

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 10**

L'anno 2023 il giorno 1° del mese di agosto, alle ore 09:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>73.</b>	Approvazione verbale del 17 luglio 2023 (Rel. Turi);
<b>74.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>75.</b>	Comunicazioni dei Consiglieri;
<b>76.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Scorrimento graduatoria profilo “Assistente amministrativo”: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>b) Diffida pervenuta e risposta Ente (Rell. Labattaglia, Turi);</p> <p>c) Contratti in scadenza: (Rell. Caputo, Coscia, Labattaglia, La Porta, Mauro);</p> <p>d) Scadenza Convenzioni/sponsorizzazioni (Visura – Passepartout): aggiornamenti (Rel. Tiby);</p>
<b>77.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</p> <p>b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/06/2023 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia);</p> <p>c) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
<b>78.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 1° agosto 2023 (Rel. Caputo);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p>
<b>79.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X			10,00	79		
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 9,10.

**DELIBERA N. 73**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>73</b>	<b><u>Turi</u></b>
Approvazione verbale del 17 luglio 2023 (Rel. Turi);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente dott. Turi** propone l'approvazione del verbale del 17 luglio 2023 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alla relativa riunione.**

**DELIBERA N. 74**

Punto O.d.G.	Relatore
74	Turi
Comunicazioni del Presidente	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **98/2023** attraverso la quale si trasmette il documento “*Prevenire e gestire le difficoltà dell’impresa. Vademecum per le piccole e medie imprese*”. Il documento ha lo scopo di illustrare in modo sintetico, con un linguaggio semplice e con specifico riguardo alle peculiarità delle piccole e medie imprese, le novità in materia di “assetti adeguati”, di “composizione negoziata”, delle regole che le banche sono obbligate a seguire quando trattano con un cliente in difficoltà. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 20 luglio.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **99/2023** con la quale si informa che l’ANAC ha rinviato al **prossimo 15 settembre** il termine per l’acquisizione dei dati da parte degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), ovvero degli Organismi con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione per il 2023, la cui scadenza era originariamente prevista per lo scorso 31 luglio. Tale decisione consente alle Pubbliche Amministrazioni di disporre di più tempo per comunicare i dati in materia di assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, da effettuarsi a partire da quest’anno attraverso apposito applicativo web messo a disposizione dall’ANAC. Tale applicativo consentirà la compilazione di schede di verifica sul grado di assolvimento degli obblighi di trasparenza e la predisposizione della relativa dichiarazione di attestazione, per la successiva pubblicazione online nella sezione “Amministrazione trasparente”. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente trasmessa ai Componenti del Collegio dei Revisori.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **100/2023** attraverso la quale si informa che il CNDEC ha istituito n. 3 borse di studio in memoria della dott.ssa Nicoletta Golisano, della dott.ssa Fabiana De Angelis e del dott. Antonio Novati, colleghi vittime di omicidio durante lo svolgimento della loro attività professionale. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 20 luglio.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **101/2023** attraverso la quale si informa che l’INPS, a partire dal 28/07/2023 e fino al 31/08/2023 compreso, ha attivato una sospensione estiva delle notifiche e delle diffide in materia previdenziale emesse dall’Istituto. Nello stesso periodo saranno sospese altresì le elaborazioni delle richieste verso DurcOnline per la verifica regolarità contributiva ai fini della fruizione dei benefici normativi e contributivi previsti in materia di lavoro e legislazione sociale tramite il sistema Dichiarazione preventiva di agevolazione (D.P.A), così come la trasmissione dei crediti all’agente della riscossione. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 31 luglio.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte dell’UGDCEC di Napoli, comunicazione che lo scorso 4 luglio è stato eletto il nuovo direttivo per il triennio 2023/2026, il cui Presidente è il dott. Vincenzo Piccirillo. Nella stessa comunicazione viene chiesto un incontro con il Consiglio dell’Ordine tutto, al fine di instaurare un rapporto costruttivo e proficuo, per presentare le attività che il direttivo ha programmato per il prossimo triennio. Il Relatore propone di rinviare l’incontro a dopo la pausa estiva.
- f) **Il Presidente dott. Turi** comunica che ...omissis ....
- g) **Il Presidente dott. Turi**, in riferimento ... omissis ....
- h) **Il Presidente dott. Turi**, come da delibera del 19 dicembre 2022, ricorda ai presenti che l’Ordine resterà chiuso dal 7 al 25 agosto c.a.; nei giorni di apertura del mese di agosto, come consuetudine, propone di far osservare il seguente orario di lavoro: 9:00-14:00.

**Tanto premesso****si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**  
b) **Il Consiglio prende atto;**  
c) **Il Consiglio prende atto;**  
d) **Il Consiglio prende atto;**  
e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
f) **Il Consiglio prende atto;**

**Verbale del Consiglio n. 10 del 1° agosto 2023**

- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 75**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>75</b>	<b>Consiglieri</b>
Comunicazioni dei Consiglieri	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Prende la parola il dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti incarichi conferiti nel mese di luglio 2023:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	DATA CONTRATTO	OGGETTO
556.00	MELITO ROBERTA	'	MLTRRT77P51F839L	10/07/2023	SUPPORTO SEGRETERIA MEDI - LUGLIO 2023
250.00	PUNZO ROSARIO IVAN	'	PNZRRV72P10L063E	06/07/2023	TUTORAGGIO SEMINARIO C7 BIS 11/07/2023- QUARTO
1,256.48	SEMINYUK ROMAN	'	SMNRMN84B12Z138M	25/07/2023	ACCONTO COMPENSO PROCEDURA OCC 07/2020
823.59	MARTINO ANDREA	'08927171218	MRTNDR88B29F839C	28/07/2023	V RATA COMPENSO PROCEDURA OCC 30/2022
3,273.92	MANZO VALERIA	'08263701214	MNZVLR83B68F839J	28/07/2023	COMPENSO PROCEDURA OCC 13/2022

- b) **Prende la parola la dott.ssa La Porta**, la quale riferisce che lo scorso 25 luglio si è tenuta, presso la sede dell'Ordine di Piazza dei Martiri, l'assemblea dei Presidenti e dei delegati dei Comitati Pari Opportunità della Regione Campania per eleggere il rappresentante regionale del Comitato Nazionale Pari Opportunità. È risultata eletta la dott.ssa Stefania Longo, iscritta presso l'Ordine di Vallo della Lucania.
- c) **Prende la parola il dott. Vitelli**, il quale, al fine di agevolare l'inserimento delle attività di tirocinio, per la vidimazione on-line del I semestre 2023, propone di prorogare, come di consueto, il termine per la vidimazione on line al 15/09/2023.
- d) **Il Consigliere dott. Vitelli** riferisce che è pervenuta, al protocollo, in data 20/07/2023, domanda di iscrizione al Registro del dott. ... omissis .....
- e) **Prende la parola il dott. Battaglia**, il quale comunica che il segretario della Commissione di studio "*Tribunale delle Imprese*", dott.ssa Francesca Tummolillo, si è dimessa dall'incarico ed è stata sostituita dalla dott.ssa Margherita Lahoz.
- f) **Prende la parola la dott.ssa Labattaglia**, la quale riferisce che lo scorso 25 luglio, presso la sede del Centro Direzionale, si è tenuto l'incontro ... omissis ....

**Tanto premesso****si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**  
 b) **Il Consiglio prende atto;**  
 c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
 d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**  
 e) **Il Consiglio prende atto;**  
 f) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 76**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>76</b>	<b>Turi, Labattaglia, Caputo, Coscia, La Porta, Mauro, Tiby</b>
<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Scorrimento graduatoria profilo “Assistente amministrativo”: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia); b) Diffida pervenuta e risposta Ente (Rell. Labattaglia, Turi); c) Contratti in scadenza: (Rell. Caputo, Coscia, Labattaglia, La Porta, Mauro); d) Scadenza Convenzioni/sponsorizzazioni (Visura – Passepartout): aggiornamenti (Rel. Tiby);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Scorrimento graduatoria profilo “Assistente amministrativo”:****La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia:**

VISTA la delibera n. 85 del 13/10/2022, recante l’approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale dell’Ordine e relativa dotazione organica;

VISTA la delibera n. 109 del 19/12/2022, recante “Adozione dei bandi relativi ai concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di assistente amministrativo a tempo pieno e indeterminato pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale n. 15 del 24/02/2023;

VISTA la delibera n. 63 del 05/07/2023, recante “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di assistente amministrativo a tempo pieno e indeterminato: approvazione degli atti della commissione e della graduatoria finale. Nomina del vincitore”;

Viste le dimissioni presentate dalla lavoratrice Capone Carmen, dipendente dell’Ordine, in data dal 24 luglio 2023, inquadrata nell’ex Area B P.e. B3 del CCNL Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non Economici), dimissioni decorrenti a far data dal 21 luglio 2023

Considerato che le dimissioni della dipendente Capone Carmen hanno determinato un vuoto in pianta organica di Area di assistente di amministrazione

CONSIDERATO, che, sulla base di una complessiva valutazione delle esigenze organizzative e funzionali dell’Ente, si rende necessario acquisire ulteriori professionalità con qualifica di Assistente di Amministrazione tra quelle richieste per la partecipazione al concorso in parola, da proporre allo svolgimento delle attività amministrative, per la copertura del vuoto in pianta organica determinato dalle dimissioni della dott.ssa Capone Carmen attesa anche la sussistenza di disponibilità in dotazione organica per la medesima qualifica;

RITENUTO, quindi, di procedere, per le suesposte finalità, allo scorrimento della graduatoria finale di cui alla summenzionata delibera n. 76 del 1° agosto 2023 con riferimento ai candidati idonei in ordine di punteggio,

CONSIDERATO che lo scorrimento delle graduatorie è effettuato nel rispetto dell’ordine di posizione, TENUTO CONTO della verifica con esito positivo delle risorse economico finanziarie disponibili in bilancio;

VISTI gli atti;

UDITA la relazione del Consigliere dott.ssa Labattaglia,

**DELIBERA****Articolo 1 (Scorrimento della graduatoria finale)**

1. Per le motivazioni di cui in premessa, il Consiglio dell’Ordine dispone lo scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami a 1 posti di assistente di amministrazione a tempo pieno e indeterminato, di cui al bando allegato alla delibera n. 109 del 19/12/2022 relativamente al candidato idoneo collocatosi alla seconda posizione della medesima graduatoria.

2. Per effetto di quanto disposto al comma precedente, l’Ordine procede all’assunzione del seguente candidato:

**Leporatico Concetta**, ... omissis ....;

**Articolo 2 (Trattamento giuridico ed economico)**

1. Il candidato di cui all’articolo 1 è nominato assistente di amministrazione di ruolo presso l’Ordine, fatta salva la verifica dei requisiti per l’assunzione all’impiego dichiarati in sede di selezione.

2. Ai fini dell’assunzione presso l’Ordine la suddetta candidata prenderà servizio presso la sede di Napoli Centro Direzionale is. E/1 - in data 28 agosto 2023.

3. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di assunzione in servizio secondo le modalità comunicate dall’ufficio preposto.

4. Il rapporto di lavoro è disciplinato in conformità alle disposizioni vigenti per il personale dell’ordine.

**Articolo 3 (Copertura finanziaria e disposizioni finali)**

1. Le condizioni di cui all'articolo 2 sono comunicate all'interessata a mezzo lettera raccomandata A.R. e/o raccomandata a mano.

2. l'Ufficio amministrativo preposto provvede agli atti ed alle iniziative per l'esecuzione della presente delibera.

**b) Diffida pervenuta e risposta Ente:**

**Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta ... omissis ....

**c) Contratti in scadenza:**

**Prende la parola il Tesoriere dott. Coscia**, il quale fa riferimento ai contratti in scadenza prossima e informa che la commissione contratti non ha ancora avuto modo di riunirsi. Pertanto, tutto sarà rinviato alla riunione consiliare di settembre prossimo, in particolare per quanto riguarda l'affidamento dei servizi di pulizia.

Nella tabella di seguito esposta sono indicati i contratti di più imminente scadenza:

<b>Amedeo Colucci:</b> assistenza software scad. 30/09/2023
<b>Sorrentino Massimo:</b> assistenza software FPC- scadenza 30/09/2023
<b>Euro Cleaner sas:</b> pulizie- scadenza 30/09/2023
<b>Asitnews Srl:</b> rassegna stampa – scadenza 30/09/2023

**d) Scadenza Convenzioni/sponsorizzazioni (Visura – Passepartout):**

**Il Consigliere dott. Tiby** informa il Consiglio che è pervenuta versione definitiva dell'accordo da siglare con la società Visura SPA, contenente integrazioni richieste, al fine di adeguare l'importo della sponsorizzazione ad € 20.000,00 IVA INCLUSA al contributo *Top Premium partner*, come previsto dall'art. 12 del *Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni ODCEC Napoli*

In riferimento al contratto di sponsorizzazione con la società Passepartout SPA, il Relatore riferisce che il dott. Corciulo - Presidente della Commissione Convenzioni e Sponsorizzazioni, ha ricevuto parere favorevole del Responsabile della protezione dei dati personali, dott. Sica, in merito alla predisposizione, per gli iscritti che si registrano ad un evento formativo, di un form, per la richiesta di consenso a ricevere informazioni commerciali da parte dello sponsor.

Alla luce degli approfondimenti effettuati ed al fine dell'acquisizione di maggiori risorse economiche per l'Ente, il Relatore propone di procedere al rinnovo degli accordi, di durata annuale, con gli sponsor Visura SPA e Passepartout SPA.

**Prende la parola il dott. Corciulo** che invita a prestare attenzione all'impostazione del *form* per il consenso a ricevere informazioni commerciali, il quale dovrà essere conforme alla normativa sulla privacy, suggerendo di sottoporlo all'esame del DPO dell'Ente.

**Prende la parola il dott. Puttini**, il quale, in riferimento al Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni licenziato dal Consiglio dell'Ordine e in particolare all'art. 12 che ne riporta gli importi, riferisce che, alla luce dei contributi pervenuti, essi dovranno intendersi a lordo degli oneri fiscali.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**



**DELIBERA N. 77**

Punto O.d.G.	Relatore
77	Coscia
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/06/2023 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere;	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott. Coscia** illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 27/07/2023;

**Omissis ....**

Di seguito si riepilogano inoltre i CIG attribuiti a tutto il 27/07/2023 relativi ad affidamenti di servizi ed acquisti di beni effettuati secondo le procedure semplificate - contratti sottosoglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 per i quali è stata autorizzata la spesa:

FORNITORE	IMPORTO	DESCRIZIONE	CIG	DATA
ARUBA SPA	88,93 €	RINNOVO DOMINIO ODC Nr° Ordine: MO16599744	Z3C3C032DD	24/07/2023
Calendaria Mostre e Congressi Srl	70,00 €	SERVIZIO RILEVAZIONE PRESENZE EVENTO 22/60/2023 COD. 209997	ZC03C0838B	26/07/2023

**b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/06/2023 - equilibri di bilancio:**

**Il Tesoriere dott. Coscia** illustra brevemente la manovra di bilancio al fine di distribuire le risorse sui vari capitoli con il divenire della gestione. In particolare, si evidenzia che la manovra conserva sostanzialmente l'equilibrio del preventivo con un assestamento totale di € 34.000,00. Tra le entrate si sottolineano € 25.000,00 sul capitolo "Contributi di terzi" inerenti ai rinnovi di contratti di sponsorizzazione. Tra le uscite si evidenzia una redistribuzione delle risorse nella categoria "Spese per la sede". Ulteriori risorse sono state poi collocate nella categoria "Formazione e Aggiornamento" e nella categoria "Qualità, immagine ed aspetti istituzionali". Si precisa che in data 17/07/2023 (prot. 8678/e/cd), risulta pervenuto al protocollo il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti circa la congruità delle coperture finanziarie come previsto dall'art.14 del vigente Regolamento di contabilità. Il Relatore ne propone l'approvazione.

**Prende la parola il dott. Puttini**, il quale, ...omissis ....

**Prende la parola il Presidente dott. Turi**, il quale ... omissis....

**c) Comunicazioni del Tesoriere:****Il dott. Coscia riferisce che:**

1) La percentuale di incasso inerente alle quote di iscrizione del 2023, aggiornata al 26/07/2023, ammonta all'89,38%. Si precisa inoltre che in data 25/07/2023 è stato trasmesso l'elenco dei soggetti morosi al Consiglio di Disciplina per i dovuti adempimenti, generando contestualmente accertamenti per 455 posizioni per un totale di € 22.750,00 (€ 50,00x455) sul capitolo "Entrate varie". Il Relatore riferisce che il Consiglio di Disciplina ha già inviato un sollecito a tali soggetti, invitando a sanare la morosità entro il 30 settembre c.a.

**Prende la parola il dott. Battaglia** che propone, in sede di redazione del conto preventivo 2024, di rivedere il contributo annuale delle STP, il quale sembra essere troppo alto in considerazione del fatto che i soci sono quasi sempre iscritti all'Albo.

2) In data 26/07/2023 è stata emessa fattura elettronica in base alla convenzione Corecom Campania per l'anno 2022/2023 utilizzando i dati in possesso dell'amministrazione. Si precisa che il totale del documento ammonta ad € 20.860,34 iva inclusa, determinato da 967 conciliazioni (€ 13,00+oneri di legge), e 215 definizioni (€ 18,00+oneri di legge). L'iter proseguirà secondo quanto già deliberato in data 17/07/2023 successivamente all'accredito della somma.

3) Con riferimento all'offerta pervenuta da parte della ditta Bit Servizi di Massimo Sorrentino (prot. n. 8681/2023) che dettaglia le spese relative al ricollocamento del videoproiettore della sede di Piazza dei Martiri, il cui intervento è già stato autorizzato nella precedente riunione consiliare, propone di imputare il costo complessivo, che ammonta ad € 760,00 oltre iva, al capitolo "Manutenzioni e riparazioni"

## **Verbale del Consiglio n. 10 del 1° agosto 2023**

(disponibilità post-manovra odierna € 7.634,06).

- 4) È pervenuta al protocollo, in data 27/07/2023 ... omissis ...

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio:**
  - 1. **Prende atto;**
  - 2. **Prende atto;**
  - 3. **Prende atto ed approva;**
  - 4. **Prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 78**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>78</b>	<b>Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia,</b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 1° agosto 2023 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 1° agosto 2023**

**Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo** dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 01 iscrizione albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

**b) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere dott. Battaglia**, Presidente della Commissione “Parcelle”, a seguito dell’istruttoria della preposta Commissione, propone la liquidazione del seguente parere:

Omissis ...

**c) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia** relaziona sull’attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella seduta del **31 maggio 2023** ha deliberato:

- Di irrogare al dott. ... **omissis** ....., la sanzione della censura per aver violato il comma 4 dell’art. 11 del codice deontologico;
- Di archiviare il fascicolo del dott. ... **omissis** ..., in quanto allo stato non si rilevano violazioni al codice deontologico, né a leggi o regolamenti.

Nelle sedute del **28 giugno e del 19 luglio 2023**, a seguito del pagamento delle quote arretrate, ha deliberato la revoca della sospensione dall’esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l’archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

Omissis ....

Relaziona, poi, sull’attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella seduta del **21 giugno e del 18 luglio 2023**, a seguito del pagamento delle quote arretrate, ha deliberato la revoca della sospensione dall’esercizio della professione, la chiusura del procedimento disciplinare e l’archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

Omissis ....

Infine, la Vicepresidente relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di disciplina** riferendo che nella seduta del **21 giugno 2023** ha deliberato:

- L’archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., in quanto allo stato non si rilevano violazioni al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
- L’apertura del procedimento disciplinare a carico della dott.ssa ... **omissis** .....

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione albo sezione A, N. 01 cancellazione, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti;**

**Verbale del Consiglio n. 10 del 1° agosto 2023**

- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 79**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>79</b>	<b>Tiby</b>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby);	

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023:**

**Il Consigliere dott. Tiby**, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
WOLTER KLUVER ITALIA	SUPERMASTER IL CONSULENTE FISCALE D'IMPRESA 4,0 ...	CORSO	NAPOLI	13/01/2023				20	€ -
TIME VISION SCARL	AZIENDE E STRUMENTI DI INTEGRAZIONE SALARIALE	WEBINAR	NAPOLI	21/09/2023	15,30	16,30		1	€ -
UGDCEC NAPOLI	UNIONE OBIETTIVO PREVIDENZA	CONVEGNO	PDM	25/09/2023	15,00	18,00	PICCIRILLO /PASSANTE	3	€ -
ANC NAPOLI	PREVENZIONE E PREVIDENZA: LA NUOVA DISCIPLINA DELLA SOSPENSIONE DEI TERMINI IN CASO DI MALATTIA O INFORTUNIO DEL PROFESSIONISTA	CONVEGNO	CDN	27/09/2023	14,30	18,30	DE DILECTIS/V ITAGLIANO	4	€ -
ANC NAPOLI	PREVENZIONE E PREVIDENZA: LA NUOVA DISCIPLINA DELLA SOSPENSIONE DEI TERMINI IN CASO DI MALATTIA O INFORTUNIO DEL PROFESSIONISTA	E-LEARNING	NAPOLI	27/09/2023	14,30	18,30	DE DILECTIS/V ITAGLIANO	4	€ -
TUTELA DEL CONSUMO	DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI DI RATING NEL MERCATO	E-LEARNING	NAPOLI	04/10/2023	15,00	19,00	TIBY-LINGUERRI	4	€ -
IUM ACADEMY SCHOOL	FORMAZIONE IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING	CORSO	NAPOLI	06/10/2023	15,00	18,00	PICCIRILLI	18	€ -
IUM ACADEMY SCHOOL	DISCIPLINA DELLA REVISIONE LEGALE	CORSO	NAPOLI	06/10/2023	14,30	18,30	PICCIRILLI	10	€ -
WOLTER KLUVER ITALIA	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO 2023/2024	CORSO	NAPOLI	12/10/2023	14,30	18,30		4	€ -
								<b>68</b>	€ -

Ancora il Relatore, in considerazione della militanza nell'attività ordinistica del fu dott. Abbondio Causa, propone di intitolare la sala dell'Organismo "Medi" a quest'ultimo, organizzando una cerimonia alla quale saranno invitati i familiari del collega scomparso.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**Alle ore 10.30 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente  
(Dott. Eraldo Turi)*