

<b>VERBALE DEL CONSIGLIO n. 09</b>	
L'anno 2024 il giorno 1 del mese di agosto, alle ore 09:30, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente	

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>68.</b>	Approvazione verbale dell'8 luglio 2024 (Rel. Turi);
<b>69.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>70.</b>	Comunicazioni dei Consiglieri;
<b>71.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Organismo "Medi" (Rel. La Porta, Consiglieri); b) Contratto Visura/Sponsorizzazione: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); c) Provvedimenti ex art. 16 co. 1 D. Lgs. 139/2005 (Rel Turi); d) Attribuzione carica ex art. 10 co. 1 D. Lgs. 139/2005 (Rel. Turi); e) Situazione dipendenti: aggiornamenti (Rel. Turi, Labattaglia);
<b>72.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Trasmissione al Consiglio di Disciplina elenco morosi anno 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);
<b>73.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 1° agosto 2024 (Rel. Battaglia); b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);
<b>74.</b>	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione); a.2) Revisione Regolamento "Sponsorizzazioni" (Rel. Corciulo, Commissione);
<b>75.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel Tiby);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere		X					
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

**Il Presidente dott. Turi**, constatata la regolarità della convocazione, preso atto dell'assenza giustificata del Consigliere dott. Battaglia e dell'assenza, per dimissioni, della dott.ssa Caputo, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 9,40.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario la dott.ssa Maria Cristina Gagliardi.

**DELIBERA N. 68**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>68</b>	<b><u>Turi</u></b>
Approvazione verbale dell'8 luglio 2024 (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Turi** propone l'approvazione del verbale dell'8 luglio 2024 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alla relativa riunione.**

**DELIBERA N. 69**

Punto O.d.G.	Relatore
69	Turi
Comunicazioni del Presidente	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **91/2024**, con la quale si informa che, al fine di soddisfare le esigenze manifestate da numerosi Ordini territoriali, sarà organizzato entro il prossimo mese di ottobre un corso di formazione, della durata di 20 ore, per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita, di cui all'art. 179 ter disp. att. c.p.c. Il corso, interamente organizzato dalla Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti, potrà essere offerto dagli Ordini territoriali ai propri iscritti al costo di € 80,00, di cui il 50% sarà trattenuto dall'Ordine e il restante 50% corrisposto alla Fondazione a copertura delle spese sostenute. Gli Ordini interessati dovranno provvedere a richiedere al Consiglio Nazionale la specifica delega prescritta dall'art. 179 ter disp. att. c.p.c., provvedendo allo stesso tempo agli adempimenti necessari per l'accreditamento del corso e per il successivo rilascio dell'attestato di partecipazione. Qualora l'Ordine fosse interessato, dovrà comunicare la propria adesione specificando il numero stimato di partecipanti. Il Relatore, sentito il Consigliere delegato dott. Battaglia, riferisce che lo scorso 17 luglio è stata inviata al Consiglio Nazionale la comunicazione di adesione. La notizia del corso di formazione è stata inviata a tutti i soggetti che risultano già iscritti al preposto elenco al fine di comunicare alla Fondazione Nazionale il numero esatto dei partecipanti.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **92/2024**, con la quale si trasmette il documento *"Modello 231 e fattori ESG: l'importanza di una virtuosa connessione"*. Esso approfondisce le numerose relazioni intercorrenti tra le tematiche ESG e il *framework* normativo fornito dal D. Lgs. 231/2001, verificandone le potenzialità in termini di *compliance* integrata, con l'obiettivo di fornire strumenti operativi ai professionisti che, sempre più numerosi, si avvicinano alla consulenza nell'ambito 231 e in quello della sostenibilità. In tal senso, quale prezioso strumento non solo per la mitigazione del rischio, ma anche per una più efficiente organizzazione e governo dei processi aziendali, il modello 231 non può che giovare all'impresa che intenda perseguire obiettivi di sostenibilità. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 12 luglio.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **93/2024**, con la quale si informa che la Direzione Centrale Entrate dell'INPS ha chiesto il supporto del CNDCEC per la diffusione agli iscritti dell'informativa al fine di consentire ai professionisti datori di lavoro di adottare i dovuti accorgimenti e di applicare le nuove aliquote contributive in vista dell'elaborazione delle buste paga e, conseguentemente, del Libro unico del lavoro di competenza del mese di luglio 2024. La comunicazione si riferisce all'adeguamento del *"Fondo di solidarietà bilaterale per le attività professionali"*. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 16 luglio.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **94/2024**, con la quale si informa che l'EFRAG (*European Sustainability Reporting Standards*) ha pubblicato un avviso di selezione per candidati da impiegare a tempo determinato, a partire da settembre 2024, in qualità di staff tecnico a supporto del settore sostenibilità/ESRS. Le candidature dovranno essere inviate entro il 19 agosto 2024. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 22 luglio.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **95/2024**, con la quale si informa che il Consiglio Nazionale, in collaborazione con la Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti, ha organizzato un webinar gratuito di formazione sul tema *"Il concordato preventivo dopo il restyling del decreto correttivo. Rischi e opportunità dell'accettazione della proposta"*. Il webinar sarà trasmesso in streaming sulla piattaforma Concerto il giorno 31 luglio 2024, dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 23 luglio.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **96/2024**, con la quale si forniscono chiarimenti in merito al codice tributo per l'utilizzo in compensazione del credito d'imposta per l'acquisto, il noleggio o l'utilizzo di strumenti di pagamento elettronici e per il collegamento con i registratori telematici. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 25 luglio.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **97/2024**, con la quale si trasmette il link a cui inviare le candidature di cui alla lettera d) della presente delibera. L'elaborato si sofferma sulla sentenza della Corte di Giustizia Europea (CGUE) c.d. *"Lexitor"* per illustrarne gli effetti e

le conseguenti opportunità di rimborso, costituendo un utile strumento di riflessione su come un sistema di norme stia evolvendo verso regole a tutela dei mercati. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 26 luglio.

- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **98/2024**, con la quale si trasmette il documento *"L'effettività della tutela e il caso 'Lexitor': la restituzione dei costi nei rimborsi anticipati di credito al consumo"*. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine lo scorso 29 luglio.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **99/2024**, con la quale si informa che dal 2 agosto p.v. muteranno alcune funzionalità informatiche della piattaforma telematica di gestione della Composizione Negoziata. Al fine di facilitare le attività di verifica condotte dagli Ordini rispetto alle esperienze inserite nella scheda dal professionista esperto, questi potrà caricare sulla Piattaforma telematica la documentazione comprovante lo svolgimento delle esperienze professionali acquisite. Considerato che la piattaforma telematica invia il primo e il quindicesimo giorno di ogni mese una comunicazione agli indirizzi PEC degli Ordini professionali di appartenenza dell'esperto, gli Ordini dovranno completare l'istruttoria e assumere i provvedimenti relativi alla validazione/diniego delle nuove esperienze degli esperti in occasione della prima riunione utile del Consiglio dell'Ordine successiva alla comunicazione PEC ricevuta dalla Piattaforma. Il Relatore, inoltre, riferisce che è stato chiesto al Consiglio Nazionale se la piattaforma consenta di caricare la documentazione che fa riferimento alle esperienze già precedentemente caricate al fine di consentire all'Ordine lo svolgimento delle attività di verifica. Il Presidente dott. Turi propone di dare mandato al dott. Corciulo, coadiuvato dalla dipendente De Simone, per lo svolgimento di tali attività.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Consiglio Nazionale ha comunicato che il 20 settembre p.v. si terrà a Roma l'Assemblea dei Segretari e dei Tesorieri; questa si terrà esclusivamente in presenza e potranno parteciparvi per ogni Ordine solamente due rappresentanti. L'evento sarà messo a disposizione *on demand*. Successivamente il Consiglio Nazionale trasmetterà le tematiche oggetto di trattazione.
- k) **Il Presidente dott. Turi** informa che ... omissis ....
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dalla società PSB richiesta di patrocinio morale ed utilizzo del logo per l'evento che si svolgerà il giorno 16/09/2024 dal titolo *"La sicurezza sul lavoro, responsabilità di tutti"*. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta dalla ... omissis .....
- n) **Il Presidente dott. Turi**, in riferimento a quanto accaduto a Scampia, insediamento popolare del quartiere di Napoli, lo scorso 22 luglio, con il cedimento di un ballatoio di collegamento nella Vela Celeste che ha provocato tre morti e dodici feriti, riferisce che l'ETS dell'Arcidiocesi di Napoli si è attivato per la raccolta di fondi destinati alle famiglie costrette a lasciare le proprie abitazioni a seguito del crollo. Il Relatore propone di aderire all'iniziativa sia come Ordine che personalmente, in qualità di consiglieri. **Interviene la dott.ssa La Porta**, proponendo di estendere la richiesta di contributo a tutti gli iscritti, inviando loro un'adeguata comunicazione. **Il Tesoriere dott. Coscia** riferisce che il contributo dell'Ordine potrà essere versato solo successivamente alla manovra di bilancio, prevista per settembre dell'anno corrente, in quanto il capitolo di spesa interessato non dispone attualmente di una congrua disponibilità.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 70**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>70</b>	<b>Consiglieri</b>
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti soggetti per i quali sono stati definiti gli impegni di spesa avvenuti nel mese di luglio 2024:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	DATA CONTRATTO	DECORRENZA	SCADENZA	OGGETTO
6,344.00	OSTERIA MONICA	01/07/2024	01/07/2024	31/10/2024	PROROGA CONTRATTO CONSULENZA ORGANISMO OCC - DEL. 10/06/2024
3,045.20	MONTUORO MONICA	01/07/2024	01/07/2024	31/10/2024	INCARICO CONSULENZA ORGANISMO MEDI- DELIBERA 10/06/2024
2,400.00	FABARO MICHELA	01/07/2024	01/07/2024	31/10/2024	INCARICO CONSULENZA ORGANISMO MEDI- DELIBERA 10/06/2024

**ORGANISMO MEDI' OCC**

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	DATA	OGGETTO
2,103.08	MANZO VALERIA	04/07/2024	COMPENSO PROCEDURA OCC 06/2024
3,920.96	MARTINO ANDREA	04/07/2024	COMPENSO PROCEDURA OCC 1/2024
2,908.42	MANZO VALERIA	12/07/2024	ACCONTO PROCEDURA OCC 29/2023
629.68	MANZO VALERIA	12/07/2024	ACCONTO PROCEDURA OCC 28/2023
609.02	MARINARO MARCO	12/07/2024	DOCENZA CORSO FORMATORI IN MEDIAZIONE- 20/06/2024

- b) **Il Consigliere dott. Ianuario**, in merito alle questioni riguardanti i rapporti tra colleghi, specialmente, ma non esclusivamente, nelle procedure concorsuali, ricorda che l'articolo 14 del nuovo Codice Deontologico, che entrerà in vigore il 1° aprile 2024, al comma 3, prevede testualmente quanto segue:

*“Il professionista deve astenersi dall'esprimere giudizi o dall'avviare azioni suscettibili di nuocere alla reputazione dei colleghi, senza fondato motivo. Non possono, pertanto, essere mossi addebiti di responsabilità disciplinare ai colleghi che avviano azioni risarcitorie contro altri colleghi, se i primi, sentite le giustificazioni dei secondi, destinatari dell'azione, hanno adeguatamente argomentato e documentato il rapporto di causalità tra la condotta e il danno che si vuole risarcito”.*

In sintesi, qualora un collega avvii un'azione risarcitoria nei confronti di un altro collega, senza aver previamente ascoltato la giustificazione del destinatario e senza aver adeguatamente argomentato e documentato il nesso di causalità tra la condotta e il danno per cui si richiede il risarcimento, possono essere sollevati addebiti di responsabilità disciplinare. Tale disposizione non rappresenta una novità, essendo già inclusa nel precedente codice deontologico, benché si ritenga che non sia ampiamente conosciuta tra i colleghi. Prende la parola il **Consigliere dott. Corciulo**, il quale, preso atto di quanto esposto, propone che venga inviata una comunicazione informativa specifica a tutti gli iscritti.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**  
b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 71**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>71</b>	<b>La Porta, Consiglieri, Tiby, Turi, Labattaglia</b>
<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Organismo "Medi" (Rel. La Porta, Consiglieri); b) Contratto Visura/Sponsorizzazione: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); c) Provvedimenti ex art. 16 co. 1 D. Lgs. 139/2005 (Rel. Turi); d) Attribuzione carica ex art. 10 co. 1 D. Lgs. 139/2005 (Rel. Turi); e) Situazione dipendenti: aggiornamenti (Rel. Turi, Labattaglia);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Organismo "Medi":**

Interviene la dott.ssa La Porta, la quale riferisce che ... omissis ....

**b) Contratto Visura/Sponsorizzazione:**

Il Consigliere dott. Tiby comunica che in data 29/07/2024 è pervenuta al protocollo dell'Ente (8685/2024) una proposta di rinnovo della sponsorizzazione da parte della società Visura, con la quale essa conferma l'erogazione dell'importo di € 20.000,00 iva inclusa, come previsto dall'Art. 12 del vigente regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni ODCEC Napoli presente sul sito. A fronte di tale accordo, l'Ordine si impegna a rinnovare con separato contratto la convenzione PEC con dominio personalizzato (@odcecnapoli.it) al costo di € 7,00 oltre Iva. Tale accordo sarà oggetto di un'apposita delibera di Consiglio al fine di garantire la continuità con il servizio offerto ai propri iscritti di una casella di Posta Elettronica Certificata standard "paga Ordine per iscritto", definendo il numero di PEC attive al 30/11/2024. L'Ordine, inoltre, si impegnerà a garantire quanto indicato nell'Art 3 del contratto, ossia: la società Visura, ove richiesto, potrà partecipare a convegni e congressi dell'ODCEC di Napoli; alla stessa verrà riconosciuta una "esclusiva" relativa alla promozione, rivolta a tutti gli iscritti dell'ODCEC di Napoli, degli strumenti di firma digitale e Posta Elettronica Certificata; sul sito web dell'Ordine verrà altresì pubblicato il link delle convenzioni nell'apposita sezione del sito. L'Ente, inoltre, si impegnerà a sottoscrivere convenzioni relative ai servizi Visura e ad inviare agli iscritti comunicazioni in cui fornirà periodicamente promozioni e servizi (informazioni, newsletter, flyer). Infine, l'Ente si impegnerà a rinnovare le PEC dedicate di segreteria e del consiglio disciplina ([segreteria@odcecnapoli.it](mailto:segreteria@odcecnapoli.it); [consigliodisciplina@odcecnapoli.it](mailto:consigliodisciplina@odcecnapoli.it)) con un ampliamento di 10 GB al canone annuo di € 120,00 + iva cadauno. Il Relatore propone di sottoscrivere il rinnovo del contratto di sponsorizzazione.

**c) Provvedimenti ex art. 16 co. 1 D. Lgs. 139/2005:**

Il Presidente, dott. Turi, dà lettura della comunicazione pervenuta al protocollo dell'Ente lo scorso 19 luglio (prot. n. 8302/E/PM/AF) da parte della dott.ssa Maria Caputo, attraverso la quale la stessa rassegna le proprie dimissioni dalla carica di Consigliere dell'Ordine; pertanto, si è provveduto a dare seguito a quanto statuito dall'art. 16 comma 1 del D. Lgs. 139/2005, convocando il primo dei non eletti della corrispondente lista elettorale che risulta essere la dott.ssa Lucia Di Lauro. Prende la parola la dott.ssa Di Lauro che ringrazia ed accetta la carica di Consigliere e riferisce che la sua precedente esperienza da Consigliere dell'Ordine le consentirà di iniziare "quest'avventura con una marcia in più", augurandosi che il proprio contributo possa essere apprezzato dall'attuale Consiglio che ha ben lavorato fin dal primo giorno dell'insediamento. Riprende la parola il Presidente dott. Turi che, dichiarandosi personalmente contento, formula alla neoconsigliera gli auguri di un proficuo lavoro unitamente ai presenti. Per quanto riguarda gli incarichi ricoperti dalla dott.ssa Caputo nelle Commissioni istituzionali, il Relatore propone di assegnarli alla dott.ssa Di Lauro; nello specifico, la dott.ssa Di Lauro sarà componente delle seguenti Commissioni: "Formazione", "Personale" e "Cerimoniale e Decoro". La trattazione delle altre deleghe viene rinviata al prossimo Consiglio, che si terrà a settembre dell'anno corrente. Interviene il Consigliere dott. Puttini, che dà il benvenuto alla dott.ssa Di Lauro e formula i migliori auguri alla dott.ssa Maria Caputo per il prestigioso incarico che ricopre presso la Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti.

**d) Attribuzione carica ex art. 10 co. 1 D. Lgs. 139/2005:**

Il Presidente, dott. Turi, nel ricordare ai presenti che la dott.ssa Caputo ricopriva la carica di Consigliere Segretario, propone, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 139/2005, che tale carica venga attribuita al dott. Fabio Cecere. Il dott. Cecere accetta e ringrazia per la fiducia dimostrata; in particolare, ringrazia il Presidente dott. Turi che ha inteso proporlo come Segretario dell'Ordine. Il Presidente dott. Turi riferisce che si provvederà a dare comunicazione agli Enti previsti dall'art. 21 comma 15 del predetto Decreto sia della

sostituzione, di cui alla precedente lettera c) della presente delibera, che della nuova carica attribuita.

**e) Situazione dipendenti:**

**Prende la parola la dott.ssa Labattaglia**, la quale riferisce che nella riunione del 15 luglio scorso, ...  
omissis ....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto sia delle dimissioni della dott.ssa Caputo che dell'insediamento della Consigliera dott.ssa Lucia Di Lauro, primo dei non eletti della lista capitanata dal dott. Turi, nelle elezioni del 22 e 23 febbraio 2022.**
- d) **Il Consiglio prende atto e, con l'astensione del dott. Cecere e del dott. Tiby, approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 72**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>72</b>	<b>Coscia</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>	
<b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Comunicazioni del Tesoriere;	
c) Trasmissione al Consiglio di Disciplina elenco morosi anno 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott. Coscia** illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 30/07/2024:

Omissis ....

Precisa inoltre che nel periodo in esame non sono stati richiesti CIG.

**b) Comunicazioni del Tesoriere:**

**Il Tesoriere dott. Coscia informa che:**

1. è pervenuto al protocollo (n. 7899/E) in data 10 luglio u.s., da parte della ditta M.I.A. Impianti tecnologici Srl (p. Iva 07744310637), il preventivo di spesa per la riparazione della porta della sala riunioni di Piazza dei Martiri, già più volte sottoposta ad interventi di manutenzione. Si rende infatti necessario, per garantirne il funzionamento, l'intervento specializzato di un falegname che dovrà provvedere, previo smontaggio della stessa, a sostituirne le guide. Pertanto, rilevandosi l'urgenza della riparazione in vista della ripresa degli eventi formativi in presenza nel mese di settembre p.v., si **propone di accettare l'offerta pervenuta pari ad € 465,00 oltre iva, quale Spesa Economale** (come dettagliato nell'elenco).
2. con riferimento a quanto deciso nella precedente delibera consiliare, si è provveduto a richiedere un'offerta relativa alla consulenza sul sistema di certificazione di qualità UNI EN ISO, alla società **QUALISAN Management Srl**, per valutare un eventuale affidamento biennale. In data 25/07/2024 è pervenuta al protocollo la predetta offerta (prot. n. 8611/2024) **pari ad € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) oltre iva, per le annualità 2024-2025**. Si propone, pertanto, di accettare l'offerta pervenuta ravvisando uno sconto ragguardevole rispetto alla sottoscrizione dell'accordo per una sola annualità (€ 2.800,00 oltre Iva). Il Relatore, vista l'imminente chiusura estiva, propone **di formalizzare l'affidamento nel mese di settembre p.v.**
3. con la società **AV Communication Srl** è in essere, **con scadenza al 31 dicembre 2024**, il contratto relativo alla licenza d'uso del servizio Gateway di login tramite SPID/CIE sul portale ODCEC Napoli (€ 800,00 oltre IVA annui) e alla manutenzione ordinaria del sito web (€ 700,00 oltre IVA annui) con pagamento anticipato dei canoni. In data 11 luglio 2024 (prot. 7983/E/2024), AV Communication Srl ha comunicato che, a partire dal 1° gennaio 2025, il prezzo del canone anticipato per il rinnovo della licenza LOGIN SPID subirà un aumento; il costo sarà quindi pari a **€ 1.300,00 oltre IVA**.

Nella stessa comunicazione, è stata indicata la data del 30 settembre 2024 quale termine ultimo per l'eventuale disdetta della licenza. Si è provveduto, tramite l'ufficio preposto, a richiedere chiarimenti in merito alla comunicazione ricevuta, in quanto l'eventuale offerta di rinnovo dei servizi dovrà pervenire in tempo utile per consentirne la valutazione da parte del Consiglio, poiché, come è noto, **non è previsto il tacito rinnovo per le Pubbliche Amministrazioni secondo la normativa vigente**.

Inoltre, è stato richiesto di avere, per la predetta licenza, un'eventuale quotazione con contratto separato rispetto a quello di manutenzione del sito e di conoscere i tempi per eventuali rinnovi della stessa, al fine di evitare interruzioni del servizio. Ciò è stato fatto per poter relazionare nel merito già dalla prossima riunione consiliare e permettere le opportune determinazioni.

In merito alla manutenzione del sito **prende la parola il dott. Cecere**, il quale, unitamente al dottor Puttini ed alla dott.ssa Nasti, componenti della Commissione "Comunicazione" chiede di avere mandato per interfacciarsi con la citata società per verificare l'idoneità della struttura del sito che dovrà essere predisposta all'utilizzo dei social.

4. dal giorno 01/08/2024 al giorno 06/08/2024 saranno ... omissis ....

5. da controlli effettuati, sono emerse alcune maggiorazioni del 10% inerenti ad iscritti che hanno versato la quota di iscrizione contestualmente all'invio della comunicazione di sollecito; pertanto, si propone di epurare gli importi qui di seguito elencati:

Omissis ....

**c) Trasmissione al Consiglio di Disciplina morosi 2024:**

**Il Tesoriere dott. Coscia** informa che in data 30/07/2024 è stato redatto dall'ufficio preposto il report dei soggetti morosi per la quota di iscrizione del 2024, dal quale è emerso che vi sono ancora 449 quote (di cui 5 inerenti alle STP) non riscosse, per le quali si propone di procedere alla generazione della sanzione di € 50,00 e la contestuale trasmissione dell'elenco dei soggetti morosi al Consiglio di Disciplina per l'avvio delle consuete procedure. Dai prospetti attuali si evince che la somma accertata per le sanzioni sarà pari ad € 22.450,00 che incrementerà il capitolo "*Entrate non classificabili in altre voci*". Si precisa, inoltre, che non verrà applicata la sanzione di € 50,00 agli iscritti che provvederanno al versamento prima dell'invio dei report al Consiglio di Disciplina, che avverrà al rientro dalla pausa estiva. Per coloro che hanno già versato la sanzione di € 50,00, si propone di procedere con il rimborso. **Interviene il dott. Puttini**, il quale, in merito alle STP, sottolinea che i processi di aggregazione dovrebbero essere incentivati, ipotizzando anche una quota associativa inferiore rispetto a quella attualmente prevista.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio:**
  - 1. **Prende atto ed approva;**
  - 2. **Prende atto ed approva;**
  - 3. **Prende atto ed approva;**
  - 4. **Prende atto ed approva;**
  - 5. **Prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 73**

Punto O.d.G.	Relatore
73	Battaglia, Commissione, Labattaglia
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 1° agosto 2024 (Rel. Battaglia); b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 1° agosto 2024**

**Il Consigliere Segretario dott.ssa Gagliardi** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 01 iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 02 cancellazioni Albo per decesso sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 12 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. che è pervenuta la richiesta di cancellazione dall’Albo sezione speciale STP da parte del dott. **omissis** ...
2. che è pervenuta richiesta di iscrizione della società ... **omissis** ....
3. **Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli**, il quale presenta al Consiglio la richiesta, pervenuta al protocollo, in data 24/07/2024, dalla dott.ssa ... **omissis** ....
4. Il Dott. Vitelli comunica che sono pervenute, nel mese di luglio, richieste di certificato di fine tirocinio, da parte dei dott.ri ... **omissis** ....., rilasciati contestualmente alla domanda. Al fine di consentire ai richiedenti l’accesso all’esame di abilitazione – I sessione 2024, accertata la regolarità del percorso effettuato dai praticanti, si è provveduto alla consegna dei relativi certificati. Il Relatore propone la ratifica dei relativi movimenti istituzionale di *cancellazione Registro*.

**b) Tassazione e Pareri:**

In assenza del Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione “Parcelle”, **prende la parola il Consigliere dott. Vitelli**, il quale, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone al Consiglio il rilascio dei pareri di congruità come da richieste riportate nel seguente prospetto:

**Omissis .....**

**c) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia** relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **23/05/2024**, ha deliberato la cancellazione dall’Albo professionale, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005, dei seguenti iscritti:

**NOMINATIVO**

**CODICE FISCALE**

**DATA ESECUTIVITA’**

- Omissis ...

Nella seduta del **19/06/2024** ha deliberato:

- L’apertura del procedimento disciplinare, per morosità, a carico del dott. ... **omissis** ...
- L’apertura del procedimento disciplinare, per morosità, a carico della dott.ssa ... **omissis** ....
- L’apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ....., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005;
- L’apertura del procedimento disciplinare a carico della dott.ssa .. **omissis** ....., per il venir meno del

requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 D. Lgs. 139/2005;

- L'apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 D. Lgs. 139/2005;
- La sospensione dall'esercizio della professione, per morosità, nei confronti del dott. ... **omissis** ...;
- La sospensione dall'esercizio della professione, per morosità, nei confronti della dott.ssa ... **omissis** ....

La Relatrice, inoltre, relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del **19/06/2024**, ha deliberato la radiazione dall'Albo professionale del dott. ... **omissis** ....

La Relatrice, infine, relaziona sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ Nella seduta del **27/05/2024** ha deliberato:

- Di irrogare al dott. ... **omissis** ..., la sanzione della censura per violazione degli artt. 11 e 38 del codice deontologico;
- Di irrogare al dott. ... **omissis** ..., la sanzione della censura per violazione degli artt. 11 e 23 del codice deontologico;
- La sospensione del procedimento disciplinare, aperto a carico del dott. ... **omissis** ..., fino all'esito del giudizio penale.

✓ Nella seduta del **19/06/2024**, ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ...;
- L'apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ...;

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Albo per decesso sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 12 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva inoltre quanto proposto ai numeri 1, 2, 3 e 4;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 74**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>74</b>	<b>Corciulo, Commissione</b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); a.2) Revisione Regolamento "Sponsorizzazioni" (Rell. Corciulo, Commissione);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Corciulo**, presidente della Commissione "Convenzioni", informa il Consiglio che risulta pervenuta la seguente proposta di Convenzione:

**1) Unoformat Srl**

La società **Unoformat Srl** ha formalizzato, attraverso i documenti presenti sul sito dell'Ente, una proposta di convenzione per gli iscritti, allegando anche le condizioni di vantaggio offerti dal gruppo CGN. Il Dott Corciulo, ... omissis .....

**a.2) Revisione Regolamento "Sponsorizzazioni":**

**Il Consigliere dott. Corciulo** riferisce che si è ancora in attesa del parere del legale dell'Ente sul documento *de quo*; pertanto, propone di sollecitare il legale per ricevere riscontro.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio:**

**a.1) prende atto ed approva;**

**a.2) prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 75**

Punto O.d.G.	Relatore
75	Tiby
<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: aggiornamenti (Rel. Tiby); d) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2024:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE	MASTER REVISORI ENTI LOCALI	CORSO ONLINE	ON LINE	12-19-26/09 03-10-17-24 E 31/10 7-14-21 E 28/11/2024	15,00	18,00		36	
2	FINANZA AGEVOLATA E PNRR	FONDO REGIONALE PER LA CRESCITA - REGIONE CAMPANIA SVILUPPO CAMPANIA	CONVEGNO	PDM	16/09/2024	15,00	18,00	NASTI	3	96,70 €
3	Economia enti pubblici e sistemi di amministrazione valutazione e controllo	Le criticità finanziarie degli enti locali: scenari e prospettive future	SEMINARIO	CDN	16/09/2024	14,00	18,00	MAURO - BATTAGLIA	4	346,70 €
4	PSB CONSULTING	La sicurezza sul lavoro, responsabilità di tutti	CONVEGNO	SEDE PSB Via della Liberazione, 1 - Napoli	16/09/2024	9,00	13,00	LABATTA GLIA	4	
5	AIECC	Il codice della crisi di impresa e dell'insolvenza come strumento di riorganizzazione ...	CONVEGNO	PDM	24/09/2024	15,00	18,00		3	
6	ISTITUTO CURATORI	SEMINARIO CAPRI: LA MESSA IN SICUREZZA DELL'AZIENDA...	SEMINARIO	CAPRI	27-28-29/09/2024	14,00	19,00		13	
7	MEDi	Corso di aggiornamento per mediatore professionista	CORSO	PDM	27 E 30/09/2024	9,00	14,00	LA PORTA	10	
8	IUM ACADEMY SCHOOL	Modello organizzativo ai sensi del D.LGS.231/2001	CORSO	Sala conferenze IUM - P.zza N. Amore, 6	3-10-17-24-31/10/2024 7-14/11/2024	15,00	19,00		28	
9	NAMIRIAL SPA	MASTER PROFESSIONE COMMERCIALISTA 2025	MASTER	VIA WEB	DAL 19/09/2024 AL 12/06/2025 (18 INCONTRI)	14,30	18,30		68 CDC 26 MEF	
10	Attività artigianali e commerciali	Trasformazione delle attività commerciali ed artigianali: le prospettive dell'e-commerce	CONVEGNO	PDM	10/10/2024	9,00	13,00	TIBY	4	96,70 €
11	TUTELA DEL CONSUMO	LA DIRETTIVA OMNIBUS E LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI CLAUSOLE	WEBINAR	VIA WEB	15/10/2024	15,00	19,00	TIBY	4	

**Verbale del Consiglio n. 09 dell'1/08/2024**

		VESSATORIE								
12	ACF	IL CONCORDATO SEMPLIFICATO	CONVEGNO	POZZUOLI - HOTEL "GLI DEI"	15/10/2024	15,00	19,00		4	
13	IUM ACADEMY SCHOOL	Gestione del rischio e controllo interno	CORSO	Sala conferenze IUM - P.zza N. Amore, 6	15 e 22/11/2024	14,30	19,30		10	
									217	<b>540,10 €</b>

Il Relatore ribadisce che gli enti terzi, nei programmi degli eventi per i quali richiedono l'accreditamento, omettono spesso di inserire tra i saluti o gli interventi il nome del Presidente o di un Consigliere dell'Ordine. **Interviene il Consigliere dott. Puttini**, il quale sottolinea che, almeno, dovrebbe essere invitato il Presidente, in quanto rappresentante dell'Ente.

- b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**  
Il Consigliere dott. Tiby riferisce che non sono pervenute richieste di esonero dall'obbligo formativo.
- c) Situazione crediti formativi – Triennio 2017/2019:**  
Prende la parola il dott. Tiby, il quale, a seguito di un attento esame dei fascicoli degli inadempienti ritrasmessi dal Consiglio di Disciplina, ... omissis ....
- d) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina:**  
Non trattato.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto;
- c) Il Consiglio prende atto di inviare ulteriori richieste di chiarimento, si astengono i Consiglieri dott. Coscia e dott. Ianuario;
- d) Il Consiglio prende atto;

Alle ore 12,20 la seduta è tolta.  
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario*  
*(Dott.ssa Maria Cristina Gagliardi)*

*Il Presidente*  
*(Dott. Eraldo Turi)*