

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 02

L'anno 2018 il giorno 26 del mese di febbraio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
9.	Approvazione verbale del 22/01/2018 (Rel. Moretta)
10.	Comunicazioni del Presidente
11.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); b) Trust - Protocollo di intesa Ordine dei Medici: adempimenti conseguenti (Rel. Tramontano); c) Protocollo di intesa II Municipalità: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); d) Affidamento diretto per assistenza hardware software: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);
12.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); c) Bando Banche: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);
13.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 26/02/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 26/02/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rell. Commissione Praticanti, Commissione Formazione); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); f) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); g) Implementazione “Members Area”: aggiornamenti (Rell. Michelino, Tiby);
14.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);
15.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Crediti Formativi: aggiornamenti (Rell. Moretta, Lazzarini); e) Regolamento funzionamento Commissioni di studio – Modello FOR: adempimenti conseguenti (Rel. Commissione Formazione);
16.	Area Tutela: a) Rapporti con Uffici Finanziari: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
17.	Area Sicurezza e Logistica: b) Interventi di manutenzione sedi CDN e Piazza dei Martiri: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X				15,30	14 lett. b
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.05.

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 22/01/2018	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 22 gennaio 2018 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che l'assemblea degli Stati generali, tenutasi a Roma lo scorso 13 febbraio, ha visto la partecipazione di oltre 1500 professionisti in rappresentanza dei 131 Ordini d'Italia. Sono intervenuti i vertici dei vari schieramenti politici che, in vista delle prossime elezioni, sono scesi in campo a proporre i rispettivi programmi. Il Presidente Nazionale dott. Miani ha approfittato per illustrare, con fermezza, le istanze della categoria e manifestare la posizione rispetto alle numerose criticità del sistema legislativo e fiscale. A tal proposito ha consegnato ai Rappresentanti delle Forze politiche 12 proposte che sono state pubblicate sul sito dell'Ordine. Il Presidente sottolinea come sia stata una giornata molto importante nel corso della quale la Categoria ha dimostrato compattezza e determinazione. Il Relatore esprime grande consenso all'intero Consiglio Nazionale che con autorevolezza si è presentato alle Istituzioni.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Regione Campania richiesta di divulgazione della modulistica utile ai fini della predisposizione dell'istanza di candidatura come "*Esperto di settore economico professionale*" per la partecipazione agli esami finali nell'ambito dei percorsi formativi finalizzati al rilascio di certificazioni professionali. Tra la documentazione è prevista un'attestazione di assenza di procedimenti disciplinari che l'Ordine deve rilasciare a chi fa istanza di candidatura. Il Relatore riferisce che tutta la modulistica è stata pubblicata sul sito dell'Ordine in data 9 febbraio scorso. Ad oggi sono pervenute N. 5 istanze.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 8/2018 attraverso la quale informa che l'art. 179 – ter Disp. Att. c.p.c. è stato modificato dal D.L. 59/2016, convertito dalla legge n. 119/2016. Le modifiche hanno inciso in modo rilevante sui criteri di formazione e aggiornamento dei professionisti, nonché sulle modalità di tenuta dell'elenco ed è stata affidata ad un decreto del Ministero della Giustizia avente natura non regolamentare. Nelle more dell'emanazione di tale regolamento le nuove disposizioni non possono essere applicate; pertanto le operazioni di vendita possono continuare ad essere delegate ai professionisti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa ad oggi applicata. Qualora il regolamento venisse emanato, al fine di consentire ai giudici delegati di conferire incarichi, gli elenchi già predisposti avranno validità sino alla scadenza del dodicesimo mese successivo all'emanazione del regolamento medesimo. Il Relatore propone di pubblicare sul sito l'informativa.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 9/2018 attraverso la quale informa che la Direzione VIII del Dipartimento del Tesoro del MEF ha individuato la Struttura competente a fornire orientamenti e indicazioni sull'applicazione del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) nonché a condurre le verifiche necessarie a garantire la corretta attuazione dello stesso. Le informazioni potranno essere richieste attraverso PEC al seguente indirizzo: dipartimento.tesoro@pec.mef.gov.it. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito il 20 febbraio u.s.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 10/2018 attraverso la quale informa che, fino al 30 novembre 2018, sarà disponibile il corso di formazione professionale a distanza classificato nell'area C7bis. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito il 29 gennaio u. s..
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 11/2018 attraverso la quale trasmette il documento elaborato dal gruppo di lavoro Firma Digitale. Esso intende fornire informazioni sintetiche sulle diverse tipologie di firme digitali e indicazioni sul loro corretto utilizzo e sulla loro efficacia probatoria. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine in data 2 febbraio u. s..
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 12/2018 inerente agli adempimenti antiriciclaggio degli Ordini professionali. Infatti tutti gli organismi interessati, entro il 30 marzo di ogni anno, dovranno fornire i dati statistici e le informazioni sulle attività svolte, nell'anno solare precedente, nell'ambito delle funzioni di vigilanza, supervisione e controllo. Ai sensi dell'art. 5 co. 7 del D. Lgs. 231/2007, il Consiglio Nazionale dovrà raccogliere annualmente le informazioni trasmesse dagli Ordini territoriali per poi inviarle al CSF (Comitato di Sicurezza Finanziaria). Un obbligo che è stato meglio definito con il D. Lgs. 90/2017. In sede di prima applicazione, per l'anno 2017, il Consiglio Nazionale, al fine di coordinare l'attività di raccolta delle informazioni, ha predisposto un questionario che dovrà essere inviato al Consiglio Nazionale entro il 28 c.m. Il Relatore propone di dare delega alla dott.ssa Vasaturo in qualità Consigliere delegato

della Commissione “Antiriciclaggio”.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, con l’informativa N. 13/2018, il Consiglio Nazionale ha comunicato che, dalla sede dell’Ordine di Napoli, lo scorso 9 febbraio, è partito il *Road Show* sul tema “*Equity crowdfunding: aspetti operativi e opportunità per il commercialista*”. Un’attività convegnistica finalizzata ad attirare l’attenzione su uno strumento poco conosciuto. Il Relatore riferisce che l’evento è stato molto interessante ed ha registrato una massiccia partecipazione.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 14/2018 attraverso la quale trasmette in nuovo Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 1° gennaio 2018. Di seguito le principali novità:
- ✓ E’ stato introdotto il principio di “*riportabilità*” dei crediti formativi da un triennio ad un altro esclusivamente per i master organizzati dalle SAF;
 - ✓ E’ stata introdotta l’equipollenza tra la FPC e la formazione iniziale e biennale dei gestori della crisi;
 - ✓ Sono stati introdotti alcuni commi all’art. 21 “*norme transitorie*” al fine di applicare, non solo all’anno 2018, ma all’intero triennio le norme del nuovo regolamento.
- Il Relatore propone di pubblicare sul sito ed inviare a tutti gli iscritti il nuovo Regolamento.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 15/2018 attraverso la quale trasmette il protocollo d’intesa siglato con il MEF per il riconoscimento dell’equipollenza della formazione assoluta dagli iscritti ai fini dell’adempimento dell’obbligo formativo dei revisori legali. Sono state definite le modalità operative attraverso le quali il Consiglio Nazionale procederà all’accreditamento degli eventi formativi ai fini del riconoscimento dell’equipollenza e le modalità con le quali gli Ordini, per il tramite del Consiglio Nazionale, trasmetteranno annualmente al Ministero i dati relativi all’assolvimento dell’obbligo formativo da parte degli iscritti. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito lo scorso 16 febbraio.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 16/2018 attraverso la quale trasmette il documento, predisposto dal Gruppo di Lavoro del Consiglio Nazionale, per i rapporti con l’INPS avente ad oggetto problematiche che riguardano l’area lavoro. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito lo scorso 20 febbraio.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 17/2018 attraverso la quale trasmette il protocollo d’intesa che quest’ultimo ha siglato con l’Alleanza delle Cooperative. Esso si pone come obiettivo la massima collaborazione tra i due enti al fine di promuovere iniziative comuni. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito lo scorso 20 febbraio.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 18/2018 attraverso la quale informa che il prossimo 22 marzo, si terrà a Napoli il “XXXV° *Seminario dei Paesi Latini di Europa e America*”. Come già discusso nelle delibere consiliari del 15 novembre e del 22 gennaio uu. ss., l’Ordine ne curerà l’organizzazione. Il Relatore propone di pubblicare la notizia sul sito dell’Ordine.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 19/2018 attraverso la quale informa che, al fine di adattare la professione all’evoluzione del sistema economico, ha predisposto un articolato programma di azioni relative ai principali cluster economici nazionali quali “*Economia del mare e logistica*”, “*Made in Italy*”, “*Service Economy*”, “*Hi Tech*”, ed “*Edilizia e Ambiente*”. I primi due si sono già insediati. Al fine di sviluppare le conoscenze e le esperienze dei colleghi che svolgono la professione in tali ambiti, il Consiglio Nazionale propone che ogni Ordine costituisca propri gruppi di lavoro sui diversi cluster per poi interfacciarsi con l’area di delega dello stesso Consiglio. Il Relatore propone di inviare l’informativa a tutti i Consiglieri i quali, in considerazione delle deleghe relative alle commissioni di studio, dovranno formare i vari gruppi di lavoro così come richiesti dal Consiglio Nazionale.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa n. 20/2018 attraverso la quale informa che, a partire dal 1° marzo 2018, per i colleghi che svolgono anche materia del lavoro, la comunicazione di inizio attività non potrà più avvenire tramite la modalità cartacea ma avverrà esclusivamente per via telematica all’indirizzo www.ispettorato.gov.it. Il Consiglio Nazionale rappresenta vivamente l’esigenza di procedere all’adempimento telematico anche per coloro che già esercitano tale attività. Infatti la comunicazione telematica è ritenuta fondamentale sia per esigenze di semplificazione che per efficienza amministrativa. Il Relatore propone di pubblicare l’informativa sul sito dell’Ordine.
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale informa di aver approvato, in via preliminare, il documento “*Obblighi di autovalutazione del rischio, adeguata verifica della clientela, conservazione dei documenti dei dati e delle informazioni: regole tecniche ai*

sensi dell'art. 11, co. 2, del D. Lgs. 231/2007 come modificato dal D. Lgs. 90/2017". Le regole tecniche nascono con l'obiettivo di circoscrivere il perimetro di applicazione degli obblighi di adeguata verifica solo a quelle prestazioni professionali che effettivamente devono essere oggetto di valutazione da parte del professionista in quanto, per loro natura, possono sottendere fattispecie a rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo. Il documento, nell'ottica di una massima condivisione, è stato in consultazione aperta fino allo scorso 12 febbraio, dopodiché dovrà essere condiviso con il Comitato di sicurezza Finanziaria. Il Relatore riferisce che il documento è stato inoltrato alla Dott.ssa Vasaturo, in quanto Consigliere delegato alla Commissione di studio "231/2001 Responsabilità sociale, etica ed amministrativa degli enti privacy e sicurezza" in data 2 febbraio scorso. Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che non ha ritenuto necessario fornire osservazioni in quanto ritiene che il documento sia abbastanza esaustivo.

- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, richiesta di sollecito alla divulgazione dell'utilizzo della nuova ed esclusiva Area riservata agli intermediari "Equipro", che andrà a sostituire lo "sportello telematico" che a breve sarà chiuso. Riferisce che, nonostante la divulgazione della guida all'accesso ed alla navigazione del nuovo canale, negli ultimi tre mesi sono arrivate sullo sportello telematico 1.175 istanze da Napoli e Napoli Nord. Il Relatore riferisce che l'Ordine ha ampiamente pubblicizzato il nuovo canale telematico; infatti già a marzo 2017 ha pubblicato sul sito dell'Ordine il progetto "Equipro" ed il 22 novembre scorso ha pubblicato la guida di accesso alla navigazione di "Equipro" ripubblicandola lo scorso 18 dicembre.
- r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Commissione Tributaria Provinciale di Napoli, richiesta di un membro effettivo e di uno supplente da designare nella Commissione del Patrocinio a spese dello Stato. Il Relatore propone di ... omissis
- s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Borsa Immobiliare di Napoli richiesta di un nominativo da designare quale componente del Comitato Tecnico Scientifico della citata società. Il Relatore propone di ... omissis
- t) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Fondazione "Patrizia Nidoli" O.n.l.u.s, con sede a Varese, che si occupa di assistenza all'infanzia disagiata e di promozione delle adozioni internazionali, richiesta di nominativo che, nella qualità di revisore legale, possa fare i controlli di rito per il triennio 2018/2020. Il Relatore tiene a precisare che l'istanza è stata fatta all'Ordine di Napoli in quanto il legale rappresentante della O.n.l.u.s è una iscritta all'Albo. Il Relatore propone di ... omissis
- u) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Culturale/Musicale *NapoliPiano* richiesta di sponsorizzazione all'evento che si terrà nei giorni 23, 24 e 25 marzo, dove il pianoforte risuonerà in ogni angolo della città di Napoli. Il Relatore propone, come avvenuto nel 2016, di ... omissis ...
- v) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Fondazione Mondragone di Napoli, richiesta di contributo per l'organizzazione dell'evento formativo, che si terrà il 1° marzo p.v. presso la sede della Fondazione, sita in Napoli alla P.ta Mondragone, su "*Imprese del Fashion tra tradizione ed innovazione: il ruolo del commercialista*". Il Relatore propone di ... omissis
- w) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Fondazione Nazionale dei Commercialisti, richiesta di divulgazione di due borse di studio che consentiranno a giovani ricercatori di intraprendere percorsi di ricerca applicata. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente pubblicata sul sito dell'Ordine in data 26 gennaio scorso.
- x) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuto, da parte della CCIAA di Napoli, un invito al Focus sul progetto Ultrahnet, che si terrà il prossimo 28 febbraio, dalle ore 15.30 alle 17.30, presso la sede di Piazza Bovio. Esso tratterà temi quali: Banda ultra larga, Piani del Mise per il cablaggio del territorio e soluzioni ICT e Digital Transformation. Il Relatore propone di delegare il Consigliere dott. Tiby.
- y) **Il Presidente dott. Moretta**, a seguito di richiesta da parte della ... omissis ...
- z) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Cassa Nazionale Ragionieri, comunicazione attraverso la quale informa che, a seguito di formazione dell'elenco definitivo da parte del Consiglio di amministrazione, il Presidente dott. Pagliuca ha provveduto a proclamare in via definitiva gli eletti.
- aa) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Fondazione ODCEC di Napoli, una breve relazione sulle attività poste in essere dal suo insediamento, avvenuto nel giugno 2017, a gennaio 2018. Nello specifico la Fondazione ha avviato i seguenti 4 progetti di ricerca, la cui scadenza è prevista per luglio 2018:

1. *Proposte di riforma dello Statuto dei diritti del contribuente* (al fine di offrire maggiori garanzie di tutela del contribuente);
2. *Falso in bilancio* (si propone l'obiettivo di investigare la disciplina in materia di reati per false comunicazioni sociali soffermandosi sull'analisi dei profili soggettivi ed oggettivi della fattispecie);
3. *Contratti di prossimità* (analisi dell'utilizzo dello strumento da parte delle aziende, vantaggi per aziende e lavoratori);
4. *L'evoluzione funzionale delle ZES: ipotesi di modello innovativo come contributo al coinvolgimento euro-americano* (individuazione di un modello originale di ZES da proporre a livello istituzionale nazionale, dell'Unione europea e dell'Unione per il Mediterraneo al fine di creare una rete di ZES euro-mediterranee.

A tal fine sono stati espletati 3 concorsi per l'assegnazione di 4 borse di studio per consentire a giovani laureati il perfezionamento dei loro studi in specifici campi di interesse della professione.

Il Relatore si complimenta con il Consiglio della Fondazione che in così poco tempo ha già realizzato una corposa attività.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- t) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- u) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- v) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- w) **Il Consiglio prende atto;**
- x) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- y) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- z) **Il Consiglio prende atto;**
- aa) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	<u>Vasaturo, Tramontano, De Lise, Tiby</u>
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Trust - Protocollo di intesa Ordine dei Medici: adempimenti conseguenti (Rel. Tramontano);	
c) Protocollo di intesa II Municipalità: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);	
d) Affidamento diretto per assistenza hardware software: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità:**

La Dott.ssa Vasaturo riferisce che, in occasione dell'incontro avuto con il legale dell'Ente, avv. D'Avino, è stato consegnato a quest'ultimo copia del Regolamento di Amministrazione e contabilità, già revisionato rispetto all'ultima versione risalente al 2012. L'avvocato dovrà esaminare ed adeguare alla normativa vigente la parte relativa ai contratti ed agli affidamenti sotto soglia. Pertanto la Relatrice riferisce che il documento sarà approvato nella prossima riunione consiliare.

b) Trust - Protocollo di intesa Ordine dei Medici:

Il Consigliere dott. Tramontano, riferisce che l'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri di Napoli, dopo vari incontri avuti con alcuni componenti della Commissione di studio "*Trust e tutela del patrimonio familiare*" ha mostrato estrema attenzione per l'istituto giuridico del trust valutando l'argomento di interesse per i propri iscritti. Al tal fine il Relatore propone di siglare un protocollo di intesa che avrà lo scopo di promuovere la conoscenza dell'istituto giuridico del trust e degli altri strumenti di pianificazione e protezione del patrimonio della famiglia, attraverso la realizzazione di eventi informativi e di incontri periodici. A tali strumenti saranno affiancate polizze assicurative a tutela del patrimonio familiare. Il dott. Tramontano propone di avere delega, unitamente ai componenti della Commissione Trust, al fine di realizzare quanto innanzi detto.

c) Protocollo di intesa II Municipalità:

Il Consigliere dott. De Lise riferisce che, nell'ambito del convegno, che si è tenuto lo scorso 20 febbraio, presso la sede dell'Ordine di Piazza dei Martiri, è stato firmato il protocollo di intesa tra la 2ª Municipalità del Comune di Napoli, l'Organismo di mediazione Medi e l'Ordine. La finalità è quella di favorire la diffusione della conoscenza dello strumento della gestione della crisi da sovraindebitamento, L. 3/2012, per la prevenzione e la tutela del cittadino sovraindebitato, nonché quello della mediazione civile D. L. 28/2010, quale strumento di risoluzione delle controversie alternativo alla giustizia ordinaria. L'Organismo Medi offre una *prima consulenza* sia ai cittadini che al personale della municipalità, inoltre fornirà un'informativa volta ad illustrare le possibilità offerte dalle normative citate. Il Relatore propone di ratificare quanto sottoscritto.

d) Affidamento diretto per assistenza hardware software:

Il Consigliere dott. Tiby, unitamente al Consigliere dott. De Lise, riferisce di essersi incontrato con il legale dell'Ente, avv. D'Avino, per avere un parere sulla procedura da seguire per il servizio di assistenza hardware e software dell'Ordine. Quest'ultimo ha riferito che, se le offerte sono inferiori ai 40.000 euro, si può procedere all'affidamento diretto. Cosa diversa è l'acquisto delle attrezzature che, come noto a tutti, devono essere acquistate sul mercato elettronico. A questo punto prende la parola il Consigliere Segretario dott. Bruno che propone di far redigere un capitolato che contenga tutte le specifiche tecniche al fine di costituire la base per la formulazione di un'offerta tecnico-economica. Omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	Vasaturo
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); c) Bando Banche: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 23/02/2018

Omissis

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo informa che è stato notificato all'Ente, ... omissis

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, con riferimento alla comunicazione pervenuta ... omissis ...

Il Tesoriere, Dott.ssa Vasaturo comunica che risulta predisposto l'allegato all'informativa 53/2017 del Consiglio Nazionale Omissis ...

b) Sistema di pagamento PA – pagoPA:

Il Tesoriere Dott.ssa Vasaturo, in merito alla nuova procedura d'incasso della quota 2018 fa presente che la società Isi Sviluppo Informatico ha provveduto ad attivare il sistema Pago Digitale effettuando un test di collaudo con la pubblicazione della posizione debitoria. Inoltre è stata verificata la corretta ricezione del flusso di rendicontazione con l'Ente. In data 20/02/2018 è stato trasmesso il flusso contenente l'intero ruolo 2018 per la generazione dei singoli avvisi la cui spedizione è iniziata in data 23/02/2018.

c) Bando Banche:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, sempre a seguito dell'incontro avuto con il legale dell'Ente, avv. D'Avino, riferisce che quest'ultimo, in considerazione che trattasi di un servizio di cassa e non di tesoreria, ha comunicato ... omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	<u>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa, Commissione Praticanti e Formazione, Tiby</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 26/02/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 26/02/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rell. Commissione Praticanti, Commissione Formazione); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); f) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); g) Implementazione “Members Area”: aggiornamenti (Rell. Michelino, Tiby);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 26/02/2018**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 09 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 02 iscrizioni Albo sezione B,
- N. 02 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 03 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 33 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 trasferimenti ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 07 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi artt. 11 e 12 del D.M. 143/2009.

1. Che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Nola per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 13 febbraio 2009, il quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l’ODCEC di Nola in base al requisito della residenza e del domicilio professionale che, ad oggi, risultano essere entrambi in Acerra ... **omissis** Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. Che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Nola per il dottore **Omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 30 novembre 2005, il quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l’ODCEC di Nola in base al requisito della residenza e del domicilio professionale che, ad oggi, risultano essere, rispettivamente, in Acerra alla ... **omissis** Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. Che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Benevento per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 25 settembre 1990, il quale ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento presso l’ODCEC di Benevento in base al requisito della residenza e del domicilio

professionale che, ad oggi, risultano essere, rispettivamente, in Benevento alla Omissis Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.

4. Che, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di iscrizione per trasferimento dall'ODCEC di Civitavecchia, da parte del dott. ... omissis ..., per avere, come da dichiarazione resa dall'interessato, il domicilio professionale in Portici alla Omissis A seguito di richiesta di nulla osta inoltrata dall'Ufficio Albo all'ODCEC di Civitavecchia, quest'ultimo ha inviato comunicazione con la quale riferisce che il dott. ... omissis ... ha dichiarato e confermato di non esercitare l'attività professionale e di non avere P.IVA., per cui, sulla scorta di queste precedenti dichiarazioni, il Consiglio dell'ODCEC di Civitavecchia non ha ritenuto possibile il trasferimento in funzione del domicilio professionale relativo ad un'attività non esercitata. Il Relatore ritiene, pertanto, di non poter accogliere l'istanza del dott. ... omissis ... e demanda all'Ufficio Albo il compito di darne comunicare all'interessato ed all'Ordine di appartenenza.

b) Audizione tirocinanti del 26/02/2018:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati in:

- **prima convocazione**, n. 27 tirocinanti, di cui n. 22 ascoltati e n. 4 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la seduta della Commissione Praticanti del mese di marzo.
- **seconda convocazione**, n. 6 tirocinanti, assenti nella seduta del 22/01/2018, tutti ascoltati ad eccezione del dott. ... omissis ..., che ha chiesto la cancellazione dal Registro Tirocinanti.

c) Tassazione e Pareri:

Il Vicepresidente dott. Lazzarini riferisce che in data 21 febbraio u.s. sono state inviate le comunicazioni alle controparti delle 13 parcelle presentate. Pertanto, come da regolamento, si dovranno attendere 10 giorni entro i quali queste ultime potrebbero inviare eventuali memorie e/o documenti relativi agli atti del procedimento. Il Relatore, trascorsi tali giorni, suggerisce di convocare la Commissione che proporrà al Presidente, ai sensi dell'art. 11 co. 2 del D. Lgs. 139/2005, ove sia possibile, di rilasciare i pareri di liquidazione dei compensi richiesti. Tali pareri saranno ratificati nella seduta di Consiglio del mese di marzo c. a..

d) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che, al fine di dare attuazione ai corsi di formazione a copertura di un semestre del tirocinio professionale, lo scorso 16 febbraio si è tenuto un incontro al quale hanno partecipato la stessa dott.ssa Vasaturo ed il Vicepresidente dott. Lazzarini nonché il prof. Roberto Vona, docente dell'Università Federico II ed il Presidente della FIDDOC dott.ssa Antonella La Porta poiché gli enti da essi rappresentati organizzano, annualmente, corsi di preparazione agli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista. Dopo articolata discussione si è constatata che la durata di tali corsi non è coincidente al semestre richiesto per far fronte alle esigenze dei tirocinanti. È stato quindi interpellato il Consiglio Nazionale che ha confermato che il corso di formazione per i tirocinanti deve obbligatoriamente durare almeno sei mesi. Pertanto, assodata l'impossibilità di organizzare corsi in collaborazione con i citati Enti, la Relatrice riferisce che aggiornerà il Consiglio nella prossima seduta.

e) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifica della sussistenza di condizioni di incompatibilità.

f) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo:

- Che nella seduta del 9/11/2017 ha deliberato l'archiviazione immediata, ai sensi dell'art. 7 commi 7 e 8 del regolamento disciplinare dei seguenti fascicoli:
 1. **Omissis;**
 2. **Omissis;**
 3. **Omissis;**
 4. **Omissis**
- Che nella seduta del 14/12/2017 ha deliberato:
 1. Di ratificare la revoca della sospensione per morosità, nonché la chiusura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **Omissis ...;**
 2. Di aprire il procedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento disciplinare, nei confronti del dott. ...**omissis ...;**
 3. Di aprire il procedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento disciplinare, nei confronti del dott. **omissis ...;**
 4. Di revocare la sospensione cautelare nei confronti del dott. ... **omissis ...;**
- Che nella seduta del 18/01/2018 la chiusura dei procedimenti disciplinari, ai sensi degli artt. 3 e 5 del

Regolamento disciplinare nei confronti dei seguenti dottori:
Omissis

Ancora il Relatore riferisce che il **Secondo Collegio di disciplina**, nella seduta del 24 gennaio 2018, ha deliberato la chiusura dei procedimenti disciplinari, ai sensi degli artt. 3 e 5 del Regolamento disciplinare nei confronti dei seguenti dottori:

Omissis ...

g) Implementazione “Members Area”:

Prende la parola il Consigliere dott. Michelino il quale riferisce di aver inviato al consulente informatico dell’Ente un elenco di interventi da inserire all’interno della member area al fine di velocizzare e standardizzare l’interazione con gli iscritti per l’invio di comunicazioni e richieste. Nella fattispecie:

- Censimento di tutta la modulistica utilizzata dall’Ordine per gli iscritti;
- Creazione di pdf editabili, da utilizzare all’interno dell’area riservata;
- Compilazione automatica del modello con i dati già in possesso dell’Ordine;
- Validazione del modello con generazione del file in pdf/a;
- Attribuzione automatica del protocollo;
- Invio della ricevuta alla email dell’iscritto.

Per la realizzazione di tale lavoro è stato richiesto un preventivo pari ad €2.400.

Il Relatore propone di ampliare anche l’area del sito dedicata alle Commissioni di studio apportando le seguenti modifiche:

- Posizionamento di un link evidente sulla home page del sito per accesso al servizio;
- Creazione di un form per l’invio di quesiti, da effettuare all’interno dell’area riservata;
- Scelta della commissione con aree tematiche pre-concordate attraverso l’utilizzo di menù a tendina;
- Limite del numero dei caratteri del quesito;
- Validazione ed invio del quesito automaticamente alla struttura di indirizzo della commissione;
- Utilizzo dell’area riservata come bacheca dove pubblicare le risposte ai quesiti più interessanti;
- Creazione di una sezione sul “Commercialista Telematico” con pubblicazione dei quesiti.

Il Relatore propone di dare mandato per la realizzazione di quanto descritto in precedenza e di negoziare l’importo richiesto, oltre quello che arriverà per la realizzazione dell’area del sito dedicata alle commissioni di studio, che saranno entrambi deliberati nel prossimo Consiglio.

Tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto ed approva N. 10 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 iscrizioni Albo sezione B, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 03 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 33 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 trasferimenti ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 07 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili ai sensi artt. 11 e 12 del D.M. 143/2009; approva, altresì, quanto proposto a punti 1, 2, 3 e 4;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	<u>Turi, Commissione, Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione:	
a) Convenzioni:	
a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	
b) Comunicazione:	
b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

a) **Convenzioni:**

Il Dott. Turi, Presidente della Preposta Commissione, informa che, a seguito di convocazione, in data odierna sono state prese in esame le proposte pervenute al protocollo con i seguenti esiti:

Soggetto	Descrizione Proposta	Esito
Omissis ...	progetti di finanza agevolata - rinviata riunione del 22/01/2018	Non approvata
Grand Hotel Parkers	servizi alberghieri	Approvata
Gran Caffè La Caffettiera	servizi ristorativi e bar	Approvata
Omissis		Non approvata
Il salotto di Nonna Cornelia	b&b - servizi alberghieri	Approvata
Centri di Riabilitazione Gruppo Petrone	servizi di riabilitazione convenzioni SSN	Approvata
Omissis	editoria- acquisto volumi	Non approvata
Confidi PMI Campania SCCARL	garanzie per accesso al credito per PMI e professionisti	Approvata

Omissis

b) **Comunicazione:**b.1) **“Il Corriere del Commercialista”:**

La Consigliera dott.ssa Speranza riferisce che è stato completato il primo numero della rivista “Il Corriere del Commercialista”. La pubblicazione è risultata molto apprezzata da tutti coloro a cui è stata inviata per un parere, ricevendo i complimenti del Presidente dott. Moretta. Per l’invio a tutti gli iscritti e agli Enti si aspetta la versione sfogliabile che dovrebbe essere disponibile entro la settimana.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto e ringrazia i componenti della Commissione “Comunicazione” ;**

DELIBERA N. 15

Punto O.d.G.	Relatore
15	<u>Vasaturo, Commissione, Consiglieri, Moretta Lazzarini</u>
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); d) Crediti Formativi: aggiornamenti (Rell. Moretta, Lazzarini); e) Regolamento funzionamento Commissioni di studio – Modello FOR: adempimenti conseguenti (Rel. Commissione Formazione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone la ratifica degli eventi formativi che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare e l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... omissis

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	CNDCEC	09/02/18		PDM	CONVEGNO	L'EQUITY CROWDFUNDING ESTESO A TUTTE LE PMI: UN'OPPORTUNITÀ PER LO SVILUPPO DELLE AZIENDE	4
2	MOSTRA D'OLTREMARE - ODCEC NAPOLI	15/02/18		NAPOLI	SEMINARIO	IL RAPPORTO TRA NAUTICA E FISCO - LEASING REDDITOMETRO E INDAGINI FINANZIARIE	3
3	UNAI - UNIONE NAZIONALE AMMINISTRATORI DI IMMOBILI	16/02/18		NAPOLI	CONVEGNO	ECOBONUS ED EQUO COMPENSO - NOVITA' E PROSPETTIVE PER GLI AMMINISTRATORI	3
4	ASSOCIAZIONI ARTIGIANATI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI	28/02/18		NAPOLI	CONVEGNO	NAPOLI-USA - ACCORDI COMMERCIALI PER IL SISTEMA MODA CAMPANO	4
5	UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO	02/03/18	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI DELLE SOCIETA' - UN BILANCIO TRA UNA RIFORMA E L'ALTRA	4
6	CAF FENAPI	09/03/18	09,00-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	NOVITA' FISCALI DEL MODELLO 730/2018	5
7	PWC - ANDAF	13/03/18	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	ROADSHOW NUOVI BILANCI - SEMPLIFICARE LA COMPLESSITA'	4
8	INFORMATICA GIUDIRICA PROCEDURALE - CONTENZIOSO TRIBUTARIO	15/03/18	15,00-19,00	PDM-CDN	CORSO	PROFESSIONE DIGITALE - PROCEDURE TELEMATICHE OBBLIGATORIE ED OTTIMIZZAZIONE PROCESSI ORGANIZZATIVI	16
9	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	15/03/18	09,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	LEGGE DI STABILITA' 2018 E LE ALTRE NOVITA' FISCALI	8
10	SANITA'	16/03/18	09,00-3,00	PDM	CONVEGNO	IL NUOVO PIANO OSPEDALIERO DELLA REGIONE CAMPANIA	4
11	DIRITTO SOCIETARIO	19/03/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LE OPERAZIONI STRAORDINARIE E LA CRISI DI IMPRESA	4
12	LAVORO	20/03/18	09,00-13,00	CDN	CORSO	CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO NEL PROCESSO DEL LAVORO	16
13	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	21/03/18		NAPOLI	CORSO	LABORATORIO DI ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE IMPRESE CRIMINALE - LEMIC 2018	16
14	PROGRAMMI COMUNITARI	21/03/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	IL CICLO DI PROGRAMMAZIONE DEI FONDI COMUNITARI 2014-2020 - LE POLITICHE DI SVILUPPO NEL TERZO SETTORE AGRICOLO E AGROINDUSTRIALE	4
15	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	21/03/18	09,00-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL TERZO SETTORE TRA LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DOVERI DI SOLIDARIETA'	8

Verbale del Consiglio n. 02 del 26 febbraio 2018

16	ODCEC MILANO	21/03/18	09,00-13,00	PDM	DIRETTA STREAMING	I COMMERCIALISTI NELLA SOCIETA' CIVILE - FOCUS ECONOMICO E LEGISLATIVO NEL CONTRASTO DELLA VIOLENZA SULLE DONNE	4
17	ENTI LOCALI	23/03/18	09,00-14,00	CDN	SEMINARIO	IL RENDICONTO DI GESTIONE 2017 DEGLI ENTI LOCALI - PROFILI NORMATIVI E CONTROLLI DEL REVISORE	5
18	ADVISORA	23/03/18	09,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA RIFORMA DEL CODICE ANTIMAFIA - COSA CAMBIA ADESSO?	8
19	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	26/03/18	15,00-19,00	POZZUOLI	SEMINARIO	NOVITA' NEGLI SCHEMI DI BILANCIO - REDDITO DI IMPRESA E BASE IMPONIBILE IRAP DOPO IL D. LGS 139/2015	4
20	CPO	26/03/18	09,00-19,00	PDM	CONVEGNO	PROFESSIONE E PREVENZIONE - INSIEME NELLA SALUTE - PREVENZIONE E BENESSERE PER LA SALUTE DEL PROFESSIONISTA	8
21	UNICAV	27/03/18	15,00-19,00	ERCOLANO	CONVEGNO	LE NOVITA' FISCALI 2018	4
22	CONDOMINIO	28/03/18	14,00-19,00	PDM	CONVEGNO	NOVITA' FISCALI PER IL CONDOMINIO	4
23	AZIENDE NON PROFIT - IMPRESE SOCIALI - ONLUS	05/04/18	15,30-19,30	PDM	CONVEGNO	OMBRE E LUCI DELLA RIFORMA	4
24	IUM ACADEMY SCHOOL	05/04/18	14,30-19,30	NAPOLI	CORSO	LE VENDITE TELEMATICHE NELL'ESECUZIONE IMMOBILIARE E NEL FALLIMENTO	5
25	ANDOC - SPAZIO APERTO - UNIONE COMMERCIALISTI E CDL ISCHIA	09-16/04/18		NAPOLI	CORSO	PROCESSO TIBUTARIO TELEMATICO	8
26	DIRITTO SOCIETARIO	09/04/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	SOCIETA' DI CAPITALI - COSTITUZIONE E STATUTO - OPPORTUNITA' DI SCELTE O SCELTA DI OPPORTUNITA'?	4
27	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	10-11/04/2018	15,00-19,00	ERCOLANO/BACOLI	SEMINARIO	IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO E LA ROTTAMAZIONE BIS	8
28	UGDCEC NAPOLI	10/04/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	IL CODICE DEL TERZO SETTORE E I DECRETI ATTUATIVI	4
29	TRIBUTI LOCALI	11/04/18	09,30-13,30	PDM	SEMINARIO	TARI - DALLA STESURA DEL PIANO FINANZIARIO ALLA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA	4
30	TUTELA DEL RISPARMIO GESTITO WOLTERS KLUVER IPSOA	13/04/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	IL CROWDFUNDING QUALE STRUMENTO PER LA SCELTA DEGLI INVESTIMENTI - ASPETTI ISTITUZIONALI E CASI PRATICI	4
31		13/04/18		CDN	CORSO	DIRITTO E CONTENZIOSO SOCIETARIO	28
32	RAPPORTI BANCHE IMPRESE	16/04/18	14,00-19,00	PDM	CONVEGNO	L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO ED IL PIANO DI RILANCIO E SVILUPPO ALLA LUCE DELLE RECENTI RIFORME . LA CENTRALE DEI RISCHI BANCA D'ITALIA E LE DINAMICHE DEL RATING AZIENDALE	5
33	UGDCECNAPOLI	19/04/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	BUSINESS INNOVATION - GLI ASPETTI ORGANIZZATIVI GESTIONALI E FISCALI DELL'INNOVAZIONE	4
34	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	19-20/04/2018	15,00-19,00	ERCOLANO-POZZUOLI	SEMINARIO	LE NOVITA' DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI 2018	8
35	CNDCEC - SEAC CEFOR	04/05/18	09,30-16,30	NAPOLI	SEMINARIO	PERCHE' UNA HOLDING?	6
36	ANDOC - SPAZIO APERTO - UNIONE COMMERCIALISTI E CDL ISCHIA	11/05/18	09,30-18,30	ISCHIA	CORSO	PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO (PTT) - SIGIT	8
37	CNDCEC - SEAC CEFOR	31/10/18	09,30-12,30	NAPOLI	SEMINARIO	PASSAGGI CHE HANNO PORTATO ALLA NUOVA NORMATIVA SULLA PRIVACY	3
38	CNDCEC - SEAC CEFOR	27/11/18	14,30-17,30	NAPOLI	SEMINARIO	FATTURAZIONE ELETTRONICA E ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO DIGITALE	3
39	CNDCEC - SEAC CEFOR	27/11/18	09,30-12,30	NAPOLI	SEMINARIO	ADEMPIMENTI ANTIRICICLAGGIO	3
40	CNDCEC - SEAC CEFOR	18/12/18	14,30-17,30	NAPOLI	SEMINARIO	TERZO SETTORE DISPOSIZIONI ATTUATIVE	3
41	CNDCEC - SEAC CEFOR	18/12/18	09,30-12,3	NAPOLI	SEMINARIO	GESTIONE DELLA CRISI DI IMPRESA ALLA LUCE DELLA RIFORMA SULLE PROCEDURE CONCURSUALI	3
							255

Per quanto concerne l'evento che si terrà a Milano il 21 marzo p.v., esso sarà trasmesso a Napoli in streaming, la Relatrice propone di concedere il patrocinio gratuito.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

La Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

Omissis ...

c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:

Prende la parola il dott. Michelino il quale propone il dott. Ferdinando Capuozzo quale componente del Comitato scientifico della Commissione “Industria edilizia - Real estate - Condominio”.

Prende la parola la dott.ssa Padula la quale propone il dott. Sebastian Caputo (iscritto all'ODECEC di Caserta e amministratore unico dell'Academy 012 Factory-centro per l'imprenditoria innovativa) ed il collega Fabio Tagliatela Scafati quali componenti del Comitato scientifico della Commissione “Sviluppo attività produttive, ricerca e innovazione”.

d) Crediti Formativi:

Prende la parola il dott. Lazzarini il quale riferisce che il Consiglio di Disciplina, al quale è stato trasmesso l'elenco di coloro che per ben due volte non hanno dato riscontro all'invito dell'Ordine al fine di ottenere chiarimenti sul mancato assolvimento dell'obbligo formativo, a breve attiverà le procedure propedeutiche alle eventuali aperture dei procedimenti disciplinari.

e) Regolamento funzionamento Commissioni di studio – Modello FOR:

Prende la Parola il Consigliere dott. Vitelli il quale, a seguito della riunione della Commissione Formazione, tenutasi lo scorso 23 febbraio, sottopone al Consiglio le proposte, di seguito riportate, relative ai costi ed alla compilazione dei modelli FOR per la realizzazione di eventi formativi.

A. In caso di eventi formativi gratuiti e salvo diversa disposizione del Presidente dell'Ordine di Napoli, non sono previste le seguenti voci di spesa:

- Tutor – eccetto eventi C7bis RL
- Coffee break
- Stampa ed affissione locandine, brochure, etc
- Spese di rappresentanza
- Compenso relatori

Per il rimborso delle spese di alloggio, viaggio/omaggio e compensi ai relatori esterni è richiesta autorizzazione preventiva al Presidente da allegare al FOR.

Per gli eventi organizzati nelle isole è previsto il rimborso delle spese unicamente per i relatori e per i consiglieri dell'Ordine.

B. In caso di corsi formativi a pagamento, le uscite indicate nel FOR sono preventivabili a condizione che siano interamente coperte dalle entrate previste dal corso medesimo. L'avanzo resta a beneficio dell'Ordine. Occorre altresì tenere presente che il 10% dell'incasso del corso deve essere destinato al Fondo di solidarietà istituito dall'ODECEC di Napoli.

C. Nel FOR deve essere indicato necessariamente il codice specifico non per macro area e, nel caso si indichino più codici materia, occorre precisare anche le relative ore di riferimento. Occorre controllare, altresì, l'eventuale equipollenza con il/i codice/i del MEF stabilito per i revisori legali e relative ore; in tal caso, nel programma dovrà essere specificata la dizione “Materia caratterizzante per RL”, ovvero “Materia non caratterizzante per RL”.

La preposta Commissione, previa delega da parte del Consiglio, si riunirà due volte al mese per poter esaminare in tempo utile le richieste di organizzazione degli eventi (in particolare, quelle che necessitano di essere divulgate con un certo anticipo rispetto alla data di effettuazione). Le richieste, ad esclusione di quelle inviate da enti terzi, dovranno pervenire almeno 45 giorni prima della data in cui si terrà l'evento. Tutti gli eventi saranno ratificati/approvati nel primo Consiglio utile. Il Relatore suggerisce di integrare il Regolamento di funzionamento delle Commissioni di Studio con le proposte innanzi esposte.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 16

Punto O.d.G.	Relatore
16	Moretta
Area Tutela:	
a) Rapporti con Uffici Finanziari: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Rapporti con Uffici Finanziari:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, a seguito della sottoscrizione, avvenuta il 9 novembre 2017, del Protocollo di intesa con Agenzia delle Entrate, lo scorso 7 febbraio si è insediato il tavolo tecnico congiunto istituito con gli ODCEC della Campania. Nel corso della riunione sono state calendarizzate le date delle successive riunioni. Sono stati affrontati i seguenti argomenti:

- Difficoltà di lavorazione da parte della DP 1 di Napoli dei rimborsi Iva;
- L'apposizione del visto di conformità da parte di alcuni professionisti senza l'autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Il Relatore aggiornerà il Consiglio ad ogni riunione del citato tavolo tecnico. Inoltre informa di aver attivato un indirizzo email, che è stato comunicato anche a tutti gli Ordini aderenti al protocollo di intesa, dove far pervenire tutte le segnalazioni relative ad anomalie, disfunzioni e/o proposte nei rapporti con gli uffici finanziari locali.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 17

Punto O.d.G.	Relatore
17	<u>Michelino</u>
Area Sicurezza e logistica: b) Interventi di manutenzione sedi CDN e Piazza dei Martiri: aggiornamenti (Rel. Michelino);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Interventi di manutenzione sedi CDN e Piazza dei Martiri:**

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che i vari uffici hanno segnalato interventi urgenti di manutenzione da eseguirsi presso le due sedi dell'Ordine. In particolare andrebbe sostituito il parquet della sala Medì, andrebbero sostituite le lampade di emergenza e le lampade alogene con quelle a led della sede di Piazza dei Martiri; presso la sede del Centro Direzionale occorre mettere in sicurezza ed adeguare alla norma cavi elettrici che risultano volanti, inoltre si devono sostituire alcune lampade di emergenza e fornire la porta antincendio di una molla di ritorno. Per tali interventi gli uffici hanno fatto richiesta di preventivo alla ditta M.I.A. Impianti, che si è aggiudicata la gara di manutenzione delle sedi, la quale ha fatto pervenire le seguenti offerte economiche:

1. Rimozione e messa in opera di Parquet sala Medì (€3.645,60 Iva esclusa)
2. Interventi presso la sede di Piazza dei Martiri (€434,69 Iva esclusa)
3. Interventi presso la sede del Centro Direzionale (€853,20 Iva esclusa).

Sono stati, inoltre, richiesti preventivi per piccole riparazioni e per la pitturazione di tutte le porte interne della sede di Piazza dei Martiri, compresa la porta scorrevole della sala conferenze, per un totale di € 12.226,30 al netto d'Iva; altro preventivo è stato richiesto per la riparazione e la pitturazione degli scuri dei balconi e della porta d'ingresso per un totale di €5.050 oltre Iva.

Il Relatore propone di far eseguire solo i lavori descritti ai punti 2 e 3; mentre per gli altri interventi, che sono di natura strutturale, il dott. Michelino propone di informare il proprietario dell'immobile.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 16.10 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)

Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)