

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 15**

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di novembre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>105.</b>	Approvazione verbali del 16 e 27 ottobre 2023 (Rel. Turi);
<b>106.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>107.</b>	Comunicazioni dei Consiglieri;
<b>108.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia, Mauro, Labattaglia, Caputo, La Porta); b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia, Tiby); c) Revisione organigramma Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia, Turi);
<b>109.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Partecipazioni dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Turi, Coscia);
<b>110.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 22 novembre 2023 (Rel. Caputo); b) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); c) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);
<b>111.</b>	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione);
<b>112.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2023: adempimenti conseguenti ( Rel. Tiby);
<b>113.</b>	<b>Area Tutela e decoro:</b> a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);
<b>114.</b>	<b>Area Qualità:</b> a) Audit certification di mantenimento Ente: aggiornamenti (Rel. Turi).

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario			X				
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere			X			108	15,25
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere			X				
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

**Il Presidente dott. Turi**, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

Il Presidente dott. Turi riferisce che il Presidente dell'UGDCEC di Napoli ha richiesto di intervenire in Consiglio prima della discussione dei punti all'ordine del giorno; pertanto, passa la parola al dott. Vincenzo Piccirillo, il quale, nel ringraziare l'intero Consiglio per la disponibilità che dimostra alle iniziative dell'Unione, invita i Consiglieri ed i Revisori all'evento benefico "*Charity Party-UGDCEC Napoli-Let it snow*" che si terrà il prossimo 6 dicembre. I presenti ringraziano per l'invito. Il dott. Piccirillo si allontana alle ore 14:15.

**DELIBERA N. 105**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>105</b>	<b><u>Turi</u></b>
Approvazione verbali del 16 e 27 ottobre 2023 (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Turi** propone l'approvazione dei verbali del 16 e 27 ottobre 2023 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alle relative riunioni.**

**DELIBERA N. 106**

Punto O.d.G.	Relatore
106	Turi
Comunicazioni del Presidente	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **137/2023**. Questa informativa riguarda le attività di monitoraggio e controllo successive alla verifica dell’adempimento degli obblighi di trasparenza per il 2023 da parte del Collegio dei Revisori, il quale ha funzioni analoghe a quelle dell’OIV. Si ricorda che il Collegio dei Revisori è tenuto a monitorare, entro il 30 novembre corrente, le azioni di adeguamento successive agli obblighi di pubblicazione adottate dall’Ordine. È necessario verificare se permangono o sono state superate solo le criticità precedentemente individuate nella griglia di valutazione effettuata entro il 15 settembre scorso. La scheda di monitoraggio dovrà essere pubblicata entro il 10 dicembre prossimo, a cura del RPCT dell’Ordine. Il Relatore aggiunge che l’informativa è stata tempestivamente trasmessa al Collegio dei Revisori.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **138/2023** attraverso la quale si comunica la pubblicazione del documento “*Strumenti finanziari quotati diversi dalle azioni ed esenzione dal TUSP*”. Il documento affronta la questione relativa alla sorte delle società a partecipazione pubblica che, ai sensi e per gli effetti del TUSP, sono considerate “quotate” in ragione della quotazione di strumenti finanziari diversi dalle azioni. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 17 novembre.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **139/2023** attraverso la quale si informa che a seguito di segnalazione da parte degli iscritti in merito alla gestione da parte degli Uffici dell’Agenzia delle Entrate dei Controlli automatizzati ex art. 36 bis del d.P.R. n. 600/1973 e 54-bis del d.P.R. n. 633/1972 (c.d. avvisi bonari), il Consiglio Nazionale, nell’ambito della costante interlocuzione con l’Agenzia delle Entrate, ha sottoposto la questione alla competente Divisione Centrale Servizi, ricevendo le seguenti condivisibili indicazioni di carattere generale:
- l’attività di controllo automatizzato, di cui agli articoli 36-bis del d.P.R. n. 600 del 1973 e 54-bis del d.P.R. n. 633 del 1972, si basa esclusivamente sui dati presenti nelle dichiarazioni fiscali o negli archivi dell’Anagrafe Tributaria;
  - in caso di riesame degli esiti del controllo automatizzato in sede di assistenza al contribuente, gli uffici devono comunque valutare **esclusivamente le suddette informazioni, anche derivanti supporto**. Ad esempio, nel caso in cui la comunicazione di irregolarità derivi dalla mancata o errata compilazione del quadro RU della dichiarazione dei redditi, gli uffici dell’Agenzia dovranno riesaminare la posizione del contribuente avendo esclusivo riguardo alla dichiarazione presentata per integrare o correggere la dichiarazione originaria, senza richiedere la documentazione giustificativa della spettanza del credito dichiarato, salvo che non si tratti del riconoscimento di crediti maturati in annualità per le quali le dichiarazioni risultano omesse (cfr. circolare n. 21/E del 25 giugno 2013);
  - **nel caso in cui il contenuto delle dichiarazioni integrative inviate dai contribuenti non sia immediatamente consultabile dagli uffici, questi ultimi dovranno attendere la disponibilità dei dati prima di riscontrare l’istanza di riesame;**
  - i controlli sostanziali sul contenuto delle dichiarazioni (anche integrative) saranno svolti nelle sedi opportune.
- Gli Iscritti potranno utilizzare la presente informativa nei rapporti con gli Uffici dell’Agenzia delle Entrate qualora quanto sopra precisato non trovi applicazione. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 20 novembre.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **140/2023** attraverso la quale si trasmette il documento recante le “*Norme di comportamento del Collegio sindacale di società non quotate*” che aggiorna e integra la versione pubblicata nel 2020. In ragione della complessità della materia e del suo impatto sulla Professione, si è ritenuto opportuno sottoporre a consultazione pubblica il predetto documento. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 20 novembre.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **141/2023** attraverso la quale si trasmette l’avviso pubblico per il mantenimento dell’iscrizione e per la presentazione di nuove domande di iscrizione nell’elenco dei revisori dei conti degli enti locali anno 2024, dal quale verranno estratti i nominativi degli organi di revisione economico-finanziaria con decorrenza dal 1° gennaio 2024. La richiesta di mantenimento dell’iscrizione nell’Elenco da parte dei soggetti già iscritti e la presentazione di nuove domande di iscrizione nello stesso, potranno essere presentate esclusivamente per via

telematica **entro le ore 12.00 del 18 dicembre 2023**, secondo le modalità stabilite nell'avviso. Il Relatore propone di pubblicare sul sito ed inviare a tutti gli iscritti l'informativa.

- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale si informa che il 14 dicembre p.v. si terrà a Roma l'Assemblea per l'elezione del Collegio dei Revisori del consiglio Nazionale per il quadriennio 2024-2028 (insediamento dal 10 febbraio 2024). Con riferimento alla sottoscrizione della lista, si precisa che i capilista dovranno far pervenire al Consiglio Nazionale le liste secondo le modalità previste dal citato Regolamento entro la data del 4 dicembre 2023, unitamente alle dichiarazioni di accettazione della candidatura ed alle schede di sottoscrizione. Il Relatore riferisce che il giorno 16 novembre scorso, in concomitanza con la cerimonia "Cavalieri e Senatori", si è tenuto da remoto un preventivo incontro con gli Ordini del Sud Italia al quale .... Omissis ...
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che la Communitas Onlus, in collaborazione con il Consiglio Nazionale, ha trasmesso un messaggio di solidarietà ai colleghi e alla popolazione gravemente colpiti dall'alluvione in Toscana. Tale iniziativa ha avviato una richiesta di contributi, rivolta sia all'Ordine che agli iscritti. Inoltre, si chiede di promuovere l'iniziativa tra i clienti per sollecitarli a destinare il 5 per mille a favore della Onlus. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 17 novembre. Per quanto attiene al contributo da erogare prende la parola il Tesoriere dott. Coscia, il quale, nel ricordare che l'esercizio finanziario 2023 è quasi giunto alla chiusura, riferisce che purtroppo non c'è disponibilità sufficiente sul capitolo di spesa e pertanto non si potrà erogare alcun contributo.
- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta una richiesta di contributo da parte dell'UNICEF, finalizzata all'assistenza dei bambini malnutriti mediante l'acquisto di bustine di alimento terapeutico, il quale è in grado di ripristinare rapidamente peso e forza. Affinché un bambino possa essere salvato, sono necessarie 3 bustine al giorno per un periodo di tre mesi. Si offre la possibilità di acquistare 140 bustine versando solamente 50 euro. Il Relatore propone di accogliere la richiesta e di eseguire un bonifico di € 500,00, imputando l'impegno di spesa al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" – disponibilità € 1.510,99.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che, come previsto dagli artt. 4 e 5 del regolamento del Campionato Nazionale di Calcio dei DCEC, è stata concessa al Presidente A.s.d.d.c.e.c. di Napoli, dott. Sessa, l'autorizzazione a partecipare. Pertanto, il Relatore propone di ratificare quanto eseguito.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che, a seguito dell'assemblea del 3 ottobre scorso, è stato eletto il Consiglio del Senato dell'Ordine che risulta così composto:

Nigro Renato	Presidente
Lazzarini Rosario	Vicepresidente
De Leva Giovanni	Segretario
Fragomeni Pietro	Tesoriere
Corigliano Marco	Consigliere
D'Orazio Matilde	
Dionisio Antonella	
Marino Gemma	
Nobilone Enrico	
Rippa Francesco	
Vojello Giovanni	

SUPPLEMENTI:

Capolino Angela Rosaria  
De Lucia Vera  
Eros Federico  
Trivellini Roberto

- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che, a seguito dell'assemblea Nazionale dell'UNG DCEC dello scorso 30 settembre, sono state rinnovate la Giunta Nazionale ed il Collegio dei Probiviri. Per l'Ordine di Napoli è stata eletta consigliere la dott.ssa Carolina Rumboldt.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del fondatore dell'HospitalitySud, salone dedicato alle forniture e ai servizi per l'*hotellerie* e l'extralberghiero, richiesta di patrocinio e di accreditamento alla quinta edizione che si terrà presso la Stazione Marittima il 21 e 22 febbraio 2024. Il Relatore propone di accogliere la richiesta di patrocinio, mentre per l'accreditamento, come da prassi, sarà richiesto di rispettare la relativa procedura.

- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che l'UGDCEC e la Consulta Praticante dell'Ordine di Napoli hanno intenzione di riprendere le attività dello sportello dedicato ai tirocinanti. Il Relatore, ritenendo tale attività fondamentale per chi si approccia alla professione, propone di accogliere la richiesta dandone comunicazione alla Commissione Tirocinanti che informerà il referente al fine di presenziare nelle giornate di audizione dei tirocinanti.
- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'UGDCEC di Napoli richiesta di patrocinio e di contributo all'evento benefico "Charity Party-UGDCEC Napoli-Let it snow" del 6 dicembre c.a.. Con il ricavato sarà finanziata l'opera di beneficenza della Caritas Diocesana di Napoli Progetto "La Nostra Terra" Fattoria Sociale che si basa sui principi fondanti dell'agricoltura sociale. L'Unione invita l'intero Consiglio a partecipare all'evento. Il Relatore propone di accogliere la richiesta e di effettuare un bonifico di € 500,00, imputando l'impegno di spesa al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" – disponibilità € 1.010,99.
- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'Associazione Italiana Cultura Sport - Settore Calcio Napoli, richiesta di patrocinio gratuito alla manifestazione sportiva organizzata nell'ambito della Polizia di Stato estesa anche alle FF.OO., all'Autorità Giudiziaria e alle istituzioni tra cui gli Ordini Professionali. Si tratta di un torneo amatoriale di Calcio ad 8, finalizzato alla raccolta di fondi a scopo di beneficenza che nasce con l'intento di mantenere viva la memoria di tutte le vittime degli appartenenti alla Polizia di Stato scomparse nell'adempimento del dovere. Quest'anno i fondi saranno devoluti alla Fondazione Santobono Pausilipon. Il Relatore propone di concedere il patrocinio.
- p) **Il Presidente dott. Turi**, con riferimento alla delibera 91 lett. j) del 16 ottobre scorso relativa alla probabile ... omissis ..... Inoltre, l'Avvocato ha comunicato che il fascicolo dovrà essere trasmesso al Consiglio di Disciplina.
- q) **Il Presidente dott. Turi** propone di concedere il patrocinio gratuito all'XI Meeting, organizzato dall'AIDC (Associazione Italiana Dottori Commercialisti) dal titolo *L'economia del bello, Il bello dell'economia* che si terrà a Napoli il prossimo 29 novembre.
- r) **Il Presidente dott. Turi**, in considerazione degli adempimenti da portare a termine entro la fine dell'anno, propone di anticipare la riunione consiliare, già fissata per il 18 dicembre c.a., al 15 dello stesso mese, ore 9:30.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**  
b) **Il Consiglio prende atto;**  
c) **Il Consiglio prende atto;**  
d) **Il Consiglio prende atto;**  
e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
f) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**  
g) **Il Consiglio prende atto;**  
h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
j) **Il Consiglio prende atto;**  
k) **Il Consiglio prende atto;**  
l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
p) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**  
q) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 107**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>107</b>	<b>Consiglieri</b>
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Consigliere dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti incarichi conferiti nel mese di ottobre 2023:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	DATA CONTRATTO	OGGETTO
1,112.00	MELITO ROBERTA	'	MLTRRT77P51F839L	31/10/2023	INCARICO SUPPORTO SEGRETERIA MEDI-OTTOBRE/NOVEMBRE 2023
35,805.89	BRUNO CAMILLO	'07842650637	BRNCLL76D02F839H	03/10/2023	COMPENSO GESTORE PROC. OCC 28/2021
790.31	MANZO VALERIA	'08263701214	MNZVLR83B68F839J	03/10/2023	ACCONTO PROCEDURA OCC 09/2023
1,348.86	CELLO ADDOLORATA	'	CLLDLR66C63F839B	05/10/2023	PROCEDURA OCC 03/2023
11,280.38	SESSA ARCANGELO	'	SSSRNG69L23F839O	16/10/2023	ACCONTO COMPENSO PROCEDURA OCC 12/2022
1,000.00	BALDASSARRE MARCO	'	BLDMRC88M08F839W	19/10/2023	REALIZZAZIONE SERVIZIO FOTOGRAFICO CERIMONIA CAVALIERI E SENATORI-DELIBERA 16/10/2023
4,076.51	CHIARELLI MARINA	'12195211003	CHRMRN81B45A345K	27/10/2023	NOMINA COMMISSIONE PROCEDURE CONCORSUALI RIF. PROT. 3681/U/23 - COMUNICATO ANAGRAFE PRES. GIUGNO 2023
250.00	PUNZO ROSARIO IVAN	'	PNZRVR72P10L063E	25/10/2023	TUTORAGGIO SEMINARIO C7 BIS-27/10/2023

**Omissis ....**

Dopo i vari interventi, **prende la parola il Presidente dott. Turi**, il quale propone di affiancare alla dott.ssa La Porta, in qualità di consigliere delegato al Medi, il dott. Corciulo e, previo incontro con i Revisori, di contattare l'avvocato dell'Ente per avere indicazioni sulla procedura da seguire.

- b) **Prende la parola la Consigliera dott.ssa La Porta**, la quale riferisce che il 25 c.m. ricorre la giornata mondiale dedicata alla violenza contro le donne. Per tale ricorrenza il Soroptmist Vesuvius, organizzazione senza scopo di lucro, ha organizzato per il 24 novembre c.a. un evento dal titolo "*Violenza nelle relazioni familiari: Stop!*" dove la Relatrice, in qualità di Presidente del CPO dell'Ordine di Napoli, risulta essere tra coloro che intervengono. La Dott.ssa La Porta riferisce che, previa autorizzazione da parte del Presidente dott. Turi, si è provveduto a concedere il patrocinio morale gratuito. Pertanto, ne propone la ratifica.
- c) **Prende la parola la Consigliera dott.ssa Nasti**, la quale informa che la Commissione di studio "Sport" sta organizzando un torneo di padel e uno di tennis, aperti ai soli iscritti all'Ordine dei Commercialisti, che si svolgeranno il prossimo 16 dicembre, per quanto riguarda il padel, e febbraio/marzo 2024 (date in corso di definizione) per il torneo di tennis. L'organizzazione delle due manifestazioni sarà gestita dai membri della Commissione sotto la supervisione dei Consiglieri delegati (Nasti/Coscia) e nessuna spesa sarà a carico dell'Ordine. Entrambe le manifestazioni si autofinanzieranno con le quote di partecipazione degli iscritti. Inoltre, la Relatrice chiede per entrambi gli eventi la concessione del patrocinio gratuito.
- d) **Prende la parola il dott. Coscia**, il quale informa riguardo alle richieste di foto da parte dei premiati durante l'evento "Cavalieri e Senatori". Si sottolinea un problema di privacy, nonostante la cerimonia sia stata aperta al pubblico, poiché il fotografo intende rendere disponibile un link per il download delle foto a chiunque. Per affrontare questa questione, si è consultato il Responsabile della Protezione dei Dati (PDO) dell'Ente, il dottor Sica, il quale ha suggerito, considerando le quattro sessioni in cui sono stati conferiti i titoli, di creare quattro link separati. Ognuno di questi link sarà inviato via e-mail esclusivamente ai premiati delle rispettive sessioni, limitando così l'accesso alle foto solamente a questa specifica categoria di persone.
- e) **Prende la parola la dott.ssa Labattaglia**, la quale, in riferimento alla delibera consiliare N. 88 del 12 dicembre 2016, al fine di garantire una sorta di continuità e di evitare ... omissis ....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**



**DELIBERA N. 108**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>108</b>	<b>Coscia, Mauro, Labattaglia, Caputo, La Porta, Tiby, Turi</b>
<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Mauro, Labattaglia, Caputo, La Porta); b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby); c) Revisione organigramma Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Labattaglia, Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Contratti Ente:**

In conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, si ricorda che nell'ambito dell'attività di programmazione e direzione, definita dal Consiglio, il Consigliere Tesoriere, attraverso la determinazione a contrarre, manifesta la volontà dell'Ente di stipulare un contratto (art. 56 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità). Considerando ciò, il Tesoriere propone di procedere con i seguenti affidamenti:

1. **Affidamento servizi di Fatturazione elettronica del Ciclo Passivo Enti PA e del ciclo attivo B2B con relativa conservazione; servizi di conservazione del registro giornaliero del protocollo – RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia.** (rif.art.57 Regolamento di Amministrazione e Contabilità).

**VISTA**

La proposta di rinnovo pervenuta al protocollo dell'Ente (prot. n. 13315/E/2023) da parte della società **Bluenext Srl**, comprensiva di tutti i servizi in oggetto, di cui era già affidataria in virtù di precedenti accordi;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, in scadenza il 31 dicembre p.v.;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**DATO ATTO**, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Oggetto:** servizi di fatturazione elettronica del ciclo passivo Enti PA e del ciclo attivo B2B con relativa conservazione; servizi di conservazione del Registro giornaliero del protocollo;
- **Importo del contratto:** €450,00 (quattrocentocinquanta/00) oltre IVA, da corrispondersi in un'unica soluzione e annualmente;
- **Durata:** mesi 12;
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. N. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

### APPURATO

- che l'articolo 50 del d.lgs. 36/2023, riguardante l'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie stabilite dall'articolo 14 dello stesso decreto, stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente all'assegnazione dei servizi e delle forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultare più operatori economici, e che tale procedura garantisce la selezione di soggetti che dimostrino documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, eventualmente individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art.49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

### CONSIDERATO

che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta **Bluenext Srl**, già affidataria dei servizi, per *l'accurata esecuzione*, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione stabiliti dal precedente rapporto contrattuale e che il servizio relativo all'utilizzo del portale B2B risulta inoltre essere in convenzione con il CNDCEC;

### SI RITIENE

di affidare alla ditta **Bluenext Srl**, con sede legale in Rimini al Viale XXIII Settembre 1845 n. 95 – P. Iva: 04228480408, i *servizi di fatturazione elettronica del ciclo passivo Enti PA e del ciclo attivo B2B con relativa conservazione; servizi di conservazione del Registro giornaliero del protocollo* **per un importo complessivo di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) + IVA come per legge**; l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto, si

### D E T E R M I N A

**DI AFFIDARE** i servizi in parola alla ditta **Bluenext Srl**, con sede legale in Rimini al Viale XXIII Settembre 1845 n. 95 – P. Iva: 04228480408, **per n. 12 mesi a decorrere dal 01/01/2024 al costo complessivo di € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) oltre iva**, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera per il **periodo 01/01/2024-31/12/2024**;
  - di procedere ad un impegno di spesa pari ad **€ 450,00 (quattrocentocinquanta/00) oltre IVA da versare all'Erario**, da imputare al capitolo di spesa "Gestione e assistenza software-hardware" con imputazione all'esercizio 2024 delle somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata;
  - di evidenziare il CIG (**Smart CIG**) nel contratto;
  - di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS il DURC relativo alla ditta aggiudicataria, oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023;
  - di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
  - di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, anche in forma sintetica e/o di tabella nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale.
- 2. Affidamento servizi manutenzione ed assistenza software PAGODIGITALE – per AVVISI PAGO PA -RUP: Consigliere Tesoriere – Dott. Roberto Coscia. (rif.art.57 Regolamento di Amministrazione e Contabilità).**

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento dei servizi di cui all'oggetto, in scadenza il 31 dicembre p.v.;

### VISTA

La proposta pervenuta al protocollo dell'Ente (prot. n. 10742/E/2023) da parte della società **VISURA Spa**, già affidataria del servizio in oggetto, per il rinnovo dell'accordo,

#### DATO ATTO

- che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- **Oggetto:** servizi di manutenzione ed assistenza tecnica software PAGO DIGITALE per la generazione degli avvisi PAGO PA, relativi all'incasso delle quote annuali dovute dagli iscritti;
- **Importo del contratto:** canone di manutenzione ed assistenza € 940,00 (novecentoquaranta/00) oltre IVA, + €0.90 oltre IVA quale commissione su ogni transazione;
- **Durata:** mesi 12;
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. N. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

#### APPURATO

- che l'articolo 50 del d.lgs. 36/2023, riguardante l'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie stabilite dall'articolo 14 dello stesso decreto, stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente all'assegnazione dei servizi e delle forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultare più operatori economici, e che tale procedura garantisce la selezione di soggetti che dimostrino documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, eventualmente individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'articolo 49 del D.lgs. 36/2023, al comma 4, stabilisce la possibilità di derogare dall'applicazione del principio di rotazione in casi debitamente motivati e che tali casi possono includere la struttura del mercato, l'effettiva mancanza di alternative e la precisa esecuzione del precedente affidamento;

#### CONSIDERATO

- che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria del servizio in parola, per *l'accurata esecuzione*, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione stabiliti dal precedente rapporto contrattuale;
- che la scelta di un nuovo operatore, rispetto alla struttura del mercato, si ritiene di non facile attuazione e di trovarsi quindi allo stato, in una situazione di assenza di alternative. Il software integrato, attualmente ancora in uso all'Ente (SIDOC) si interfaccia infatti efficacemente con il software PAGODIGITALE oggetto dell'affidamento in parola, prevedendo, oltre che la generazione degli avvisi PAGO PA, **la rendicontazione degli incassi e soprattutto la generazione di files di importazione diretta nel software di contabilità dell'Ente**; inoltre, con PAGODIGITALE vi è la possibilità, **senza alcun costo aggiuntivo**, di cancellare i primi avvisi e di generarne di nuovi, maggiorati delle sanzioni applicate in caso di mancato versamento della quota di iscrizione entro la prima scadenza stabilita dal Consiglio. La commissione relativa ad ogni singola transazione viene inoltre addebitata soltanto con l'incasso effettivo. Il software PAGODIGITALE prevede infine la funzionalità, particolarmente apprezzata per la sua efficacia, della spedizione massiva degli avvisi di pagamento, tramite PEC, a ciascun iscritto;

#### SI RITIENE

di affidare alla ditta **Visura Spa**, con sede in Roma, Via Giacomo Peroni n. 400 – P. Iva: 05338771008 il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica per il software PAGODIGITALE relativo all'incasso delle quote di iscrizione degli iscritti ALBO/ELENCO SPECIALE//STP – PAGO PA **per un importo complessivo di € 940,00 (novecentoquaranta/00) più IVA come per legge, più 0.90 euro, oltre IVA, a transazione. Il canone annuale sarà pagato in un'unica soluzione; le commissioni, con cadenza quadrimestrale a seguito di rendicontazione degli incassi pervenuti.** L'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto, si

#### **D E T E R M I N A**

**DI AFFIDARE**, i servizi in parola alla ditta **Visura Spa**, con sede legale in Roma, Via Giacomo Peroni n. 400 – P. Iva: 05338771008, **per n. 12 mesi a decorrere dal 01/01/2024 al costo complessivo di € 940,00 (novecentoquaranta/00) oltre iva + 0.90 euro oltre Iva a transazione**, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera per il **periodo 01/01/2024-31/12/2024**;
- di procedere ad un impegno, di **€ 940,00 (novecentoquaranta/00) più IVA da versare all'Erario**, oltre € 0.90 più IVA a transazione, da imputare al capitolo di spesa "Riscossione Ruoli" con imputazione all'esercizio 2024 delle somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata;
- di evidenziare il CIG (**Smart CIG**) nel contratto;
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria, oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, anche in forma sintetica e/o di tabella nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**3. Affidamento servizi di Comunicazione -Ufficio stampa/ Rassegna stampa – RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia. (rif. Art. 57 Regolamento di Amministrazione e Contabilità).**

#### **PREMESSO**

- che è pervenuta al protocollo dell'Ente (prot. n. 13547 del 20/11/2023) la proposta da parte dell'Associazione *Comunicazione e Marketing* relativa ai servizi di comunicazione ed ufficio stampa, di cui era già affidataria; l'offerta risulta inoltre essere comprensiva dei servizi di rassegna stampa per gli iscritti;
- che vi è esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, in scadenza rispettivamente il 30/11/2023 ed il 31/01/2024;
- che l'Ordine ha interesse a garantire la copertura mediatica, sia a livello locale che nazionale, degli eventi promossi dallo stesso ODCEC Napoli nonché a realizzare, a favore di tutti gli iscritti, una "Rassegna Stampa" relativa agli articoli di interesse di tutti gli iscritti;
- che, in particolare, per eventi organizzati dall'ODCEC di Napoli devono intendersi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, conferenze, seminari, corsi di formazione e altre iniziative di rilevanza per gli iscritti;
- che nel recente passato, come sopra esposto, tale attività è stata realizzata dall'Associazione "*Comunicazione e Marketing*", con sede in Napoli alla Via Antonio Solario, 14, P.IVA 10025221218, PEC: [comunicazione.marketing@pec.it](mailto:comunicazione.marketing@pec.it);
- che, in particolare, conforme a quanto risulta dalla Relazione sull'attività esposta dall'Associazione, inclusa in allegato al presente verbale e che costituisce parte integrante dello stesso, il Servizio di Ufficio Stampa fornito da tale Associazione ha portato a risultati ottimali per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli. Questo servizio ha garantito una copertura mediatica completa ed efficace per tutti gli eventi promossi e segnalati dall'Ordine, come attestato dalla rassegna stampa annuale che riporta oltre 2400 articoli pubblicati. Questa iniziativa ha contribuito in modo significativo ad accrescere la visibilità dell'ODCEC di Napoli e a consolidarne la sua posizione come punto di riferimento nello sviluppo economico delle attività produttive, sia pubbliche che private.
- che per il periodo dal 16/06/2022 al 30/11/2023 il Servizio di Ufficio Stampa garantito dalla suindicata dall'Associazione "*Comunicazione e Marketing*" ha avuto per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e

degli Esperti Contabili di Napoli un costo complessivo pari ad € 39.375,00, (trentanovemilatrecentosettantacinque/00), con una esecuzione del Servizio effettuata in modo accurato ed efficiente;

- che, per quanto risulta, non sono state individuate analoghe strutture che, garantendo la medesima efficienza e la riportata copertura mediatica, possono garantire con i medesimi costi per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli l'identico Servizio;
- che, tuttavia, per una migliore resa complessiva della comunicazione a favore dell'Odcec di Napoli, appare opportuno unificare il Servizio di Ufficio Stampa con quello di realizzazione anche della "Rassegna Stampa" affidando alla indicata Associazione "Comunicazione e Marketing":
  1. la fornitura del servizio di **Comunicazione e Ufficio Stampa** per conto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per il periodo di mesi 13 (tredici) dal **01 dicembre 2023 al 31 dicembre 2024**;
  2. la fornitura del servizio di **"Rassegna Stampa"** per conto dell'Ordine dei Dottori e degli Esperti Contabili di Napoli per il periodo di 11 (undici) mesi **dal 01 febbraio 2024 al 31 dicembre 2024**;

### TENUTO CONTO

di quanto previsto dalle seguenti disposizioni:

- articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici*" e con particolare riguardo:
- all'art. 14 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 che, in materia di applicazione delle soglie di rilevanza europea individua euro 140.000 per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati dalle stazioni appaltanti che sono autorità governative centrali indicate nell'allegato I alla direttiva 2014/24/UE;
- all'art. 17 co. 1 D.lgs. 36/2023 secondo cui "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- all'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 che prevede che, "*in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";
- all'art. 18, comma 1 D.lgs. 36/2023 secondo cui "*in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014*";
- all'art. 50 comma 1 lett. b) a tenore del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";
- all'art. 53 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che prevede che la stazione appaltante negli affidamenti diretti non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta;
- Linee Guida ANAC n. 4 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi operatori economici*" che, in particolare, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;

### RILEVATO

che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023, e che quindi l'appalto del Servizio di Ufficio Stampa e la realizzazione della "Rassegna Stampa" non desta interesse da parte di operatori economici ubicati negli altri Stati dell'Unione Europea per cui si renda necessario il ricorso a una procedura ordinaria, anche in considerazione del suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria; tutto quanto sopra premesso e rilevato

### DETERMINA

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023:

1. il servizio di Comunicazione/Ufficio Stampa per conto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli **dal 01 dicembre 2023 al 31 dicembre 2024**;
2. il servizio di "Rassegna Stampa" per conto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli **dal 01 febbraio 2024 al 31 dicembre 2024**;

all'Associazione **Comunicazione e Marketing**, con sede in Napoli alla Via Antonio Solario, 14, P.IVA 10025221218, PEC: [comunicazione.marketing@pec.it](mailto:comunicazione.marketing@pec.it), operatore che ha dimostrato di possedere le capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali per la realizzazione di detti servizi;

1. di stabilire che l'onere derivante dal presente affidamento diretto, per complessivi € **32.550,00 (trentaduemilacinquecentocinquanta/00) oltre Iva**, trova capienza nella previsione del Bilancio 2023 per il costo relativo alla comunicazione /addebiato stampa del solo mese di dicembre 2023 per €2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00) oltre iva (capitolo di spesa Compensi professionali vari); con imputazione invece all'esercizio 2024, nel medesimo capitolo di spesa, delle somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata;
2. di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, comma 1 D.lgs. 36/2023
3. di stabilire che, ai sensi dell'art. 52 comma 1 D.lgs. 36/2023, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante deve procedere alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da 1 a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 comma 3 D.lgs. 36/2023 è il Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia;
5. di dare atto che l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
6. di attestare che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento.

Per quanto attiene al contratto *de quo*, il dott. **Puttini** riferisce che la rassegna stampa, la quale viene inviata quotidianamente a tutti gli iscritti, contiene sovente articoli che sono poco attinenti alla pura attività di dottore commercialista, pubblicizzando articoli non di pertinenza della Categoria. Pertanto, propone di attenzionare il problema a chi cura il servizio.

#### **Il Relatore, inoltre, di seguito illustra altre tematiche e/o affidamenti afferenti i contratti:**

- ✓ Riguardo alla verifica della **certificazione di Qualità dell'Ente** dello scorso mese di ottobre, si evidenzia che nel prospetto dei pagamenti (consultabile nelle comunicazioni del tesoriere) è stata inclusa la ratifica della fattura n. 251023010018641 emessa dalla **DNV Business Assurance Italy Srl**, relativa agli audit effettuati in data 20/10/2023 e 23/10/2023, per un importo di €1.684,86 oltre IVA.  
Successivamente, gli uffici preposti hanno effettuato un'analisi più approfondita sull'importo fatturato. La società di certificazione dei sistemi di gestione ha specificato che le tariffe applicate, soggette a revisione annuale in base all'indice dei prezzi al consumo, fanno riferimento a un accordo datato precedentemente sottoscritto con l'Ordine. Pertanto, il Relatore, considerando la necessità di riesaminare gli accordi precedenti e allo scopo di razionalizzare i costi, propone di inviare tramite PEC o raccomandata con avviso di ricevimento alla DNV Business Assurance Italy Srl una formale disdetta dell'accordo precedentemente stipulato. Inoltre, suggerisce di richiedere in tempo utile, in vista della verifica della Qualità prevista per il prossimo anno, un nuovo preventivo.
- ✓ Con riferimento a quanto già riportato nella riunione consiliare dello scorso 16 ottobre, in merito ai **servizi di moto-recapiti** per lo scambio di corrispondenza e documentazione tra i vari uffici dell'Ente, si segnala che sono pervenute al protocollo le seguenti 2 offerte:
  1. **Motoexpress Srl** (prot. 12192/2023), che richiede un costo di € 5,00 per singola corsa, con supplementi basati sul peso delle spedizioni (da 2 a 5 kg: € 10,00; da 5 a 10 kg: € 15,00) oltre a una tariffa nazionale di € 13,00 per spedizioni fino a 3 kg;
  2. **RGB Napoli Express di Francesco Brunetti** (prot. n.13317/2023/E- prot. n.13435/2023) propone un costo di € 4,00 per ogni singola consegna, offrendo anche la possibilità di un abbonamento di 100 corse al prezzo di € 380,00, con credito decrescente per pacchi fino a 5 kg di peso. Inoltre, viene presentata un'offerta nazionale di € 10,00 per le consegne in tutta Italia entro 24/48 ore, e di € 20,00 per le consegne extraurbane in 1 ora.

Pertanto, considerando che nelle proposte ricevute non è stata specificata una scadenza temporale e che le fatture vengono emesse solo in base al consumo, a seconda delle necessità degli uffici, si propone di

accettare l'offerta della ditta **RGB NAPOLI EXPRESS di Francesco Brunetti, con sede in Napoli, Via Vico III Porta Piccola Montecalvario n. 29 – P.IVA 10403731218**, poiché risulta essere la soluzione più conveniente, soprattutto per quanto riguarda la fascia "ordinaria" di consegna. Si propone inoltre di:

1. assegnare il CIG (smart CIG) relativo all'affidamento sopracitato;
2. richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria presso l'INAIL/INPS, insieme ad altra documentazione necessaria;
3. richiedere la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 riguardante la "tracciabilità dei pagamenti" e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 94-95 del D.lgs. 36/2023;

Infine, si propone di effettuare il pagamento previa presentazione della fattura elettronica.

- ✓ Con riferimento al contratto del **software FALLCO** utilizzato dall'Organismo OCC, per il quale il rinnovo del servizio è annuale con la possibilità di recesso entro il 31 dicembre, relativo all'offerta pluriennale presentata dalla società **Zucchetti Software Srl** con canoni crescenti, precedentemente deliberata il 29 aprile 2022 e rinnovata nel febbraio 2023, si ritiene necessario valutare l'effettiva utilità del suo impiego, considerando anche il costo previsto per il 2024, come indicato nell'offerta sopracitata, pari a € 1.500,00 più IVA. Pertanto, si propone di non rinnovare per l'anno 2024 il predetto accordo e quindi di avvalersi della possibilità di recesso da effettuarsi entro il 31/12/2023.
- ✓ Con riferimento al contratto in essere con la ditta **CNS TECH Spa, in scadenza il 30 novembre p.v.**, relativo alla manutenzione "*full service*" del tornello installato c/o il Tribunale di Napoli, riservato agli iscritti, fa presente che si è provveduto a richiedere un'offerta per l'eventuale rinnovo dello stesso, oltre che una specifica offerta relativa al costo eventualmente riservato all'Ente, per interventi "*a chiamata*". L'accordo precedente prevedeva infatti l'effettuazione di una solita verifica annuale di controllo e regolazione ordinaria, esclusi i ricambi. L'offerta pervenuta al protocollo (prot. n. 13499/E/2023) ricomprende un canone annuale di € 760,00 oltre iva (alle medesime condizioni previste lo scorso anno); in alternativa al contratto di manutenzione, il tariffario riservato all'Ente per interventi su richiesta è il seguente:

€35,00 /h in giorni feriali;

€45,00/h per prestazioni straordinarie rese oltre le 8h di lavoro;

Diritto fisso di chiamata € 45,00/h – Ricambi esclusi.

Si propone, in virtù anche della eventualità di provvedere nel corso del 2024 alla sostituzione dell'apparato, acquistato dall'Ordine nel lontano 2008, di non rinnovare il predetto contratto e di procedere soltanto ad interventi "a chiamata" per eventuali anomalie e/o malfunzionamenti che si dovessero verificare alle tariffe riservate all'Ente dalla CNS TECH Spa. Il costo relativo andrà ogni volta preventivamente autorizzato e qualora si verificasse in emergenza sarà ratificato nella prima riunione consiliare utile.

#### b) **Consulenza informatica:**

**Prende la parola il dott. Tiby**, il quale riferisce che la società Agilae ha inviato, lo scorso 20 novembre, una sintesi del lavoro svolto in ambito "Information & Communication Technology", i cui dettagli sono stati riportati nelle precedenti sedute consiliari. Com'è a tutti noto, la situazione attuale del software in uso presenta diverse criticità che espongono l'Ordine a significativi rischi quali:

- 1) Software di sistema e database obsoleto e non più supportato per alcun aggiornamento di sicurezza;
- 2) Dipendenza esclusiva per gli aggiornamenti/integrazioni del software di gestione da parte di un singolo soggetto (persona fisica);
- 3) Non conformità alle normative vigenti (ad es. protocollo elettronico).

Pertanto, il prodotto attuale presenta non conformità che richiedono in ogni caso un'azione.

Dalla comparazione delle offerte presentate dalle due società interpellate, Tsviluppo Srl e Visura Spa, per la fornitura di nuovi applicativi, emerge che, a partire dal secondo anno, l'offerta di Visura risulta essere più vantaggiosa dal punto di vista economico, nonostante richieda un investimento iniziale più elevato.

A tal proposito il Presidente dott. Turi riferisce di procrastinare la decisione relativa alla scelta degli applicativi in attesa del Consiglio Nazionale che dovrebbe, in tempi brevi, mettere a disposizione degli Ordini territoriali nuovi software.

Anche l'infrastruttura presenta significative criticità, in particolare riguardo ai due server:

- HP Proliant DL380 gen8, la cui data di inizio produzione da parte di HP risale al 2012 e non è più in produzione.
- HP Proliant ML350 gen10, la cui data di inizio produzione risale al 2017 con la versione 1 ed è ancora attualmente in produzione nella versione 35.

Inoltre, entrambi i server sono fisicamente nello stesso luogo, pertanto la ridondanza non sarebbe efficace. Per affrontare questa problematica, la società Agilae suggerisce di considerare il noleggio dei server presso

*data center*, che offrono elevati livelli di connettività. In aggiunta, un server di ultima generazione ad elevate prestazioni ha un costo approssimativo di 200/250 euro al mese, con il vantaggio di poter effettuare la sostituzione del server in qualsiasi momento.

Ancora, il Relatore riferisce che la società Netup Srl, nel ricordare che l'Ordine non sta effettuando il backup dei dati, ha nuovamente inviato l'offerta per l'acquisto di un nuovo server destinato a diventare l'Host primario. Quello già esistente sarebbe adibito a funzionare come server di backup. Il costo proposto è di 6.280 euro oltre Iva.

Per quanto riguarda i problemi di sicurezza dei dati, la società Netup ha proposto di condurre un'analisi su tutte le macchine presenti nella rete. Questa analisi, chiamata "Vulnerability Assessment", ha un costo di 50 euro per ogni PC, per un totale di 1.100 euro più IVA. Questo importo sarà interamente detratto nel caso in cui venga eseguito l'intervento del "Remediation Plan", il cui costo è di 3.960 euro più IVA. Il "Remediation Plan" consiste nel risolvere le vulnerabilità evidenziate dalla "Vulnerability Assessment".

Il Relatore ha segnalato che la società Startup Data Protection ha inviato un'offerta economica per questo servizio, che prevede un costo di 700 euro più IVA per l'attività di "Vulnerability Assessment" e di 2.500 euro più IVA per l'intervento del "Remediation Plan".

Il Relatore propone di accettare il preventivo della società Startup Data Protection procedendo solo con l'attività di "Vulnerability Assessment" il cui impegno di spesa di € 700,00 oltre Iva sarà imputato al capitolo "Gestione ed assistenza Software e Hardware" – disponibilità € 1.561,62.

**c) Revisione organigramma Ente:**

**Prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia**, la quale riferisce che con l'assunzione delle due nuove unità si rende necessario aggiornare l'organigramma dell'Ente. Attualmente, l'organigramma non include ancora l'attività dell'organismo Medi, e si propone di assegnare ai dipendenti eventuali nuovi uffici, ridistribuendo i carichi di lavoro attraverso nuovi ordini di servizio. La Relatrice aggiunge di aver già redatto una bozza iniziale riguardante la riallocazione dei compiti che avranno impatto sulle indennità. A grandi linee, evidenzia che l'attività disciplinare sarà assegnata a tre dipendenti, mentre l'attività formativa sarà affiancata da un altro dipendente. Queste modifiche dovranno essere deliberate nella prossima riunione consiliare. Per quanto riguarda l'attività dell'organismo Medi durante il periodo di maternità della dipendente Ascione, la Relatrice menziona diverse opzioni. La prima potrebbe essere l'assunzione di personale interinale, tuttavia con costi considerevoli; un'altra soluzione potrebbe essere l'incarico a due professionisti, uno dedicato alle mediazioni e l'altro alla gestione della crisi da sovraindebitamento. I due professionisti sono già stati individuati e hanno manifestato la loro disponibilità. Una terza soluzione potrebbe essere quella di affidare l'attività relativa alle sole mediazioni ad un dipendente dell'Ordine, verificandone previamente la fattibilità. La Relatrice, prima di deliberare sulla scelta, propone di effettuare una preventiva valutazione dei costi.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**



**DELIBERA N. 109**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>109</b>	<b>Coscia</b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b>	
<b>Andamento Ente:</b>	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Comunicazioni del Tesoriere;	
c) Partecipazioni dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 17/11/2023;

Omissis ....

Inoltre, comunica che alla data odierna ha pagato la quota dell'anno in corso oltre il 92,45% degli iscritti.

Il dott. Coscia propone di liquidare/ratificare i seguenti impegni di spesa:

EVENTO/Commissione/DESCRIZIONE	DATA	FORNITORE/Dettagli spesa	Costo Ente	Consigliere del/Rif.	capitolo
Verifica certificazione di qualità ODCEC Napoli	ott-23	DNV Business Assurance Italy Srl	2.055,53 €	Turi (resp. Qualità)	Certificaz.qualità/privacy/trasparenza
manutenzione e acquisto ricambi stampante sportello P.M- per utilizzo Ufficio Albo/disciplina	14/11/2023	BIT SERVIZI di F. Massimo Sorrentino (rif. contratto)	73,20 €	uffici	Gest.ass.software/hardware

Di seguito si riepilogano inoltre i CIG attribuiti a tutto il 20/11/2023 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure per l'affidamento - contratti sotto soglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 per i quali è stata autorizzata la spesa:

FORNITORE	IMPORTO	DESCRIZIONE	CIG	DATA
PIEMME SPA CONCESSIONARIA DI PUBBLICITA'	747,65 €	necrologi il mattino del 04/09/2023 e 07/09/2023- ratifica delibera 21/09 e 16/10	ZA53CD7131	13/10/2023
MOTOEXPRESS SRL	610,00 €	SERVIZI DI MOTORECAPITI OTTOBRE 2023- RATIFICA 16/10/2023	ZBF3CD7156	13/10/2023
NETUP SRL	135,00 €	RINNOVO ANNUALE LICENZE VMWARE - DELIBERA 16/10/2023	Z5F3CF197F	19/10/2023
MOSTRA D'OLTREMARE SPA	4.000,00 €	AFFITTO ED ALLESTIMENTO SALA PER CERIMONIA CAVALIERI E SENATORI 16 E 23 NOVEMBRE 2023- DELIBERA 16/10/2023	ZE63CF199B	19/10/2023
CALENDARIA SRL	8.040,00 €	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA HOSTESS/STEWART -TIPOGRAFIA CERIMONIA CAVALIERI E SENATORI 16 E 23 NOVEMBRE 2023- DELIBERA 16/10/2023	ZF53CF19BA	19/10/2023
TECNOMEDIT SRL	4.560,00 €	SERVIZI TECNICI IMPIANTO AUDIO-VIDEOPROIEZIONE PER CERIMONIA CAVALIERI E SENATORI 16 E 23 NOV. 2023- DELIBERA 16/10/2023	Z9E3CF19CF	19/10/2023
VISURA SPA	409,84 €	RICARICA PER VISURE CAMERALI UFFICIO ALBO/DISCIPLINA	Z923CF6DD6	19/10/2023
CALENDARIA SRL	420,00 €	SERVIZI RILEVAZIONE CREDITI FORMATIVI EVENTI OTT/NOV 2023	ZCB3D028C8	25/10/2023
DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY SRL	1.684,86 €	RATIFICA IMPORTO AUDIT PERIODICO CERTIFICAZIONE QUALITA' ENTE- DELIBERA 22/11/2023	ZB73D392DF	10/11/2023
E. MARINELLA SRL	622,95 €	ACQUISTO OMAGGI n.8 scaldacoli per relatori del "Corso soft skills" organizzato dal CPO- DELIBERA 19/04/2023	Z0F3D39B84	10/11/2023
Generali Italia Spa	1.169,90 €	POLIZZE FURTO/INCENDIO/RCT sede CDN - scad. 25/11/2023	Z2F3D450B4	13/11/2023

**b) Comunicazioni del Tesoriere:**

Il Tesoriere dott. Coscia:

- informa che, in data 16/10/2023, il Dott. Omissis ....

2. informa che, in data 07/11/2023, il Dott. ...**Omissis** ...
3. informa che, in data 09/11/2023, la Dott.ssa ... **omissis** .....
4. informa che gli uffici preposti, tramite controlli effettuati, hanno appreso del decesso del Dott. ... **omissis** ...
5. informa che in data 21/11/2023 con protocollo n. omissis gli eredi del Dott. ... **omissis** ...
6. informa che in data 20/11/2023 con prot. n omissis il dott. .... Omissis .....
7. informa che, in data 13/11/2023, è pervenuto il ricorso in appello dell'Avv ... omissis ....
8. comunica che, in riferimento all'assemblea per l'approvazione del bilancio di previsione del 2024, programmata per la seconda convocazione il prossimo 30 novembre, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, a partire dal 13 novembre scorso, il documento in approvazione. Tale documento è corredato dalle relazioni accompagnatorie e dalle istruzioni operative per il collegamento alla piattaforma Concerto. È stata pubblicata infine anche la relazione del Collegio dei Revisori, contenente il parere favorevole al bilancio di previsione.
9. comunica che è pervenuta al protocollo dell'Ente la copia della scrittura di modifica al contratto di locazione della sede in piazza dei Martiri. Tale modifica riguarda la riduzione del canone e la sospensione al 50% degli aumenti ISTAT fino alla naturale scadenza del contratto il 01/02/2028, come precedentemente concordato con la proprietà. La suddetta modifica è stata regolarmente registrata presso l'Agenzia delle Entrate col numero 3/3969 in data 03/11/2023. Inoltre, nel corso del mese di ottobre, sono stati saldati ai sigg. Santasilia € 7.177,68 a titolo di arretrati ISTAT non precedentemente determinati, relativi al periodo da febbraio ad ottobre 2023.
10. in riferimento ai compensi da erogare ai componenti della Commissione esaminatrice delle procedure concorsuali per i profili di funzionario, collaboratore ed operatore, i cui compensi sono definiti dal DPCM del 24 aprile 2020, al fine di calcolare correttamente l'importo dell'impegno di spesa per ciascun soggetto, evidenza che è già pervenuta la fattura elettronica dell'avv. ... omissis .....
- Il Relatore propone pertanto di richiedere agli altri componenti di emettere una fattura pro forma e successivamente una fattura elettronica relativa ai compensi. Per quanto riguarda il componente segretario, il dipendente Dott. Avallone, si suggerisce di richiedere al consulente del lavoro la predisposizione del relativo cedolino.
11. A seguito della presenza da remoto alle sedute consiliari si è constatata una scarsa qualità di ascolto da parte di chi si collega da remoto, il Relatore propone di acquistare un microfono adatto per le videoconferenze.

**c) Partecipazioni dell'Ente:  
Non trattato.**

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio:**
  - 1. Prende atto ed approva;**
  - 2. Prende atto ed approva;**
  - 3. Prende atto ed approva;**
  - 4. Prende atto ed approva;**
  - 5. Prende atto ed approva;**
  - 6. Prende atto ed approva;**
  - 7. Prende atto ed approva;**
  - 8. Prende atto;**
  - 9. Prende atto;**
  - 10. Prende atto ed approva;**
  - 11. Prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 110**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>110</b>	<b>Caputo, Vitelli, Battaglia, Commissione, Labattaglia,</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 22 novembre 2023 (Rel. Caputo); b) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); c) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 22 novembre 2023**

**Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 01 reiscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Elenco Speciale sezione A,
- N. 02 cancellazioni per decesso Albo sezione A,
- N. 05 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Elenco Speciale sezione A,
- N. 01 cancellazione Elenco Speciale sezione B,
- N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui una iscrizione a dodici mesi,
- N. 06 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 22 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. La Relatrice riferisce che sono pervenute al protocollo, dall’ultima seduta di Consiglio, n. 22 richieste di certificati di fine tirocinio, per la sez. A – Commercialisti e n. 4 richieste di certificati di fine tirocinio, per la sez. B – Esperti Contabili.

Al fine di consentire la partecipazione all’esame di abilitazione a coloro che avessero presentato domanda all’Università, accertata la regolarità del percorso effettuato, si è provveduto a rilasciare i relativi certificati. Sono, pertanto, da ratificare i movimenti di cancellazione Registro, con emissione di certificato di fine tirocinio, per la sez. A, dei dott.ri .... Omissis .....

**b) Audizione tirocinanti:**

**Il Consigliere dott. Vitelli** in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati venti tirocinanti, per la prima audizione, dei quali, sedici ascoltati, in presenza ed uno a distanza. Le tre persone assenti saranno riconvocate, per la seduta della Commissione del mese di dicembre (II convocazione). Convocate la seconda volta e presenti, le due persone risultate assenti nella riunione del mese di ottobre. Convocate la terza volta e presenti, le tre persone risultate assenti nella riunione del mese di ottobre. Dall’audizione dei tirocinanti ascoltati, non sono state rilevate criticità nello svolgimento della pratica professionale.

Il Relatore aggiorna il Consiglio sul riscontro pervenuto dall’avvocato dell’Ente, relativo al parere richiesto circa l’ammissibilità dell’istanza di iscrizione al Registro Tirocinanti del dott. omissis, che ha autocertificato l’esistenza di un procedimento penale a proprio carico, scaturito da una sentenza dichiarativa di fallimento. Dalla disamina della normativa che prescrive i requisiti per l’iscrizione all’Albo, della documentazione prodotta dal richiedente, di un parere del Ministero della Giustizia, di *Pronto Ordini* del CNDCEC e, in considerazione del fatto che la dichiarazione di fallimento non comporti più in capo al fallito limitazioni all’esercizio dei diritti civili e politici, a parere del legale, la sentenza sembrerebbe escludere un comportamento dell’istante preclusivo dell’iscrizione. Alla luce dell’analisi effettuata, il Relatore propone di accogliere la domanda di iscrizione del dott. omissis.

**c) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere dott. Battaglia**, Presidente della Commissione “Parcelle”, premettendo che il dott. omissis ha pagato i diritti d’urgenza per la richiesta di seguito riportata, riferisce che, a seguito dell’istruttoria della preposta Commissione, il Presidente dott. Turi, ai sensi dell’art. 11 comma 2 del D. Lgs 139/2005, ha rilasciato parere favorevole in data 3 novembre scorso; pertanto, ne propone la ratifica:

**Omissis**

Il Relatore riferisce che è pervenuta la seguente richiesta di rilascio parere:

**Omissis**

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia** relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina**, riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **20 settembre 2023** ha deliberato:
  - La ratifica della revoca della sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l’archiviazione del fascicolo della dott.ssa ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall’esercizio della professione per morosità la dott.ssa ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall’esercizio della professione per morosità il dott. ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall’esercizio della professione per morosità il dott. ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall’esercizio della professione per morosità la dott.ssa ... **omissis** ...;
- ✓ Nella seduta del **18 ottobre 2023** ha deliberato:
  - L’apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - L’apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ... per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - L’apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - L’apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - L’apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - L’apertura del procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - L’apertura del procedimento disciplinare a carico della dott.ssa ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005;

Relaziona, poi, sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **20 settembre 2023** ha deliberato:
  - La ratifica della revoca della sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l’archiviazione del fascicolo della dott.ssa ... **omissis** ...;
  - La ratifica della revoca della sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l’archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ...;
  - La ratifica della revoca della sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l’archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ...;
  - La ratifica della revoca della sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l’archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ...;
  - La ratifica della revoca della sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l’archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ...;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ...;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis**, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall’art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - Di sospendere dall’esercizio della professione per morosità il dott. ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall’esercizio della professione per morosità il dott. ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall’esercizio della professione per morosità la dott.ssa ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall’esercizio della professione per morosità la dott.ssa ... **omissis** ...;

- Di sospendere dall'esercizio della professione per morosità il dott. ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall'esercizio della professione per morosità la dott.ssa ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall'esercizio della professione per morosità il dott. ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall'esercizio della professione per morosità la dott.ssa ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall'esercizio della professione per morosità il dott. ... **omissis** ...;
  - Di sospendere dall'esercizio della professione per morosità il dott. ... **omissis** ...;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico della dott.ssa ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36 D. Lgs. 139/2005.
- ✓ Nelle sedute del **18 luglio e 20 settembre 2023** ha deliberato:
- Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per non aver ottemperato a quanto previsto dal D. Lgs. 139/2005 in materia di contributo da versare all'ordine;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per non aver ottemperato a quanto previsto dal D. Lgs. 139/2005 in materia di contributo da versare all'ordine.
- ✓ Nella seduta del **17 ottobre 2023** ha deliberato:
- Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ... per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico della dott.ssa ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico della dott.ssa ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ..., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36 D. Lgs. 139/2005;
  - La ratifica della revoca della sospensione, la chiusura del procedimento disciplinare per morosità e l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ...;

Relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del **20 settembre 2023**, ha deliberato di irrogare al dott. ... **omissis** ..., la sanzione della sospensione dall'esercizio della professione per giorni 60 per violazione dell'art. 23 comma 5 del Codice deontologico, per il mancato riscontro e l'assenza senza giustificato motivo.

**e) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**La Consiglieria Segretario dott.ssa Caputo** riassume brevemente l'attività svolta in merito alle segnalazioni della CNPADC riguardanti presunte incompatibilità con l'esercizio della professione. In dettaglio, riporta quanto segue sui singoli soggetti:

- **Omissis....**

La Relatrice fornirà aggiornamenti nella prossima seduta consiliare.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 reiscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Elenco Speciale sezione A, N. 02 cancellazioni per decesso Albo sezione A, N. 05 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco Speciale sezione A, N. 01 cancellazione Elenco Speciale sezione B, N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui una iscrizione a dodici mesi, N. 06 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 22 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto al punto 1;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 111**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>111</b>	<b>Corciulo, Commissione</b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Convenzioni:**

**a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Corciulo** comunica al Consiglio che la società Visura ha inviato un'offerta, apportando le modifiche richieste, riguardante la fornitura del servizio PEC per gli iscritti e due PEC di grandi dimensioni utilizzate dall'Ente (per la segreteria e il Consiglio di Disciplina), integrando così il contratto di convenzione/sponsorizzazione stipulato a luglio.

Il Relatore, in merito alle due PEC di grandi dimensioni, segnala dei problemi tecnici tra cui:

- Lentezza nell'invio;
- Necessità di suddividere l'invio in blocchi di 700/750 PEC; diversamente, il server di posta si satura e smette di inviare le notifiche di accettazione e consegna;
- Dopo un certo numero di invii, il server di posta identifica il mittente PEC della segreteria come spam/virus e invia notifiche di virus.

Alla luce di tali problematiche, il Relatore propone di comunicare a Visura le difficoltà riscontrate affinché si attivino per garantire il corretto funzionamento delle due caselle PEC.

Inoltre, il Relatore informa il Consiglio che sono pervenute, nell'ultimo mese, le seguenti proposte di convenzione:

1. Olivieri 1882 - Proposta per regalistica natalizia;
2. Proposta OPEN Dot Com, - RC professionale;
3. Proposta OPEN Dot Com – software gestionali (consultazione delle liste antiriciclaggio PEP, comunicazione rapporti finanziari, software crisi d'impresa, contenzioso tributario, finanza agevolata, elaborazione paghe);
4. Proposta Myfoglio – software gestionale fatturazione elettronica.

Il Relatore propone di rinviare le proposte relative alla fornitura di software gestionali alla prossima riunione della Commissione, per maggiori approfondimenti; In riferimento alle altre due proposte, si attende riscontro alla richiesta di formalizzazione con apposita modulistica e relative dichiarazioni.

Infine, il Consigliere propone di approvare la convenzione stipulata con la società Eutekne.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 112**

Punto O.d.G.	Relatore
112	Tiby
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	
c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2023: adempimenti conseguenti ( Rel. Tiby);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE	ONERE DELLA PROVA E CONSULENZA TECNICO-CONTABILE NEL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO	CORSO	NAPOLI	07/07/2023	15,00	19,00	ALVINO-CELENTANO	48
DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	PROBLEMATICHE GESTIONALI DI BENI E AZIENDE SEQUESTRATE. LA REALTA' DELLA CAMPANIA	CONVEGNO	PDM	24/11/2023	15,00	18,00	LABATTAGLIA	3
ASSOCIAZIONE PROFESSIONISTI DEL DIRITTO	ALTERNATIVA IVA/REGISTRO	WEBINAR	E-LEARNING	27/11/2023	16,00	18,00	KòSA	2
DIRITTO DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA	IL CONCORDATO SEMPLIFICATO	CONVEGNO	PDM	28/11/2023	15,00	18,00	CAPUTO	3
FINANZA AGEVOLATA E PNRR	ULTIMI AGGIORNAMENTI SUI CREDITI D'IMPOSTA ATTIVI: CREDITO D'IMPOSTA MEZZOGIORNO E NUOVI MACCHINARI INNOVATIVI	CONVEGNO	PDM	28/11/2023	10,00	13,00	NASTI-BARDI	3
ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	LA GESTIONE DELLA CRISI DELL'ENTE LOCALE E LE RESPONSABILITÀ DA DISSESTO	SEMINARIO	CD	29/11/2023	9,30	13,30	MAURO-BATTAGLIA	4
ANTIRICICLAGGIO - TRUST E TUTELA DEL PATRIMONIO	ANTIRICICLAGGIO: L'INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO NELLE SOCIETÀ E NEI TRUST	SEMINARIO	PDM	29/11/2023	9,30	13,30	CORCIULO	4
COMITATO PARI OPPORTUNITA'	PROFESSIONE E PREVENZIONE: INSIEME PER LA SALUTE - PREVENZIONE E BENESSERE DEL PROFESSIONISTA - V ED.	CONVEGNO	PDM	01/12/2023	9,00	19,00	LA PORTA	8
TRIBUNALE DELLE IMPRESE	L'AZIONE DI RESPONSABILITÀ EX ART. 2486 C,C, E LA QUANTIFICAZIONE DEL DANNO RISARCIBILE FOCUS SU AMMINISTRATORI E SINDACI	SEMINARIO	PDM	06/12/2023	15,00	19,00	BATTAGLIA	4
UGDCEC NAPOLI	L'ACCESSO AL MERCATO BANCARIO E FINANZIARIO NEL	CONVEGNO	PDM	06/12/2023	9,00	12,00	CAPUTO-PICCIRILLO	3

	MEZZOGIORNO							
CONTENZIOSO TRIBUTARIO	LEGGE DEL 09/08/2023 N. 111 DELEGA AL GOVERNO PER LA RIFORMA FISCALE	CONVEGNO	PDM	13/12/2023	15,00	19,00	CECERE-MAURO-MAIONE	4
AZIENDE NON PROFIT - IMPRESE SOCIALI - ONLUS	ECONOMIA SOCIALE E TERZO SETTORE	CONVEGNO	CD	14/12/2023	15,00	18,00	LA PORTA- IANUARIO	3
AZIENDE NON PROFIT - IMPRESE SOCIALI - ONLUS	ECONOMIA SOCIALE E TERZO SETTORE	WEBINAR	E-LEARNING	14/12/2023	15,00	18,00	LA PORTA- IANUARIO	3
COMITATO PARI OPPORTUNITA'	NUOVI SCENARI NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI STUDI PROFESSIONALI	CONVEGNO	PDM	18/12/2023	15,00	18,00	LA PORTA	3
ADVG- ASSOCIAZIONE DELEGATI VENDITE GIUDIZIARIE DEL DISTRETTO DELLA CORTE DI APPELLO	PESI E VINCOLI SULL'IMMOBILE PIGNORATO	CONVEGNO	NAPOLI	22/12/2023	9,00	18,30	TOLEDO	7
A.I.E.C.C.	IL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA: LO STATO DELL'ARTE E PROPOSTE DI REVISIONE	CONVEGNO	NAPOLI	19/01/2024	10,00	17,00	CAPUTO-CAPOBIANCO	7
								<b>109</b>

Il Relatore, ancora una volta invita ad evitare la concomitanza di eventi, di pubblicizzare sul sito istituzionale gli eventi formativi prima della delibera consiliare e di reperire sponsor per la copertura di eventuali spese.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**Il Consigliere dott. Tiby** propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

Omissis ...

**c) Situazione crediti formativi triennio 2020/2023:**

**Il Consigliere dott. Tiby** riferisce che lo scorso 24 ottobre è stata inviata a tutti gli iscritti che non risultano in regola con i crediti formativi relativi al triennio 2020/2022 comunicazione con la quale si ricordava di documentare, entro la scadenza del 17 novembre scorso, sia le attività formative particolari previste dall'art. 16 del Regolamento della formazione, sia i requisiti previsti dall'art. 8 (esonero dalla formazione) del predetto regolamento qualora ne fossero in possesso. Inoltre, è stato ricordato che gli eventi formativi, regolarmente accreditati, non vanno documentati, in quanto vengono acquisiti tutti telematicamente.

Il Relatore riferisce che hanno dato riscontro 291 colleghi, le cui istanze dovranno essere esaminate al fine di elaborare quelle che presentano i requisiti innanzi detti, mentre le restanti saranno sottoposte alla valutazione della Commissione Formazione prima di inviare i nominativi degli inadempienti al Consiglio di Disciplina.

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale relaziona sull'incontro che si è tenuto lo scorso 14 novembre con i Presidenti dei tre Collegi di Disciplina in merito alla documentazione che gli iscritti hanno prodotto, su invito da parte di questi ultimi, a giustificazione del mancato assolvimento dell'obbligo formativo relativo al triennio 2017/2019. Nello specifico, riferisce che ... omissis ....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Relatore prende atto e si aggiorna;**



**DELIBERA N. 113**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>113</b>	<b>Consiglieri</b>
<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Criticità Agenzia Entrate:**

**Prende la parola il dott. Cecere** che, in qualità di consigliere delegato, unitamente al dott. Coscia, della Commissione di studio “*Imposte dirette e Imposte indirette*”, riferisce che la citata Commissione ha predisposto un questionario da inviare a tutti gli iscritti al fine di ricevere un riscontro sul grado di soddisfazione dei servizi messi a disposizione dall’Agenzia delle Entrate - Direzione regionale della Campania. Omissis .... ma di far elaborare i dati raccolti in un report, con l'obiettivo di monitorare attentamente la qualità dei servizi telematici offerti dall’Agenzia delle Entrate. Pertanto, suggerisce di accettare il preventivo di spesa e di imputare questa spesa al capitolo “Convegni, Commissioni e seminari” – disponibilità € 11.196,66.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 114**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>114</b>	<b>Turi</b>
<b>Area Qualità:</b> a) Audit certification di mantenimento Ente: aggiornamenti (Rel. Turi);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) *Audit certification di mantenimento Ente:***

**Il Presidente dott. Turi** riferisce che nel corso dell'audit, tenutosi lo scorso 20 ottobre, sono state evidenziate le seguenti opportunità di miglioramento:

1. Nell'ottica del miglioramento continuo, si suggerisce di confrontare le proprie performance istituzionali in ambito Formazione (es. numero di iscritti che non hanno raggiunto i crediti formativi) con la media nazionale e/o le performance di altri Ordini di pari livello;
2. Dal momento che l'attività del Consiglio, relativamente all'approvazione formale dei Progetti, è coadiuvata da un Gruppo di Lavoro che ne valuta preventivamente correttezza, fattibilità, etc., si suggerisce di far coincidere le fasi di Riesame e Verifica della Progettazione proprio con la Delibera di approvazione del Consiglio.

Inoltre, il verificatore raccomanda di aggiornare la "Politica" per la Qualità, soprattutto in riferimento al nuovo Consiglio. Il Relatore riferisce che, trattandosi di suggerimenti, gli stessi sono a discrezione dell'Ente; tuttavia si procederà indubbiamente ad aggiornare la "Politica", ovvero l'aggiornamento della documentazione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto;**

**Alle ore 17,30 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario*  
*(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente*  
*(Dott. Eraldo Turi)*