

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 11**

L'anno 2023 il giorno 21 del mese di settembre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>80.</b>	Approvazione verbale del 1° agosto 2023 (Rel. Turi);
<b>81.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>82.</b>	Comunicazioni dei Consiglieri;
<b>83.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Mauro, Labattaglia, Caputo, La Porta);</li> <li>b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby);</li> <li>c) Sottoscrizione accordo di sponsorizzazione manutenzione aiuola Piazza dei Martiri (Rel. Turi);</li> <li>d) <b>Approvazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023/2025 (Rel. Labattaglia, Mauro, Coscia);</b></li> </ul>
<b>84.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</li> <li>b) Comunicazioni del Tesoriere;</li> <li>c) Partecipazioni dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia);</li> <li>d) Proroga investimenti certificati di deposito (Rel. Turi);</li> </ul>
<b>85.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Movimenti istituzionali del 21 settembre 2023 (Rel. Caputo);</li> <li>b) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);</li> <li>c) Revisione documentazione ed informative tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);</li> <li>d) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);</li> <li>e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</li> <li>f) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);</li> </ul>
<b>86.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Convenzioni:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);</li> </ul> </li> </ul>
<b>87.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby);</li> <li>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</li> <li>c) Realizzazione procedura informatica per le richieste di accreditamento eventi formativi: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);</li> <li>d)</li> </ul>
<b>88.</b>	<p><b>Area Tutela e decoro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);</li> <li>b) Cerimonia intestazione sala "Medi": adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);</li> <li>c) <b>Cerimonia "Cavalieri e Senatori": aggiornamenti (Rell. Turi, Consiglieri);</b></li> </ul>
<b>89.</b>	<p><b>Area Qualità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Audit certification di mantenimento Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</li> <li>b) Approvazione Regolamento Albo fornitori e relativi allegati (D. lgs. 36/2023): (Rel. Turi);</li> <li>c) Aggiornamento Albo Fornitori: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</li> </ul>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X			15,30	84		
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere		X					
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere		X					
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

**Il Presidente dott. Turi**, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei consiglieri dott.ssa La Porta e dott. Mauro, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

**DELIBERA N. 80**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>80</b>	<b><u>Turi</u></b>
Approvazione verbale del 1° agosto 2023 (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Turi** propone l'approvazione del verbale del 1° agosto 2023 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alle relative riunioni.**

**DELIBERA N. 81**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>81</b>	<b>Turi</b>
Comunicazioni del Presidente	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è stata ricevuta l'informativa N. 102/2023 dal Consiglio Nazionale, attraverso la quale si informa che "Il Sole 24 Ore" ha organizzato una nuova edizione dello *Speciale Telefisco* dedicato alle novità fiscali per le imprese e i professionisti. L'evento è stato trasmesso online il 20 settembre scorso. Il Relatore aggiunge che la notizia è stata pubblicata sul sito e trasmessa a tutti gli iscritti il 3 agosto precedente.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **103/2023** attraverso la quale si informa che la Fondazione Nazionale Commercialisti ha messo a disposizione degli iscritti due nuovi corsi, fruibili sulla piattaforma Concerto:
- *"Le nuove opportunità professionali dei commercialisti del lavoro in materia di immigrazione e di contrasto al lavoro irregolare degli stranieri. L'asseverazione dei rapporti di lavoro degli extracomunitari"*;
  - *"QUADRI RU e RS"*.
- Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 3 agosto.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **104/2023** si informa che a partire dal 15 settembre 2023 è stato riattivato il servizio di inoltro all'UIF mediante il CNDCEC delle SOS trasmesse dagli Iscritti, come previsto dal Protocollo d'intesa sottoscritto in data 27 luglio u.s. tra il Consiglio Nazionale e l'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia (UIF). In un prossimo comunicato, saranno fornite le specifiche operative per accedere e utilizzare il servizio tramite il nuovo applicativo ArSOS, realizzato sulla base dell'Accordo di collaborazione sottoscritto in data 21 dicembre 2022 con il Consiglio Nazionale del Notariato.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **105/2023** attraverso la quale si condivide il Documento *"Riforma Cartabia: i nuovi compiti del custode giudiziario"*. Il documento, il primo di una serie di approfondimenti dedicati all'analisi della recente novella del codice di rito, analizza i nuovi compiti del custode giudiziario, evidenziando le modifiche di maggior interesse per l'attività dei professionisti impegnati nello svolgimento di questi rilevanti incarichi. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 3 agosto.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **106/2023** attraverso la quale si informa che lo scorso 15 settembre, in collaborazione con l'Università degli Studi di Verona, si è tenuto il Convegno sul tema *"Il Commercialista Consulente della Sostenibilità: Le Sfide Professionali"*. L'evento ha inteso ripercorrere gli sviluppi dell'informativa sulla sostenibilità in termini di cambiamenti negli ambiti organizzativi e professionali coinvolti, evidenziando l'evoluzione di spazi organizzativi, attori, regole e competenze per effetto dell'inserimento dell'elemento "sostenibilità" nel reporting societario. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 4 agosto.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **107/2023** attraverso la quale si informa che, Con decreto del 4 agosto u.s., a firma del Viceministro dell'Economia e delle Finanze, On.le Maurizio Leo, è stato istituito il Comitato tecnico per l'attuazione della riforma tributaria, composto da un Comitato di coordinamento generale, da una Segreteria tecnica e da Commissioni di esperti. Il Comitato di coordinamento generale sarà presieduto dallo stesso On.le Leo e includerà il Dott. Giovanni Spalletta (Direttore Generale delle Finanze – MEF), il Dott. Fiorenzo Sirianni (Direttore della Giustizia Tributaria – MEF), l'Avv. Ernesto Maria Ruffini (Direttore dell'Agenzia delle Entrate), il Cons. Roberto Alesse (Direttore dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli) e il Gen. C.A. Andrea De Gennaro (Comandante Generale della Guardia di Finanza). Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili parteciperà ai lavori delle Commissioni di esperti con una nutrita schiera di membri di propria nomina.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **108/2023** attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha organizzato un incontro con i Referenti OCC che si terrà il prossimo 3 ottobre a Roma, presso l'Hotel Sina Bernini Bristol - Piazza Barberini, 23 dalle ore 10.30 alle ore 13.30. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata prontamente inoltrata al dott. Riccardo Izzo quale referente dell'OCC.

- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **109/2023** attraverso la quale si informa che nei giorni 29 e 30 settembre c.a. si terrà ad Alba la quinta edizione degli Stati Generali dell'Export "*Il sostegno al Sistema Paese, tra Grandi e PMI*". L'evento ha l'obiettivo di promuovere la conoscenza delle opportunità nei mercati europei e internazionali, contribuendo alla crescita economica del Paese attraverso il confronto tra imprenditori, operatori del settore ed esponenti istituzionali sui temi del Commercio Estero, delle startup e dell'innovazione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 5 settembre.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **110/2023** attraverso la quale si trasmette la richiesta inviata al Viceministro Leo al fine di valutare l'esigenza di concedere un termine più ampio per il perfezionamento delle operazioni di assegnazione e cessione agevolata di beni ai soci e di trasformazione agevolata in società semplici delle società commerciali. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 5 settembre.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **111/2023** attraverso la quale si invitano gli Ordini a concludere l'importazione dei dati relativi ai crediti formativi professionali acquisiti dagli iscritti per la partecipazione agli eventi svolti fino al 30 giugno 2023. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata prontamente trasmessa all'ufficio Formazione.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **112/2023** attraverso la quale si informa che lo scorso 15 settembre si è tenuto a Monopoli l'ottavo Seminario di Studi "*Gli strumenti negoziali di soluzione delle Crisi d'Impresa*", promosso e organizzato da "Egnathia Centro Studi Giuridici ed Economici sulla Crisi d'Impresa", con il patrocinio del CNDCEC. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 6 settembre.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **113/2023** attraverso la quale si informa che con Determina della Ragioneria Generale dello Stato dell'8 agosto 2023, prot. n. RR 184, pubblicata in data 5 settembre u.s., sono stati adottati i nuovi principi sulla gestione della qualità della revisione legale dei conti, in sostituzione del previgente principio internazionale sul controllo della qualità (ISQC Italia). È stata, inoltre, adottata la versione aggiornata del principio di revisione internazionale (ISA Italia) n. 220, Gestione della qualità dell'incarico di revisione contabile del bilancio. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 6 settembre.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **114/2023** attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale e la Fondazione ADR Commercialisti hanno organizzato un convegno sul tema "*Alternative Dispute Resolution nel nuovo codice della crisi*" che si terrà a Roma il prossimo 28 settembre. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 13 settembre.
- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **115/2023** attraverso la quale ricorda l'adempimento annuale, che scade il prossimo 23 settembre, relativo all'aggiornamento della dichiarazione di accessibilità per i siti e le applicazioni mobili delle pubbliche amministrazioni. L'adempimento dovrà essere curato dal Responsabile della Transizione Digitale dell'Ordine, che potrà procedere alla pubblicazione attraverso il *form* messo a disposizione da AgID. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata prontamente trasmessa al Consigliere dott. Tiby, in qualità di Responsabile della Transizione Digitale. Prende la parola quest'ultimo, il quale riferisce che l'Ente è tenuto all'adempimento dell'aggiornamento della dichiarazione di accessibilità, attraverso il portale messo a disposizione dall'AGID - *Form Agid*, come previsto dall'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). L'accessibilità, ai sensi della L. n. 4/2004, è intesa come capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, garantendo l'inclusione di utenti con limitazioni sensoriali della vista e/o dell'udito, rientrate nelle misure di trasparenza, con pubblicazione nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito. Gli obiettivi che le Pubbliche Amministrazioni, individuate dall'art. 1 della D.L. 165/2001, devono prefiggersi anno dopo anno e che possono originare un piano di investimenti correlato, sono raggruppati in sei macrocategorie:
1. Sito web istituzionale (il sito principale dell'Ente).
  2. Eventuali siti web tematici (siti turistici o legati a temi specifici, ma sempre di proprietà dell'ente o che in ogni caso forniscono informazioni a utenti, cittadini o imprese).
  3. Sito intranet (un sito interno all'Ente che contiene informazioni riservate e può essere utilizzato dai dipendenti dello stesso ente per scambiarsi notizie, informazioni e dati).
  4. Obiettivi di accessibilità dedicati alla formazione.
  5. Obiettivi di accessibilità dedicati alle postazioni di lavoro.
  6. Obiettivi di accessibilità dedicati all'organizzazione del lavoro.

Il Relatore riferisce che questa mattina si è provveduto ad effettuare l'adempimento e che entro la fine dell'anno in corso si procederà ad effettuare gli adeguamenti previsti dalla normativa.

- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **116/2023** attraverso la quale si informa che a partire dal 15 settembre è di nuovo attivo il sistema di trasmissione delle SOS per il tramite del Consiglio Nazionale. La nuova piattaforma ArSOS (disponibile nella sezione iscritti/ArSOS presente nell'homepage del sito del Consiglio Nazionale) conformemente a quanto previsto dall'art. 37, co. 1 e 2, consente agli Iscritti che devono effettuare una SOS di mantenere l'anonimato nei confronti dell'UIF. Al fine di favorire l'utilizzo del nuovo applicativo, il consiglio Nazionale ha predisposto un servizio di assistenza fruibile tramite e-mail all'indirizzo [antiriciclaggio@commercialisti.it](mailto:antiriciclaggio@commercialisti.it). Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 18 settembre.
- p) **Il Presidente dott. Turi**, per quanto attiene all'informativa N. **117/2023**, riferisce che la stessa è rivolta ai Presidenti degli Ordini dell'Emilia-Romagna, Marche e Toscana in merito all'avviso pubblico dell'Associazione Communitas finalizzato all'assegnazione delle donazioni raccolte a favore degli iscritti all'Albo che hanno subito danni a seguito degli eventi alluvionali.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **118/2023** attraverso la quale si informa che dal 18 al 20 ottobre 2023, a Torino, presso il Centro Congressi Lingotto, si terrà il Congresso nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dal titolo "Lavoriamo insieme per il nostro futuro." L'evento sarà dedicato all'approfondimento dei temi relativi alla delega fiscale, alla sostenibilità, all'intelligenza artificiale e alla cibersecurity, che saranno trattati da relatori ed esperti di massimo livello, così come all'attuazione del PNRR, alle sfide comunitarie e all'internazionalizzazione, illustrate da esponenti del Governo. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti in data odierna.
- r) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Consulta Unitaria Interprofessionale di Napoli e Campania richiesta di versamento della quota relativa all'anno 2023. Il Relatore propone di effettuare il bonifico di € 1.050 imputando l'impegno di spesa al capitolo "Adesioni Associazioni" – disponibilità euro 7.500.
- s) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'Ufficio dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Napoli richiesta di verifica dello stato giuridico dei seguenti soggetti:
- 2132 iscritti all'Albo dei CTU
  - 521 iscritti all'Albo dei Periti
- Gli elenchi contenenti tali nominativi comprendono una colonna che dovrà essere compilata in base allo stato giuridico di ognuno. Il Tribunale chiede di ricevere riscontro nel più breve tempo possibile. Omissis .....
- t) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Prefetto di Napoli, dott. Claudio Palomba, una richiesta di contributo finalizzata ad incrementare una meritevole iniziativa riguardante i profughi che giungono in Italia. Nella fattispecie, la Prefettura, attraverso la Comunità di Sant'Egidio, ha rivolto particolare attenzione all'attuale situazione di emergenza relativa ai consistenti arrivi di richiedenti asilo nell'Area Metropolitana di Napoli. I profughi, una volta giunti in Italia, sono ospitati dalle diverse realtà che compongono la rete di accoglienza, mediante un programma volto all'integrazione dei nuclei familiari, garantendone il mantenimento economico per due anni. Attualmente, nell'Area di Napoli, sono stati accolti solo due nuclei familiari, per un totale di 11 persone. Ovviamente, un maggiore sostegno economico consentirebbe l'accoglienza di un numero più cospicuo di famiglie. Il Relatore propone di accogliere la richiesta e di erogare l'importo di euro 1.000 il cui impegno di spesa sarà imputato al capitolo "spese di rappresentanza e liberalità, disponibilità 3.386,85.
- u) **Il Presidente dott. Turi** riferisce di aver contattato l'amministratore del condominio di Piazza dei Martiri, avv. Ciotti, affinché interpellasse i proprietari della sede condotta dall'Ordine nell'esame di una possibile revisione del contratto di locazione. L'intento era negoziare condizioni più vantaggiose per l'Ordine. Con successo, l'avv. Ciotti è riuscito a ottenere i seguenti benefici, applicabili a partire dal 1° ottobre 2023: una riduzione mensile del canone di € 1.000 e la possibilità di pagare solo il 50% dell'incremento Istat. Queste agevolazioni rimarranno in vigore fino alla scadenza naturale del contratto di locazione, prevista per il 1° febbraio 2028. Il Relatore aggiunge che è stato incaricato l'avvocato dell'Ente di elaborare un'appendice contrattuale che formalizzerà tali vantaggi.
- v) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della FERPI (Federazione Relazioni Pubbliche Italiana) richiesta di valutare benevolmente la possibilità di patrocinare l'evento "*Oscar di Bilancio 2023*", organizzato in collaborazione con Borsa Italiana e l'Università Bocconi, che quest'anno è giunto alla sua 59° edizione, con la tappa napoletana prevista, al momento, in data giovedì 12 ottobre dalle 16 alle 18. Da anni e con successo di partecipazione, l'Oscar di Bilancio contribuisce allo sviluppo di una corretta e completa comunicazione, al fianco delle Imprese e degli Enti Pubblici di tutto il territorio nazionale, stimolando le organizzazioni ad impegnarsi per una rendicontazione integrata sempre più chiara. L'edizione 2023 rinnova la competizione dell'Oscar e ha aggiunto fra i Premi speciali quello dedicato alla Generazione Z - organizzato in collaborazione con il Giffoni Innovation Hub - che valuterà la capacità dei Bilanci di sostenibilità di coinvolgere le nuove generazioni (Gen Z) nel raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità tramite canali e strumenti di comunicazione innovativi. Il Relatore propone di accogliere la richiesta e, in considerazione del fatto che la sala convegni della sede di Piazza

dei Martiri risulta essere già impegnata per un evento formativo, propone di ospitare la Federazione dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

- w) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Srls “Comunicazione Territoriale” un'offerta per la realizzazione di un progetto di comunicazione da veicolare su SUD, il Dorso Pluriregionale de “Il Sole24Ore” (con diffusione nelle regioni Campania, Basilicata, Puglia, Calabria, Sicilia e Sardegna). La redazione realizzerà, in data 06 ottobre p.v. nell'ambito del dibattito sul Territorio, il Rapporto “O.D.C.E.C. SUD 2023”. L'obiettivo è fornire informazioni ai lettori sull'andamento di un ambito professionale importante per la comunità e l'economia, con un'analisi approfondita dell'operato degli Ordini presenti nel Sud Italia.

Nell'ambito dell'iniziativa, sono previsti spazi pubblicitari e pubbliredazionali con i seguenti costi:

Avviso formato ½ Pagina (mm. 360 x 224) con un'intervista di circa 5.000 battute (testo in forma discorsiva) realizzata da un giornalista, approfondendo l'attività dell'Ordine + eventuale foto dell'intervistato + grafica istituzionale/logo e riferimenti dell'Ordine (mm.180 x 90). Costo Complessivo: € 980,00 (Iva esclusa).

Il Relatore propone di non accogliere la richiesta.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- t) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- u) **Il Consiglio prende atto e ringrazia il Presidente per quanto ottenuto;**
- v) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- w) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 82**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>82</b>	<b>Consiglieri</b>
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **In assenza del dott. Mauro prende la parola il Presidente dott. Turi**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti incarichi conferiti nel mese di agosto 2023:

<b>IMPORTO</b>	<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>PARTITA IVA</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>DATA CONTRATTO</b>	<b>OGGETTO</b>
1.360,62	GALARDO GIUSEPPE	'	GLRGPP59S10F839M	02/08/2023	COMPENSO PROCEDURA OCC 33/2022
1.295,96	PARISI PAOLO	'04418811214	PRSPLA71L21F839T	04/08/2023	COMPENSO GESTORE PROCEDURA OCC 42/2022
1.295,96	RICCIO CONCETTA	'04521791212	RCCCCT73M54G964F	04/08/2023	PROCEDURA OCC 42/2022

- b) **Prende la parola la dott.ssa Gagliardi**, la quale riferisce che il segretario della Commissione di studio “*Sviluppo Attività produttive, Ricerca e Innovazione*”, dott. Carmelo Gianpaolo Imperatore, si è dimesso dall’incarico ed è stato sostituito dal dott. Marco De Maria.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**  
b) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 83**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>83</b>	<b>Coscia, Mauro, Labattaglia, Caputo, La Porta, Tiby, Turi</b>
<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia, Mauro, Labattaglia, Caputo, La Porta); b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia, Tiby); c) Sottoscrizione accordo di sponsorizzazione manutenzione aiuola Piazza dei Martiri (Rel. Turi); d) <b>Approvazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023/2025 (Rel. Labattaglia, Mauro, Coscia);</b>	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Contratti Ente:**

Il **Tesoriere, dott. Coscia**, in qualità di RUP, riferisce che sono di prossima scadenza (30/09/2023) i seguenti contratti:

**AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIE:**

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, in scadenza il 30 settembre p.v.;

**DATO ATTO:**

- che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
  - Oggetto: *servizi di pulizia delle sedi*;
  - Importo del contratto: **Euro 36.000,00** (trentaseimila/00) oltre iva da corrispondersi in ratei mensili di importo pari ad € 1.500,00;
  - Durata: *mesi 24*
  - Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
  - Modalità di scelta del contraente: **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023**;
  - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

**APPURATO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**CONSIDERATO:**

- che si è provveduto ad affidare in urgenza i servizi di pulizia alla ditta Euro Cleaner Sas di Annarita De Luca & C. **per un periodo di tempo limitato di appena 4 mesi**, avendo dovuto l'Ente far fronte alla risoluzione contrattuale per inadempimento intervenuta con la precedente ditta;
- che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta in parola con l'utilizzo di personale qualificato e nel rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione stabiliti dal rapporto contrattuale;

**SI RITIENE** di affidare alla ditta **Euro Cleaner Sas di Annarita De Luca & C.**, con sede legale in Giugliano in Campania (Na) alla via Epitaffio-Parco Piro - P. Iva: 04146861218 i servizi di pulizia delle sedi **per un importo**

di € 36.000,00 (trentaseimila/00) + IVA come per legge, per un totale complessivo di euro 43.920,00 (quarantatremilanovecentoventi/00). L'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali; l'affidamento viene eseguito derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo, viste le motivazioni sopra esposte, ritenendo di non considerare la ditta, titolare di *due consecutivi affidamenti* ed ai sensi della comma 4 del medesimo articolo, per l'*accurata esecuzione* dei servizi.

Pertanto si

#### D E T E R M I N A

**DI AFFIDARE**, per le ragioni sopra esplicitate, il servizio in parola alla ditta Euro Cleaner Sas di Annarita De Luca & C., con sede legale in Giugliano in Campania (Na) alla via Epitaffio-Parco Piro - P. Iva : 04146861218, per 24 mesi a decorrere dal 01/10/2023 al costo complessivo di Euro 36.000,00 (trentaseimila/00) oltre iva, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

**DI STIPULARE** il contratto di cui alla presente delibera per il periodo 01/10/2023-01/10/2025;

**DI PROCEDERE** ad un impegno, per l'anno 2023 di € 4.500,00 (più IVA da versare all'Erario) da imputare al capitolo di spesa "Pulizia sedi" "(disponibilità Euro 7.530,00) con imputazione agli esercizi successivi delle somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata;

**DI EVIDENZIARE** il CIG (smart CIG) richiesto nel contratto;

**DI RICHIEDERE**, se non già in possesso dell'Amministrazione all'INAIL/INPS il DURC relativo alla Ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023;

**DI DISPORRE** che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;

**DI STABILIRE** che il presente provvedimento venga pubblicato, anche in forma sintetica e/o di tabella nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Per quanto riguarda la pulizia del Centro Direzionale, il Relatore riporta che il personale della ditta incaricata non potrà rimanere oltre l'orario delle 18:00. Pertanto, se gli eventi formativi si protrarranno oltre tale orario, la ditta ha richiesto un importo aggiuntivo di € 50,00 più IVA. Il dott. Coscia propone di programmare gli eventi formativi dalle ore 14:00 alle ore 18:00, ad eccezione del venerdì, giorno in cui il personale termina il proprio turno alle ore 14:30.

#### **AFFIDAMENTO SERVIZI DI MONITORING E RASSEGNA STAMPA**

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, in scadenza il 30 settembre p.v.;

**DATO ATTO:**

- che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto: *servizi di monitoring e rassegna stampa*;
- Importo del contratto: *Euro 1.200,00* (milleduecento/00) oltre iva da corrispondersi in ratei mensili di importo pari ad € 300,00 oltre iva;
- Durata: *mesi 4*
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: *affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023*;  
Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

**RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

**APPURATO:**

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'art.49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro;

**SI RITIENE** di affidare alla ditta **Asitnews Srl**, con sede legale in Napoli al Centro Direzionale di Napoli Isola F3 - P. Iva: 06396001213 i servizi di monitoring e rassegna stampa **per un importo complessivo di € 1.200,00 (milleduecento/00) + IVA come per legge**; l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, derogando al principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto si

#### D E T E R M I N A

**DI AFFIDARE**, il servizio in parola alla ditta **Asitnews Srl**, con sede legale in Napoli al Centro Direzionale di Napoli Isola F3 - P. Iva: 06396001213, **per n. 4 mesi a decorrere dal 01/10/2023 al costo complessivo di Euro 1.200,00 (milleduecento/00) oltre iva**, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- **DI STIPULARE** il contratto di cui alla presente delibera per il **periodo 01/10/2023-31/01/2024**
- **DI PROCEDERE** ad un impegno, **per l'anno 2023 di € 900,00 (più IVA da versare all'Erario)** da imputare al capitolo di spesa "Piano di Comunicazione" (disponibilità Euro 7.530,00); con imputazione all'esercizio successivo delle somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata.
- **DI EVIDENZIARE** il CIG (Smart CIG) richiesto nel contratto;
- **DI RICHIEDERE**, se non già in possesso dell'Amministrazione all'INAIL/INPS il DURC relativo alla Ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94-95 del D.lgs. 36/2023;
- **DI DISPORRE** che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- **DI STABILIRE** che il presente provvedimento venga pubblicato, anche in forma sintetica e/o di tabella nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Infine, il Relatore, facendo riferimento ai contratti dei consulenti **Colucci e Sorrentino**, i quali scadranno il 30/09/2023, ritiene che sia ancora necessario prorogarli. Ciò è dovuto alla mancanza di un'alternativa effettiva, considerando che l'Ente non ha ancora completato le valutazioni necessarie per decidere se adottare un nuovo software. Attualmente, la complessità della questione legata all'implementazione di un nuovo software integrato, in grado di gestire le attività istituzionali, contabili e quelle legate alla Formazione Professionale Continua, che sono fondamentali per il funzionamento dell'Ente, insieme all'attenta analisi dei costi associati, hanno determinato un ritardo temporale.

Pertanto, per le motivazioni sopra esposte, vista anche l'avvenuta accurata esecuzione dei servizi commissionati ai predetti consulenti a tutt'oggi, propone di prorogare gli accordi in essere per la durata di mesi sei e dunque a tutto il 31/03/2024 alle medesime condizioni e patti stabilite dai contratti attualmente in essere.

Si riepilogano di seguito in particolare le condizioni economiche:

**Sig. Amedeo Colucci-** contratto per prestazione d'opera di manutenzione ordinaria e straordinaria del software **SIDOC**: compenso mensile onnicomprensivo € 920,00 (novecentoventi/00) - capitolo di spesa "Gestione ed assistenza software/hardware" - disponibilità per la competenza dell'anno 2023 Euro 7.883,22;

**Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino:** contratto per servizi web e fornitura e manutenzione software: compenso mensile onnicomprensivo € 1.000,00(mille/00) capitolo di spesa "Gestione ed assistenza software/hardware" - disponibilità per la competenza dell'anno 2023 € 7.883,22.

In merito ai due contratti **prende la parola il dott. Tiby**, il quale riferisce di essersi confrontato in data odierna con i referenti della società Isi Sviluppo al fine di esaminare le richieste pervenute dall'Ufficio Formazione in merito al software per la registrazione dei crediti formativi. A seguito di tale incontro è stato richiesto l'apporto di ulteriori modifiche; pertanto, il dott. Tiby ritiene congruo il lasso di tempo concesso per la proroga dei contratti innanzi detti per poter abbandonare il vecchio software, sostituendolo con quello offerto dalla società Isi Sviluppo.

#### b) **Consulenza informatica:**

**Prende la parola il Consigliere Dott. Tiby**, il quale, facendo riferimento alla delibera N. 67, lett. c), n. 7 del 17 luglio 2023, in merito alla scheda madre danneggiata, riferisce che in data 25 luglio scorso l'ing. Guizzi ha inviato una richiesta alla società NetUp per un'ipotesi di configurazione del "*dedicated server remoto*," insieme a una richiesta di quotazione per lo stesso e per la migrazione. In data 31 luglio 2023, la società NetUp ha redatto una

dettagliata relazione che evidenzia le varie problematiche relative ai sistemi operativi obsoleti, i quali non sono più supportati da anni. La conclusione della relazione suggerisce di spostare tutte le macchine primarie nel cloud, eliminando i server fisici dal CED dell'ODCEC. Si propone inoltre di prevedere due tipi di backup: uno di prossimità, situato nello stesso data center dei server primari e pertanto con lo stesso indirizzo IP pubblico, e uno geografico con un indirizzo IP diverso. Questa scelta mira a evitare tempi di riconfigurazione di rete in caso di malfunzionamento delle VM.

La società NetUp, in risposta alla richiesta dell'Ing. Guizzi, comunica che il costo per replicare le attuali VM, con una capacità di elaborazione di 8 core, 128 GB di RAM e 3 TB di dati, ammonta a 180,00 € al mese, a cui si aggiungono 20,00 € al mese per i costi di gestione e controllo del backup. Questi costi includono l'attività giornaliera di controllo proattivo, che di solito si effettuano attraverso strumenti software che forniscono informazioni sullo stato del backup, la conservazione, etc.

In data 29 agosto, la società, ricordando che l'Ordine è sprovvisto di una copia di ridondanza, sollecita la valutazione delle seguenti soluzioni:

1. Acquisto di un nuovo server secondario, dove implementare i backup con un sistema di replica (il prezzo dovrà essere rivisto, essendo trascorso più di un mese).
2. Attivazione di un backup presso un cloud esterno (l'offerta è stata inviata).
3. Migrazione dei server primari in un cloud esterno (inclusa la copia di backup).

In data 8 settembre scorso, il Relatore ha invitato tutti i destinatari della suddetta corrispondenza a effettuare un'adeguata ricognizione, che fino ad oggi non è ancora stata eseguita.

**Prende la parola il Presidente dott. Turi** che chiede di essere presente per un approfondimento della problematica.

**c) Sottoscrizione accordo di sponsorizzazione manutenzione aiuola Piazza dei Martiri:**

**Il Presidente dott. Turi** riferisce che le aiuole poste in Piazza dei Martiri esattamente di fronte al portone di ingresso della sede dell'Ordine, di cui aveva avuto l'affidamento da parte del Comune di Napoli, versano in pessime condizioni igienico sanitarie e la ditta che sino ad oggi si è occupata della relativa pulizia ha declinato ogni forma di collaborazione in considerazione delle criticità ivi manifestatesi. Pertanto, si rende necessario porre rimedio all'attuale stato di degrado, essendo divenute le citate aiuole dormitorio di clochard proprio per le condizioni nelle quali versano, e garantire condizioni minime di decoro della detta area dalla quale gli iscritti hanno accesso alla sede principale dell'Ordine; sede altamente frequentata in conseguenza dell'organizzazione, con cadenza settimanale, di corsi di aggiornamento e crediti formativi, convegni sulle più disparate materie nei quali intervengono anche eminenti figure della società civile e delle professioni più disparate.

Va precisato che tra le funzioni istituzionali dell'ordine rientra quella di rappresentare, nel proprio ambito territoriale, gli iscritti all'albo anche promuovendo rapporti con soggetti terzi, nonchè tutelare il decoro della categoria professionale. Pertanto appare necessario, al fine di perseguire pienamente le finalità istituzionali, garantire che la sede venga a collocarsi in un contesto che sia quantomeno accettabile non soltanto da un punto di vista estetico ma in particolare da quello igienico sanitario.

Pertanto come già anticipato per le vie brevi a tutti i Consiglieri, il Presidente riferisce di aver contattato l'Associazione no profit "100% Naples," la quale ha come oggetto, in via esclusiva o principale, le seguenti attività: "tutela, promozione e valorizzazione dei beni di interesse artistico, storico e della cura degli spazi verdi della Città Metropolitana di Napoli". Tali attività vengono svolte in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Ciò posto, affinché l'Associazione possa svolgere attività di manutenzione della detta area in conformità al proprio statuto è necessario che l'Ordine invii una disdetta all'affidamento dell'aiuola di Piazza dei Martiri al Comune di Napoli e, contestualmente, l'Associazione invierà una richiesta di affidamento. Ovviamente, non cambierà nulla in termini di comunicazione verso l'esterno (targa). Questo per evitare che l'attività svolta dall'Associazione diventi a scopo di lucro.

Per tale servizio l'Associazione chiede l'importo di € 3.500 annui da versare in tre rate di egual importo. L'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "Adesioni associazioni" – disponibilità € 6.450.

Il Relatore propone di procedere in tal senso e di sottoscrivere il contratto. Inoltre, riferisce che la targa attualmente installata nell'aiuola riporta, unitamente alla denominazione dell'Ordine, quella della ditta "Il Vivaio", di cui è stato parlato in precedenza. Pertanto, propone di sostituirla.

**Prende la parola il dott. Tiby**, il quale ... omissis ....

**Prende la parola il Presidente dott. Turi** che, ... omissis ...

**d) Approvazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023/2025**

Si rinvia.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 84**

Punto O.d.G.	Relatore
84	Coscia, Turi
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Partecipazioni dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); d) Proroga investimenti certificati di deposito (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 20/09/2023;

CASSA P.M.	€	951,36
CREDEM	€	48.700,58
UNICREDIT	€	394.448,26
Investimento Unicredit	€	800.000,00
CASSA CENTRO DIREZIONALE	€	215,83
BANCA DI CREDITO POPOLARE	€	147.878,28
BANCA DI CREDITO POPOLARE MEDI	€	302.067,90
CASSA MEDI'	€	668,50
<b>totale liquidità</b>	<b>€</b>	<b>1.694.930,71</b>

Inoltre, comunica che alla data odierna ha pagato la quota dell'anno in corso oltre il 90% degli iscritti.

Il dott. Coscia propone di liquidare/ratificare i seguenti impegni di spesa:

DATA	FORNITORE/Dettagli spesa	Costo Ente	Consigliere del/Rif.	capitolo
set-23	NAMIRIAL SPA rif. contratto assistenza software per rilevazione presenze	18,30 €	uffici	Gestione e assistenza software
ago-23	Bit Servizi Di Massimo Sorrentino - ordine del 24/07/2023 - rif. contratto - n.1 filtkro ulteriore rispetto a quanto autorizzato il 01/08/2023	53,68 €	uffici	Gestione e assistenza software
ago-23	Bit Servizi Di Massimo Sorrentino - differenza materiale e giornate lavorative (vedi relazione prot. 10354/2023)	524,60 €	uffici	Manutenzioni e riparazione
set-23	PIEMME Spa	487,45 €	uffici/addetto stampa	spese varie e documentate
ott-23	Malibran Viaggi Srl - bolla 23/sc/01358/01- bolla 23/sc/01362/02	1.622,68 €	uffici/Tesoriere	partita di giro
set-23	NetUp Srl software rinnovo annuale licenze Veeam ottobre 2024	359,90 €	Uffici	Gestione assistenza software

Di seguito si riepilogano inoltre i CIG attribuiti a tutto il 18/09/2023 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure semplificate - contratti sotto soglia ex art. 36 D.lgs. 50/2016 per i quali è stata autorizzata la spesa:

FORNITORE	IMPORTO	DESCRIZIONE	CIG	DATA
Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino	760,00 €	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VIDEOPROIETTORE SEDE P.M.- DELIBERA 17/07/2023 E 01/08/2023	Z8A3C16920	01/08/2023
VISURA SPA	29.638,00 €	ASSISTENZA PEC STANDARD ISCRITTI - RIF. CONVENZIONE DELIBERA 01/08/2023	ZCA3C1D399	03/08/2023
QUALISAN MANAGEMENT SRL	2.400,00 €	CONSULENZA SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' - AGGIORNAMENTO	Z6A3C74E44	14/09/2023
Calendaria Mostre e Congressi Srl	195,00 €	SERVIZIO RILEVAZIONE PRESENZE EVENTI COD. 212114-212333	ZE93C774751	14/09/2023

**b) Comunicazioni del Tesoriere:**

**Il Tesoriere dott. Coscia:**

1. Fa presente che, con riferimento allo smontaggio e al riposizionamento del videoproiettore ubicato presso il salone della sede di Piazza dei Martiri, come dettagliato nella relazione pervenuta al protocollo da parte del tecnico incaricato, Sig. Sorrentino (prot. 10354/2023), è stata necessaria l'acquisizione di ulteriore materiale. Inoltre, il lavoro si è protratto per più giorni rispetto a quanto inizialmente preventivato. Pertanto, è necessaria la ratifica della spesa ulteriore di **€ 430,00 oltre IVA**, come indicato nel prospetto sopra riportato.
2. Fa presente che sono state anticipate le spese per la prenotazione dei biglietti relativi ai consiglieri e revisori, in vista delle spese di viaggio previste per il Congresso Nazionale che si terrà a Torino nel prossimo mese di ottobre. L'importo è stato indicato nel prospetto dei pagamenti da ratificare e verrà registrato come partita di giro, tenendo conto degli importi che i partecipanti dovranno successivamente bonificare all'Ordine.
3. Fa presente che, come segnalato dal RSPP Dott. De Carlini, è in scadenza la verifica periodica quinquennale degli impianti elettrici di messa a terra, come prescritto dal DPR 462/01, per la sede del CDN. Pertanto, seguendo le indicazioni dello stesso, è stata richiesta con sollecitudine un preventivo di spesa a una ditta accreditata ed abilitata ad effettuare tale verifica e rilasciare la relativa certificazione, come previsto dalla normativa: Soc. ALISEI SRL – protocollo 10681/2023 del 18/09/2023. Il preventivo ammonta a **€ 254,00 IVA inclusa**. Il Relatore propone di procedere all'affidamento dei servizi sopra esposti, con la spesa imputata al capitolo "manutenzioni e riparazioni," la cui disponibilità ammonta ad € 5.428,12.
4. propone di autorizzare il pagamento relativo al rinnovo annuale (scadenza 31/10/2024) della licenza VEEAM Backup e Replication (prot. n. 10224/E) al costo di Euro 295,00 oltre iva alla società NetUp Srl. L'importo è stato indicato nel prospetto dei pagamenti innanzi riportato.
5. Con riferimento ai contratti di assistenza informatica Full Risk e server VPS per piattaforme e sito stipulati con la società NETUP Srl, già deliberati e sottoscritti, ricorda che era in via di definizione solo l'eventuale integrazione all'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento, come precedentemente predisposto dal DPO, Dott. Claudio Sica. Tale integrazione, come deliberato in riunioni precedenti, è stata sottoposta al parere del legale. Al momento, non è ancora pervenuto alcun riscontro da parte dello stesso. Eventuali aggiornamenti saranno forniti nelle prossime riunioni.
6. Informa che, in relazione alla convenzione Co.Re.Com, è pervenuto, con valuta 18/09/2023, l'accredito, di euro 17.098,64, della fattura emessa a fine luglio scorso. Pertanto, si provvederà a liquidare i compensi spettanti ai professionisti incaricati dopo avere completato le verifiche sulla corrispondenza con gli importi dovuti, rispetto alle fatture pro-forma pervenute.
7. Fa presente che in data 14/09/2023 è stata trasmessa, attraverso il link dedicato sul portale dell'AGCOM, la comunicazione obbligatoria delle spese sostenute per la pubblicità istituzionale, come previsto dall'art. 49, comma 3, del D.lgs. 208/2021. Tale comunicazione riguarda l'anno 2022 e l'importo dichiarato è di € 610,00, relativo alla pubblicazione in data 21/01/2022 dell'avviso di convocazione dell'assemblea per il rinnovo degli organi istituzionali dell'Ente.
8. Con riferimento all'adempimento relativo al conto delle spese sostenute per il personale, accompagnato da una relazione che espone i risultati della gestione e da inviare alla Corte dei Conti e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, che è stato rinviato al 22/09/2023 come indicato nell'informativa 97/2023 del CN, fa presente che in data 05/07/2023 il Consulente del lavoro, Dott. Liquori, ha trasmesso il "Conto annuale 2022." Tuttavia, l'adempimento richiede anche l'integrazione con una relazione illustrativa. Allo stato attuale si è in attesa di ricevere tale documento, insieme ai dettagli per la corretta trasmissione alle autorità competenti, dal Dott. Liquori. Quest'ultimo è già stato sollecitato in merito, considerando la scadenza imminente.
9. Informa che il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, con il pronto Ordine 34/2023 intitolato "Trattamento Iva attività di formazione", ha risposto al quesito posto dall'ODCEC di Viterbo riguardo all'applicazione del regime IVA da applicare per i corsi di formazione obbligatoria destinati agli iscritti e per i corsi di preparazione all'esame di stato destinati ai tirocinanti. In particolare, il parere conclude affermando la rilevanza dell'IVA nell'attività di formazione e la sua riconducibilità al regime previsto dal n. 20) dell'art. 10, primo comma, del D.P.R. n. 633 del 1972. Il Relatore, considerando la mancanza di chiarezza normativa su questo tema, propone di approfondire ulteriormente la questione.
10. Informa che l'Agenzia delle Entrate Riscossione, in ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento Europeo sulla protezione dei dati, ha inviato la bozza di contratto che dovrà essere sottoscritta dal Presidente (legale rappresentante) dell'Ente. In particolare, l'Ente deve aderire al nuovo protocollo che prevede la nomina del "Referente delle abilitazioni" incaricato di gestire le richieste di utenze e servizi online, nonché monitorare direttamente le abilitazioni dei dati trattati. Il responsabile di zona dell'Agenzia delle Entrate ha fornito informazioni secondo le quali nelle prossime giornate perverranno le schede da compilare e sottoscrivere per completare il processo. Il Relatore propone di indicare quale referente il Consigliere dott. Cecere.

11. Informa che è pervenuta una richiesta da parte del dott. ...omissis ..., in cui chiede l'esonero dal pagamento delle sanzioni relative alle quote del 2022 e del 2023, rispettivamente per euro 85,00 ed euro 50,00. Questi afferma di operare principalmente a favore di aziende sull'Isola d'Ischia, dove risiede, e sta affrontando ritardi significativi nei pagamenti dei diritti e degli onorari a causa delle recenti vicende sull'isola. Il Relatore propone di non accogliere la richiesta.

**c) Partecipazioni dell'Ente:**

**Il Tesoriere dott. Coscia** informa che ad oggi nulla risulta pervenuto dal legale dell'Ente in merito a quanto già deliberato nel mese di luglio 2023 al fine di avviare le procedure necessarie alla vendita delle partecipazioni bancarie detenute dall'Ente.

**Prende la parola il Presidente dott. Turi**, il quale si impegna a fornire notizie nel merito in occasione della seduta consiliare del prossimo mese di ottobre.

**d) Proroga investimenti certificati di deposito:**

**Il Presidente dott. Turi**, in previsione del fatto che al momento non vi sono impegni di spesa che necessitano di una consistente liquidità di cassa disponibile, propone di reinvestire, con le stesse modalità, la somma di 400.000 euro i cui certificati di deposito scadranno il prossimo 30 settembre. Il Relatore propone di fissare per tale investimento la scadenza del 31 dicembre c.a..

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio:**
  1. **Prende atto ed approva;**
  2. **Prende atto;**
  3. **Prende atto ed approva;**
  4. **Prende atto ed approva;**
  5. **Prende atto;**
  6. **Prende atto;**
  7. **Prende atto;**
  8. **Prende atto;**
  9. **Prende atto;**
  10. **Prende atto ed approva;**
  11. **Prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 85**

Punto O.d.G.	Relatore
85	Caputo, Vitelli, Battaglia, Commissione, Labattaglia,
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 21 settembre 2023 (Rel. Caputo); b) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); c) Revisione documentazione ed informative tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); d) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); f) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 21 settembre 2023**

**Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 03 iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione A,
- N. 09 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 09 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. La Relatrice riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Elenco Speciale sez. A dell’Ordine di Napoli da parte dell’Ordine di Sala Consilina per la dottoressa ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 14 novembre 2022, la quale ha dichiarato di essere residente in ... **omissis** ..... **La Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

2. Prende la parola il **Consigliere dott. Vitelli** che aggiorna il Consiglio sul riscontro pervenuto dall’avvocato dell’Ente, relativo al parere chiesto in merito:

- all’accoglimento dell’istanza di iscrizione al Registro Tirocinanti, presentata dal dott. .. **omissis** ..., nella quale l’istante ha autocertificato di aver riportato condanna penale in seguito al procedimento R.G.N.R. ... **omissis** ... del Tribunale di Torre Annunziata (dichiarazione di fallimento);
- alla richiesta di verifica della sussistenza dei requisiti, pervenuta dalla dott.ssa ... **omissis** ..., che ha dichiarato di avere un procedimento penale pendente per accertamento del reato di cui all’art. **omissis** ... c.p.c.

Per entrambe le richieste, il legale ha suggerito di acquisire ulteriore documentazione ed informazioni, al fine di effettuare una più compiuta valutazione.

**b) Audizione tirocinanti:**

**Il Consigliere dott. Vitelli** in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati trenta tirocinanti, per la prima audizione, dei quali la Commissione ha ascoltato ventisei in presenza e uno a distanza. Le quattro persone assenti saranno riconvocate, per la seduta della Commissione del mese di ottobre (II convocazione). Convocati, la seconda volta, le sette persone assenti della riunione del mese di aprile, delle quali cinque ascoltate in presenza. Le due persone assenti saranno riconvocate, per la seduta della Commissione del mese di ottobre (III convocazione). Dall’audizione di tutti i tirocinanti ascoltati, non sono state rilevate criticità nello svolgimento della pratica professionale.

**c) Revisione documentazione ed informative tirocinanti:**

**Il Consigliere dott. Vitelli** riferisce che si è proceduto ad una revisione delle informazioni e della modulistica relativa al Registro tirocinanti presente sul sito web dell’Ordine. Tale aggiornamento si è reso necessario per fornire maggiore supporto e garantire agli utenti un immediato feedback, tenendo conto delle domande che

vengono poste più frequentemente. Il Relatore, pertanto, propone di approvare quanto eseguito e di inserire tali aggiornamenti nel manuale della Qualità.

**d) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere dott. Battaglia**, Presidente della Commissione “Parcelle”, riferisce che è pervenuta una sola richiesta di liquidazione parcella come di seguito riportata:

omissis ...

**e) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia** relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

nella seduta del **19 luglio 2023** ha deliberato:

1. L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti della dott.ssa ... **omissis** ...;
2. L'archiviazione del fascicolo della dott.ssa ... **omissis** ..., in quanto allo stato non si rilevano violazioni al codice deontologico né a leggi o regolamenti;
3. Di confermare l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., in quanto allo stato non si rilevano violazioni al codice deontologico né a leggi o regolamenti;
4. Di aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per i fatti oggetto del procedimento penale.

Relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina**, riferendo che:

nella seduta de **18 luglio 2023** ha deliberato:

1. Di aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per i fatti oggetto del procedimento penale;
2. Di aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per i fatti oggetto del procedimento penale.

Nella stessa seduta il Secondo Collegio decide per l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., in quanto allo stato non si rilevano violazioni al codice deontologico né a leggi o regolamenti.

Infine, relazione sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **19 luglio 2023** ha deliberato di aprire il procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ...

**f) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**La Consigliera Segretario dott.ssa Caputo** relaziona sull'attività di verifica della sussistenza di condizione di compatibilità/incompatibilità con l'esercizio della professione. Nello specifico riferisce che:

- **Il Dott. ... omissis** ..., come da delibera del 22/05/2023, dovrà essere convocato per un approfondimento delle memorie prodotte;
- **Il Dott. ... omissis** ..., come da delibera del 22/05/2023, dovrà essere convocato per un approfondimento delle memorie prodotte;
- **Il Dott. ... omissis** ..., (**sospeso Albo**) invitato a produrre memorie in data 10 maggio, ad oggi nulla è pervenuto;
- **La Dott.ssa ... omissis** ..., invitata in data 31 luglio u.s. e sollecitata in data 8 settembre c. a. a produrre memorie, ad oggi nulla è pervenuto;
- **Il Dott. ... omissis** ..., invitato in data 14 giugno u.s. e sollecitato in data 4 settembre c. a. a produrre memorie, ad oggi nulla è pervenuto;
- **La Dott.ssa ... omissis** ..., invitata in data 5 giugno u.s. e sollecitata in data 4 settembre c. a. a produrre memorie, ad oggi nulla è pervenuto;
- **La Dott.ssa ... omissis** ..., invitata in data 4 settembre a produrre memorie, ha comunicato che provvederà ad eliminare le cause che hanno generato l'incompatibilità, trasmettendo all'Ordine apposita comunicazione; la Relatrice propone di attendere la prima decade di ottobre per poi sollecitare l'iscritta a produrre documentazione attinente;
- **Dott. ... omissis** ..., invitata in data 4 settembre a produrre memorie, ad oggi non sono pervenute; la Relatrice propone di sollecitare nuovamente l'iscritto;
- **Il Dott. ... omissis** ..., invitato a produrre memorie, ha comunicato che entro il 30 giugno scorso avrebbe ceduto le proprie quote ad altro soggetto perdendo la qualità di socio. In data 4 settembre sono stati chiesti aggiornamenti in merito al trasferimento delle quote, ad oggi non è pervenuto nulla;

- **Il Dott. ... omissis ...** ha comunicato che, a seguito di decesso della moglie, ha ereditato unitamente al figlio minore le quote in possesso della moglie e la carica di amministratore unico della società. Il dott. ... **omissis ...** si è reso disponibile per ulteriori chiarimenti.

La Relatrice riferisce che contatterà personalmente i Colleghi.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizione Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 09 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 09 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto al punto 1 e prende atto e si aggiorna sul punto 2;**
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- f) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 86**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>86</b>	<b>Corciulo, Commissione</b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Convenzioni:**

a.1) **Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Corciulo** riferisce che non sono pervenute proposte di convenzioni.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 87**

Punto O.d.G.	Relatore
<b>87</b>	<b>Tiby</b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	
c) Realizzazione procedura informatica per le richieste di accreditamento eventi formativi: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE	QUESTIONARI FINANZA TERRITORIALE: FINALITA' ASPETTI OPERATIVI RUOLO E RESPONSABILITA' DEL REVISORE	SEMINARIO	ISCHIA	22/09/2023	9,00	14,00	MAURO-BATTAGLIA	5	401,25 €
TRIBUNALE DELLE IMPRESE	L'IMPRESA ASSETTI GESTIONALI, TUTELA PATRIMONIALE	CONVEGNO	ISCHIA	29/09/2023	9,30	13,30	BATTAGLIA	4	151,25 €
ISTITUTO CURATORI	LE OPPORTUNITA' E GLI EFFETTI COLLATERALI DELLA COMPOSIZIONE DELLA CRISI	SEMINARIO	CAPRI	29/09/2023	14,30	18,30	DE BORTOLI	12	- €
ASSOCIAZIONE PROFESSIONISTI DEL DIRITTO	IL CONTENZIOSO BANCARIO: GIURISPRUDENZA, PRASSI E DOTTRINA A CONFRONTO	CONVEGNO	PDM	06/10/2023	10,00	13,00	CAPUTO-DI LAURO L.	7	- €
INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE - FINANZA AGEVOLATA E PNRR	I NUOVI STRUMENTI FINANZIARI A SUPPORTO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	CONVEGNO	PDM	10/10/2023	15,00	18,00	NASTI-MAURO	3	94,70 €
TUTELA DEL CONSUMO	LA COSTRUZIONE DI MODELLI ESG NELLE PMI	E-LEARNING	NAPOLI	11/10/2023	15,00	18,00	TIBY-LINGUERRI	3	- €
GRUPPO EUROCONFERENCE	NOVITA' DEL PERIODO ESTIVO E FISCALITA' IMMOBILI D'IMPRESA	CORSO	NAPOLI	12/10/2023				6	- €
A.N.DO.C.	LE SOCIETA' SEMPLICI: STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE FISCALE E DI TUTELA DEL PATRIMONIO	CONVEGNO	NAPOLI	18/10/2023	9,00	13,00	MICHELINO	4	- €
ECONOMIA DEL MARE	MOLO SAN VINCENZO - STUDIO PREFATTIBILITA' DEI COMMERCIALISTI	CONVEGNO	NAPOLI	30/10/2023	9,00	13,00	BATTAGLIA	4	- €
								<b>48</b>	<b>647,20 €</b>

**Prende la parola il dott. Battaglia**, il quale, per gli eventi formativi che si terranno sulle isole campane, propone di rimborsare le spese di viaggio ai Consiglieri delegati, ai Presidenti di Commissioni ed ai Relatori.

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

**Il Consigliere dott. Tiby** propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

ALBO	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	RICHIESTA/ESONERO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ART. 46 DPR 445/2000	PERIODO
1137	AURICCHIO	CORRADO	22/09/1961	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ART. 46 DPR 445/2000 - NO P.IVA-NO CASSA-NON ESERCITA- NO PRATICANTI	2020-2021-2022-2023
5355	CATALANO	ANDREA	20/07/1975	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ART. 46 DPR 445/2000 - NO P.IVA-NO CASSA-NON ESERCITA- NO PRATICANTI	2023
	FEDERICO	COSTANZO	14/09/1988	APERTURA P. IVA	DAL 01/07/23
1781	GUGLIELMI	ROSSANA	13/06/1964	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ART. 46 DPR 445/2000 - NO P.IVA-NO CASSA-NON ESERCITA- NO PRATICANTI	2020-2021-2022-2023
3927	MACRI	STEFANIA	29/05/1971	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ART. 46 DPR 445/2000 - NO P.IVA-NO CASSA-NON ESERCITA- NO PRATICANTI	2020-2021-2022
1270	PISANO	RAFFAELE	03/12/1962	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ART. 46 DPR 445/2000 - NO P.IVA-NO CASSA-NON ESERCITA- NO PRATICANTI	2023

**c) Realizzazione procedura informatica per le richieste di accreditamento eventi formativi:**

**Il Consigliere dott. Tiby** propone di sviluppare una procedura online che consenta ai richiedenti di compilare un modulo per la richiesta di accreditamento degli eventi formativi. La procedura dovrebbe prevedere la compilazione obbligatoria di alcuni campi, tra cui il codice materia, la data, l'ora, la sede, l'argomento, ecc. Senza la compilazione di questi campi, non sarebbe possibile procedere con l'invio del modulo. Pertanto, il Relatore propone di contattare almeno tre società per ottenere delle proposte economiche in merito.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 88**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>88</b>	<b>Consiglieri, Tiby, Turi</b>
<b>Area Tutela e Decoro:</b> a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); b) Cerimonia intestazione sala Medi: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); c) <b>Cerimonia “Cavalieri e Senatori”:</b> <b>aggiornamenti (Rell. Turi, Consiglieri);</b>	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Criticità Agenzia Entrate:**

**Il Presidente dott. Turi**, facendo riferimento a quanto segnalato dalla Consigliera Segretaria dott.ssa Caputo riguardo all'iniziativa intrapresa dall'Ordine di Milano per istituire un canale volto ad agevolare i rapporti tra i professionisti e l'Agenzia delle Entrate, mettendo a disposizione una casella di posta elettronica per inviare richieste di supporto relative a istanze già presentate senza soluzione, comunica di aver richiesto un incontro con il Direttore Regionale dell'Agenzia, la dott.ssa Cimino. L'obiettivo dell'incontro è presentare quanto è stato realizzato dall'Ordine di Milano e discutere la situazione critica della Direzione Provinciale di Napoli 3.

**Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli**, il quale riferisce che il Consiglio dell'Ordine dovrà agire sul piano istituzionale, mentre una manifestazione simbolica potrà essere proposta dagli iscritti.

**Prende la parola il Consigliere dott. Cecere**, il quale sottolinea che, nonostante l'indagine di gradimento sui servizi telematici offerti dall'Agenzia delle Entrate, non siano emerse modifiche significative.

**Prende la parola il Consigliere dott. Puttini**, il quale segnala che è importante considerare che l'Agenzia delle Entrate è organizzativamente sottodimensionata di circa 14.000 unità.

**Riprende la parola il Presidente dott. Turi**, il quale propone di attendere il riscontro dalla dott.ssa Cimino. In caso di mancanza di risultati concreti nella prossima seduta consiliare, si prenderà una decisione su come procedere.

**b) Cerimonia intestazione sala “Medi”:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, come da delibera n. 79 del 1° agosto 2023, propone di fissare una data per la cerimonia di intitolazione della sala “Medi” al defunto collega dott. Abbondio Causa e di realizzare apposita targa da affiggere nei locali dell'Ordine.

**Prende la parola il Presidente dott. Turi**, il quale propone di fissarla per lunedì 16 ottobre c.a., ore 13,00, giorno in cui si terrà la prossima riunione del Consiglio, per consentire a tutti i Consiglieri di presenziare all'evento.

**c) Cerimonia “Cavalieri e Senatori”:**

**Prende la parola la dott.ssa Caputo**, la quale riferisce che per la manifestazione in questione è stata opzionata una sala presso la Mostra d'Oltremare contenente 380 posti per le date del 16 e 23 novembre c.a.. Il costo per entrambe le date è di € 4.000 oltre Iva. La sala è allestita con sedie e tavolo relatori ed include i servizi di WiFi, pulizia durante i meeting e climatizzazione ed assistenza agli impianti. Per quanto attiene al servizio audio-video, è stato chiesto un preventivo alla ditta “TECNOMEDIT” il cui costo per entrambe le giornate ammonta ad € 3.680 oltre Iva. La segreteria organizzativa è affidata alla società Calendaria Srl che ha inviato un preventivo di euro 6.120 oltre Iva che prevede anche il servizio Hostess e la realizzazione di attestati da consegnare ai premiandi. Mancherebbero ancora i preventivi relativi al catering e alla fornitura di circa 500 spilli.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 89**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>89</b>	<b>Turi</b>
<b>Area Qualità:</b>	
a) Audit certification di mantenimento Ente: aggiornamenti (Rel. Turi);	
b) Approvazione Regolamento Albo fornitori e relativi allegati (D. lgs. 36/2023): (Rel. Turi);	
c) Aggiornamento Albo Fornitori: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Audit certification di mantenimento Ente:**

**Il Presidente dott. Turi**, con riferimento alla delibera N. 72 del 17 luglio 2023, riferisce che la società *Qualisan* ha inviato offerta economica per la consulenza che presterà nei giorni antecedenti la data dell'audit prevista per il 13 ottobre p.v.. L'importo è di euro 2.400 oltre Iva per sei giornate lavorative più una giornata di backoffice. Il Relatore propone di accettare la richiesta e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "*Certificazione Qualità - Privacy/Trasparenza*", disponibilità euro 3.065,92.

**b) Approvazione Regolamento Albo fornitori e relativi allegati (D. lgs. 36/2023):**

**Il Presidente dott. Turi**, con riferimento a quanto già discusso nella delibera consiliare del mese di luglio scorso, ricorda ai presenti la necessità di aggiornare il regolamento dell'albo dei fornitori alla nuova normativa (Nuovo codice degli appalti D. lgs. 36/2023). Allo stato si è ancora in attesa di riscontro da parte del legale, Avv. Paolo D'Avino, per eventuali modifiche e/o integrazioni alla bozza trasmessagli prima della pausa estiva; la stessa è stata anche inviata, per la parte di competenza relativa alla privacy, al DPO Dott. Claudio Sica, il quale ha integrato la modulistica già in uso, con apposita informativa, da fare sottoscrivere ai fornitori. In attesa di ricevere riscontro dal legale, già pure sollecitato, il Relatore propone di rinviare l'approvazione del regolamento Albo dei Fornitori ed il conseguente l'aggiornamento dello stesso.

**c) Aggiornamento Albo Fornitori:**

**Il Presidente dott. Turi**, come già specificato nel precedente punto, la procedura di aggiornamento dovrà essere avviata non oltre la fine del mese di novembre p.v., in modo da completarla entro la fine dell'anno solare.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;
- c) Il Consiglio prende atto;

Alle ore 17,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario  
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente  
(Dott. Eraldo Turi)*