Zinno. Riferisce, inoltre, che parteciperà alla riunione anche il dott. Maurizio Turrà.
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, copia della comunicazione inviata dalla Banca d'Italia in merito alle richieste di informazioni sull'esistenza di rapporti bancari, inoltrate a quest'ultima, da curatori fallimentari. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 24 ottobre.
- t) **Il Presidente dott. Moretta** ricorda a tutti che il Consiglio Nazionale ha convocato, per il 3 e 4 dicembre p.v., presso la sede del "Il Sole24Ore", l'assemblea dei Presidenti. In tale occasione si procederà all'elezione del Collegio dei Revisori del Consiglio Nazionale e sarà illustrato il conto Preventivo 2020.
- u) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Commissione Tributaria Provinciale di Napoli, copia della comunicazione del MEF attraverso la quale fornisce informazioni relative agli avvisi ed alle attestazioni di indisponibilità dei servizi telematici del Processo Tributario Telematico che le parti processuali potranno utilizzare per la presentazione dell'istanza al giudice per l'eventuale remissione in termini. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 28 ottobre.
- v) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Communitas Onlus, comunicazione attraverso la quale, oltre a fare un resoconto dell'attività svolta, ricorda che è possibile destinare, in sede di dichiarazione dei redditi, la quota del 5 per mille a favore dell'Associazione. Chiede di promuovere l'iniziativa tra gli iscritti e presso i loro clienti. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito web ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 29 ottobre.
- w) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica ODCEC, comunicazione attraverso la quale informa che sono state definite le modalità di partecipazione al campionato nazionale di calcio di categoria. Il Relatore riferisce che, in data 30 ottobre u.s., è stata inviata l'autorizzazione a partecipare al torneo 2019/2020, pertanto ne propone la ratifica.
- x) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, anche quest'anno, si terrà "*Napoli Running*" e che già sono in corso attività propedeutiche per la realizzazione dell'evento. La GdF invierà una comunicazione a tutte le istituzioni, ordini, associazioni per coinvolgerli nel progetto. Infatti quest'anno parteciperanno Notai, Avvocati, Ingegneri e Medici. Gli Enti che parteciperanno dovranno inviare il logo in formato vettoriale ad un referente che raccoglie tutta la documentazione di lancio dell'iniziativa. Il Relatore propone di inviare il logo dell'Ordine di Napoli.
- y) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il collega dott. Giuseppe D'Ambrosio ha fatto pervenire richiesta di utilizzo di una sala, presso la sede del Centro Direzionale, al fine di ospitare, in incontri settimanali, a partire dal

Verbale del Consiglio n. 11 del 18 novembre 2019

mese di dicembre c.a. fino a giugno 2020, circa 15 alunni dell'Istituto tecnico Economico "Enrico Caruso". Il Relatore propone di accogliere la richiesta previa acquisizione di formale richiesta da parte del Dirigente scolastico del citato Istituto.

- z) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la collega dott.ssa Antonella La Porta ha fatto pervenire richiesta di utilizzo della sala "Commissioni" della sede di Piazza dei Martiri per organizzare, come di consueto, il tradizionale "*mercato di solidarietà*". L'evento si dovrebbe tenere il 19 dicembre c.a. dalle 15,30 alle 19,00. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- aa) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la collega dott.ssa Antonella La Porta ha fatto pervenire richiesta di patrocinio gratuito per il corso di perfezionamento universitario, organizzato in collaborazione con l'Università Parthenope, "*Blockchain for professional and business services*". Esso avrà inizio il 20 gennaio 2020. E' in corso la definizione del relativo calendario delle lezioni, pertanto, successivamente sarà fatta richiesta di accreditamento. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- bb) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la collega dott.ssa Antonella La Porta, in qualità di presidente della Commissione di studio "Aziende non profit - imprese sociali - onlus", ha fatto pervenire proposta di sottoscrizione di un protocollo di intesa con il CSV Napoli (Centro di Servizio per il Volontariato) al pari di quanto già siglato dal Consiglio Nazionale e da altri Ordini territoriali. La finalità è quella di collaborare per promuovere iniziative di informazioni e formazione, collaborare attraverso un confronto tecnico, valorizzare esperienze al fine di formulare proposte per la predisposizione di linee guida di comportamento per gli organi sociali degli enti del terzo settore. Il Relatore propone di sottoscrivere il protocollo di intesa.
- cc) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della dott.ssa Elisa Manacorda, responsabile del "*Progetto europeo Revival*", che promuove il coordinamento di tutti gli attori istituzionali e sociali collegati alla lotta contro la violenza sulle donne, richiesta di patrocinio gratuito all'evento conclusivo del progetto. L'iniziativa ha curato l'apertura del "Centro Dafne", percorso rosa dell'Ospedale A. Cardarelli di Napoli. Inoltre è stata fatta richiesta di utilizzo della sala convegni della sede del Centro Direzionale per il giorno 25 novembre c.a. dalle ore 9,00 alle ore 14.00. Il Relatore propone di dare mandato alla dott.ssa Padula che, acquisite le dovute informazioni di routine relative all'iniziativa, autorizzerà la realizzazione dell'evento.
- dd) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della ... omissis Il Relatore propone di non accogliere la richiesta.
- ee) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della società Fiscal Focus, proposta di offerta riservata agli iscritti dell'Ordine di Napoli che consente l'accesso al servizio "*Fiscal Box*". Ogni utente potrà liberamente consultare tutta la banca dati di Fiscal Focus ed accedere a tutti gli archivi secondo un preciso metodo di ricerca che agevola la fruizione di tutte le informative fiscali, di lavoro, articoli del quotidiano, alla banca dati Esperto Risponde, alle sentenze commentate, etc. L'offerta è pari ad € ... omissis... oltre Iva per l'attivazione fino al 31/12/2020. Il Relatore riferisce che contatterà personalmente il dott. Gigliotti della Fiscal Focus per proporre, per tutti gli iscritti, per il solo mese di dicembre 2019, la consultazione a titolo gratuito, di tutta la banca dati. Nel contempo chiederà una scontistica per l'anno 2020.
- ff) **Il Presidente dott. Moretta**, come già anticipato nella riunione di pre-consiglio di lunedì u.s., a seguito di istanza depositata al protocollo ... omissis Il Relatore riferisce che fornirà eventuali aggiornamenti nelle prossime riunioni consiliari.
- gg) **Il Presidente dott. Moretta**, con riferimento all'informativa N.58/2019 del Consiglio Nazionale, attraverso la quale sollecitava l'istituzione dell'Ufficio competente per le infrazioni dei dipendenti, attribuendone titolarità e responsabilità, e in ragione delle peculiarità organizzative e delle dimensioni strutturali delle diverse realtà amministrative, riferisce che, l'Ordine di Benevento, essendo sprovvisto della figura di un funzionario nella propria pianta organica ed in considerazione che la disposizione normativa prevede la possibilità di stipulare una convenzione per gestire in via unificata le funzioni del citato Ufficio, ha fatto richiesta, per le vie brevi, di poter disporre di un funzionario dell'Ordine di Napoli. Il Relatore riferisce che è stata contattata la dipendente sig.ra Assunta De Simone che ha dato la propria disponibilità. Il Relatore inoltre riferisce che il Consiglio Nazionale ritiene che la soluzione da preferire sia quella di nominare un Collegio di tre o cinque membri, procedendo sulla base di una convenzione tra diversi Ordini; questo tipo di soluzione garantisce la corretta applicazione del principio di terzietà dell'Ufficio, che postula la distinzione, sul piano organizzativo, con la struttura nella quale opera il dipendente. In relazione al diverso profilo dei requisiti dei soggetti da nominare il Consiglio Nazionale ritiene che debba trattarsi di componenti interni del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in

possesto di competenze giuridiche. Per tali ragioni di terzietà è da evitare la nomina di un componente del Consiglio. Pertanto il Relatore riferisce che, in considerazione di una eventuale convenzione tra Ordini, la delibera assunta in precedenza perderà efficacia.

- hh) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, a seguito delle dimissioni, rassegnate dal dott. Aldo Campagnola, Componente del Consiglio di Disciplina dell'Ente, nonché componente del Primo Collegio di Disciplina, sarà contattato il rag. Biagio Cepollaro, (1296), secondo nominativo della lista supplenti dello stesso Consiglio, al fine di conoscere la disponibilità ad accettare la nomina.
- ii) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica senza scopo di lucro "Ischia Marine Club", proposta di pubblicità e sponsorship. L'Associazione, che dalla sua costituzione è ininterrottamente affiliata alla Federazione Italiana Nuoto, è riuscita a distogliere molti ragazzi dalla strada e dai pericoli che vi si possono incontrare, consentendo loro di praticare gratuitamente le attività sportive. Il Relatore propone di ... omissis
- jj) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Dipartimento Sviluppo e Cooperazione Italia Brasile, richiesta di accreditamento e di patrocinio all'evento "Focus Brasile", che si terrà il 28 novembre p.v. presso la sede dell'Unione Industriali di Napoli. Il Relatore, in considerazione degli argomenti trattati non proprio attinenti all'aggiornamento professionale dei commercialisti, propone di concedere solo il patrocinio gratuito.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto;**
- s) **Il Consiglio prende atto;**
- t) **Il Consiglio prende atto;**
- u) **Il Consiglio prende atto;**
- v) **Il Consiglio prende atto;**
- w) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- x) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- y) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- z) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- aa) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- bb) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- cc) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- dd) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- ee) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- ff) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- gg) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- hh) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- ii) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- jj) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 80

Punto O.d.G.	Relatore
80	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 16/10/2019	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 16 ottobre 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 82

Punto O.d.G.	Relatore
82	<u>Vasaturo, Tiby, Bruno, Moretta, Michelino, De Lise, Zinno, Vitelli</u>
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Software AlboUnico: aggiornamenti (Rel. Michelino, Vasaturo, Tiby); b) Sistema Hardware: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); c) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino); d) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: aggiornamenti (Rel. Moretta); e) Privacy: aggiornamenti (Rel. Bruno, Vasaturo); f) Adempimenti anticorruzione: aggiornamenti (Rel. De Lise); g) Regolamenti: Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo, Vitelli); h) Posta certificata: aggiornamenti (Rel. Tiby); i) Application mobile ODCEC: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); j) Scadenario normativo: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); k) Firma digitale - certificazione di ruolo: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Software *AlboUnico*:**

Prende la parola il dott. Michelino il quale relaziona sull'attività di export/import del database dell'Ordine, riferendo che:

- **Albo:** E' risultato importabile tranne alcuni campi non congrui ovvero ai quali non è stato possibile trovare una corrispondenza con i campi di *AlboUnico*, ad esempio lo stato civile, la paternità o l'iscrizione alla Cassa Nazionale di previdenza. In ogni caso questi dati verranno salvati nel campo 'note' di ogni singolo iscritto. Altro aspetto conosciuto di dato non importabile, almeno in questa fase, riguarda i dati relativi alle tabelle delle varie procedure che, ad oggi, non sono presenti in *AlboUnico*; tipo le richieste ed il loro raggruppamento per consiglio, tabella atti di notorietà che indica quanti iscritti hanno dato riscontro alla verifica dei requisiti previsti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo.
- **Protocollo:** E' risultato importabile sui dati ricevuti ovvero sui record. I file collegati, essendo una grande quantità (oltre 200.000), non sono stati forniti. Si ritiene di procedere all'import delle righe del protocollo e successivamente alla creazione di una routine di collegamento dei vari file ai singoli record. Poiché la mole dei dati è da considerarsi cospicua non si è in grado di valutare quanti giorni occorreranno per l'operazione.
- **Formazione:** E' risultato importabile sui dati ricevuti ovvero la formazione del solo ultimo triennio formativo (2017-2018-2019). Per l'importazione degli altri trienni, rimanendo questo il formato, non ci dovrebbero essere imprevisti.
 A seguito di quanto esposto, la società TiSviluppo, ha ipotizzato la seguente tempistica di attivazione di *AlboUnico* per consentire alla Segreteria un passaggio semplice ed una minore interruzione possibile di operatività.
 Nella settimana del **18 Novembre 2019** (meglio se nella stessa giornata di lunedì) installare *AlboUnico* sul Server e su un client, consegnare i dati importati di Albo, Praticanti e Protocollo ed impartire la prima formazione al personale dell'Ordine.
 Dalla data di consegna dei dati al **25 Novembre 2019** la segreteria effettuerà dei controlli a campione dei dati importati (Albo, Praticanti e Protocollo), continuando a lavorare col vecchio applicativo.
 Nella data del **26 Novembre 2019** richiedere ai tecnici dell'Ordine l'esportazione definitiva dei dati, con lo spegnimento dell'attuale gestionale. I dati esportati dovranno essere consegnati alla TiSviluppo entro la mattina del giorno successivo 27 Novembre 2019. A questo punto faranno partire la procedura

di importazione definitiva nella stessa giornata e nella giornata successiva. **Il 29 Novembre 2019** saranno consegnati i dati e saranno installati sull'applicativo lanciando, a fine giornata, la sincronizzazione con il Portale della Formazione Unificata; inoltre saranno indicati gli "include" da inserire nell'attuale sito web dell'Ordine per effettuare la ricerca degli iscritti sul DB oltre che al link per l'accesso alla formazione, questa attività si protrarrà durante il fine settimana. **Il 2 Dicembre 2019** *AlboUnico* sarà pronto e l'Ordine potrà iniziare a lavorare nella nuova piattaforma sia per l'albo che il Protocollo che per la Formazione. La *TiSviluppo* fa presente che la formazione sul nuovo programma *AlboUnico* verrà erogata dalla consegna dei dati (settimana del 18 Novembre 2019) in avanti a seconda delle esigenze e disponibilità della vostra segreteria e concordata di volta in volta ed erogata in teleassistenza. Il Relatore tiene a precisare che le date sono indicative.

Per quanto attiene al lavoro svolto e da completare, da parte dei consulenti Omissis

b) Sistema Hardware:

La Dott.ssa Vasurato relaziona sull'attività di sostituzione del parco macchine come di seguito riportato:

- Consegna di tutto il materiale previsto in offerta Server, PC, monitor, Stampanti, Notebook e software.
- Conversione dei Server fisici in Server Virtuali,
- Sostituzione e spegnimento dei vecchi Server con nuovo Server HP
- Creazione degli utenti RDP
- Creazione manualetto per l'installazione dei sw di Protocollo e Siddoc
- Configurazione sistema di replica su Server secondario (Nostro Server d'appoggio)
- Configurazione sistema di backup su NAS QNAP
- Assistenza all'installazione del Centralino Vodafone (c'è un problema sul trasferimento delle chiamate interne per il quale attendiamo risposta da Vodafone)
- Per la sede di Piazza dei Martiri si deve sostituire un solo PC
- Per la sede del Tribunale sono stati sostituiti i due PC che lavorano in RDP.

Per la sede del CDN la sostituzione è stata molto più complessa in quanto i PC lavorano i dati su un "Server" appositamente installato in sede che non condivide i file e i programmi con la sede di PM; ciò significa che se si sostituisse il PC ad un operatore facendolo lavorare direttamente sul Server centrale di PM questi non vedrebbe i dati registrati sul server del CDN. Pertanto ad oggi sono stati sostituiti solo tre PC che lavorano in RDP verso P.M.. La società *NetUp* completerà la sostituzione dei restanti quattro PC entro giovedì prossimo. A seguire si occuperà dei quattro Notebook. La Relatrice propone di avvalersi, attraverso una ricerca di mercato, di un ingegnere informatico che possa assistere l'Ordine e che possa fornire consulenza al fine di ottimizzare la funzionalità dell'Ente sotto l'aspetto delle connessioni, dei WI FI, delle linee telefoniche, ovvero relativamente a tutto ciò che riguarda la tecnologia informatica.

c) Linee telefoniche:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che, dopo l'intervento del tecnico Sorrentino presso la sede del CDN, le linee telefoniche funzionano anche se la qualità della voce lascia molto a desiderare. Attualmente non è possibile trasferire la telefonata da un interno all'altro ed i due fax non funzionano. Presso la sede del Tribunale la linea telefonica funziona. Mentre presso la sede di Piazza dei Martiri ad oggi non c'è stato alcun intervento da parte della Vodafone. Per quanto attiene alle fatture emesse dalla Vodafone, riferisce di aver parlato con la commerciale che ha seguito la sottoscrizione del contratto, la quale ha riferito che la procedura di storno è stata avviata già da qualche tempo; pertanto si deve attendere l'iter procedurale. Per quanto attiene allo stato di attuazione del contratto, il Relatore propone di convocare nuovamente i referenti della Vodafone alla presenza del legale dell'Ente.

d) Programmazione triennale del fabbisogno del personale:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, a seguito della richiesta di parere, inoltrata ai Componenti del Collegio dei Revisori, sulla programmazione triennale del fabbisogno del personale, che prevedeva in prospettiva l'assunzione di n. 2 ulteriori risorse a tempo pieno (qualifica B), questi hanno fatto pervenire richiesta di maggiori dettagli e delucidazioni. In particolare:

- Maggior dettaglio riguardo alle motivazioni che hanno indotto il consiglio a rivisitare la dotazione organica con l'individuazione di ulteriori due profili di qualifica B;
- Maggior dettaglio sulla individuazione delle risorse per la copertura dei profili individuati;
- Avere contezza dell'ultima dotazione organica approvata.

In merito a tale richiesta il Relatore riferisce di averne dato copia alla dott.ssa Zinno che nel merito riferisce di essersi incontrata, unitamente al Consigliere dott. De Lise, con il Consulente del lavoro dott. Liquori con il quale sono stati chiariti alcuni aspetti. Pertanto riferisce che a breve sarà dato riscontro alla richiesta del Collegio dei Revisori.

e) **Privacy:**

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che, secondo quanto dichiarato dal DPO dell'Ente dott. Claudio Sica, il registro dei trattamenti è stato completato ed aggiornato anche in base alle ultime indicazioni del Garante rilasciate il 3 ottobre scorso, ampliandolo e creando dei registri dei trattamenti dedicati per le unità di maggiore interesse dell'ODCEC Napoli, quali il Consiglio dell'Ordine, il Consiglio di Disciplina e l'Organo di mediazione Medi. Ciononostante il registro dei trattamenti, così come la valutazione di impatto, necessitano di ulteriori aggiornamenti ed approfondimenti in quanto la società NetUp S.r.l., che si sta occupando dell'aggiornamento dell'infrastruttura hardware e di rete dell'ODCEC Napoli, non ha ancora completato le installazioni che dovrebbero concludersi entro il prossimo giovedì 21 novembre. Pertanto solo successivamente la società potrà dare riscontro a quanto richiesto dal DPO dell'Ente. Per quanto riguarda, invece, la compliance del Database dell'Ordine al Regolamento 679/2016, il DPO non ha avuto riscontro dai due consulenti dell'Ordine in virtù del passaggio al nuovo software che dovrebbe essere conforme al Regolamento in termini di gestione dei dati degli iscritti e delle misure di sicurezza adottate per la salvaguardia del database. A tal proposito la Relatrice propone di mettere in contatto il dott. Sica con il Referente della TiSviluppo.

Relativamente ai corsi di formazione, il DPO propone di definire, in base agli impegni, due date: la prima a Piazza dei Martiri e la seconda al Centro Direzionale, nel corso delle quali il personale tutto ed i responsabili interni individuati, dovranno essere istruiti circa il Regolamento 679/2016 e le buone prassi da seguire per una corretta e sicura gestione dei dati in possesso dell'ODCEC Napoli.

La Relatrice riferisce, inoltre, che il DPO fornisce consulenza anche al Consiglio di Disciplina in merito alle implicazioni tra la possibilità di accedere agli atti ex legge 241/90 e il Regolamento 679/2016 ed in merito alle prassi interne per la gestione delle segnalazioni degli illeciti ex art. 7 del Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare. Per la prossima riunione saranno richiesti ulteriori aggiornamenti.

f) **Adempimenti anticorruzione:**

Il Consigliere dott. De Lise, nella qualità di RPCT dell'Ente, in considerazione che nel corso dell'anno non sono intervenuti fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, comunica che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza non subirà modifiche.

g) **Regolamenti:**

Contabilità
Non trattato

h) **Posta certificata:**

Il Consigliere dott. Tiby informa che l'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) ha modificato le regole per il recupero/modifica della password dell'indirizzo di posta elettronica certificata; non potrà, infatti, più essere un soggetto terzo ad effettuare tali operazioni, come tutt'ora avviene da parte della società Visura, ma deve essere necessariamente il diretto interessato in quanto solo quest'ultimo dovrà essere a conoscenza della propria password; ciò comporta l'associare all'indirizzo di posta certificata un indirizzo di posta ordinaria dove, in caso di recupero/modifica password, arriverà un link che consentirà di effettuare le citate operazioni. Bisognerà, pertanto, inviare una comunicazione a tutti gli iscritti nella quale si chiederà conferma dei due indirizzi che risultano agli atti dell'Ordine dando, nella stessa comunicazione, indicazioni circa la modalità di passaggio dal gestore Aruba ad Infocert. Tutto ciò non potrà avvenire in tempi brevi in quanto si dovranno attendere i riscontri da parte dei colleghi. Il Relatore riferisce inoltre che da un'estrapolazione del file contenente gli indirizzi pec si è appurato che circa 900 iscritti non usano la pec attivata dall'Ordine mentre, per la società Visura, tali indirizzi risultano attivi. Il dott. Tiby propone di inviare una comunicazione a quest'ultimi al fine di disattivare le caselle non utilizzate. Tale operazione comporterebbe un risparmio per l'Ente di circa 4.000 euro.

i) **Application mobile ODCEC:**

La dott.ssa Vasaturo riferisce che, in riscontro alla richiesta dell'Ordine, riportata nella delibera consiliare N. 73 lett. 1) del 16 ottobre u.s., in data 21 ottobre il referente della società FormaMentis, omissis, ha comunicato, a mezzo e-mail, che sia Google che Apple ridefiniscono in continuazione gli standard dei propri store e ciò obbliga gli sviluppatori ad un puntuale e sistematico aggiornamento delle App. Pertanto ha riferito che non vi è nulla da trasferire all'Ordine o da far migrare in quanto, nel caso di specie, quest'attività non viene effettuata da circa due anni e l'intera architettura, ormai obsoleta, va completamente riprogettata per i motivi specificati. A tale riscontro è stato chiesto di trasferire all'Ordine la proprietà degli applicativi pubblicati su entrambi gli store allo stato attuale. Il trasferimento consente la possibilità di caricare nuove app o nuove versioni autonomamente conservando sempre lo stesso identificativo. E' stato riferito che l'Ordine è consapevole delle attività di manutenzione per l'adeguamento delle applicazioni, ma che avrebbe bisogno dei sorgenti in loro possesso per poter pubblicare le app sugli store. Il ... omissis... ha ribadito che, visto il periodo trascorso dall'ultimo aggiornamento (circa due anni), sia Google che Apple hanno rimosso dai loro store l'app, pertanto ha riferito che

non c'è nulla da trasferire. La Relatrice propone di dare mandato al Consigliere dott. De Lise affinché contatti il ... omisis... per risollecitare la richiesta del rilascio dei file eseguibili che, benché non visibili sugli store, non dovrebbero essere stati cancellati da questi ultimi.

j) Scadenario normativo:

La dott.ssa Vasaturo, in virtù dei numerosi adempimenti che l'Ente, in quanto P.A., deve provvedere ad ottemperare, tenendo conto che per taluni di essi il 2019 è stato il primo anno in cui si era sottoposti a tali obblighi; considerato, altresì, le difficoltà operative nelle quali si sono trovati gli Uffici coinvolti, principalmente gli Uffici di Tesoreria, anche a causa dell'assenza di indicazioni precise e puntuali del C.N., (vedi *Portale partecipazioni*); ritiene sia assolutamente necessaria una ricognizione degli adempimenti obbligatori per l'ENTE, nonché l'attribuzione degli stessi agli Uffici competenti e soprattutto l'attribuzione di deleghe ai consiglieri che dovranno coadiuvare necessariamente e fattivamente gli Uffici individuati. A tal proposito è stato redatto un primo elenco degli adempimenti che sarà inviato a tutti i Consiglieri

k) Firma digitale - certificazione di ruolo:

Il Dott. Tiby, premesso che, fino a qualche mese fa, la società Visura era autorizzata al rilascio di dispositivi di firma digitale con certificazione di ruolo, in quanto rivenditore autorizzato da Certicomm, autorità di certificazione del CNDCEC comunica che oggi Certicomm ha revocato tutte le autorizzazioni, pertanto Visura non può più rilasciare dispositivi con ruolo. All'uopo la società Visura Spa, ha inviato proposta di convenzione per lo svolgimento dell'attività di Ufficio di registrazione per il rilascio del certificato digitale di autenticazione CNS e del Certificato di firma digitale con ruolo. La funzione dell'Ordine è quella di "Terzo interessato" ossia di ente deputato alla certificazione della sussistenza, in capo ai futuri Titolari dei Certificati, della qualità di iscritto all'Ordine professionale di appartenenza. Il Relatore, al fine di offrire un ulteriore servizio all'iscritto, propone di sottoscrivere la convenzione che non avrà costi per l'Ordine.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 83

Punto O.d.G.	Relatore
83	<u>Vasaturo, Vitelli</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Fatturazione elettronica – ciclo passivo/conservazione sostitutiva: adempimenti conseguenti (Rell. Vasaturo, Tiby); c) Partecipazioni Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Vasaturo, Vitelli);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità:
Omissis....

b) Fatturazione elettronica – ciclo passivo/conservazione sostitutiva:

Prende la parola il dott. Tiby il quale comunica che, con l’informativa numero 88/2019 del 18/10/2019, il Consiglio Nazionale ha deliberato di implementare la piattaforma informatica HUB B2B per la gestione del ciclo passivo degli Ordini territoriali in vista della scadenza della precedente convenzione. In particolare il Consiglio Nazionale fornirà a ciascun Ordine un plafond complessivo (per l’intero periodo) di 4.000 fatture attive e passive ciclo PA con conservazione a norma decennale per le prime fatture intermedie. Si precisa, inoltre, che il servizio prevede anche la conservazione a norma dei registri giornalieri di protocollo. La scadenza della nuova piattaforma è fissata al 14/12/2023 con la nuova società Unimatica che garantirà l’accesso al portale per la visualizzazione delle fatture per 10 anni dal versamento. Pertanto, nel caso si optasse per tale convenzione, i costi dell’Ente saranno pari ad euro 70,00 + iva per l’importazione delle fatture pregresse, oltre euro 0.032 + iva per ogni documento versato (stima una tantum euro 80,00 iva inclusa per circa 2.000 fatture passive negli ultimi 4 anni). In data 30/10/2019 è pervenuta anche la nuova proposta da parte di Bluenext (da convenzione appena scaduta del Consiglio Nazionale) che offre gratuitamente per i prossimi 3 anni la fruizione dei servizi con l’unica proposta aggiunta di organizzare un evento annuale presso l’Ordine Napoli con riconoscimento dei crediti formativi per gli iscritti (richiesta informale del responsabile). A tal proposito il Relatore ricorda che l’Ente ha già siglato con la Bluenext un contratto per la gestione del ciclo attivo B2B fino al 31/12/2021 (alle seguenti condizioni: costo unitario per € 0.12 + iva per le fatture eccedenti le prime 500 gratuite). Inoltre fa presente che, per quanto concerne il ciclo attivo, occorre procedere all’attivazione della conservazione sostitutiva o in via privata o utilizzando i servizi offerti dall’Agenzia delle Entrate. Nelle more della decisione in data 30/10/2019 è stata inviata la disdetta con la società Bluenext, come da informativa del Consiglio Nazionale con decorrenza 01/12/2019. Alla luce di quanto esposto il Relatore, nell’interesse dell’Ente, propone di annullare la disdetta inoltrata alla Bluenext sottoscrivendo un nuovo contratto per uniformare la gestione del ciclo attivo e passivo e con la conservazione sostitutiva.

c) Partecipazioni Ente:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, riferisce che in data 04/11/2019 è pervenuta comunicazione da parte del Consiglio Nazionale attraverso la quale è stata trasmessa la segnalazione attinente alla richiesta di elementi conoscitivi da parte della Corte dei Conti, relativa ai *“Piani di Revisione straordinaria e periodica delle partecipazioni societarie”*. Nella stessa, la Corte dei Conti, ha palesato il mancato invio o invio non integrale della documentazione da parte degli Ordini Provinciali relativa agli adempimenti connessi agli artt. 20 e 24 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 (testo Unico sulle società pubbliche). In particolare si precisa che le amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sono tenute a formalizzare una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute in società, a cui si affianca, dal 2018, una annuale revisione periodica, avente l’obiettivo, qualora ricorrano i presupposti prescritti dalla norma, di una loro razionalizzazione. Pertanto gli obiettivi primari della norma sono quelli di riordinare e di ridurre il numero delle società a partecipazione pubblica per motivi di tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché per la razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica. Il Tesoriere riferisce che l’art. 4 co. 1 del Decreto legislativo del 19 agosto 2016 n 175 (Tusp) stabilisce che le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non

strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. In base all'art. 20 del Tusp, i piani di razionalizzazione, corredati da un'apposita relazione tecnica, devono rilevare il possesso o meno dei requisiti espressamente indicati delle partecipate, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione. Al fine di agevolare gli adempimenti di legge, si allega alla presente istruttoria, un elenco delle "partecipazioni" contenente i dati di bilancio storici dei contributi erogati; si precisa che per quanto riguarda le partecipazioni negli istituti di credito nella delibera del 19/06/2019 la Relatrice aveva già proposto la dismissione dei titoli. Infine, per adempiere a tutto quanto previsto dalla norma, la dott.ssa Vasaturo propone di procedere, entro la data del prossimo Consiglio, alla redazione della revisione straordinaria oltre che quella periodica procedendo altresì all'inserimento nel portale delle partecipazioni dei relativi piani completi delle schede contenenti i dati analitici delle partecipate. Inoltre, in ottemperanza alle disposizioni sulla trasparenza di cui al Decreto Legislativo 33/2016 è obbligatoria la pubblicazione sul sito web degli elenchi completi delle partecipazioni detenute.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 84

Punto O.d.G.	Relatore
84	<u>Bruno, Lazzarini, Sessa, Michelino</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 18/11/2019 (Rel. Bruno); b) Audizione Tirocinanti: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); e) Analisi fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 18/11/2019**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 04 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 09 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione su richiesta Elenco Speciale,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 17 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili

1. Che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Milano, per il dottore ... **omissis** Il dott. omissis è iscritto all’Albo Professionale al n. omissis, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 11 luglio 2016 ed ha prodotto istanza di cancellazione, per trasferimento presso l’ODCEC di Milano, per avere la residenza in Milano alla Via omissis. Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. Che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di L’Aquila e Sulmona, per il dottore ... **omissis**.... Il dott. omissis è iscritto all’Albo Professionale al n. omissis, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 20 febbraio 2019 ed ha prodotto istanza di cancellazione, per trasferimento presso l’ODCEC di L’Aquila e Sulmona, per avere il domicilio professionale in Roccaraso alla Via omissis. Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Torre Annunziata, per la dottoressa ... **omissis** La dottoressa omissis è iscritta all’Albo Professionale al n. omissis, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 24 marzo 2010 ed ha prodotto istanza di cancellazione, per trasferimento presso l’ODCEC di Torre Annunziata per avere il domicilio professionale in Boscoreale alla omissis. Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
4. Che, nel lasso di tempo trascorso dalla data del Consiglio di ottobre e quello attuale, sono pervenute alcune richieste di certificazione di fine tirocinio; al fine di consentire ai richiedenti la partecipazione all’esame di abilitazione, si è provveduto a rilasciarne n. 8, accertandone, preventivamente, la regolarità del percorso effettuato. Il Relatore propone, pertanto, di ratificare l’emissione dei certificati di fine tirocinio, con relativi

movimenti di cancellazione al Registro relativi ai seguenti nominativi: omissis.

b) Audizione Tirocinanti:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno riferisce che sono stati convocati in:

- Prima convocazione, n. 24 tirocinanti di cui 21 presenti;
- Seconda convocazione, n. 6 tirocinanti di cui 4 presenti.

I tirocinanti assenti saranno riconvocati per la prossima riunione della Commissione Praticanti.

c) Tassazione e Pareri:

In assenza del Presidente di Commissione dott. Lazzarini prende la parola il **Consigliere dott. Sessa** il quale riferisce che la situazione è immutata rispetto alla delibera N. 75 lett. b) del 16/10/2019.

d) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella **seduta del 12/09/2019**, ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- La chiusura dei procedimenti disciplinari, con contestuale archiviazione dei fascicoli dei dottori:
Omissis
- La chiusura del procedimento disciplinare, con contestuale archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis**...;
- L'archiviazione immediata del fascicolo della dott.ssa ... **omissis**...;
- La sospensione dall'esercizio della professione, per mesi uno, nei confronti del dott. ...**omissis** ...;
- La chiusura del procedimento disciplinare, con contestuale archiviazione del fascicolo del dott. **Omissis**...;

Il Relatore, inoltre, relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella **seduta del 26/09/2019**, ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- La ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo della dott.ssa ... **omissis** ...;
- La ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. ...**omissis**...;
- La chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:
Omissis

Inoltre, nella **seduta del 20/06/2019**, ha deliberato la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

Omissis

e) Analisi fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino relaziona sul prosieguo dell'attività svolta in merito alle comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relative alle presunte incompatibilità con l'esercizio della professione. Il Relatore riferisce che si è provveduto a convocare, lo scorso 11 novembre, altri due colleghi. E' intervenuto solo il dott. omissis. Si riporta, in maniera sintetica, la situazione del fascicolo esaminato:

- Dott. omissis - **amministratore unico e socio di maggioranza** delle società ... **omissis** – Con le dichiarazioni rese ha precisato che la sua fattispecie rientra nei casi di esclusione previsti dalle note interpretatrice della disciplina delle incompatibilità di cui all'art. 4.3 del D. Lgs. 139/2005. Inoltre, l'iscritto ha precisato che l'attività prevalente svolta è quella di dottore commercialista. Pertanto, si ritiene che allo stato il dott. ... omissis.... non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.

Il Relatore propone di inviare alla CNPADC e agli interessati le dovute comunicazioni.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 04 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 09 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione su richiesta Elenco Speciale, N. 01 trasferimento**

Albo/Elenco sezione A, N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 17 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2, 3 e 4;

- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 85

Punto O.d.G.	Relatore
85	<u>Speranza, Turi, Commissione</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Comunicazione: a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza); b) Convenzioni: b.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Comunicazione:

a.1) Bilancio Sociale:

La dott.ssa Speranza relaziona sull'attività del gruppo riguardo alla realizzazione del Bilancio sociale. Nel merito riferisce che lo scorso 31 ottobre è stato somministrato a tutti agli iscritti, ed ai tirocinanti, un questionario sui servizi erogati dall'Ordine. Alla data del 5 novembre avevano dato riscontro 677 iscritti e 100 tirocinanti. In considerazione del numero esiguo di questi ultimi, è stato fatto un ulteriore invio in data 13 novembre scorso. La Relatrice riferisce che il documento sarà completo in concomitanza della cerimonia "Cavalieri e Senatori" che si terrà il prossimo 18 dicembre.

b) Convenzioni:

b.1) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Turi Presidente riferisce che la riunione della Commissioni "Convenzioni e Sponsorizzazioni" non è stata convocata in quanto non è pervenuta alcuna proposta di particolare rilevanza.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 86

Punto O.d.G.	Relatore
86	<u>Vasaturo, Consiglieri, Vitelli, Commissione</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rell. Vitelli, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, imputando gli impegni di spesa, omissis:

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	ORDINE INGEGNERI NAPOLI	15/11/19	16,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	SISMA BONUS E AGEVOLAZIONI	3
2	ALPHALAWYERS	21/11/19	14,00-19,00	NAPOLI	CORSO	IL RUOLO DEL CURATORE: DAL FALLIMENTO AL NUOVO CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA	20
3	CONSULTA ODCEC	21/11/19	15,30-18,30	PM	SEMINARIO	INSIEME NELLA PROFESSIONE	3
4	RAPPORTI BANCHE IMPRESE	22/11/19	09,00-14,00	ISCHIA	CONVEGNO	ADEGUATO ASSETTO ORGANIZZATIVO E ATTIVITA' DI MONITORAGGIO	5
5	ODCEC NAPOLI	25/11/19	12,00-14,00	PM	ASSEMBLEA	Approvazione del Conto Preventivo 2020	2
6	UGDCEC NAPOLI	25/11/19	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	FINANCE START UP COMPETITION 2019 - LA VALUTAZIONE DELLE IDEE IMPRENDITORIALI NELL'OTTICA DELL'INVESTIMENTO DI VENTURE CAPITAL	4
7	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	26/11/19	15,00-19,00	CND	CONVEGNO	GLI INDICATORI DELLA CRISI TRA INSOLVENZA ATTUALE E PROSPETTICA	4
8	UNIVERSITA' PARTHENOPE - POLITICHE DEL LAVORO	29/11/19	15,00-19,00	NAPOLI	SEMINARIO	SVILUPPO SOSTENIBILE E INDUSTRIA 4.0: OPPORTUNITA' PER GLI IMPRENDITORI E SFIDE PER CFO E PROFESSIONISTI AFC	4
9	ASSOCIAZIONE VF CARLO LA CATENA	29/11/19	14,00-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL FUTURO DELL'ASSOCIAZIONISMO TEGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE	3
10	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	03/12/19	09,00-13,00	PM	CONVEGNO	LA FISCALITA' DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE GLI ADEGUAMENTI STATUTARI, GLI ADEMPIMENTI CIVILISTICI E AMMINISTRATIVI DETTATI DALLA RIFORMA DEGLI ETS	4

Verbale del Consiglio n. 10 del 16 ottobre 2019

11	ECONOMIA DEL MARE	12/12/19	14,30-19,00	PM	CONVEGNO	LE ZONE ECONOMICHE SPECIALI MOTORE DI SVILUPPO DEL TERRITORIO	4
12	A.N.A.C.I.	05/12/19	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA TUTELA DEL CONDOMINIO ... DAI CONDOMINI MOROSI, DALLE AZIONI DEI CREDITORI E DAGLI AMMINISTRATORI ABUSIVI	4
13	UGDCEC NAPOLI	05/12/19	09,30-12,30	PM	CONVEGNO	LE NOVITA' IN TEMA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI	3
14		05/12/19	14,30-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	RIGENERAZIONE URBANA	4
15	231/01 RESPONSABILITA' SOCIALE ETICA ED AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI	06/12/19	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	IL NUOVO CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA E LA VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' DEL MOG 231 - RIFLESSI CIVILI E PENALI	4
16	MEDI	10/12/19	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	ASPETTI CRITICI DELLE PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO	4
17	TUTELA DEL RISPARMIO GESTITO	13/12/19	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	INVESTIMENTI NELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI. STRUMENTI ALTERNATIVI DI FINANZA	4
18	ANC NAPOLI	16/12/19	14,00-18,00	CDN	CONVEGNO	ANATOCISMO ED USURA BANCARIA	4
19	CNDCEC - FDC	16/12/19		NAPOLI	CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO IN REVISIONE LEGALE: IL PROCESSO DI REVISIONE	
20	CONTRIBUENTI.IT	17/12/19	09,00-18,00	NAPOLI	CORSO	PROCESSO TRIBUTARIO TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE	30
21	FIDDOC	19/12/19	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	IL COMMERCIALISTA DEL FUTURO: NUOVE COMPETENZE, PRATICHE ORGANIZZATIVE E INNOVAZIONE	4
22	INNOVAZIONE SOCIALE PER L'IMPRENDITORIALITA'	20/12/19	10,00-14,00	PM	CONVEGNO	TECNOLOGIE E EMARKETING ASPETTI EVOLUTIVI ED INNOVATIVI DELLA PROFESSIONE DEL DOTTORE COMMERCIALISTA	4
							121

La Relatrice, in riferimento agli omaggi che vengono erogati, nella fattispecie ai relatori di corsi e master, propone di escludere da questa consuetudine coloro che risultano essere iscritti all'Ordine di Napoli.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo:
Non trattato.**

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale propone di variare la denominazione della Commissione di studio "Tecnologie innovazione studi professionali: Blockchain e criptovalute", istituita nel Consiglio del 1° agosto scorso, in "Blockchain e criptovalute".

d) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019:

Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli il quale relaziona sulla situazione dei crediti formativi del triennio in corso riferendo che alla data odierna:

- 1323 iscritti hanno superato i 90 crediti (29%)
- 38 iscritti hanno raggiunto i 90 crediti (1%)
- 1137 iscritti hanno maturato da 60 a 89 crediti (24%)
- 779 iscritti hanno maturato da 30 a 59 crediti (17%)
- 671 iscritti hanno maturato da 1 a 29 crediti (14%)
- 774 iscritti hanno 0 crediti (16%)

Verbale del Consiglio n. 10 del 16 ottobre 2019

Infine il Relatore fornisce un aggiornamento sul caricamento riferendo che alla data del 14 novembre scorso sono state caricate tutte le certificazioni pervenute, il caricamento dei file dei rilevatori sono fermi alla data del 31 ottobre scorso, mentre l'ultima importazione dei dati dalla piattaforma del Consiglio Nazionale risale al mese di settembre 2019.

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di inviare una comunicazione a tutti coloro che ad oggi non risultano in regola con i crediti formativi.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 16.40 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*