

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 13

L'anno 2023 il giorno 27 del mese di ottobre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

100. Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:

- a) Approvazione bozza Conto Preventivo 2024 (Rel. Coscia);
- b) Approvazione Fondo risorse decentrate 2023 e sua ripartizione (Rel. Coscia);

101. Varie ed eventuali

102. Comunicazioni del Presidente

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere		X					
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere			X				

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione l'assenza giustificata del Consigliere dott. Corciulo e la presenza da remoto del Consigliere dott. Vitelli, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,15.

DELIBERA N. 100

Punto O.d.G.	Relatore
100	Coscia
Area Amministrazione ed aspetti legali:	
a) Approvazione bozza Conto Preventivo 2024 (Rel. Coscia);	
b) Approvazione Fondo risorse decentrate 2023 e sua ripartizione (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione bozza Conto Preventivo 2024:**

Il Tesoriere dott. Coscia illustra brevemente il prospetto finanziario inviato a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina all'approvazione odierna:

- 1) **Titolo I (entrate correnti):** la variazione negativa pari ad € 65.370,00 è dovuta principalmente ad una stima prudenziale delle entrate dell'organismo Medi (convenzione Corecom non rinnovata), oltre che da una stima al ribasso delle entrate sul diritto annuale e sulla tassa registro praticanti dovute ad una riduzione delle iscrizioni. Si precisa, inoltre, che nel Titolo I esiste una variazione positiva compresa nella voce "*Entrate non classificabili in altre voci*" per € 18.000,00 relativa all'ipotesi di proventi derivanti da investimenti finanziari.

Per quanto concerne l'organismo Medi, **prende la parola il Consigliere dott. Ianuario**, il quale, nel ritenere che il Bilancio previsionale sia un documento che espone in maniera sistematica il reperimento e l'impiego delle risorse, rappresentando pertanto il principale riferimento per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio di entrate e spese, chiede di esaminare sotto il profilo economico/finanziario ... omissis

- 2) **Titolo III (partite di giro):** Il Tesoriere dott. Coscia informa che il dato delle partite di giro inerente alla quota di competenza del Consiglio Nazionale è stato stimato basandosi sulla quota del 2023, in quanto al momento non è ancora pervenuta comunicazione relativa alla determinazione della quota 2024.

- 3) **Titolo I (uscite correnti):** La differenza tra la previsione del 2023 e quella del 2024 è positiva e ammonta complessivamente ad € 57.370,00. La variazione, in larga parte, è data dal risultato algebrico tra quella in aumento sulla categoria relativa alle spese del personale, dovute all'assunzione di nuove risorse (€ 87.131,00; le stesse sono anche rimodulate nella denominazione dei singoli capitoli) e di quelle in diminuzione della categoria "*Spese sede generiche*" (€ 73.500,00) e "*Qualità immagine e aspetti istituzionali*" (€ 76.500,00).

Si precisa ancora che nel Titolo I sono ricompresi l'accantonamento al "*Fondo svalutazione crediti*" per la parte di competenza, per € 4.000,00, e la previsione per il fondo di riserva (art. 13 Regolamento di Contabilità) per € 5.000,00. L'importo stanziato sul Fondo Svalutazione Crediti includerà anche l'eventuale utilizzo da parte del Consiglio delle agevolazioni concesse ai colleghi che versano in gravi difficoltà (di cui al precedente Fondo di Solidarietà). A tal proposito si apre un'ampia discussione sulla possibilità di eliminazione del Fondo di Solidarietà dal Piano dei Conti, il quale si alimentava con il 10% dall'avanzo dei corsi organizzati dall'Ordine e dal 2% delle entrate derivanti da sponsorizzazioni e contributi. Alla fine della discussione, in considerazione del fatto che tale fondo veniva utilizzato per i motivi su esposti, duplicando di fatto il criterio di utilizzo del "Fondo svalutazione crediti", il Relatore propone di non apportare alcuna variazione.

Si ipotizza, infine, un fondo cassa al 31/12/2023 quasi invariato rispetto al 01/01/2023 e pari ad € 1.189.239,59. L'avanzo presunto è stato stimato in € 1.010.854,98 al lordo dell'avanzo applicato di € 45.500,00 per gli investimenti in conto capitale previsti.

Per quanto riguarda l'avanzo applicato **prende la parola il dott. Ianuario**, il quale riferisce che l'importo utilizzato dovrebbe scaturire da una programmazione sugli investimenti.

Prende la parola il Consigliere dott. Mauro, il quale riferisce che, qualora l'importo dell'avanzo applicato non venisse investito, esso diventerà parte dell'avanzo libero.

Riprende la parola il Tesoriere che riferisce che la pianta organica comprende l'unico vuoto rimasto, per la figura A (uscire), i cui costi sono comunque compresi nell'ipotesi di stanziamento della categoria del personale. Infine, per quanto concerne il preventivo economico, si ipotizza un risultato positivo di €12.500,00.

Il Tesoriere dott. Coscia propone l'approvazione del Conto Preventivo 2024.

Il Relatore ricorda le tempistiche da rispettare per l'approvazione del Preventivo 2024:

- 1) **09/11/2023:** termine ultimo per l'inoltro a mezzo pec dell'avviso di convocazione, da pubblicare anche sul sito web;
- 2) **14/11/2023:** termine ultimo per la pubblicazione del fascicolo completo da approvare e le istruzioni operative per il collegamento da parte degli iscritti all'Albo e delle STP;
- 3) **22/11/2023:** termine ultimo per la pubblicazione sul sito web della relazione dei Revisori, oltre che ultima data per le richieste di intervento da parte degli iscritti;
29/11/2023 - 30/11/2023: prima e seconda convocazione assemblea iscritti.

Prende la parola il dott. Ianuario, il quale, ancorché la modalità di convocazione dell'assemblea sia già stata deliberata nel precedente Consiglio, nel ritenere che:

- l'assemblea generale degli iscritti in presenza sia un importante momento di aggregazione, nonché un segnale di apertura e trasparenza da parte di chi governa;
- la piattaforma offerta dal Consiglio Nazionale non consente ai partecipanti la possibilità di poter replicare;
- la discussione del documento in approvazione sia l'occasione più importante per confrontarsi con i Colleghi;

si dichiara, unitamente al Consigliere dott. Puttini, contrario a tale modalità di convocazione.

b) Approvazione Fondo risorse decentrate 2023 e sua ripartizione:

Il Relatore, premesso che:

- il D. Lgs 165/2001 impone a tutte le amministrazioni la costituzione del fondo per le risorse decentrate, che rappresenta il presupposto per l'erogazione del salario accessorio ai dipendenti;
- la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce una competenza di ordine gestionale;
- le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) – nelle more dei rinnovi contrattuali - sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tuttora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente, nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;
- la costituzione del fondo per le risorse decentrate costituisce materia di competenza dell'Ente e, per quanto alle relazioni sindacali, è prevista esclusivamente l'informazione ai soggetti sindacali prima dell'avvio della contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- stante quanto disposto al capoverso che precede occorre procedere alla costituzione iniziale del Fondo risorse decentrate per l'anno 2023 nel rispetto delle norme sopracitate;
- nella successiva fase di perfezionamento della quantificazione del Fondo 2023 e, comunque, in via preventiva rispetto alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo si provvederà agli adempimenti previsti dall'art. 40- bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 ad oggetto "Controlli in materia di contrattazione integrativa";
- l'art. 49 del CCNL periodo 2019 – 2021 prevede che "la parte stabile del Fondo risorse decentrate continua ad essere costituita dalle risorse di cui all'art. 76, comma 2 e 3 del CCNL del 12 febbraio 2018 ("a decorrere dall'anno 2018, nel Fondo risorse decentrate confluiscono, in un unico importo consolidato, tutte le risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità negli importi determinati per l'anno 2017, come certificati dagli organi di controllo interno di cui all'art. 40-bis, comma 1 del d. lgs. n. 165/2001");
- a decorrere dal 1/1/2021 la parte stabile di cui al comma 1 dell'art. 49 del CCNL periodo 2019 – 2021 è inoltre incrementata di un importo lordo annuo pari all'0,81% del monte salari dell'anno 2018;
- l'articolo 89 comma 2 del CCNL 12/02/2018 ed il richiamato art 4 comma 10 del CCNL Funzioni Centrali del 14.03.2001 il quale dispone "Le risorse dei Fondi indicati nei commi 3, 4, 5 e 6 possono essere adeguate, nell'ambito della capacità di bilancio degli Enti, in caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione – adottati dai singoli Enti – finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti ai quali sia correlato un ampliamento delle competenze, ovvero un incremento stabile delle relative dotazioni organiche";
- risulta necessario tenere conto altresì delle determinazioni dell'art 89 comma 5 del CCNL 12/02/2018 "Clausole speciali per gli Enti pubblici non economici" e delle precedenti costituzioni del fondo risorse contrattazione integrativa;

tutto ciò premesso

si ritiene, pertanto, dover procedere alla determinazione delle risorse decentrate relativamente all'anno 2023,

costituito come da schema allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera
Ricordato che, l'Ente potrà, in ogni momento, procedere a ri-quantificare il fondo del salario accessorio nel corso dell'anno, anche alla luce di eventuali mutamenti legislativi o situazioni che giustificano la revisione di quanto attualmente costituito,

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) di costituire il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2023 come **da schema allegato alla presente delibera**, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che della presente costituzione sono già impegnate le seguenti somme relative ai rispettivi istituti contrattuali, di natura fondamentale o fissa e continuativa:

ISTITUTO	Importo
Indennità di Ente	13.047,41

- 4) di comunicare, per la dovuta informazione, il presente atto alle OO.SS. ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva il Conto Preventivo 2024, il dott. Ianuario ed il dott. Puttini non approvano la modalità di convocazione dell'Assemblea;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 101

Punto O.d.G.	Relatore
101	Consiglieri
Varie ed eventuali	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Varie ed eventuali:

Non ci sono comunicazioni.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 102

Punto O.d.G.	Relatore
102	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **125/2023** attraverso la quale si forniscono chiarimenti in merito all'organizzazione dei corsi per i professionisti che provvedono alle operazioni di vendita. I corsi potranno essere organizzati nel rispetto delle linee guida della Scuola Superiore della Magistratura, dal Consiglio Nazionale Forense, dal Consiglio Nazionale del Notariato e dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, anche delegando gli Ordini locali. Anche le linee guida della Scuola Superiore della Magistratura, emanate lo scorso 7 aprile, hanno sottolineato che gli Ordini locali potranno organizzare i corsi solo su delega specifica del Consiglio Nazionale. È stato tuttavia necessario chiarire alcuni aspetti, in quanto lo stesso Consiglio Nazionale ha deliberato:
- Di non delegare gli Ordini, qualora i corsi non siano concretamente organizzati dal CNDCEC;
 - Di non accreditare i corsi di formazione e di aggiornamento organizzati dagli Ordini in assenza di preventiva delega del Consiglio Nazionale per i professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ex art. 179 ter disp. att. c.p.c.;
 - Di revocare le deleghe già concesse, qualora la collaborazione nei termini indicati al punto 1 non sia stata evidenziata dall'Ordine nella richiesta di delega e sia emersa solo a seguito della richiesta di accreditamento del corso.
- La Scuola Superiore della Magistratura ha confermato la correttezza del deliberato del Consiglio Nazionale.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **126/2023** attraverso la quale si trasmette il questionario predisposto dal Consiglio Nazionale per acquisire le informazioni necessarie alla realizzazione della piattaforma di Categoria per la gestione dei servizi agli Ordini e agli Iscritti. Il documento permetterà di identificare i servizi gestiti internamente o affidati in outsourcing dagli Ordini per l'esercizio delle proprie funzioni (albo e formazione, RPTC, RTD, Sicurezza, protocollo informatico, etc.) e di tarare, conseguentemente, la piattaforma di Categoria sulla base delle reali esigenze degli Ordini. A questo fine, vengono richiesti i dati del soggetto compilatore, che rappresenterà il referente dell'Ordine e potrà essere contattato per eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni. **A tal proposito prende la parola il Tesoriere dott. Coscia**, il quale aggiunge che il documento è stato redatto dall'ufficio contabilità, in quanto venivano richiesti gli eventuali costi che gli Ordini sostengono per i servizi previsti. Per quanto attiene al nominativo del referente, il Relatore propone di indicare il nome della dipendente sig.ra De Simone. Il questionario dovrà essere inviato entro il giorno 31 c.m..
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **127/2023** attraverso la quale si comunica che è stato pubblicato in data 17/10/2023, sull'*home page* del sito web del CNDCEC, un avviso per la formazione di un elenco di iscritti all'Albo interessati a svolgere l'attività di responsabili protezione dati personali (*Data Protection Officer*) presso i Consigli degli Ordini territoriali della categoria. Le candidature acquisite verranno messe a disposizione dei Consigli degli Ordini locali che potranno, in totale autonomia, decidere di affidare il servizio di DPO ad uno dei soggetti presenti nell'elenco. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 24 ottobre.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **128/2023** attraverso la quale si informa che è stato pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Nazionale il documento recante le *"Norme di comportamento del collegio sindacale di società quotate"* che aggiorna e integra la versione pubblicata nel 2018. In ragione della complessità della materia e del suo impatto sulla Professione, si è ritenuto opportuno sottoporre a consultazione pubblica il predetto documento. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 24 ottobre.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **129/2023** attraverso la quale si trasmette la Guida comparativa delle leggi di recepimento della Direttiva *"Ristrutturazione preventiva e insolvenza"* del 20 giugno 2019 curata dall'Unione Europea e dall'École Nationale de la Magistrature, in partenariato, tra gli altri, con la Scuola Superiore della Magistratura. La guida si segnala per l'importante lavoro di comparazione effettuato con riferimento alle soluzioni praticate negli ordinamenti di Belgio, Francia, Germania, Italia, Paesi Bassi e Spagna. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito dell'ordine ed inviato a tutti gli iscritti in data odierna.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **130/2023** attraverso la quale si trasmette l'accordo di collaborazione sottoscritto con i due istituti omologhi francesi *Compagnie Nationale des commissaires aux comptes (CNCC)* e *Conseil National de l'Ordre des Experts-Comptables (CNOEC)*. La finalità dell'accordo è ribadire le solide relazioni tra la professione italiana e quella

francese e rilanciare lo scambio di informazioni e approfondimenti su argomenti di comune interesse, a livello europeo ed internazionale, a beneficio degli iscritti. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 25 ottobre.

- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **131/2023** attraverso la quale si informa che la Commissione di Studio del Consiglio Nazionale "*Cluster d'impresa e distretti industriali*" ha avviato, in collaborazione con la Fondazione Nazionale Commercialisti – Ricerca, un'indagine conoscitiva finalizzata all'analisi degli assetti organizzativi e del modello di governance delle imprese operanti nel settore calzaturiero. Il questionario è rivolto direttamente all'impresa e deve essere compilato dal rappresentante legale oppure da un suo delegato. Pertanto, il Consiglio Nazionale chiede di circolarizzare l'informativa agli iscritti affinché chi, per ragioni professionali, sia in contatto con imprese del settore calzaturiero, possa veicolare la richiesta di raccolta dati direttamente agli imprenditori interessati. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito dell'ordine ed inviato a tutti gli iscritti in data odierna.
- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Rotary Club Napoli Castel dell'Ovo, richiesta di finanziare una borsa di studio di € 1.500 da destinare agli orfani dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di stato, della Guardia di Finanza, deceduti in corso di attività di servizio svolta nel territorio napoletano. Il Relatore propone di accogliere la richiesta e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "*Adesioni Associazioni – Stage – Borse di Studio*" disponibilità euro 2.950.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Coordinatore Scientifico del Laboratorio LODCOM dell'Università Federico II di Napoli, dott.ssa Nancy Capobianco, una comunicazione attraverso la quale si invita il Presidente dell'Ordine alla giornata inaugurale del "*Laboratorio Didattico Per La Professione Di Dottore Commercialista E Consulente Aziendale*" (LODCOM), in programma per lunedì 06 novembre alle ore 14:30 presso il Dipartimento DEMI. La dott.ssa Capobianco, nel ricordare che il LODCOM nasce nel 2013 e da allora si è sempre distinto per la proficua collaborazione con l'Odcec Napoli e l'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Napoli, fa richiesta di un supporto da offrire al laboratorio e ai giovani laureandi che aspirano a diventare Dottori Commercialisti. Il Relatore propone di accogliere la richiesta e di erogare l'importo di € 1.000 (mille/00) imputando l'impegno di spesa al capitolo "*Adesioni Associazioni – Stage – Borse di Studio*" disponibilità euro 1.450.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 17,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*