

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 12**

L'anno 2023 il giorno 16 del mese di ottobre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>90.</b>	Approvazione verbale del 21 settembre 2023 (Rel. Turi);
<b>91.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>92.</b>	Comunicazioni dei Consiglieri;
<b>93.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia, Mauro, Labattaglia, Caputo, La Porta); b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia, Tiby);
<b>94.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Determinazione "Entrate" Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia, Consiglieri); d) Partecipazioni dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); e) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2023 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia); f) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Coscia); g) <b>Disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo 2024: delibera consequenziale (Rel. Coscia, Consiglieri);</b>
<b>95.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 12 ottobre 2023 (Rel. Caputo); b) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); c) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);
<b>96.</b>	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione);
<b>97.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
<b>98.</b>	<b>Area Tutela e decoro:</b> a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); b) Cerimonia "Cavalieri e Senatori": aggiornamenti (Rel. Turi, Consiglieri);
<b>99.</b>	<b>Area Qualità:</b> a) Audit certification di mantenimento Ente: aggiornamenti (Rel. Turi); b) Approvazione Regolamento Albo fornitori e relativi allegati (D. lgs. 36/2023): (Rel. Turi); c) Aggiornamento Albo Fornitori: aggiornamenti (Rel. Turi);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

**Il Presidente dott. Turi**, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10.

**DELIBERA N. 90**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>90</b>	<b><u>Turi</u></b>
Approvazione verbale del 21 settembre 2023 (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Turi** propone l'approvazione del verbale del 21 settembre 2023 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alle relative riunioni.**

**DELIBERA N. 91**

Punto O.d.G.	Relatore
91	Turi
Comunicazioni del Presidente	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **119/2023** attraverso la quale si trasmette il nuovo regolamento per la formazione professionale continua che è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia del 30 settembre 2023 ed è entrato in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione. Esso è stato immediatamente trasmesso al consulente informatico sig. Sorrentino per apportare quanto prima le dovute modifiche richieste dal citato regolamento. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata inviata anche a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito in data 29 settembre 2023.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **120/2023** attraverso la quale si comunica che anche quest’anno, per l’approvazione del bilancio preventivo 2024, sarà disponibile la piattaforma Concerto, messa gratuitamente a disposizione da Datev Koinos. Il Relatore riferisce che l’argomento sarà trattato alla delibera odierna n. 94 lett. e).
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **121/2023** attraverso la quale si comunica che, al fine di favorire una più ampia partecipazione e senso di appartenenza da parte dei più giovani e futuri iscritti all’Albo, il Consiglio Nazionale intende offrire ai primi 250 tirocinanti che invieranno richiesta, l’accesso gratuito ai lavori congressuali. Dall’offerta sono esclusi il kit del congressista e l’ingresso agli eventi conviviali. Il Relatore riferisce che la notizia è stata prontamente inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito in data 3 ottobre 2023.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **122/2023** attraverso la quale si informa che, grazie al rinnovo della Convenzione tra l’Agenzia delle Entrate e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili resta confermata, anche nei prossimi anni, la possibilità di accesso al Servizio web “Procure” che l’Agenzia delle Entrate ha messo a disposizione degli iscritti per l’acquisizione delle informazioni relative alla procura conferita dal contribuente al professionista iscritto all’albo per lo svolgimento delle attività di rappresentanza o assistenza del proprio cliente presso gli uffici dell’Agenzia. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito lo scorso 4 ottobre.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **123/2023** attraverso la quale si informa che è stato rinnovata fino al 31 dicembre 2024 la convenzione con la Giappichelli Editore per l’accesso gratuito degli iscritti nell’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili alle Riviste digitali *Corporate Governance* e *Il Nuovo diritto delle società*. L’iniziativa ha lo scopo di fornire ai colleghi uno strumento di elevata qualità scientifica di supporto all’attività professionale e, allo stesso tempo, di rendere sempre più visibile il ruolo dei Commercialisti quali referenti naturali nelle materie oggetto di pubblicazione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito lo scorso 11 ottobre.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **124/2023** attraverso la quale si informa che nella Gazzetta Ufficiale n. 236 del 9 ottobre 2023 è stato pubblicato il provvedimento del Ministero delle Imprese e del Made in Italy che, ai sensi dell’art. 3, co. 6, del regolamento di cui al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministro dello Sviluppo Economico, 11 marzo 2022, n. 55, attesta l’operatività del sistema di comunicazione dei dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva. Pertanto, dal 9 ottobre 2023 decorre il termine perentorio di sessanta giorni entro cui i soggetti obbligati (imprese con personalità giuridica, persone giuridiche private, Trust e istituti giuridici affini al Trust) devono effettuare la comunicazione dei dati e delle informazioni sulla titolarità effettiva di cui all’art. 3, commi 1 e 2, del Decreto n. 55/2022. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito lo scorso 11 ottobre.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che la Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti ha inviato comunicazione attraverso la quale si chiede di aggiornare, entro lo scorso 15 ottobre, l’elenco dei Dottori Commercialisti iscritti all’Albo professionale sia in materia di comunicazione trimestrale alla Cassa dei dati degli iscritti, sia in relazione al Regolamento elettorale della Cassa che cristallizza al 30 novembre dell’anno antecedente la scadenza dell’Assemblea dei delegati gli elenchi elettorali, non rilevando i trasferimenti successivi a tale data. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente trasmessa al preposto ufficio, il quale ha inviato riscontro in data 9 ottobre 2023.
- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che ... omissis ...

- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Comune di Quarto ha inviato un invito per l'inaugurazione dello sportello comunale della Concessionaria per la riscossione dei tributi del Comune; in tale occasione il Comune intende sottoscrivere un protocollo d'intesa con gli ordini professionali, finalizzato a riservare l'accesso prioritario dei professionisti allo sportello territoriale in determinati giorni della settimana. Il Relatore riferisce che si recherà personalmente all'incontro.
- j) **Il Presidente dott. Turi** sottopone ai presenti la corrispondenza intercorsa tra ... omissis .....
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Consiglio di Disciplina, avendo istituito al proprio interno una commissione di studio, ha inviato richiesta di riconoscimento dei crediti formativi da maturare ogni qualvolta venga convocata la citata commissione, così come previsto dall'art. 16 del Regolamento della Formazione Professionale Continua emanato dal Consiglio Nazionale. Il Relatore, come da procedura che prevede che l'accREDITamento sia di competenza del Consiglio Nazionale, propone di inviare a quest'ultimo la richiesta del Consiglio di Disciplina.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Presidente dell'Ordine di Roma, .... Omissis .....
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che la dipendente sig.ra ... omissis .....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione del dott. Puttini.**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva.**

**DELIBERA N. 92**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>92</b>	<b>Consiglieri</b>
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Consigliere dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti incarichi conferiti nel mese di settembre 2023:

RAGIONE SOCIALE	IMPORTO	DATA CONTRATTO	OGGETTO
MELITO ROBERTA	1,112.00	14/09/2023	SUPPORTO SEGRETERIA MEDI- AGOSTO/SETTEMBRE
COLUCCI AMEDEO	2,760.00	27/09/2023	PROROGA CONTRATTO MAN. ORD. E STRAORD. SOFTWARE SIDOC - DEL. 21/09/2023- COMP. 2023
PACIELLO STEFANO	654.08	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
STUDIO ASSOCIATO COMMERCIALISTI	795.54	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE CONCILIAZIONE RIF. CONVENZIONE CORECOM-ELIANA MANES ROSSI
FARRIS FRANCESCO	654.08	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
GAROFALO GENNARO	986.96	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
D.C.A. DOTTORI COMMERCIALISTI ASSOCIATI	897.04	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM-DOTT.SSA GIOVENE DI GIRASOLE MARIA
LINGUERRI PALMA STEFANIA	818.48	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
BARBIERI ROBERTA	1,201.55	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
DELLE DONNE GIANPAOLO	998.55	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
GRIMALDI ANNAMARIA	735.28	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
PIPOLO LUCA	986.88	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
ORECCHIO OLGA	1,173.64	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
FOGLIA MANZILLO PASQUALE	897.04	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
BOTTA STEFANO	986.88	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
AVOLIO ALESSIA	986.88	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
DE SANTIS FRANCESCO	986.96	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
NITTOLO DOMENICO	986.88	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
MONTUORO MONICA	1,201.55	12/09/2023	COMPENSO PROCEDURE RIF. CONVENZIONE CORECOM
MARIANO MARIO	330.00	15/09/2023	COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 83/2022
MARTINO ANDREA	1,647.18	26/09/2023	COMPENSO PROC. OCC 30/20233 VI E VII RATA PIANO OMOLOGATO
CAPOBIANCO ERIKA	11,694.79	26/09/2023	COMPENSO PRICEDURA OCC 14/2022 -OMOLOGA 28/11/2022
MARIANO MARIO	1,246.66	28/09/2023	COMPENSI PROCEDURE DI MEDIAZIONE 85/2022 E 71/2023

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 93**

Punto O.d.G.	Relatore
93	Coscia, Mauro, Labattaglia, Caputo, La Porta, Tiby
<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Mauro, Labattaglia, Caputo, La Porta); b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Contratti Ente:**

Il Tesoriere, dott. Coscia, in qualità di RUP, ricorda che sono di prossima scadenza i seguenti contratti:

DENOMINAZIONE	OGGETTO	DELIBERA RIF.	SCADENZA	note
CNS Tech Spa	manutenzione tornello tribunale	13/10/2022	30/11/2023	tornello acquistato dal fornitore nel 2008 - contratto di assistenza "meccanica"
BLUENEXT SRL	servizi di fatturazione elettronica B2B+conservazione	13/10/2022	31/12/2023	ciclo attivo 1^ affidamento Anno 2021 (euro 150,00 annui) ancora <1000,00
VISURA SPA	servizi pago pa incasso quote	14/11/2022	31/12/2023	dal 2018 >5000,00 - invio PEC automatica e collegamento con software in uso
ASITNEWS SRL	servizi di monitoring e rassegna stampa	21/09/2023	31/01/2024	Già Rinnovato (2^ AFFIDAMENTO)
ASS. COMUNICAZIONE E MARKETING	servizi per la comunicazione	21/06/2023	30/11/2023	proroga - delibere 13/06/22-19/12/22-21/6/2023
I POSTALI SRL	spese corriere	19/12/2022	a consumo	fino ad Euro 5.000,00
BLUENEXT SRL	fatture elettroniche ciclo passivo e attivo v/pa e conserv+conservaz. Reg. prot.	19/12/2022	31/12/2023	1^affidamento anno 2023 (canone 300,00) <1000,00
AV COMMUNICATION SRL	rinnovo licenza e assistenza LOGIN SPID su portale ODCEC	19/12/2022	31/12/2023	1^affidam.anno 2021 (3.150,00) - solo canone Euro 800,00
VISURA SPA	migrazione e assistenza help desk pec iscritti (+ sponsorizz. euro 16.400,00 oltre iva)	rinnovo del. 01/08/23-21/09/23	02/08/2024	servizi di assistenza PEC e PEC Massive segreteria/disciplina fino al 29/11/2023

b) **Consulenza informatica:**

**Prende la parola il dott. Tiby**, il quale invita tutti ... omissis ..... Pertanto, il Relatore suggerisce di prevedere un investimento che consenta di aggiornare sistemi operativi, gli applicativi ed eventualmente le attrezzature. Il Relatore aggiunge che è stato inoltre individuato il software da utilizzare, il quale sembra essere molto versatile per le esigenze dell'Ente.

**Prende la parola il dott. Mauro** che chiede se il software della società ...omissis ... sia un pacchetto "chiuso" o preveda anche la migrazione dei dati. Il dott. Tiby si rende disponibile ad effettuare, unitamente ai Consiglieri delegati alla contabilità dell'Ordine, una ricognizione, coordinandosi con questi ultimi. Il dott. Mauro propone, per tale investimento, l'utilizzo dell'avanzo che potrà essere impiegato anche per l'acquisto del server di backup.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto;**

b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 94**

Punto O.d.G.	Relatore
94	Coscia, Turi, Consiglieri
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Determinazione "Entrate" Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Consiglieri); d) Partecipazioni dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); e) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2023 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia); f) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia); g) <b>Disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo 2024: delibera consequenziale (Rell. Coscia, Consiglieri);</b>	

Udito il relatore che in merito riferisce:

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott. Coscia** illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 12/10/2023;

Omissis ...

Inoltre, comunica che alla data odierna ha pagato la quota dell'anno in corso oltre il 91,74% degli iscritti.

Il dott. Coscia propone di liquidare/ratificare i seguenti impegni di spesa:

EVENTO/Commissione/DESCRIZIONE	DATA	FORNITORE/Dettagli spesa	Costo Ente	Consigliere del./Rif.	capitolo
rinnovo annuale aggiornamenti nuovo release Vmware	set-23	NETUP Srl (rinnovo a tutto il 31/10/2024)	164,70 €	uffici	Gestione e assistenza software
ripristino p.c. portatile sala eventi CDN - solo costo ricambi acquistati	11/10/2023	Bit Servizi di Massimo fortunato Sorrentino (rif. contratto)	36,60 €	uffici	Gestione e assistenza software
necrologio Oliviero Antonio- Il Mattino del 07/09/2023	07/09/2023	Piemme Spa	424,68 €	uffici/addetto stampa	Spese varie e documentate

Di seguito si riepilogano inoltre i CIG attribuiti a tutto il 12/10/2023 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure per l'affidamento - contratti sotto soglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 per i quali è stata autorizzata la spesa:

FORNITORE	IMPORTO	DESCRIZIONE	CIG	DATA
NETUP SRL	295,00 €	RINNOVO ANNUALE LICENZE VEEAM - DELIBERA 21/09/2023	Z253C995AD	26/09/2023
ALISEI SRL	210,00 €	VERIFICA PERIODICA IMPIANTO DI MESSA A TERRA DPR 462/01- DELIBERA 21/09/2023	Z343C995CC	26/09/2023
EURO CLEANER SAS DI DE LUCA ANNARITA	36.000,00 €	SERVIZI DI PULIZIA SEDI DELIBERA 21/09/2023 - DAL 01/10/2023 AL 01/10/2025	Z053C995E0	26/09/2023
ASITNEWS SRL	1.200,00 €	SERVIZI DI MONITORING E RASSEGNA STAMPA DAL 01/10/2022 AL 31/01/2024 - DELIBERA 21/09/2023	Z763C995F0	26/09/2023
CALENDARIA MOSTRE E CONGRESSI SRL	195,00 €	SERVIZIO RILEVAZIONE PRESENZE EVENTI 29/09/2023 E 10/10/2023 COD. 212607-212638	Z1C3CA47A8	28/09/2023
ASSOCIAZIONE 100% NAPLES PROJECTS & CROWDFUNDING ETS	3.500,00 €	PROMOZIONE IMMAGINE PER PROGETTO ADOTTA UN'AIUOLA- DELIBERA 21/09/2023	ZEA3CA7465	28/09/2023
A. Presta Sas di Alfonso Presta & C.	10.000,00 €	ACQUISTO N. 100 SPILLINI ARG. 925/00 CERIMONIA CAVALIERI E SENATORI 2023- RATIFICA DELIBERA 16102023	Z173CC7628	10/10/2023

**b) Comunicazioni del Tesoriere:**

**Il Tesoriere dott. Coscia:**

- fa presente che, in data 04/10/2023, protocollo numero 11546/e/cd, risultano pervenute due ricevute inerenti al rinnovo degli investimenti di € 400.000; in particolare:

- a) € 200.000,00 tasso effettivo annuo 3,46% scadenza 02/01/2024 (operazione del mercato monetario numero 146516)
  - b) € 200.000,00 tasso effettivo annuo 3,46 scadenza 02/01/2024 (operazione del mercato monetario numero 146517).
2. informa che in data 06/10/2023 (prot. 11746/e/pm) risulta pervenuta la comunicazione ... omissis .. inerente alla rinuncia del compenso per la procedura OCC ... omissis ... Pertanto, saranno restituite le somme versate a titolo di acconto per la medesima procedura al Dott. ...omissis ..., con l'emissione di 2 note di credito a storno totale delle fatture ... .
  3. informa che in data 09/10/2023 (prot. 11751/e/pm) risulta pervenuta al protocollo istanza di rimborso da parte di ... omissis ....
  4. propone di autorizzare il pagamento alla società Netup Srl per il Rinnovo annuale nuove release Vmware (prot. n. 10766/E) a tutto il 31/10/2024 al costo di € 135,00 oltre iva. L'importo è stato indicato nel prospetto dei pagamenti da ratificare.
  5. informa, in relazione alla convenzione Co.Re.Com, che si provvederà a saldare le fatture elettroniche da parte dei professionisti incaricati, con addebito sul c/c "dedicato" al Medi/OCC. Si procederà al pagamento solo quando perverranno tutte le fatture.
  6. informa che si provvederà a saldare la fattura trimestrale pervenuta dal Consulente del Lavoro Dott. Liquori relativa al III trimestre 2023 (netto da corrispondere € 2.106,00), accompagnata dal report delle attività prestate, come previsto dal contratto in essere.
  7. fa presente che è pervenuta comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate – avviso n. n. 8843259 del 12/09/2023 – relativo al modello 770/2021 per una incongruenza rispetto ai versamenti effettuati per l'anno d'imposta 2020 pari ad € 70,91. Il Consulente del Lavoro ha effettuato i relativi controlli, appurando che si trattava di un mero errore formale di compilazione del modello F24; in data 10/10/2023 – prot. 11812/2023 è pervenuta la ricevuta di regolarità relativa al modello 770/2021 a seguito dell'utilizzo del canale CIVIS, da parte del consulente stesso, con il quale si è richiesto di effettuare l'abbinamento dei versamenti.
  8. con riferimento all'adempimento relativo al conto delle spese sostenute per il personale, di cui si è già discusso nella scorsa delibera, fa presente che il consulente preposto, ... omissis ....
  9. riferisce che la società I Postali Srl, con la quale era in corso un accordo per i servizi di motorecapiti, ha cessato la sua attività, come comunicato nei giorni scorsi. In attesa di valutare altre eventuali offerte per garantire il servizio di smistamento dei documenti tra le due sedi dell'Ente, propone il pagamento della fattura ricevuta dalla società MOTOEXPRESS Srl, che ha rilevato il pacchetto clienti della precedente affidataria, per un importo di 500,00 euro oltre IVA.
  10. informa che in data 09/10/2023, con il protocollo numero omissis, risulta pervenuta dall'Agenzia Entrate Riscossione un'istanza di sospensione dell'attività di riscossione a seguito di dichiarazione del Dott. ... omissis ...
  11. informa che in data 11/10/2023, con i protocolli numeri omissis, risultano pervenuti dal Rag. ... omissis ....

**c) Determinazione "Entrate" Ente:**

**Il Tesoriere dott. Coscia** elenca di seguito i diritti di segreteria per il 2024 per i servizi dell'Ente, sulla cui base sarà redatto bilancio preventivo 2024:

CERTIFICATO CARTA SEMPLICE	EURO 5,00
CERTIFICATO STORICO	EURO 10,00
CERTIFICATO MANCATA VIDIMAZIONE	EURO 10,00
CERTIFICATO ASSENZA PROV. DISCIPLINARI	EURO 10,00
CONTRIBUTI DI TERZI ISTITUZIONI CONVENZIONI	EURO 300,00
DIRITTI SEGRETERIA SIGILLO PROF.	EURO 100,00
DIRITTI SEGRETERIA PER REISCRIZIONI	EURO 80,00
DIRITTI STP PRIMA ISCRIZIONE (100,00 diritti segreteria)	EURO 600,00
ENTRATE CORRENTI MEDI'	EURO 48,80
ENTRATE CORRENTI OCC	EURO 200,00

ENTRATE SCUOLA FORMAZIONE PRATICANTI	EURO 400,00
ENTRATE SCUOLA FORMAZIONE SOGGETTI NON ISCRITTI (iva inclusa)	EURO 488,00
PRIMA ISCRIZIONE REG. PRATICANTI (inclusi euro 80,00 diritti di segreteria)	EURO 280,00
PRIMA ISCRIZIONE ALBO SEZ A/B <36 ANNI (inclusi euro 80,00 diritti di segreteria)	EURO 210,00
PRIMA ISCRIZIONE ALBO A/B >36 (inclusi euro 80,00 diritti di segreteria)	EURO 310,00
PRIMA ISCRIZIONE ELENCO SPECIALE >36 ANNI (inclusi euro 80,00 diritti di segreteria)	EURO 380,00
PRIMA ISCRIZIONE ELENCO SPECIALE <36 ANNI (inclusi euro 80,00 diritti di segreteria)	EURO 280,00
RINNOVO TESSERINO	EURO 10,00
TASSAZIONE PARCELLE	EURO 100,00
TASSAZIONE PARCELLE URGENTE	EURO 300,00
DIRITTO ANNUALE TRASFERIMENTO	IN BASE AI DODICESIMI

**QUOTE DI ISCRIZIONE**

DIRITTI STP QUOTA ORDINARIA	EURO 500,00
QUOTA ORDINARIA ISCRIZIONE ALBO >36 ANNI (SEZ A-B)	EURO 350,00
QUOTA ORDINARIA ISCRIZIONE ALBO < 36 ANNI (SEZ A-B)	EURO 250,00
QUOTA ISCRIZIONE SOGGETTI > 50 ANNI	EURO 130,00
QUOTA ISCRIZIONE ELENCO SPECIALE >36 ANNI	EURO 300,00
QUOTA ISCRIZIONE ELENCO SPECIALE <36 ANNI	EURO 200,00
Sanzione del 10% alla scadenza stabilita dal Consiglio	
Sanzione di euro 50,00 per i soggetti morosi trasferiti al Consiglio di Disciplina	

Precisa, inoltre, che le quote di iscrizione includono la somma dovuta al CN di euro 130,00 e/o euro 30,00 per i soggetti con meno di 36 anni al 31 dicembre 2023. Al momento non è stata ancora quantificato l'importo dovuto per il 2024.

**d) Partecipazioni dell'Ente:  
Non trattato.**

**e) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/09/2023 - equilibri di bilancio**

Il **Tesoriere dott. Coscia** illustra brevemente il documento in esame, allegato al presente verbale; esso è stato elaborato sulla scorta degli accertamenti e degli impegni a tutto il 30/09/2023. Il totale della manovra ammonta ad € 4.500,00. I dettagli sono riportati nel prospetto allegato al presente verbale; in particolare, si evidenzia tra le uscite la variazione di € 30.000,00 sul capitolo "Manifestazioni varie" dovuto alle risorse necessarie per la realizzazione dell'evento di premiazione dei Senatori e Cavalieri, ormai rimandato da più anni a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, e finanziato con le economie realizzate nella categoria inerente alle spese del personale. Il Relatore, visto il parere favorevole dei Revisori che si allega (prot. n. 11712/e/cdn), propone di approvare il predetto documento, già inviato a tutti i Consiglieri per l'opportuna disamina.

**f) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs 139/2005:**

Il **Tesoriere dott. Coscia** riferisce che con l'informativa n. 120/2023 il Consiglio Nazionale ha confermato, anche per l'approvazione dei bilanci di previsione 2024, la messa a disposizione gratuita della piattaforma Concerto, da utilizzare per gli Ordini che abbiano adottato apposito regolamento per lo svolgimento delle riunioni dei propri organi da remoto. Il Relatore comunica che il preposto ufficio, come da disposizioni ricevute, ha già provveduto a prenotare sulla piattaforma le seguenti date:

**29/11/2023 dalle ore 07:00 alle ore 08:00 – Prima Convocazione**

**30/11/2023 dalle ore 14:30 alle ore 15:30 – Seconda Convocazione**

Pertanto, in ossequio al disposto normativo ex art. 19, co.1, del vigente D. lgs. 139/2005, il Relatore propone di convocare l'Assemblea Generale degli Iscritti all'Albo Professionale ed all'Elenco dei non Esercenti in tali date e con la modalità da remoto, onde consentire la più vasta partecipazione possibile, combinata ad un contenimento delle spese che di fatto con tale modalità risultano praticamente azzerate.

Gli iscritti, per partecipare all'assemblea, dovranno collegarsi al link [www.concerto.it](http://www.concerto.it) e seguire le istruzioni che saranno pubblicate successivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

L'avviso di convocazione, così come sancito dall'art. 18 del D.lgs. 139/2005, sarà inviato a tutti gli iscritti almeno 20 gg. prima (entro il 09/11/2023) a mezzo PEC; il Conto Preventivo 2024 **sarà pubblicato sul sito istituzionale il 14 novembre c.a.**

Le eventuali richieste di intervento in assemblea dovranno pervenire con la compilazione del consueto fac-simile all'indirizzo e-mail di segreteria entro il 22/11/2023.

**g) Disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo 2024:**

**Il Tesoriere dott. Coscia**, relativamente alla redazione del Conto Preventivo 2024, riferisce che il preposto ufficio necessita di alcune informazioni per poter procedere nell'adempimento. Nella fattispecie, chiede se le sponsorizzazioni attualmente versate all'ordine per il 2023 saranno riconfermate per il 2024 e, a seguito della proposta del dott. Battaglia relativa alla diminuzione della quota delle STP, se essa resta confermata nell'importo previsto per l'anno 2023. Dopo ampio dibattito, il Relatore propone di confermare il tutto precisando che eventuali mancati incassi derivanti dalle sponsorizzazioni saranno oggetto di manovra nel corso del 2024.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio:**
  - 1. Prende atto;**
  - 2. Prende atto;**
  - 3. Prende atto;**
  - 4. Prende atto ed approva;**
  - 5. Prende atto;**
  - 6. Prende atto;**
  - 7. Prende atto;**
  - 8. Prende atto;**
  - 9. Prende atto ed approva;**
  - 10. Prende atto ed approva;**
  - 11. Prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 95**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>95</b>	<b>Caputo, Vitelli, Battaglia, Commissione, Labattaglia,</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 16 ottobre 2023 (Rel. Caputo); b) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); c) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 16 ottobre 2023**

**Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 03 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione albo sezione B,
- N. 06 cancellazioni per decesso Albo sezione A,
- N. 03 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui una iscrizione a dodici mesi,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 20 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. La Relatrice riferisce che per la dott.ssa ... **omissis** ... era stata deliberata la sospensione dall’Albo Professionale ai sensi dell’art. 37 del D.L. 76/2020, per mancanza del requisito obbligatorio per l’iscrizione all’Albo di cui al D.L. 185/2008 art. 16 – attivazione e comunicazione del domicilio digitale. **In data 2 ottobre 2023 la dottoressa omissis ha fatto pervenire comunicazione con indicazione dell’attuale indirizzo PEC; pertanto, la Relatrice propone la revoca della sospensione con decorrenza dalla data della suddetta comunicazione.**

2. La Relatrice riferisce che è pervenuta da parte della dott.ssa ... omissis ...

3. La Relatrice riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli da parte dell’Ordine di Milano per il dottor ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità convenzionale dal omissis. Il Dott. omissis ha dichiarato di avere il domicilio professionale nel ... omissis .... **La Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

**b) Audizione tirocinanti:**

**Il Consigliere dott. Vitelli** in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati venti tirocinanti, per la prima audizione, dei quali, diciassette ascoltati, in presenza, dalla Commissione. Le tre persone assenti saranno riconvocate, per la seduta della Commissione del mese di novembre (II convocazione).

Convocate, per la seconda volta, le quattro persone assenti nella riunione del mese di settembre, delle quali due ascoltate, in presenza. Le due persone assenti saranno riconvocate, per la seduta della Commissione del mese di novembre (III convocazione).

Dei due convocati per la terza volta, ancora assente il dott. ... omissis .... La Commissione, esaminate le motivazioni delle assenze ed in considerazione della richiesta dell’interessato ad essere ascoltato, convocherà un’ultima volta il dott. omissis, prima di trasmettere il suo fascicolo al Consiglio di Disciplina.

Dall’audizione dei tirocinanti ascoltati, non sono state rilevate criticità nello svolgimento della pratica professionale.

**c) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere dott. Battaglia**, Presidente della Commissione “Parcelle”, a seguito dell’istruttoria della preposta Commissione propone di liquidare le prime due richieste di pareri riportati nel seguente prospetto:

**Omissis ...**

**d) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina**, riferendo che nella seduta del **20 settembre 2023** sono state deliberate:

- L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis** per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 co. 1 lett. c D. Lgs. 139/2005);
- L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti della dott. **omissis**, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile (art. 36 co. 1 lett. c D. Lgs. 139/2005);

**e) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Non trattato.**

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione albo sezione B, N. 06 cancellazioni per decesso Albo sezione A, N. 03 cancellazioni Albo sezione A, N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui una iscrizione a dodici mesi, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 20 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 96**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>96</b>	<b>Corciulo, Commissione</b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b>	
a) <b>Convenzioni:</b>	
a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Corciulo** informa il Consiglio che è pervenuta offerta da parte della società Visura SPA relativa alla fornitura del servizio PEC agli iscritti e di due PEC maxi utilizzate dall'Ente (segreteria e Consiglio di Disciplina). Tale offerta rappresenta un'integrazione del contratto di convenzione/sponsorizzazione stipulato lo scorso mese di luglio, il quale prevedeva all'art. 3 l'impegno da parte dell'Ordine di rinnovare tali servizi, con attuale scadenza il 30/11/2024. Le condizioni economiche dell'offerta sono in linea con quelle precedentemente concordate ma, al punto 4.5, viene indicata una durata triennale (scadenza 30/11/2026) che va oltre quella dell'accordo principale (24/07/2024) ed è in contrasto con la prescrizione di durata annuale dei Regolamenti convenzioni e sponsorizzazioni.

Il Relatore osserva, inoltre, che nell'offerta non è indicato il servizio di help desk precedentemente concordato. Il Relatore propone, pertanto, di chiedere alla società Visura SPA di apportare le opportune modifiche all'offerta, al fine di poterla approvare nella prossima riunione del mese di novembre.

Inoltre, il Relatore riferisce che la società che gestisce il parcheggio Morelli ha inviato richiesta di rinnovo della convenzione determinando l'importo di euro 3,50 ad ora e di essere esonerato dal pagamento del diritto da versare all'Ordine. Il dott. Corciulo, al fine di agevolare gli iscritti, propone di rinnovare la convenzione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 97**

Punto O.d.G.	Relatore
97	Tiby
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	BUSINESS PARTNERS 4U	PREVENIRE LA CRISI	CONVEGNO	PDM	19/10/2023	10,00	13,00	MORRI-TIBY	3
2	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE	IL NUOVO ITER DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024 – 2026. LE NOVITA' INTRODOLTE DAL D.M. 25 LUGLIO 2023	SEMINARIO	CDN	27/10/2023	9,30	13,30	MAURO-BATTAGLIA	4
3	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	FONDI EUROPEI DIRETTI E INDIRETTI A SUPPORTO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	CONVEGNO	PDM	30/10/2023	10,00	14,00	NASTI-MAURO/PARRETTA	4
4	ATTIVITA' ARTIGIANALI E COMMERCIALI	I MODELLI ORGANIZZATIVI E LO SVILUPPO DELL'E-COMMERCE: IL RUOLO DEL COMMERCIALISTA	CONVEGNO	PDM	06/11/2023	15,00	18,00	TIBY-GAGLIARDI	3
5	FINANZA AGEVOLATA E PNRR	FONDO REGIONALE PER LA CRESCITA – REGIONE CAMPANIA RENDICONTAZIONE E STATO DELL'ARTE	CONVEGNO	PDM	07/11/2023	15,00	18,00	NASTI	3
6	UNICAV	LA REVISIONE E IL CONTROLLO INTERNO NELLE PMI	CORSO	ERCOLANO	09/11/2023	14,30	19,30	ZINNO	20
7	RICERCA E PROGRAMMI COMUNITARI – MEDITERRANEO	LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2021/2027: OPPORTUNITA' PER IL TERRITORIO E RUOLO DEL COMMERCIALISTA	E-LEARNING	CONCERTO	10/11/2023	14,30	18,30	GAGLIARDI	4
8	RIVISTA DI DIRITTO FALLIMENTARE – GIAPPICHELLI	IL CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA AD UN ANNO (E PIU') DALL'ESORDIO	CONVEGNO	NAPOLI	10/11/2023	15,00	19,30	PIROZZI	4
9	A.N.DO.C.	LE SOCIETA' SEMPLICI: STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE FISCALE E DI TUTELA DEL PATRIMONIO	CONVEGNO	NAPOLI	14/11/2023	14,30	18,30	MICHELINO	4
10	FISCALITA' INTERNAZIONALE E COMUNITARIA	LE IMPRESE CAMPANE INCONTRANO L'AMBASCIATORE DELLA REPUBBLICA DEL KAZAKHSTAN	CONVEGNO	NAPOLI	15/11/2023	10,30	13,00	MIGLIARDI-PUTTINI	3
11	SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE, RICERCA E INNOVAZIONE	GLI STRUMENTI A SUPPORTO DELLA RICERCA E INNOVAZIONE – ISTRUZIONI PER L'USO	CONVEGNO	PDM	20/11/2023	15,00	18,00	GAGLIARDI-BATTAGLIA	3
12	UGDCEC NAPOLI	LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE E LIQUIDAZIONE CONTROLLATA: QUALI STRADE VANNO INTRAPRESE	SEMINARIO	PDM	21/11/2023	15,00	18,00	PICCIRILLO/CAPUTO	3
13	ANC NAPOLI	INTERNAZIONALIZZAZIONE: PRINCIPALI NOVITA' NORMATIVE E PROBLEMATICHE FISCALI E-COMMERCE: MERCATI NAZIONALE ED ESTERNI	SEMINARIO	CDN	21/11/2023	14,00	18,00	VITAGLIANO-DE DILECTIS	4
14	ANC NAPOLI	INTERNAZIONALIZZAZIONE: PRINCIPALI NOVITA' NORMATIVE E PROBLEMATICHE FISCALI E-COMMERCE: MERCATI NAZIONALE ED ESTERNI	E-LEARNING	ODPSERVIZI	21/11/2023	14,00	18,00	VITAGLIANO-DE DILECTIS	4
15	UGDCEC NAPOLI	TITOLARE EFFETTIVO – CHI E'? COME SI COMUNICA	CONVEGNO	PDM	22/11/2023	10,00	13,00	PICCIRILLO-ARGENIO	3
16	RESPONSABILITA' SOCIALE E SOSTENIBILITA'	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY HUB – LA SOSTENIBILITA' IN AZIENDA	SEMINARIO	MARCIANISE	22/11/2023	15,00	17,30	LA PORTA	3
17	RESPONSABILITA' SOCIALE E SOSTENIBILITA'	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY HUB – LA SOSTENIBILITA' IN AZIENDA	E-LEARNING	CONCERTO	22/11/2023	15,00	17,30	LA PORTA	3

Verbale del Consiglio n. 12 del 16 ottobre 2023

18	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO	TEMATHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	SEMINARIO	PDM	23/11/2023	14,00	18,00	VITELLI- IANUARIO	4
19	ENTI ECCLESIASTICI	IL PATRIMONIO DEGLI ENTI ECCLESIASTICI LUCI E RIFLESSI DELLA NORMATIVA FISCALE...	CONVEGNO	NAPOLI	24/11/2023	15,30	18,30	BATTAGLIA	3
20	SPORT	LE LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEI MODELLI ORGANIZZATIVI E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' SPORTIVA E DEI CODICI DI CONDOTTA	CONVEGNO	PDM	27/11/2023	9,00	13,00	COSCIA- NASTI	4
21	ANC NAPOLI	LA RIFORMA DEL DIRITTO TRIBUTARIO: NUOVO ONERE DELLA PROVA ALLA LUCE DELLA RIFORMULAZIONE DEL COMMA 5- BIS DELL'ART. 7 D.LGS N. 546/1992	SEMINARIO	CDN	29/11/2023	14,00	18,00	VITAGLIANO- DE DILECTIS	4
22	ANC NAPOLI	LA RIFORMA DEL DIRITTO TRIBUTARIO: NUOVO ONERE DELLA PROVA ALLA LUCE DELLA RIFORMULAZIONE DEL COMMA 5- BIS DELL'ART. 7 D.LGS N. 546/1992	E-LEARNING	ODPSERVIZ I	29/11/2023	14,00	18,00	VITAGLIANO- DE DILECTIS	4
23	FDC	FORMAZIONE OBBLIGATORIA – CREDITI SPECIALI ED. 2023	E-LEARNING		29/11- 01/12/23				9
24	ANC NAPOLI	NOVITA' SUL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E REVISIONE LEGALE	CONVEGNO	CDN	06/12/2023	14,00	18,00	VITAGLIANO- DE DILECTIS	4
25	ANC NAPOLI	NOVITA' SUL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E REVISIONE LEGALE	E-LEARNING	ODPSERVIZ I	06/12/2023	14,00	18,00	VITAGLIANO- DE DILECTIS	4
26	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO	TEMATHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	SEMINARIO	PDM	30/11/2023	14,00	18,00	VITELLI- IANUARIO	4
27	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO	TEMATHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	SEMINARIO	PDM	07/12/2023	14,00	18,00	VITELLI- IANUARIO	4
28	MEDì	SOVRAINDEBITAMENTO L'EVOLUZIONE DELLA NORMA: OPPORTUNITA' E CRITICITA'	CONVEGNO	NAPOLI	12/12/2023	15,00	18,00	LA PORTA/IZZO	3
29	LAVORO E PREVIDENZA	IL NUOVO LAVORO SPORTIVO- ASPETTI LAVORISTICI ED ADEMPIMENTI	CONVEGNO	PDM	12/12/2023	9,00	13,00	LABATTAGLI A/CARRIERI	4
30	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO	TEMATHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	SEMINARIO	PDM	14/12/2023	14,00	18,00	VITELLI- IANUARIO	4
31	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO	TEMATHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	SEMINARIO	PDM	21/12/2023	14,00	18,00	VITELLI- IANUARIO	4
32	MEDì	CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORE PROFESSIONISTA	CORSO	POZZUOLI	23/01/2024	14,00	19,00	LA PORTA/IZZO	55
									189

Il Relatore evidenzia il fatto che la maggior parte delle richieste di organizzazione di eventi formativi sta rispettando i termini previsti; infatti, solo cinque richieste sono pervenute fuori termini, ma giustificate con validi motivi; pertanto, il Relatore propone di deliberarne l'organizzazione.

Per quanto attiene alla spesa del costo della sala dell'evento del 12/12/2023, organizzato dall'organismo Medì, il Consigliere dott. Ianuario riferisce che, ad esclusione dei rimborsi spese per i relatori, i costi previsti dagli eventi devono essere tutti autoliquidanti tenendo conto dei contributi degli sponsor.

**Prende la parola il Presidente dott. Turi**, il quale propone di concedere il patrocinio dell'Ordine all'evento proposto dal dott. Pirozzi (di cui al numero 8 dell'elenco).

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**Il Consigliere dott. Tiby** propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

Omissis ...

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 98**

Punto O.d.G.	Relatore
98	Consiglieri, Tiby, Turi
<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); b) Cerimonia “Cavalieri e Senatori”: aggiornamenti (Rell. Turi, Consiglieri);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Criticità Agenzia Entrate:**

**Prende la parola il dott. Cecere**, il quale chiede ai presenti se hanno riscontrato, attraverso i colleghi, miglioramenti dei servizi erogati dall’Agenzia delle Entrate. Riferisce che tutti gli uffici dell’AdE vengono monitorati e, pertanto, sia gli Uffici di Napoli1 che di Napoli2 sembrerebbero essere efficienti.

Prende la parola la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia, la quale riferisce che gli Uffici di ... omissis ..., che dipendono da Napoli1, presentano disagi; il Consigliere dott. Corciulo si lamenta invece del funzionamento ... omissis ...

Il Presidente dott. Turi riferisce di essere a conoscenza che il problema principale attiene agli Uffici di ... omissis ... e che la Direttrice regionale sta lavorando affinché anche questi possano funzionare al meglio. Per quanto attiene agli Uffici di ... omissis ..., riferisce che il problema sarà sicuramente attenzionato.

Riprende la parola il dott. Cecere, il quale lamenta che le prenotazioni degli appuntamenti presso gli Uffici si esauriscono in breve tempo, evidenziando il problema che i colleghi prenotano diversi appuntamenti anche quando non necessario, riservandoli qualora servissero.

Omissis .....

**b) Cerimonia “Cavalieri e Senatori”:**

**Prende la parola la dott.ssa Caputo**, la quale riferisce che per una questione di sicurezza la manifestazione de quo è stata suddivisa in quattro sessioni, ovvero dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle 20:00 per le due giornate del 16 e 23 novembre c.a.; pertanto sono stati aggiornati alcuni preventivi precedentemente pervenuti. Nello specifico:

Calendaria (segreteria organizzativa, servizio hostess, attestati)	8.040 oltre Iva
Tecnomedit (impianti audio, videoproiezione)	4.560 oltre Iva
Presta Gioielli (500 spilli in argento)	10.000 oltre Iva
Sala Mostra d’Oltremare (2 gg)	4.000 oltre Iva
Le Arcate Coffe Break (pax 1000)	12.000 oltre Iva
Servizio fotografico	1.000 oltre Iva
Varie	2.000 oltre Iva
<b>TOTALE</b>	<b>41.600</b> oltre Iva

La Relatrice, vista la capienza del capitolo “*Manifestazioni varie*”, oggetto di manovra di cui alla delibera N. 94 lett. e), propone di approvare gli impegni di spesa.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 99**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>99</b>	<b>Turi</b>
<b>Area Qualità:</b>	
a) Audit certification di mantenimento Ente: aggiornamenti (Rel. Turi);	
b) Approvazione Regolamento Albo fornitori e relativi allegati (D. lgs. 36/2023): (Rel. Turi);	
c) Aggiornamento Albo Fornitori: aggiornamenti (Rel. Turi);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) *Audit certification di mantenimento Ente:***

**Il Presidente dott. Turi** riferisce che l'audit finalizzato al mantenimento del certificato di qualità è stato rinviato al 20 ottobre p.v.. Pertanto, gli aggiornamenti saranno riportati nella prossima seduta consiliare.

**b) *Approvazione Regolamento Albo fornitori e relativi allegati (D. lgs. 36/2023):***

**Il Presidente dott. Turi**, con riferimento a quanto relazionato nelle scorse riunioni consiliari, comunica che è pervenuto riscontro dal legale dell'Ente riguardo alle modifiche e le integrazioni da apportare al Regolamento Albo Fornitori con i relativi allegati (in allegato al presente verbale) previsti dal Manuale della Qualità dell'Ente. Il Regolamento è stato adeguato al nuovo codice degli appalti (D.lgs. 36/2023) e dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*. Il documento, completo degli allegati, è stato veicolato ai Consiglieri per opportuna conoscenza e il Relatore ne propone pertanto l'approvazione.

**c) *Aggiornamento Albo Fornitori:***

**Il Presidente dott. Turi**, con l'approvazione del Regolamento Albo Fornitori, propone di avviare la procedura di aggiornamento dell'albo dei fornitori, come già deciso nella scorsa riunione consiliare, **entro il mese di novembre p.v.**, in modo da completare l'iter entro il 31/12/2023.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**Alle ore 17,40 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

***Il Consigliere Segretario  
(Dott.ssa Maria Caputo)***

***Il Presidente  
(Dott. Eraldo Turi)***