

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 16**

L'anno 2023 il giorno 15 del mese di dicembre, alle ore 09:30, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

| <b>Ordine del giorno</b> |  |
|--------------------------|--|
| <b>115.</b>              | Approvazione verbali dell'8 e 22 novembre 2023 (Rel. Turi);  |
| <b>116.</b>              | Comunicazioni del Presidente;  |
| <b>117.</b>              | Comunicazioni dei Consiglieri;   |
| <b>118.</b>              | <p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);</li> <li>b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby);</li> <li>c) Organismo "Medi": adempimenti conseguenti (Rell. La Porta, Consiglieri);</li> <li>d) Elezioni CNPADC: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</li> <li>e) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</li> <li>f) Premio produttività II semestre 2023 e gratifica natalizia: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia);</li> <li>g) Approvazione Regolamento disciplinante il procedimento finalizzato ad ottenere il parere di congruità degli onorari (Rel. Battaglia);</li> <li>h) Approvazione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2023-2025 (Rel. Labattaglia);</li> </ul> |
| <b>119.</b>              | <p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</li> <li>b) Comunicazioni del Tesoriere;</li> <li>c) Partecipazioni dell'Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Coscia);</li> </ul>  |
| <b>120.</b>              | <p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Movimenti istituzionali del 15 dicembre 2023 (Rel. Caputo);</li> <li>b) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);</li> <li>c) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);</li> <li>d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</li> <li>e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);</li> </ul>   |
| <b>121.</b>              | <p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Convenzioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);</li> </ul> </li> </ul>   |
| <b>122.</b>              | <p><b>Area Formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby);</li> <li>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</li> <li>c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2023: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);</li> </ul>   |
| <b>123.</b>              | <p><b>Area Tutela e decoro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);</li> </ul>   |
| <b>124.</b>              | <p><b>Area Qualità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Albo fornitori: aggiornamenti (Rel. Turi).</li> </ul>  |

|       | Sono presenti            | Carica                 | SI | NO | Remoto | Inter. alle ore | Punto O.d.G. | Usciti alle ore | Punto O.d.G. |
|-------|--------------------------|------------------------|----|----|--------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
| Dott. | TURI Eraldo              | Presidente             | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | LABATTAGLIA Angela       | Vicepresidente         | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | CAPUTO Maria             | Consigliere Segretario |    | X  |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | COSCIA Roberto           | Tesoriere              | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | BATTAGLIA Gianluca       | Consigliere            | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | CECERE Fabio             | Consigliere            | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | CORCIULO Maurizio        | Consigliere            | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | GAGLIARDI Maria Cristina | Consigliere            | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | IANUARIO Raffaele        | Consigliere            | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | LA PORTA Antonella       | Consigliere            | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | MAURO Pietro Paolo       | Consigliere            | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | NASTI Marilena           | Consigliere            | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | PUTTINI Giuseppe         | Consigliere            | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | TIBY Vincenzo            | Consigliere            | X  |    |        |                 |              |                 |              |
| Dott. | VITELLI Pier Luigi       | Consigliere            |    | X  |        |                 |              |                 |              |

**Il Presidente dott. Turi**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata della dott.ssa Caputo e del dott. Vitelli, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 9,35.

Vista l'assenza della Consigliera Segretario dott.ssa Caputo, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario il dott. Battaglia.

**DELIBERA N. 115**

| <b>Punto O.d.G.</b>  | <b>Relatore</b>    |
|--|--------------------|
| <b>115</b>   | <b><u>Turi</u></b> |
| Approvazione verbali dell'8 e 22 novembre 2023<br>(Rel. Turi); |                    |

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Turi** propone l'approvazione dei verbali dell'8 e 22 novembre 2023 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Con riferimento al verbale del 22 novembre 2023, delibera n. 107, lettera e), la Vicepresidente, dott.ssa Labattaglia, propone di .... Omissis .....

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alle relative riunioni ed approva quanto proposto dalla Vicepresidente.**

**DELIBERA N. 116**

| Punto O.d.G.                 | Relatore    |
|------------------------------|-------------|
| <b>116</b>                   | <b>Turi</b> |
| Comunicazioni del Presidente |             |

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **142/2023** la cui discussione è rinviata alla odierna delibera n. 118 lett. k).
- b) **Il Presidente dott. Turi** comunica che il Consiglio Nazionale ha trasmesso l’informativa N. **143/2023**, secondo cui il Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha prorogato al **31 gennaio 2024** il termine per la pubblicazione della Relazione annuale del RPCT. È stato inoltre indicato che la piattaforma web destinata all’OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) per il monitoraggio, al 30 novembre, delle eventuali lacune nelle pubblicazioni sarà accessibile dal 1° dicembre in corso. Per la redazione della relazione annuale, i RPCT possono utilizzare la Scheda pubblicata sul sito ANAC, nella sezione appositamente dedicata. È fondamentale ricordare che una volta compilata, la scheda deve essere pubblicata all’interno della sezione *"Amministrazione trasparente"*, sottosezione *"Altri contenuti - prevenzione della corruzione"*. Inoltre, l’ANAC ha precisato che la piattaforma web destinata all’OIV per il monitoraggio al 30 novembre, finalizzato alla verifica dell’aggiornamento delle eventuali lacune nelle pubblicazioni precedentemente individuate, è stata operativa dal 1° al 10 dicembre, termine ultimo per la compilazione e la pubblicazione della griglia di monitoraggio nella sezione *"Amministrazione trasparente"*. A tal proposito il Relatore riferisce che l’adempimento è stato eseguito nei termini.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **144/2023** attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha esercitato l’opzione di proroga del contratto affidato alla Società Namirial S.p.A per il servizio di posta elettronica certificata con domini *"pec.commercialisti.it"* e *"pec.esperticontabili.it"*. La Società sta, quindi, procedendo al rinnovo con validità 12 mesi delle PEC degli iscritti e degli ordini già attive alla data del 30/11/2023. Restano confermati i costi in convenzione a carico degli iscritti di € 2,00 (due/00) oltre IVA, per le caselle PEC *"Basic"* (1GB) e di € 7,00 (sette/00) oltre IVA, per le caselle PEC *"Superior"* (5GB). Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 28 novembre.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, dal Consiglio Nazionale, l’informativa N. **145/2023**. Tale comunicazione informa che il Ministero dell’Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ha reso note le modalità attraverso le quali le persone fisiche e le società di revisione iscritte al registro della revisione legale dei conti, desiderose di adottare anticipatamente i nuovi principi professionali sulla gestione della qualità della revisione legale (c.d. *"early adopter"*), devono comunicare tale intenzione entro il **31 dicembre 2023**. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 28 novembre.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **146/2023** attraverso la quale si trasmette, al fine di supportare gli Ordini territoriali nell’attività di vigilanza sull’osservanza della normativa antiriciclaggio da parte degli iscritti (prevista dall’art. 11 del D. Lgs. n. 231/2007), una nuova versione del questionario approntato per lo svolgimento di tale attività di controllo. Per agevolare la compilazione, ciascuna sezione del questionario è corredata di una nota introduttiva esplicativa del tema oggetto di quesiti. È rimessa all’autonoma determinazione di ciascun Ordine territoriale l’individuazione delle modalità di effettuazione dell’attività di controllo e l’individuazione degli iscritti a cui somministrare il questionario, che potrà avvenire anche sulla base di un campione. Nel caso in cui l’Ordine non intenda avvalersi dell’allegato questionario, resta l’obbligo di comunicare al Consiglio Nazionale – **entro il 15 febbraio 2024** – i dati anonimizzati e aggregati relativi alle risultanze dei controlli effettuati, onde consentire allo stesso Consiglio Nazionale di predisporre la relazione annuale prevista dall’art. 5, co. 7, del decreto. Il Relatore propone di procedere inviando il questionario a campione.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **147/2023** attraverso la quale si comunica che il Consiglio Nazionale ha organizzato un webinar per il giorno 6 dicembre, dalle ore 16:00 alle ore 18:00, sul tema *"Superbonus 110% ultima chiamata. Le attività e i controlli da effettuare entro la fine dell'anno"*. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 30 novembre.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **148/2023** attraverso la quale si comunica che è stato approvato in Senato un emendamento al DL 145/2023 (il cosiddetto decreto *"Anticipi"*) grazie al quale il deposito dei bilanci e di altri documenti societari potrà essere effettuato anche dagli esperti contabili, ossia dagli iscritti alla sezione B dell’Albo. L’emendamento

amplia meritoriamente l'ambito di attività professionale dei colleghi, riconoscendone evidentemente competenza e preparazione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 6 dicembre.

- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **149/2023** attraverso la quale si comunica che, su iniziativa delle commissioni di studio nazionali sull'internazionalizzazione delle imprese e dei professionisti, l'AICEC organizza – in collaborazione con SDA Bocconi – un corso di “*Project Management nei processi di internazionalizzazione*” pensato per i professionisti che vogliono acquisire competenze e conoscenze specifiche per guidare con successo l'espansione delle imprese a livello internazionale. L'inizio del Corso è previsto per il mese di marzo 2024 con una quota minima di 70 iscritti; il costo è di € 300,00 oltre Iva, per chi non è iscritto all'AICEC. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 6 dicembre.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **150/2023** attraverso la quale si comunica che il Consiglio Nazionale, in collaborazione con la Fondazione Nazionale dei Commercialisti – Formazione, ha reso disponibile anche quest'anno un corso e-learning in materia di revisione legale dei conti utile ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo di cui all'art. 5 del D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39. Il corso è offerto gratuitamente agli iscritti e, avendo ad oggetto le materie cosiddette caratterizzanti per la revisione legale, consentirà di acquisire la totalità dei venti crediti formativi richiesti annualmente dalla normativa. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 12 dicembre.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che lo scorso 6 dicembre il Consiglio Nazionale ha trasmesso la lista per l'elezione del Collegio dei Revisori del Consiglio medesimo per il quadriennio 2024-2028:

**LISTA “REVISORI CN – NORD CENTRO SUD”**

- Sergio Ceccotti dell'Ordine di Gorizia;
- Rosanna Marotta dell'Ordine di Caserta;
- Maura Rosano dell'Ordine di Rieti;
- Patrizia Apostoli dell'Ordine di Brescia;
- Giuseppe Canto dell'Ordine di Siracusa.

Il Relatore, nel ricordare ai presenti che l'assemblea per la citata elezione si è tenuta ieri, riferisce che sono stati eletti i seguenti Dottori:

Rosanna Marotta che avendo conseguito 83 voti su 110 è stata eletta presidente del Collegio dei Revisori

Sergio Ceccotti

Maura Rosano

I restanti due sono supplenti.

- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della “*Prota Giurleo Ischia Sport A.S.D.*”, affiliata presso la Federazione Italiana Nuoto, richiesta di un contributo economico da destinare alle iniziative portate avanti dall'Associazione. L'Associazione coltiva finalità più di accoglienza che di performance e di solidarietà sportiva più che di competizione selettiva: la sua missione è stata ulteriormente sviluppata grazie alla collaborazione con la “*Proodos Cooperativa Sociale*” e con la ONLUS “*Figli in Famiglia di Carmela Manco*”, in particolare nei quartieri di Barra, Ponticelli e San Giovanni a Teduccio, offrendo possibilità a più di 50 bambini e alle rispettive famiglie in difficoltà e disagio economico di praticare il nuoto e sport acquatici gratuitamente. Il Relatore propone di confermare l'erogazione dell'importo pari a €1.000, in linea con l'anno precedente. Considerando la finalità del contributo, suggerisce di registrare l'impegno di spesa nel capitolo CPO – disponibilità € 2.302,45.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Federico Alvino, Professore Ordinario di Economia Aziendale presso l'Università di Napoli Parthenope, richiesta di concessione del patrocinio gratuito al Master II livello “*Legal Manager & Advisor*” giunto alla sua III edizione. Si specifica inoltre che la concessione del patrocinio consentirebbe agli iscritti all'Ordine di poter partecipare al percorso formativo beneficiando di una quota d'iscrizione agevolata. Il Relatore propone di concedere il patrocinio.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che, a seguito di richiesta della dipendente sig.ra Isabella Ascione, si è provveduto a prorogare ulteriormente l'attività lavorativa di quest'ultima in modalità agile, con decorrenza dal 1° al 15 dicembre c.a.. Pertanto, il Relatore propone di ratificare quanto eseguito.
- n) **Il Presidente dott. Turi** ricorda al Consiglio che il direttivo del Senato dell'Ordine è stato di recente rinnovato, con il dottor Renato Nigro a capo dell'organismo. Il dottor Nigro ha espresso la necessità di avere un referente del Consiglio dell'Ordine per facilitare l'interfaccia col Senato. Il Relatore propone la dott.ssa Nasti come referente per tale ruolo.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;
- b) Il Consiglio prende atto;
- c) Il Consiglio prende atto;
- d) Il Consiglio prende atto;
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;
- f) Il Consiglio prende atto;
- g) Il Consiglio prende atto;
- h) Il Consiglio prende atto;
- i) Il Consiglio prende atto;
- j) Il Consiglio prende atto;
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;
- m) Il Consiglio prende atto ed approva;
- n) Il Consiglio prende atto ed approva;

**DELIBERA N. 117**

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| <b>Punto O.d.G.</b>           | <b>Relatore</b>    |
| <b>117</b>                    | <b>Consiglieri</b> |
| Comunicazioni dei Consiglieri |                    |

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Consigliere dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti soggetti per i quali sono stati definiti gli impegni di spesa avvenuti nel mese di novembre 2023:

| IMPORTO  | RAGIONE SOCIALE           | PARTITA IVA  | CODICE FISCALE   | DATA IMPEGNI DI SPESA | OGGETTO  |
|----------|---------------------------|--------------|------------------|-----------------------|--|
| 556.00   | MELITO ROBERTA            | '            | MLTRRT77P51F839L | 07/11/2023            | INCARICO SUPPORTO SEGR. MEDI- DICEMBRE 2023                                |
| 5,587.70 | FLORIO FABRIZIO           | '            | FLRFRZ90M12L259B | 15/11/2023            | ACCONTO PROCEDURA OCC 08/2023  |
| 250.00   | PUNZO ROSARIO IVAN        | '            | PNZRRV72P10L063E | 07/11/2023            | TUTORAGGIO SEMINARIO C7 BIS- ISCHIA 22/09/2023- PTOT. 12930 DEL 07/11/2023 |
| 916.66   | BARBAGALLO DARIO          | '05914871214 | BRBDRA81M19F839G | 22/11/2023            | COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 46/2023                                   |
| 260.00   | ORECCHIO OLGA             | '07523282063 | RCCLGO67T52F839T | 22/11/2023            | COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 89/2023                                   |
| 330.08   | FARRIS FRANCESCO          | '0958331213  | FRRFNC87E29F839P | 22/11/2023            | COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 51/2023                                   |
| 750.00   | CAPECE NORA               | '            | CPCNRO83E41F839N | 28/11/2023            | COMPENSO PROCEDURA MEDIAZIONE 85/2023                                      |
| 250.00   | PUNZO ROSARIO IVAN        | '            | PNZRRV72P10L063E | 24/11/2023            | TUTORAGGIO SEMINARIO DEL 29/11/2023  |
| 1,000.00 | ORECCHIO OLGA             | '07523282063 | RCCLGO67T52F839T | 29/11/2023            | COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 01/2023                                   |
| 240.00   | GIOVENE DI GIRASOLE MARIA | '            | GVNMRA69C55F839P | 29/11/2023            | COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 95/2022                                   |
| 220.00   | CARLOMAGNO VITTORIO       | '06297590637 | CRLVTR63D13F839D | 30/11/2023            | COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 04/2023                                   |
| 330.00   | COTECCHIA GIANLUCA        | '            | CTCGLC74H04B963T | 30/11/2023            | COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 09/2023                                   |

**Il Presidente dott. Turi**, discutendo sugli incarichi conferiti ... omissis ...

**Il dott. Battaglia** suggerisce invece di implementare, a partire dal 1° gennaio 2024, una contabilità per centri di costo.

**Il Presidente dott. Turi** invita l'organismo a organizzare gli eventi formativi presso la sede dell'Ordine per evitare costi inutili relativi a sedi diverse.

**Il dott. Puttini**, tuttavia, suggerisce che le sedi possano variare, a condizione che i costi siano coperti da sponsorizzazioni.

- b) **Prende la parola la dott.ssa Nasti**, la quale ricorda che lo scorso 6 dicembre si è tenuto presso la sede dell'Ordine un convegno molto interessante sul sistema bancario nel Mezzogiorno, con particolare focus sul Banco di Napoli, che ha visto la partecipazione dei dottori Amedeo Manzo, del Professore Adriano Giannola e dell'Unione Giovani DCEC. Durante questo evento è stato presentato un libro scritto dal giovane consigliere dell'Unione Giovani, Andrea Rey, il quale racconta in modo accurato e dettagliato il periodo d'oro del Banco di Napoli fino al suo definitivo declino, in seguito a interventi politici. La Relatrice propone l'acquisto di alcune copie del libro, il quale non solo narra gli avvenimenti in modo preciso, ma rappresenta anche un piccolo riconoscimento per il giovane collega. Il costo per ciascuna copia è approssimativamente di 13,00 euro. Prende la parola il presidente dott. Turi che propone l'acquisto di N. 20 copie imputando l'impegno di spesa al Capitolo "*Spese varie e documentate*" disponibilità 862,57.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**  
b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 118**

| <b>Punto O.d.G.</b>  | <b>Relatore</b>  |
|--|--|
| <b>118</b>   | <b>Coscia, Labattaglia, La Porta, Consiglieri, Tiby, Turi, Battaglia</b> |
| <b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b><br>a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);<br>b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby);<br>c) Organismo "Medi": adempimenti conseguenti (Rell. La Porta, Consiglieri);<br>d) Elezioni CNPADC: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);<br>e) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2024: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);<br>f) Premio produttività II semestre 2023 e gratifica natalizia: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia);<br>g) Approvazione Regolamento disciplinante il procedimento finalizzato ad ottenere il parere di congruità degli onorari (Rel. Battaglia);<br>h) Approvazione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2023-2025 (Rel. Labattaglia); |  |

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Contratti Ente:**

**Affidamento per rinnovo annuale licenza d'uso del servizio Gateway di login tramite Spid/CIE sul portale ODCEC Napoli - canone di manutenzione ordinaria del sito. - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia. (rif.art.57 Regolamento di Amministrazione e Contabilità).**

**Il Tesoriere dott. Coscia**

**VISTA** l'offerta economica pervenuta al protocollo dell'Ente, in relazione ai servizi in oggetto (prot. n. 14299/E/2023) da parte della società **AV Communication Srl**, già affidataria del servizio relativo alla licenza d'uso sopraccitata, in virtù di precedenti accordi;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, in scadenza il 31 dicembre p.v.al fine di garantire in particolare, la corretta funzionalità di accesso al sito web dell'Ordine, tramite le operazioni di login attraverso il modulo CIE/Spid;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d. lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto: rinnovo licenza d'uso del servizio Gateway di login tramite spid/CIE sul portale ODCEC Napoli, al fine di garantire il corretto funzionamento delle funzionalità di accesso al sito web attraverso il modulo CIE e SPID e manutenzione ordinaria del sito web <https://www.odcec.napoli.it> con riferimento in particolare alle pagine esistenti e all'inserimento di contenuti testuali sulla piattaforma web del predetto sito istituzionale;
- Importo del contratto: **Euro 800,00** (ottocento/00) oltre iva per la licenza login tramite spid/CIE; **Euro 700,00** (settecento/00) oltre iva per la manutenzione ordinaria del sito (max 15 ore annue);
- Durata: *mesi 12*;



- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;**
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

#### **APPURATO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art.49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione **per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro; (con riferimento ai rinnovi delle licenze in oggetto, non risulta superato tale limite)**

#### **CONSIDERATO**

anche che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria dei servizi, **AV Communication Srl**, per *l'accurata esecuzione*, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dal precedente rapporto contrattuale;

#### **SI RITIENE**

di affidare alla ditta **AV Communication Srl**, con sede legale in Napoli in Via Nuova Poggioreale n.11 P. Iva: 02562620647 i servizi relativi al rinnovo della licenza d'uso del servizio Gateway di login tramite spid/CIE sul portale ODCEC Napoli e di manutenzione ordinaria del sito web <https://www.odcec.napoli.it> (max 15 ore annue) **per un importo complessivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00) + IVA come per legge, di cui Euro 800,00 (ottocento/00) oltre iva relativi al rinnovo della licenza ed Euro 700,00 (settecento/00) oltre iva, quale canone annuale di manutenzione del sito;** l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.  
Pertanto si

#### **D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE**, i servizi in parola alla ditta **AV Communication Srl**, con sede legale in Napoli in Via Nuova Poggioreale n.11 P. Iva: 02562620647, **per n. 12 mesi a decorrere dal 01/01/2024 al costo complessivo di Euro 1.500,00 (millecinquecento /00) oltre iva**, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera per il **periodo 01/01/2024-31/12/2024;**
- di procedere ad un impegno di spesa complessivo pari ad **€ 1.500,00 (millecinquecento/00), oltre IVA da versare all'Erario**, da imputare al capitolo di spesa "*Manutenzione sito web*" dell'esercizio 2024, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata;
- di evidenziare il CIG (**Smart CIG**) nel contratto;
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, anche in forma sintetica e/o di tabella nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

#### **b) Consulenza informatica:**

**Prende la parola il Presidente dott. Turi**, il quale comunica che, in seguito all'incontro con il referente della società NetUp, è stato ricevuto un preventivo per l'acquisto di un server che riporta uno sconto di € 967,50. Di conseguenza, l'importo totale ammonta a € 5.312,50 più IVA. Considerando che l'Ordine attualmente non dispone di un server di backup, il Relatore propone di accettare l'offerta. **Prende la parola il dott. Tiby** che interviene esprimendo la sua opposizione all'acquisto del server. Egli propone di rinviare la decisione e di sottoporre l'offerta ricevuta alla valutazione della società Agilae, specializzata in consulenza informatica. La società dovrà rilasciare un parere entro le prossime 24 ore.

**Il dott. Ianuario**, nel ricordare che il Consiglio dell'Ordine ha individuato il Consigliere Tiby quale referente dell'informatica, nonché responsabile della transizione digitale, riferisce che si deve dare piena fiducia sulle scelte da questi proposte.

**Il dottor Mauro** sottolinea con attenzione l'importanza del backup, evidenziando la crescente minaccia della pirateria informatica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni. Egli invita a porre la massima priorità alla sicurezza dei dati come misura preventiva contro tali attacchi.

**Il Presidente dottor Turi** comunica che recentemente ha avuto un colloquio a Roma con il Consigliere Nazionale, dottor Escheri. Durante la conversazione, il Consigliere ha informato che a breve il Consiglio Nazionale rilascerà a tutti gli Ordini la versione dei siti web e che, inoltre, sono attualmente in fase di completamento i software dedicati alla gestione dell'Albo e alle attività connesse alla formazione professionale. È importante notare che tali servizi saranno forniti gratuitamente a tutti gli Ordini.

**Il dottor Tiby**, in considerazione dello stato di assoluta senescenza ed obsolescenza dell'assetto informatico dell'Ente ed al fine di evitare l'ulteriore prolungamento di un'antieconomica gestione nell'affidamento di incarichi a soggetti terzi, chiede di inoltrare al CNDCEC opportuna richiesta circa tempi di rilascio licenze d'uso software, al fine di poter programmare nel breve termine ogni opportuna azione. In assenza di precise risposte, invita a valutare ipotesi di adeguati investimenti, così come delineato nelle relazioni risultanti agli atti, successive alle attività di ricognizione effettuate con il team di ingegneri incaricati lo scorso anno.

**Il dottor Puttini** comunica che in seguito al cambio del provider della casella di posta certificata, si è verificato un aumento significativo delle pec contenenti pubblicità.

**Il dottor Tiby** informa che si assumerà la responsabilità del problema e contatterà la società Visura per risolvere l'inconveniente.

Dopo diversi interventi, il Consigliere Tiby, constatando il prolungarsi della discussione e avendo ottenuto rapidamente il parere favorevole della società Agilae, propone l'acquisto del server.

**Prende la parola la dott.ssa Labattaglia**, la quale riferisce riguardo alla recente offerta economica ricevuta dalla società Omniadoc Spa in relazione al servizio di archiviazione documentale, come discusso durante le precedenti sedute consiliari.

La società ha effettuato un sopralluogo e ha preventivato circa 6.000 scatole per il servizio offerto. L'offerta descrive le caratteristiche tecniche del servizio di archiviazione svolto presso le loro strutture per conto di terzi, integrato con soluzioni di digitalizzazione che ne assicurano la corretta gestione e accessibilità. Inoltre, dispone di strutture a norma per la conservazione dei documenti. Omniadoc Spa si impegna a prendere in carico gli elenchi di consistenza, caricandoli sul proprio sistema informatico e garantendo operazioni di ricerca e fornitura di copie conformi.

Per quanto concerne i costi:

- Presa in carico, classificazione, trasporto e stoccaggio per i primi 12 mesi: € 15,00 a scatola (6.000 scatole x € 15,00 = € 90.000);
- Stoccaggio a partire dal 13° mese di archiviazione: € 0,24 a scatola al mese (6.000 scatole x € 0,24 = € 1.440,00 al mese).

Sono inoltre previsti servizi di archivio con costi differenziati a seconda del tipo di richiesta. Per gestire le attività di ricerca delle pratiche o condividere il set di immagini scansionate, viene offerto l'utilizzo del gestionale documentale Giada, con le seguenti tariffe:

|                |               |                |                |
|----------------|---------------|----------------|----------------|
| Utenze         | 1             | 5              | illimitate     |
| Giga Bite      | 5             | 5              | 10             |
| Canone mensile | <b>GRATIS</b> | <b>19,90 €</b> | <b>49,90 €</b> |

La Relatrice riferisce che la scelta di utilizzare un servizio di archiviazione documentale determinerebbe una sostanziale riduzione dei costi di locazione, in quanto l'Ordine non avrebbe più necessità di avere una sede ampia come quella del Centro Direzionale la cui superficie è occupata dall'80% da documenti. Naturalmente, la dottoressa Labattaglia sottolinea che, per una valutazione più accurata dei costi, sarà necessario ricevere ulteriori preventivi.

**c) Organismo "Medi":**

**Prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia**, la quale, come riportato nella delibera n. 108 lett. c) del 22/11/2023, riferisce che la soluzione più immediata per sostituire la dipendente Ascione, prossima alla astensione obbligatoria per maternità, consiste nell'affidare l'incarico ai due professionisti: la Dott.ssa Monica

Osteria e il Dott. Stefano Paciello. Questi professionisti hanno proposto un servizio di affiancamento/sostituzione per le attività svolte dall'organismo Medi.

La Dott.ssa Osteria si occuperà dell'attività relativa alla gestione della composizione della crisi da sovraindebitamento, ... omissis .... Il Dott. Paciello si occuperà dell'attività relativa alla gestione delle mediazioni, ... omissis .....

La relatrice propone di conferire gli incarichi con decorrenza dal 18 dicembre corrente anno, incaricando il consulente dottor Liquori della redazione dei due rispettivi contratti. Per quanto riguarda l'attività di protocollazione relativa alle due attività dell'organismo, la relatrice suggerisce di affidare tale compito alle dipendenti signora Ferretti Mastai e Leporanico.

**d) Elezioni CNPADC:**

**Il Presidente dott. Turi** riferisce che la CNPADC ha comunicato l'imminente indizione dell'Assemblea per le elezioni dei Delegati della Cassa per il mandato 2024-2028. Sono state introdotte due importanti novità rispetto alle precedenti elezioni:

- La possibilità di esprimere voto con preferenza di genere sia per l'elezione dei Delegati sia per quella dei Consiglieri e dei Sindaci;
- L'irrelevanza dei trasferimenti tra gli Ordini effettuati successivamente al 30 novembre ai fini della formazione dell'elenco dei candidati e degli elettori. Pertanto, coloro che si sono trasferiti dopo tale data dovranno recarsi al seggio dell'Ordine a cui erano iscritti al 30 novembre 2023.

L'articolo 9 del Regolamento prevede, per le circoscrizioni elettorali in cui è possibile eleggere più di un Delegato, l'introduzione di una soglia pari ai due terzi dei voti esprimibili da ciascun elettore. Questa soglia rappresenta il limite massimo alle preferenze per candidati dello stesso sesso, pena l'annullamento della scheda. Nel caso in cui non vi siano candidati dell'altro sesso, è possibile esprimere tutte le preferenze disponibili per candidati dello stesso sesso.

Per coordinare le attività previste dal Regolamento Elettorale, la Cassa chiede di indicare un nominativo e i riferimenti di un dipendente che potrà essere contattato dagli uffici della CNPADC. A tal proposito, il Relatore propone di indicare la dipendente De Simone.

**e) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2024:**

**Il Presidente dott. Turi** comunica che il calendario delle sedute consiliari e delle audizioni dei tirocinanti è stato inviato a tutti i consiglieri tramite e-mail per la dovuta disamina. Tale calendario è stato elaborato al fine di ottenere una maggiore disponibilità da parte di tutti i Consiglieri, seguendo lo schema adottato nell'anno precedente. Si confermano i giorni di seduta il lunedì e il mercoledì, ad eccezione di agosto, quando la seduta avrà luogo il giorno 1 alle ore 9:00, come consuetudine.

La Dott.ssa Gagliardi propone di spostare la seduta del mese di febbraio alla settimana successiva. Inoltre, il Presidente dott. Turi suggerisce di posticipare la seduta del 15 gennaio al 24 dello stesso mese. Di conseguenza, il Relatore propone l'approvazione del calendario, allegato al presente verbale, per la sua pubblicazione sul sito dell'Ordine e per la successiva comunicazione ai consiglieri e ai dipendenti.

Per quanto attiene alle festività natalizie, il Relatore propone, come consuetudine, di prolungare la chiusura dell'Ente fino al 2 gennaio 2024.

**f) Premio produttività II semestre 2023 e gratifica natalizia:**

**Prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia**, la quale propone di corrispondere gli stessi importi netti erogati per il I semestre 2023, considerando l'assenza del sistema di valutazione delle performance. Si ritiene che il contributo di ciascun dipendente alla realizzazione degli obiettivi generali dell'Ente sia stato positivo. Per le nuove assunzioni, l'importo sarà calcolato in proporzione al periodo lavorato. Inoltre, la Relatrice propone di erogare la consueta gratifica natalizia a tutti i dipendenti utilizzando i "fringe benefit", strumento immediato ed efficace contro il caro-vita, considerando che la soglia di defiscalizzazione è ritornata ad € 258,23.

Omissis ....

La proposta è di liquidare tali importi entro il 20 del corrente mese, come stabilito dal Contratto Integrativo di Ente attualmente in vigore. Per l'erogazione di tutto quanto proposto, si farà uso della disponibilità complessiva dei capitoli di bilancio della categoria, come previsto dal Contratto Integrativo di Ente.

**g) Approvazione Regolamento disciplinante il procedimento finalizzato ad ottenere il parere di congruità degli onorari:**

**Il Presidente della Commissione "Parcelle" dott. Battaglia**, riferisce che il Consiglio Nazionale, nella seduta del 9 novembre, ha approvato il Regolamento che disciplina il procedimento finalizzato ad ottenere il parere di congruità degli onorari ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della legge 21 aprile 2023 n. 49. Esso dovrà essere adottato da tutti gli Ordini al fine di disciplinare i procedimenti originati dalle istanze con cui gli iscritti o i loro eredi, richiederanno al Consiglio dell'Ordine di rilasciare il parere di congruità ai fini della liquidazione dei compensi professionali ai sensi dell'art. 7, L. 49/2023. Il parere di congruità emesso dall'Ordine sul compenso o sugli onorari richiesti dal professionista costituisce titolo esecutivo, anche per tutte le spese sostenute e documentate, se rilasciato nel rispetto della procedura di cui alla legge 7 agosto

1990, n. 241, e se il debitore non propone opposizione innanzi all'autorità giudiziaria, ai sensi dell'articolo 281-undecies del c.p.c., entro quaranta giorni dalla notificazione del parere stesso a cura del professionista. L'istanza potrà essere formulata per quei compensi maturati nell'ambito di rapporti professionali aventi ad oggetto la prestazione d'opera intellettuale di cui all'art. 2230 c.c. regolati da convenzioni, di qualsiasi natura, aventi ad oggetto lo svolgimento, anche in forma associata o societaria, delle attività professionali:

- a) svolte in favore di imprese bancarie e assicurative nonché delle loro società controllate, delle loro mandatarie e delle imprese che nell'anno precedente al conferimento dell'incarico hanno occupato alle proprie dipendenze più di cinquanta lavoratori o hanno presentato ricavi annui superiori a 10 milioni di euro.
- b) rese dal professionista in favore della pubblica amministrazione e delle società disciplinate dal testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, con esclusione di quelle rese in favore di società veicolo di cartolarizzazione e degli agenti della riscossione.

Il Consiglio Nazionale ricorda che l'art. 12, comma 1, lett. i) del D. Lgs. 28 giugno 2005 attribuisce al Consiglio dell'Ordine il potere di adottare il parere di liquidazione/congruità e che il parere rilasciato dal Consiglio dell'Ordine è atto soggettivamente e oggettivamente amministrativo, da rilasciare nel rispetto delle norme dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di procedimenti amministrativi. Anche la fase istruttoria del procedimento di rilascio del parere di liquidazione/congruità si qualifica come attività amministrativa tipicamente finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, espressione diretta delle funzioni istituzionali attribuite al Consiglio dell'Ordine.

Alla luce delle informazioni fornite nell'informativa, il relatore segnala che sembra possibile per i colleghi richiedere (e per i Consigli locali rilasciare) pareri di congruità, limitatamente alle attività professionali sottoposte alle lettere a) e b). È importante notare che il rilascio di pareri basati esclusivamente sulla "congruità" potrebbe implicare un coinvolgimento dei Consigli locali anche nell'istruttoria delle attività svolte dai colleghi. Inoltre, il CNDCEC collega questo regolamento alla recente legge sull'equo compenso, che disciplina tale aspetto esclusivamente per le fattispecie sub a) e sub b) della professione, escludendo altre categorie.

Alla luce di queste considerazioni, il dottor Battaglia propone di formulare una richiesta formale di chiarimenti da indirizzare al Consiglio Nazionale.

**h) Approvazione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2023-2025:  
La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia**

- **Visto** il D. lgs 2005 n. 34 (legge delega istituzione ordine commercialisti)
- **Visto** il D. lgs 2005 n. 139 (costituzione ordine dei commercialisti e conferimento potere regolamentare per le disposizioni per elezioni componenti ordini)
- **Visto** il D.M. 14 settembre 2020 recante "Regolamento per lo svolgimento delle elezioni dei Consigli degli ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e del collegio dei revisori"
- **Vista** la legge 7 dicembre 1990 n. 241 e ss.mm.
- **Visto** il d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137 "Regolamento recante la riforma degli Ordini professionali" (riguarda tutte le professioni ordinistiche),

**Premesso che** le parti hanno ritenuto opportuno dopo diversi anni dall'ultima contrattazione integrativa, discutere e trattare un nuovo Cie al fine di procedere a una razionalizzazione e ad un miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa in ordine alla gestione dei rapporti di lavoro, alla organizzazione degli uffici e ad una auspicabile maggiore efficienza e produttività del lavoro nell'ottica di favorire il processo di valorizzazione di tutto il personale dell'Ordine, in uno alla organizzazione e razionalizzazione del lavoro dell'Ente, del sistema indennitario ed incentivante nonché di quello regolatorio dell'orario di lavoro

**Visti:**

- a) il CCNL nazionale di riferimento per enti pubblici non economici relativo al personale non dirigente per la parte normativa ed economica del 9 maggio 2022, con validità dal 01.01.2019 al 31.12.2021;
- b) l'art. 49 e ss -Titolo VII del presente contratto;
- c) L'art. 40 e ss TU sul pubblico impiego d. lgs 165/2001

Tenuto conto della bozza del contratto collettivo di Ente per gli anni 2023-2025 che è stata illustrata durante la seduta del Consiglio del 21/09/2023 delibera N. 83 lett. d).

Ritenuto quindi procedere all'approvazione della bozza del contratto collettivo contenente gli obiettivi assegnati e i relativi indicatori per l'anno 2023, necessario per la liquidazione del Fondo di Ente

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di contratto collettivo di ente per gli anni 2023-2025, che si allega alla presente deliberazione e di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere tale documento al Collegio dei Revisori al fine di acquisire il loro parere

Di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Verbale del Consiglio n. 16 del 15 dicembre 2023**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva e si aggiorna;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 119**

| Punto O.d.G.  | Relatore |
|---|----------|
| 119   | Coscia   |
| <b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>  |          |
| <b>Andamento Ente:</b>                                    |          |
| a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);      |          |
| b) Comunicazioni del Tesoriere;                           |          |
| c) Partecipazioni dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); |          |

Udito il relatore che in merito riferisce:

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 12/12/2023;

Omissis ...

Il Presidente dott. Turi, nel ricordare che l'investimento di € 800.000, come riportato nel predetto prospetto, scadrà il 31 dicembre di questo anno, propone di rinnovare l'investimento.

Il dott. Coscia propone di liquidare/ratificare i seguenti impegni di spesa:

| EVENTO/Commissione/DESCRIZIONE   | DATA         | FORNITORE/Dettagli spesa                        | Costo Ente | Consigliere del/Rif. | capitolo                     |
|--|--------------|---|------------|----------------------|------------------------------|
| manutenzioni straordinarie extra canone sedi e acquisto materiali relativi | ott-nov 2023 | MI.A. Impianti Tecnologici Srl                  | 1.756,47 € | uffici               | manutenzioni, riparazioni... |
| rinnovo domini CPO n.5 mail  | 05/12/2023   | EL.COM. IT SRL Elettronica Commerciale Italiana | 61,00 €    | uffici               | fondo CPO                    |
| acquisto buste intestate ODCEC   | 06/12/2023   | A Mano Libera Srl                               | 780,80 €   | uffici               | cancelleria                  |
| acquisto omaggi natalizia stampa   | 05/12/2023   | Associazione Comunicazione e Marketing          | 875,96 €   | Presidente           | Piano di comunicazione       |

Di seguito si riepilogano inoltre i CIG attribuiti a tutto il 12/12/2023 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure per l'affidamento - contratti sotto soglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 per i quali è stata autorizzata la spesa:

| FORNITORE                                      | IMPORTO     | DESCRIZIONE  | CIG        | DATA       |
|--|-------------|--|------------|------------|
| CALENDARIA SRL                                 | 630,00 €    | SERVIZI HOSTESS E RILEVAZIONE PRESENZE EVENTI FPC NOV/DIC 2023   | ZE13D5C828 | 20/11/2023 |
| RGB NAPOLI EXPRESS DI F. BRUNETTI              | 5.000,00 €  | SERVIZI DI MOTORECAPITI- A CONSUMO - DELIBERA 22/11/2023   | Z783D706F1 | 24/11/2023 |
| VISURA SPA                                     | 940,00 €    | RINNOVO CANONE MAN. E ASS. TECNICA SOFTWARE PAGODIGITALE+COSTI A CONSUMO (0,90 A TRANSAZ.) RIF. DELIBERA 22/11/2023                    | ZD73D7070E | 24/11/2023 |
| BLUENEXT SRL                                   | 450,00 €    | SERVIZI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA- CICLO ATTIVO E PASSIVO+CONSERVAZIONE+CONSERVAZ. REGISTRO DEL PROTOCOLLO- RIF. DELIBERA 22/11/2023 | Z303D70725 | 24/11/2023 |
| START UP DATA PROTECTION SRLS                  | 700,00 €    | CONSULENZA PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE DATI- VULNERABILITY ASSESMENT- DELIBERA 22/11/2023  | Z0C3D7073F | 24/11/2023 |
| ASSOCIAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING         | 32.550,00 € | SERVIZI DI UFFICIO STAMPA E RASSEGNA STAMPA ISCRITTI - DELIBERA 22/11/2023   | ZB43D7076D | 24/11/2022 |
| RISTORAZIONE EVENTI SRL                        | 15.500,00 € | SERVIZI DI CATERING CERIMONIA CAVALIERI E SENATORI 16-23 NOVEMBRE 2023- CONSUNTIVO RATIFICA DELIBERA 15/12/2023                        | Z0D3D7E80B | 28/11/2023 |
| Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino    | 700,00 €    | SERVIZIO WEB RACCOLTA DATI- COMMISSIONE IIDD E IMPOSTE INDIRETTE - DELIBERA 22/11/2023   | Z6C3D7E828 | 28/11/2023 |
| CALENDARIA SRL                                 | 440,00 €    | SERVIZI HOSTESS E RILEVAZIONE PRESENZE EVENTI FPC NOV/DIC 2023   | Z763D851CD | 29/11/2023 |
| ARUBA SPA                                      | 400,46 €    | RINNOVO SERVIZI DOMINI & HOSTING - ORDINE M017079313   | Z063D9066A | 01/12/2023 |
| EL.COM.IT SRL Elettronica Commerciale Italiana | 50,00 €     | RINNOVO DOMINIO CPO CON .5 MAIL - 18102023-18/10-2024 RATIFICA DELIBERA 15/12/2023   | Z513D9D0FF | 05/12/2023 |
| ASSOCIAZIONE COMUNICAZIONE E MARKETING         | 718,00 €    | OMAGGI NATALIZI STAMPA - RATIFICA DELIBERA 15/12/2023  | Z383D9D11F | 05/12/2023 |
| PARTENOPE HOTELS ITALIA                        | 606,63 €    | SALA E SERVIZI PER CONVEGNO gestori  | ZA63DA0D2A | 06/12/2023 |

| SRL                 |          | 12/12/2023  |            |            |
|---------------------|----------|---|------------|------------|
| a Mano Libera Srl   | 640,00 € | ORDINE BUSTE INTESTATE - RATIFICA<br>DELIBERA 15/12/2023      | Z4D3DA5C20 | 06/12/2023 |
| CALENDARIA SRL      | 280,00 € | SERVIZI HOSTESS E RILEVAZIONE PRESENZE<br>EVENTI FPC DIC 2023 | ZEA3DAB872 | 07/12/2023 |
| Generali Italia Spa | 850,00 € | RINNOVO POLIZZA SEDE PIAZZA DEI MARTIRI<br>SCAD. 31/12/2023   | ZB03DB235F | 11/12/2023 |

**b) Comunicazioni del Tesoriere:**

**Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che:**

1. Nel mese di novembre sono stati accreditati € 27.791,19 dall’Agenzia delle Entrate – Riscossione. Questo importo, sommato agli incassi accumulati dal 1° gennaio 2023, raggiunge un totale di € 49.182,16 recuperati tramite cartelle. È da precisare che il dato complessivo include sia il recupero delle quote di iscrizione relative agli anni precedenti al 2023, sia le quote di soggetti precedentemente cancellati dall’Ente. In particolare, circa € 28.750,00 riguardano crediti già cancellati in passato dai residui attivi.
2. Il 06/12/2023, con prot. 14532/2023, è stato possibile scaricare dal sito web dell’Agenzia delle Entrate Riscossione il dettaglio dei riversamenti relativi alle spese esecutive dell’art. 17 comma 3 del D. Lgs. 112/1999. Si è recuperato un totale di € 113,13 provenienti dai versamenti degli iscritti. Tale importo è stato accreditato il 23/11/2023 sul c/c Unicredit ed è relativo alle spese sostenute per l’iscrizione del fermo amministrativo di beni mobili registrati e per il pignoramento presso terzi, suddivise per anni e per codice fiscale dei singoli iscritti.
3. In data 04/12/2023, con prot. ... omissis .....
4. Con riferimento alla rivista scientifica “*Medi*” (autorizzazione n. 16 del 16/03/20211 del Tribunale di Napoli) che viene pubblicata sul sito web (sez. Medi) nonché distribuita in formato cartaceo agli esperti del settore presso l’Ordine, il Relatore comunica che è pervenuto al protocollo un preventivo di spesa da parte della ditta TELASTAMPO di Marco Ricchi (prot. 13831/2023) che in passato si è già occupata della realizzazione grafica della stessa. **L’offerta è pari ad € 540,00 oltre Iva.** Il preventivo si riferisce alla impaginazione grafica della rivista (ca 40 pagine), all’elaborazione del file da pubblicare sul sito ed alla stampa di n.50 copie cartacee. Il Relatore propone di autorizzare la spesa, **imputandola al capitolo “Spese sede/correnti Medi”**. (disp. € 7.562,87).
5. Con riferimento ai compensi da erogare ai componenti della Commissione esaminatrice delle procedure concorsuali per i profili di funzionario, collaboratore ed operatore (compensi definiti dal DPCM del 24 aprile 2020), si è provveduto a saldare i seguenti importi netti:
  - Omissis ....

**A tal proposito prende la parola la dott.ssa Nasti, .... Omissis ....**

**Il Presidente dott. Turi** riferisce che saranno valutati e se sarà il caso verranno sostituiti.

**Il dott. Corciulo** propone, qualora la poca solerzia persista, di farlo notare agli interessati.

6. Si è provveduto al versamento del II acconto IRES in data 30/11/2023 per l’importo di € 14.542,80.
7. Propone di liquidare le spettanze relative al precedente rapporto di lavoro .... Omissis ....
8. Su richiesta dell’ufficio preposto alla FPC, è pervenuto un preventivo di spesa da parte della ditta Bit Servizi di F. Massimo Sorrentino (prot. n.4664/E) per procedere ad una revisione integrale dell’impianto audio della sede di Piazza dei Martiri. L’offerta risulta completa di:
  - **Armadio con chiave colore nero**
  - **N.3 Ripiani Armadio**
  - **N.2 multi-prese da rack con magnetotermico integrato**
  - **UPS per proteggere l’impianto**
  - **Amplificatore con le caratteristiche dell’esistente**
  - **Mixer 4 canali microfonic e 8 non microfonic**
  - **N.1 radiomicrofono di fascia medio-alta**

È stato incluso anche l’acquisto di un microfono da tavolo dello stesso tipo degli esistenti, per sostituire quello rotto, ed un microfono bluetooth per la sala consiglio. La spesa, comprensiva della manodopera, ammonta complessivamente a € **2.457,00 oltre IVA**. Si fa presente che parte di tale spesa (acquisto amplificatore, per € 445,00 oltre IVA) era stata già autorizzata con la delibera del 20/03/2023; non si era poi ritenuto di procedere con l’acquisto proprio perché si era reso necessario

realizzare una revisione complessiva dell'impianto. Si propone pertanto di autorizzare l'offerta pervenuta per l'importo complessivo di € 2.457,00 oltre IVA che sarà imputata, al netto di quanto già impegnato, al capitolo di spesa "attrezzature, mobili e arredi" (disp. € 3.503,08).

9. Con riferimento alla cerimonia di premiazione dei "Cavalieri e Senatori" dell'Ordine tenutasi alla Mostra d'Oltremare nei gg. 16 e 23 novembre uu.ss., che ha visto una notevole partecipazione dei colleghi ad un evento caratterizzato da una forte aggregazione umana e professionale della categoria, si ratificano le spese a consuntivo sostenute per la realizzazione della suddetta manifestazione:

- **Calendaria Mostre e Congressi Srl** (segreteria organizzativa): € 8.664,00 oltre IVA; il costo a consuntivo risulta incrementato di € 864,00, versato per conto dell'Ordine presso la Tesoreria Provinciale dello Stato (comando VV.F. di Napoli). Questo importo è parzialmente coperto da un risparmio ottenuto sulla stampa degli attestati rilasciati ai premiati, pari a € 240,00.
- **Ristorazione eventi Srl Le Arcate** (servizi di catering): l'importo a consuntivo del servizio è risultato incrementato di € 3.500,00 oltre IVA a causa delle modifiche e delle implementazioni richieste. La differenza di € 1.550,00 rispetto alla somma stanziata nel capitolo di spesa "Manifestazioni Varie" è stata imputata al capitolo "Convegni-Commissioni-Seminari" (disponibilità - già al netto dell'impegno di spesa - € 7.771,56).

**c) Partecipazioni dell'Ente:**

**Il Presidente dott. Turi** riferisce che l'impegno preso finalizzato alla dismissione delle partecipate, per vari motivi non è stato attuato; pertanto, l'Ente non è ancora riuscito a completare la programmata dismissione/cessione delle partecipazioni possedute presso gli istituti bancari. Di conseguenza, in conformità con l'obbligo previsto dall'articolo 20 del D.lgs. 175/2016, che richiede un'analisi annuale della struttura delle partecipazioni, propone di approvare il medesimo provvedimento adottato l'anno precedente. Questa decisione è motivata dalla mancanza di variazioni nelle partecipazioni detenute fino al 31 dicembre 2022, come indicato nel prospetto allegato.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio:**
  - 1. **Prende atto;**
  - 2. **Prende atto;**
  - 3. **Prende atto ed approva;**
  - 4. **Prende atto ed approva;**
  - 5. **Prende atto;**
  - 6. **Prende atto;**
  - 7. **Prende atto ed approva;**
  - 8. **Prende atto ed approva;**
  - 9. **Prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**



**DELIBERA N. 120**

| <b>Punto O.d.G.</b>  | <b>Relatore</b>  |
|--|--|
| <b>120</b>   | <b>Caputo, Vitelli, Battaglia, Commissione, Labattaglia,</b> |
| <b>Area tenuta Albo e Registri:</b>                                    |  |
| a) Movimenti istituzionali del 15 dicembre 2023 (Rel. Caputo);         |  |
| b) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);      |  |
| c) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione);       |  |
| d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); |  |
| e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);              |  |

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 15 dicembre 2023**

**Il Consigliere Segretario dott. Battaglia** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 01 iscrizione Albo sezione A,
- N. 20 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 17 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui una iscrizione a dodici mesi,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti iscritto Albo sezione B,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. La Relatrice riferisce che è pervenuta istanza di cancellazione dall’Albo Professionale da parte della dottoressa ... **omissis** ..., la quale risulta sospesa per morosità dal 22 dicembre 2022, per non aver versato le quote relative agli anni dal **2018 al 2021** oltre al **2022 e 2023** per un totale di € **2.138,96**. La Relatrice all’uopo, illustra il PO 46/2018 del Consiglio Nazionale con il quale si evidenzia che, a seguito di sospensione per morosità la procedura si concluderà con la cancellazione dall’Albo per il venir meno dei requisiti di cui all’art. 36 del D. Lgs. 139/2005. Tanto premesso il Consiglio Nazionale ritiene di poter dar seguito alla richiesta di cancellazione pur rimanendo immutato il diritto dell’Ordine di procedere al recupero delle quote non versate. **La Relatrice, pertanto, propone di dar seguito alla richiesta di cancellazione fermo restando l’attivazione delle procedure necessarie al recupero delle quote dovute per gli anni dal 2018 al 2023 di cui all’importo sopra indicato.**

**b) Audizione tirocinanti:**

**Non trattato.**

**c) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere dott. Battaglia**, Presidente della Commissione “Parcelle”, propone la liquidazione del parere richiesto dal dott. **omissis**; riferisce che sono pervenute altre richieste di seguito riportate:

**Omissis ...**

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia** relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina**, riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **18 ottobre 2023** ha deliberato:
  - La sospensione dall’esercizio della professione per morosità dal 2018 al 2022 nei confronti del dott. .... **Omissis** .....

Relaziona, poi, sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **20 settembre 2023** ha:
  - deciso di non aprire il provvedimento disciplinare nei confronti del dott. .... **Omissis** ....., in quanto non si rilevano nel comportamento violazioni al codice deontologico, archiviando, pertanto, il fascicolo.

Relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ Nella seduta del 18 ottobre 2023 ha deliberato:
  - L'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti del dott. .... **Omissis** ....;
  - L'apertura del procedimento disciplinare per morosità anno 2023 nei confronti del dott. .... **Omissis** ....;
  - L'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti del dott. .... **Omissis** ....;
  - L'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti del dott. .... **Omissis** ....;
  - L'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti del dott. .... **Omissis** ....;
  - L'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti del dott. .... **Omissis** ....;
  - L'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti della dott.ssa .... **Omissis** ....;
  - L'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti del dott. .... **Omissis** ....;
  - L'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti della dott.ssa .... **Omissis** ....

e) **Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere Segretario dott. Battaglia** riferisce che lo scorso 5 dicembre sono stati convocati 18 iscritti, mentre 5 iscritti sono stati invitati entro la stessa data a produrre documentazione attinente all'istruttoria in corso.

Nello specifico:

- Il dott. ... **omissis** .... La dichiarazione del dott. omissis è supportata da documentazione prodotta anche alla Cassa.
- Il dott. .... **Omissis** .... Inoltre, ha fatto presente che i propri fatturati derivanti dall'attività professionale sono ben oltre il doppio di quelli della società in questione.
- Il dott. .... **Omissis** .... Inoltre, il fatturato prodotto dalla società è sempre stato inferiore a quello prodotto nello svolgimento dell'attività professionale.
- Il dott. .... **Omissis** .... In questo caso, infatti, i servizi offerti dalla società sarebbero indubbiamente qualificabili come "strumentali" o "ausiliari". Infine, il volume d'affari derivante dall'attività professionale è nettamente superiore a quello prodotto dalla .... omissis.
- Il dott. .... **Omissis** .... Per quanto riguarda il secondo codice ATECO, è stata aperta e chiusa una posizione nell'anno 2022, senza aver emesso alcun scontrino in quanto l'attività non è stata esercitata. A tal proposito è stata allegata la chiusura del codice all'Ufficio IVA al 31/12/2022.
- La dott.ssa .... **Omissis** .... – ha dichiarato di aver ceduto le quote sociali allegando ricevuta di avvenuta cessione.
- La dott.ssa .... **Omissis** .... Anche in questo caso è stato allegato verbale depositato presso la competente CCIAA.
- Il dott. .... **Omissis** ...., la cui attività si limita alla gestione degli incassi derivanti dal fitto di un immobile di proprietà, senza esercitare alcuna attività commerciale. Dal punto di vista reddituale, il Dott. omissis specifica che il suo reddito derivante da questa partecipazione incide marginalmente (nel 2022 al 5,32%) sul suo reddito complessivo.

Per i suddetti dottori, il Relatore propone di inviare una comunicazione specifica alla Cassa di Previdenza per attestare l'assenza di violazioni delle norme relative all'incompatibilità con l'esercizio della professione.

- Il dott. .... **Omissis** .... – risulta essere sospeso dall'esercizio della professione per morosità e, invitato più volte a presentare memorie, non ha dato nessun riscontro. Pertanto, vista la violazione dell'art. 11 comma 4 del Codice Deontologico, il Relatore propone di trasmettere il fascicolo al Consiglio di Disciplina

Relativamente ai dottori: **omissis**.... sono in corso le procedure per la rimozione delle cause di incompatibilità con l'esercizio della professione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 20 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 17 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui una iscrizione a dodici mesi, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti iscritto Albo sezione B, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto al punto 1;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 121**

| <b>Punto O.d.G.</b>  | <b>Relatore</b>              |
|--|------------------------------|
| <b>121</b>   | <b>Corciulo, Commissione</b> |
| <b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b><br>a) <b>Convenzioni:</b><br>a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); |                              |

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Corciulo** informa il Consiglio che, nell'ultimo mese, non sono pervenute nuove proposte di convenzione.

In riferimento a quelle precedentemente pervenute ed in corso di perfezionamento, non risulta ancora pervenuta la modulistica richiesta ad Olivieri 1882 (Proposta per regalistica natalizia) e OPEN Dot Com, (proposta di servizi assicurativi RC professionale).

La Commissione, riunitasi il giorno 12/12, esaminata la tipologia di software offerto (fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva), non ha accolto la proposta pervenuta da .... **Omissis** ....., a causa di un diritto di esclusiva derivante dal contratto di sponsorizzazione (ancora in corso) con la società Passepartout SPA. In riferimento all'offerta di software gestionali della società OPEN Dot Com SPA, si provvederà ad effettuare ulteriori approfondimenti dei software offerti, per valutarne la possibilità di accoglimento.

Infine, il Relatore propone di attivare la convenzione "Eutekne", inviando a tutti gli iscritti una comunicazione contenente il link per l'operatività dell'offerta.

**Tanto premesso****si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 122**

| Punto O.d.G.   | Relatore    |
|--|-------------|
| <b>122</b>   | <b>Tiby</b> |
| <b>Area Formazione:</b>  |             |
| a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby);                           |             |
| b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);            |             |
| c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2022: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); |             |

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

|   | COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE                    | TITOLO   | Tipologia  | SEDE   | DATA INIZIO | ORARIO |       | DELEGATO/RIF.          | Crediti   |
|---|--|--|------------|--------|-------------|--------|-------|------------------------|-----------|
| 1 | EUTEKNE                                      | LEGGE DI BILANCIO 2024 E I DECRETI FISCALI COLLEGATI   | CONVEGNO   | PDM    | 22/01/2024  | 15,00  | 19,00 | MAURO/PASSETTO         | 4         |
| 2 | TECNOLOGIE E INNOVAZIONE STUDI PROFESSIONALI | I LIBRI DIGITALI   | CONVEGNO   | PDM    | 24/01/2024  | 15,00  | 18,00 | TIBY                   | 3         |
| 3 | LAVORO E PREVIDENZA                          | LA NUOVA LEGGE DI BILANCIO, NOVITA' NEL MERCATO DEL LAVORO   | CONVEGNO   | PDM    | 30/01/2024  | 9,30   | 13,30 | LABATTAGLIA            | 4         |
| 4 | ANC NAPOLI                                   | ANTIRICICLAGGIO, PRIVACY E COMUNICAZIONE TITOLARE EFFETTIVO: ADEMPIMENTI, AUTOVALUTAZIONE E DETERMINAZIONE DEL RISCHIO, D.LGS 231/2007 | CONVEGNO   | CDN    | 31/01/2024  | 15,00  | 18,00 | VITAGLIANO/DE DILECTIS | 3         |
| 5 | ANC NAPOLI                                   | ANTIRICICLAGGIO, PRIVACY E COMUNICAZIONE TITOLARE EFFETTIVO: ADEMPIMENTI, AUTOVALUTAZIONE E DETERMINAZIONE DEL RISCHIO, D.LGS 231/2007 | E-LEARNING | ONLINE | 31/01/2024  | 15,00  | 18,00 | VITAGLIANO/DE DILECTIS | 3         |
|   |  |  |            |        |             |        |       |                        | <b>17</b> |

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**Il Consigliere dott. Tiby** propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

Omissis ...

**c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2022:**

**Il Consigliere dott. Tiby** riferisce che, a seguito della comunicazione inviata a coloro che non risultano in regola con i crediti formativi per il triennio 2020/2022, ad oggi sono pervenute **310** istanze.

Dopo un primo controllo, si riscontrano le seguenti tipologie:

- **128 istanze** principalmente legate a casi di malattie personali/parentali/documentati impedimenti, le quali dovranno essere istruite e valutate;
- **100 istanze** principalmente relative a dichiarazioni di partecipazione a eventi non riconosciuti o allegati di attestazioni, ecc., che dovranno essere controllate inizialmente e successivamente istruite e valutate;
- **82 istanze** concernenti esoneri "ordinari" che non richiedono la valutazione della commissione: esenzioni per maternità/paternità, esoneri ex art. 8 Co. 4, come elencato nella delibera odierna lettera b).

**Prende la parola il Presidente dott. Turi**, il quale riferisce che lo scorso 13 dicembre il Consiglio di Disciplina ha trasmesso 495 fascicoli di coloro che, a seguito di invito da parte di quest'ultimo, hanno documentato/dichiarato i requisiti per un eventuale esonero/riduzione dei crediti formativi relativi al triennio 2017 – 2019. Il relatore propone di organizzare gruppi di lavoro che, seguendo criteri univoci, esaminino le istanze pervenute per poter esprimersi sul merito dell'accoglimento o del rigetto della richiesta.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 123**

| <b>Punto O.d.G.</b>  | <b>Relatore</b>    |
|--|--------------------|
| <b>123</b>   | <b>Consiglieri</b> |
| <b>Area Tutela e Decoro:</b><br>a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); |                    |

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Criticità Agenzia Entrate:**

**Prende la parola il dott. Corciulo**, il quale riferisce che le lamentele sul funzionamento .... Omissis ....

**Il Presidente dott. Turi** riferisce che il problema riveste carattere nazionale; infatti, tutti i partecipanti all'assemblea dei Presidente dello scorso 14 dicembre si sono lamentati del mancato funzionamento degli uffici dell'Agenzia delle Entrate. Il Relatore sollecita l'invio del questionario da somministrare a tutti gli iscritti sul monitoraggio del grado di soddisfazione dei servizi messi a disposizione dell'Agenzia delle Entrate.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 124**

| <b>Punto O.d.G.</b>   | <b>Relatore</b> |
|---|-----------------|
| <b>124</b>  | <b>Turi</b>     |
| <b>Area Qualità:</b><br>a) Albo fornitori: aggiornamenti (Rel. Turi); |                 |

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Albo fornitori:**

**Il Presidente dott. Turi** comunica che si è conclusa la revisione triennale per le ditte iscritte all'Albo dei fornitori dell'Ente, come previsto dal regolamento approvato nella delibera consiliare del 16 ottobre u.s. e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, altresì nella sezione Amministrazione Trasparente, unitamente alla relativa modulistica. Alla scadenza prevista, come indicato nella delibera di ottobre u.s. (30/11/2023), dopo aver effettuato la verifica sulla completezza dei dati comunicati e verificato tutti gli allegati prescritti, è stato redatto l'elenco delle ditte che permangono nell'Albo dei Fornitori, con la specifica della relativa categoria e classe di iscrizione.

**L'elenco degli operatori economici sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, altresì nella sezione Amministrazione Trasparente, e periodicamente aggiornato.**

Di seguito è riportato l'elenco delle ditte per le quali si propone la cancellazione d'ufficio (art. 5.3.1 del regolamento) a causa dell'omessa, tardiva o incompleta comunicazione, nonché per la mancanza degli allegati e/o l'assenza o l'errata indicazione della categoria e della classe di iscrizione. Si ricorda che, in ottemperanza al predetto regolamento, il provvedimento di cancellazione d'ufficio dall'Albo dei fornitori non deve essere notificato all'impresa.

Omissis

Si ricorda, infine, che l'Albo dei fornitori dell'Ordine è "istituzionalmente aperto", e pertanto, in qualsiasi momento, ditte e/o società, cooperative o associazioni possono richiedere l'iscrizione nelle specifiche categorie, a condizione che possiedano i requisiti richiesti.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto;**

**Alle ore 13,15 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott. Gianluca Battaglia)*

*Il Presidente  
(Dott. Eraldo Turi)*