

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 09

L'anno 2023 il giorno 17 del mese di luglio, alle ore 09:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
63.	Approvazione verbale del 21 giugno e del 5 luglio 2023 (Rel. Turi);
64.	Comunicazioni del Presidente;
65.	Comunicazioni dei Consiglieri;
66.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Scorrimento graduatoria profilo "Assistente amministrativo": adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia); b) Ratifica conciliazioni rapporti lavorativi (Rel. Labattaglia); c) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby); d) Adempimenti anticorruzione e trasparenza Delibera ANAC n. 203/2023 – Attestazioni degli OIV, o strutture con funzioni analoghe, sugli obblighi di pubblicazione al 30/06/23 (Rel. Mauro); e) Scadenza Convenzioni/sponsorizzazioni (Visura – Passepartout): aggiornamenti (Rel. Tiby);
67.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/06/2023 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere; d) Trasmissione al Consiglio di disciplina elenco morosi anno 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); e) Partecipazioni dell'Ente: aggiornamento (Rel. Coscia);
68.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 17 luglio 2023 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo); e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021: aggiornamenti (Rell. Caputo, Corciulo, La Porta);
69.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);
70.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
71.	<p>Area Tutela e decoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);
72.	<p>Area Qualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Audit certification di mantenimento Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); b) Valutazione triennale soggetti iscritti Albo Fornitori: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere		X					
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere		X					

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata della dott.ssa La Porta e del dott. Vitelli, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 09:10.

DELIBERA N. 63

Punto O.d.G.	Relatore
63	<u>Turi</u>
Approvazione verbali del 21 giugno e del 5 luglio 2023 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione dei verbali del 21 giugno e del 5 luglio 2023 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alle relative riunioni.

DELIBERA N. 64

Punto O.d.G.	Relatore
64	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **82/2023** attraverso la quale si comunica che è stato stipulato un protocollo d’intesa tra il Consiglio nazionale dei Consulenti del Lavoro ed il CNDCEC che consentirà di organizzare attività formative comuni destinate agli iscritti e a dar vita a un Osservatorio per lo studio e l’analisi di aspetti legati alla normativa fiscale e giuslavoristica, con reciproco riconoscimento dei crediti. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 22 giugno.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **83/2023** attraverso la quale si trasmette il Documento **“La crisi nelle società pubbliche, tra TUSP e CCII”**, elaborato dall’Osservatorio Enti pubblici e Società partecipate. Con questo primo documento si è inteso risolvere alcune questioni poste dalla normativa speciale del TUSP in materia di crisi e dalla sua interazione con la disciplina generale del Codice della crisi. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 26 giugno.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **84/2023** attraverso la quale si comunica che l’ANAC, con Delibera n. 251 del 17 giugno 2023, ha approvato il Regolamento che individua la procedura per l’accreditamento al sistema di registrazione e profilazione dell’OIV (e degli altri organismi con funzioni analoghe) sulla piattaforma da utilizzare per le verifiche sull’assolvimento degli obblighi di trasparenza, con rilevazione al 30 giugno 2023, nonché per la produzione della relativa attestazione da convalidare e trasmettere all’Autorità entro il 31 luglio 2023. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata inviata ai Componenti del Collegio dei Revisori il 27 giugno scorso.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **85/2023** attraverso la quale si comunica che il Consiglio Nazionale, in collaborazione con la Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti, ha reso disponibile, a partire da oggi sulla Piattaforma Concerto, il corso e-learning **“Il Ruolo del Titolare Effettivo nell’Adeguata Verifica e negli Adempimenti Antiriciclaggio”**. Il corso ha come obiettivo quello di analizzare sistematicamente le richieste di informazioni da parte della Commissione UE legate alla concessione dei fondi a valere sul PNNR che hanno comportato, tra le varie novità, l’introduzione dell’innovativo quadro del “titolare effettivo”, sulla cui connotazione lo stesso notariato - in mancanza di indicazioni ufficiali - propone soluzioni possibilistiche. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 29 giugno.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **86/2023** attraverso la quale si trasmette il Documento **“Guida per la certificazione Parità di genere”**, elaborato all’interno dell’Area di delega “Politiche giovanili e di genere”, il quale è strutturato in due parti. La prima parte si sofferma sulla certificazione della parità di genere dalla nascita della normativa fino agli sviluppi più recenti a livello nazionale e comunitario, analizzando il PNRR, il Codice delle Pari Opportunità ed ulteriori interventi strutturali. La seconda parte, invece, è dedicata alla prassi UNI/PdR 125:2000, che prevede l’adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator o Indicatori Chiave di Prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 29 giugno.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **87/2023** attraverso la quale si comunica che il Consiglio Nazionale, in collaborazione con la Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti, ha reso disponibile a partire da oggi, sulla Piattaforma Concerto, il corso e-learning sul tema dell’**“Equo Compenso – Legge n. 49/2023”**, volto ad analizzare le novità introdotte dalla legge 21 aprile 2023, n. 49, recante le “Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali”, in vigore dal 20 maggio 2023. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito dell’Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 29 giugno.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **88/2023** attraverso la quale si comunica che il Consiglio Nazionale, nella seduta del 22 giugno, ha approvato alcune modifiche al Regolamento per la costituzione e l’elezione dei Comitati Pari Opportunità. Il nuovo Regolamento contiene modifiche agli articoli 3, comma 2; 9, comma 1; 10 commi 3, 4 e 9. Inoltre, il Consiglio Nazionale, ai sensi dell’art. 10, comma 4 del Regolamento CPO, ha indicato il **25 luglio 2023** quale **data per l’elezione di tutti i rappresentanti regionali del Comitato Nazionale Pari Opportunità ed invita i Presidenti dei CPO territoriali costituiti presso i capoluoghi di regione a voler provvedere alla convocazione delle assemblee.** Il

Relatore riferisce che l'informativa è stata prontamente trasmessa alla dott.ssa La Porta, Presidente del CPO dell'Ordine di Napoli, in data 3 luglio 2023.

- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **89/2023** attraverso la quale si comunica che al Consiglio Nazionale sono pervenute segnalazioni relative a richieste inviate dalle Direzioni Regionali dell'Agenzia delle Entrate agli Ordini aventi ad oggetto la conferma, da parte degli Ordini, dell'esistenza e della permanenza dei requisiti di iscrizione all'Albo, necessari per l'abilitazione Entratel e/o per quella relativa all'apposizione dei visti di conformità. In forza di una vigente convenzione, stipulata tra la Direzione centrale dell'AdE ed il Consiglio Nazionale, quest'ultimo trasmette, con cadenza settimanale, le informazioni relative alle iscrizioni, variazioni e cancellazioni nell'albo professionale tenuto dagli Ordini territoriali. Con tale procedura sia la Direzione Centrale dell'AdE che le diramazioni territoriali sono in grado di poter verificare lo stato di ciascun iscritto, ed hanno a disposizione le informazioni necessarie per esercitare altresì attività di vigilanza senza necessità di richiedere ulteriori agli Ordini territoriali. Si ricorda che il database dal quale il Consiglio Nazionale trae i dati trasmessi all'Agenzia delle Entrate è alimentato, necessariamente, dalle informazioni ricevute dagli Ordini, ai quali è demandata la tenuta dell'Albo, e che, conseguentemente, è fondamentale che tali informazioni siano costantemente e tempestivamente aggiornate. Il Relatore, in considerazione dell'attività svolta anche dal Consiglio di Disciplina, propone di aggiornare l'Albo Nazionale ogni 15 giorni anziché, come attualmente avviene, dopo ogni delibera consiliare e di darne comunicazione al preposto ufficio.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **90/2023** attraverso la quale si comunica che il Consiglio Nazionale, in collaborazione con la Fondazione Nazionale Commercialisti – Formazione, ha messo a disposizione degli iscritti il Corso **“Il Nuovo Codice sugli Appalti e il Riflesso sulle Procedure PNRR – I Controlli dell'organo di Revisione degli EELL”**, fruibile online sulla Piattaforma Concerto. Il corso analizza il riflesso sulle procedure PNRR e le disposizioni introdotte dal nuovo codice degli appalti, la cui efficacia decorre dal 1° luglio 2023, con un'attenzione particolare ai controlli e agli adempimenti in capo all'organo di revisione degli EELL. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 6 luglio.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **91/2023** attraverso la quale si comunica che l'articolo 20 del Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 22 aprile 2023, n. 95, al comma 3-quinquies, ha modificato l'articolo 2 del Decreto Legge 101/2013, comma 2-bis. Tale modifica consiste nell'inserimento di un periodo che prevede l'applicabilità agli Ordini, ai Collegi professionali, ai relativi organismi nazionali e agli enti di natura associativa, dell'obbligo di presentare annualmente alla Corte dei Conti e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica il conto delle spese sostenute per il personale, accompagnato da una relazione che illustri i risultati della gestione del personale stesso (obbligo previsto dall'articolo 60 del Decreto Legislativo 165/2001, comma 2). L'art. 2 del D.L. 101/2013, comma 2-bis, prevede altresì che gli Ordini, i Collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa, con propri regolamenti, si adeguino ai principi del D. Lgs. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), tenendo conto delle relative peculiarità. Per il citato adempimento, sin dall'annualità 2018, nella Circolare MEF – RGS n.15 del 16/05/2019, contenente le istruzioni per l'acquisizione nel sistema informativo SICO dei dati di organico e di spesa del personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni per l'anno 2018, gli Ordini professionali risultavano tra gli enti tenuti ad effettuarlo, pure in assenza di una espressa previsione normativa. Nella stessa informativa è stato altresì indicato il link della circolare MEF n. 23 dell'08/06/2023, utile per reperire le informazioni per adempiere agli obblighi previsti ed inoltre è stato specificato che il termine per l'invio dei dati, **fissato al 22 luglio 2023, avrebbe potuto, per gli Ordini professionali, essere prorogato.** L'informativa in parola è stata prontamente inoltrata al consulente del lavoro, dott. Liquori, per la verifica di tutti gli adempimenti da porre in essere. Allo stato è pervenuta al protocollo dell'Ente, da parte dello stesso, solo la “stampa” dell'invio del conto annuale 2022 (prot. 8259/E/2023). Pertanto, si resta in attesa di riscontro circa gli altri adempimenti da eventualmente attuare, anche con riferimento ai dati da pubblicare per gli obblighi inerenti alla “Trasparenza”.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **92/2023** attraverso la quale si comunica che nel mese di giugno sono state recapitate dall'Agenzia delle Entrate richieste di documentazione relative al controllo formale – ex art. 36 ter del D.P.R. 600/1973 – delle dichiarazioni dei redditi per il periodo d'imposta 2020, con cui si invitano i contribuenti a trasmettere la documentazione richiesta e a fornire eventuali chiarimenti entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione. In un periodo già critico per gli studi professionali, dati i numerosi adempimenti in scadenza nel mese di luglio, il Consiglio Nazionale si è immediatamente attivato con i vertici del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, al fine di sensibilizzarli sulla questione e di valutare la possibilità di uno slittamento del predetto termine a dopo la pausa estiva. All'esito di tali incontri, l'Agenzia ha rappresentato che gli Uffici saranno sensibilizzati ad esaminare la documentazione anche qualora pervenga oltre il termine di trenta giorni. Ragionevolmente, quindi, la trasmissione della documentazione potrà avvenire, senza conseguenze, anche nei primi quindici giorni di settembre. Inoltre, sono state recapitate ai professionisti e/o ai contribuenti segnalazioni di anomalie (c.d. lettere

di compliance) relative ai modelli ISA per il triennio 2019-2021. Per tale fattispecie non è previsto un termine per la relativa risposta; per cui, anche in tal caso, sarà possibile rispondere dopo la pausa estiva, fermo restando l'invito e l'opportunità di fornire quanto prima i chiarimenti necessari onde evitare l'avvio di azioni accertatrici/sanzionatorie. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti lo scorso 6 luglio.

- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **93/2023** attraverso la quale si trasmette la nota del Ministero del Made in Italy del 5 luglio 2023, avente ad oggetto la disciplina di cui agli artt. 2519, 2543 e 2477 c.c. in relazione all'organo di controllo interno e al revisore nelle società cooperative. Il Direttore Generale per la Vigilanza sugli Enti Cooperativi e sulle Società ha inteso fornire, attraverso la disciplina, indicazioni definitive sulla tematica, facendo seguito alle precedenti note prot. n. 140439 dell'11 aprile 2023 e n. 168983 dell'11 maggio 2023. Il Relatore riferisce che la nota è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 luglio.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **94/2023** attraverso la quale si informa che il Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24, recante il recepimento della Direttiva 2019/1937 in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni delle normative nazionali, ha recentemente introdotto alcune modifiche alla disciplina delle segnalazioni di illeciti (cd. *whistleblowing*) già obbligatoria per gli Ordini professionali ai sensi dell'art. 54-bis D. Lgs. 165/2001. Al fine di agevolare la conoscenza da parte degli Ordini territoriali degli elementi di specifico interesse, è stata inviata una sintesi delle principali novità introdotte riguardo all'ambito di applicazione della disciplina per la platea dei soggetti tutelati, al contenuto e alle modalità di effettuazione della segnalazione. Si precisa che le disposizioni del decreto, in vigore già dallo scorso 30 marzo, avrebbero acquisito efficacia a partire dallo scorso 15 luglio. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata al preposto ufficio, oltre che al Consigliere dott. Mauro.
- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **95/2023** attraverso la quale si informa che il Consiglio nazionale, in collaborazione con A.I.C.E.C., Ordine dei commercialisti di Brescia e Università degli Studi di Brescia, ha organizzato un corso sul tema "**L'internazionalizzazione delle Imprese: Fondamentali di Mercato, Manageriali e Tributari**". Il Corso si terrà solo in presenza, nell'Aula Magna dell'Università degli Studi di Brescia, presso il Dipartimento di Economia e Management in Via San Faustino 74/b (BS) e si svilupperà in 7 giornate, da settembre a dicembre 2023. Il Relatore riferisce che la nota è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 luglio.
- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **96/2023** attraverso la quale si forniscono indicazioni relative alle elezioni dei rappresentanti regionali del Comitato Nazionale Pari Opportunità. A seguito dell'elezione del rappresentante regionale sarà cura del Presidente del CPO del capoluogo di Regione dare tempestiva comunicazione al Consiglio Nazionale degli esiti elettorali, comunicando all'indirizzo consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it il nominativo del rappresentante regionale eletto, il suo indirizzo mail e pec ed il suo numero di cellulare. Il Relatore riferisce di essere già in contatto con la consigliera dott.ssa La Porta, Presidente del CPO dell'Ordine di Napoli, pertanto CPO del capoluogo di regione.
- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **97 /2023** che rinvia al **22 settembre c.a.** la scadenza per l'invio dei dati del conto annuale 2022 di cui all'informativa N. 91/2023. Il Relatore propone di trasmettere tale informativa al consulente del lavoro.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che l'Ordine di Brescia, nel ricordare la feconda collaborazione in essere con il Simposio di Fiscalità Internazionale e Comunitaria "*Spring in Naples*", è pervenuta, come d'uopo, richiesta di patrocinio e di stipula del consueto gemellaggio alla XXXI edizione del Convegno dedicato al Diritto Internazionale, quest'anno recante il titolo di "*Internazionalizzazione delle imprese: compliance, procedure e gestione delle variabili tributarie e societarie. La 'ricetta' vincente*". Esso si terrà il 17 novembre p.v. a Brescia. Il Relatore propone di accogliere la richiesta e di inviare apposita comunicazione al Presidente di Brescia.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**

- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) Il Consiglio prende atto;**
- j) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- k) Il Consiglio prende atto;**
- l) Il Consiglio prende atto;**
- m) Il Consiglio prende atto;**
- n) Il Consiglio prende atto;**
- o) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- p) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- q) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 65

Punto O.d.G.	Relatore
65	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti incarichi conferiti nel mese di giugno 2023:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	DATA CONTRATTO	OGGETTO
1,028.00	MELITO ROBERTA	'	MLTRRT77P51F839L	26/06/2023	INCARICO SUPPORTO SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MEDI- MAGGIO/GIUGNO 2023
5,057.19	BRUNO CAMILLO	'07842650637	BRNCLL76D02F839H	07/06/2023	COMPENSO SALDO PROCEDURA OCC 04/2022
823.59	MARTINO ANDREA	'08927171218	MRTNDR88B29F839C	16/06/2023	COMPENSO PROC. OCC 30/2022 IV RATA OMOLOGA DEL 10/01/2023
833.24	DE ROSA VINCENZO	'09482301216	DRSVCN81E01F839W	19/06/2023	COMPENSO PROCEDURA OCC 25/2021

- b) **Prende la parola la dott.ssa Labattaglia** che, in qualità di RUP del procedimento amministrativo per il reclutamento del personale secondo il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, approvato con delibera consiliare del 13/10/2022, riferisce che è pervenuta, in data 7 luglio 2023, ...omissis
- c) **Prende la parola il Presidente dott. Turi** che ancora una volta ringrazia la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia per l'inesauribile disponibilità e dedizione alla procedura dei concorsi, essendosi fin dall'inizio attivata e seguendo alla lettera tutti gli step previsti dalla normativa fino alla stesura dei contratti di lavoro, redatti unitamente al consulente del lavoro e all'avvocato dell'Ente.
- d) **Prende la parola il dott. Cecere**, il quale riferisce che il tecnico sig. Sorrentino ha inviato un preventivo (prot. 8681) che dettaglia le attrezzature da acquistare per potenziare la rete WiFi della sede di Piazza dei Martiri e del Centro Direzionale. Nello stesso preventivo sono inoltre riportati i costi relativi allo spostamento del videoproiettore della sala Convegni di Piazza dei Martiri che dovrà essere allontanato dallo schermo per ottimizzare le immagini. Il Relatore propone di accettare il preventivo de quo.
A tal proposito prende la parola il **dott. Tiby** che propone di non procedere all'acquisto delle attrezzature occorrenti per il WiFi, in quanto il tutto sarà sottoposto all'attenzione degli ingegneri Guizzi e Castagna, consulenti informatici, che dovranno esprimere un parere nel merito, mentre propone di procedere all'intervento relativo al videoproiettore.
- e) **Prende la parola il dott. Battaglia**, Consigliere delegato alla Commissione di studio "Economia del mare", il quale anticipa l'intenzione di organizzare per fine ottobre c.a. un evento formativo sulla destinazione produttiva del Molo San Vincenzo. Il Relatore intende ufficialmente promuovere, nelle sedi istituzionali, l'Ordine come un principale interlocutore per le autorità e le istituzioni competenti, al fine di avanzare la proposta di una valutazione preliminare per la rinascita del Molo menzionato, con l'obiettivo di trasformarlo in un hub per maxi yacht. Il Presidente dott. Turi, nel plaudere l'iniziativa, chiede che l'evento si tenga di mattina per consentire la partecipazione del Presidente nazionale dott. De Nuccio.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;
- b) Il Consiglio prende atto;
- c) Il Consiglio prende atto e si unisce ai ringraziamenti del Presidente;
- d) Il Consiglio prende atto ed approva quanto proposto dal dott. Tiby;
- e) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 66

Punto O.d.G.	Relatore
66	Mauro, Labattaglia, Tiby
Area Amministrazione ed aspetti legali:	
a) Scorrimento graduatoria profilo “Assistente amministrativo”: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia);	
b) Ratifica conciliazioni rapporti lavorativi (Rel. Labattaglia);	
c) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia, Tiby);	
d) Adempimenti anticorruzione e trasparenza Delibera ANAC n. 203/2023 – Attestazioni degli OIV, o strutture con funzioni analoghe, sugli obblighi di pubblicazione al 30/06/23 (Rel. Mauro);	
e) Scadenza Convenzioni/sponsorizzazioni (Visura – Passepartout): aggiornamenti (Rel. Tiby);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Scorrimento graduatoria profilo “Assistente amministrativo”:**

Si rinvia.

b) Ratifica conciliazioni rapporti lavorativi:

La dott.ssa Labattaglia riferisce che si è preferito dare priorità alle stabilizzazioni e che, per una serie di rinvii, i contratti di lavoro non sono stati ancora firmati. Terminata questa fase, si avvierà la procedura di conciliazione relativa sia al rapporto di lavoro subordinato che a quelli di lavoro da prestazione occasionale, nella speranza che si possa concludere il tutto entro fine mese.

c) Consulenza informatica:

Prende la parola la dott.ssa Labattaglia che riferisce che la società *Agilae*, a seguito degli incontri finalizzati a visionare il funzionamento degli applicativi sia della società *TiSviluppo* che della società *Isi Sviluppo*, ha fatto pervenire relazione tecnica che oltre a comparare i costi attualmente sostenuti dall’Ordine e quelli dei software delle due società, evidenzia i punti di forza e di debolezza delle tre situazioni (attuale, *TiSviluppo*, *Isi Sviluppo*).

In sintesi:

Costi attuali:

Fornitore	Oggetto fornitura	Costi una tantum	Canone annuale
Colucci	SIDC		omissis
Sorrentino	Gesfor		omissis
AVCommunication	Gestione sito	omissis	omissis
NetUp	Manutenzione infrastruttura	omissis	omissis
totale		omissis	omissis

Costi TiSviluppo:

Fornitore	Oggetto fornitura	Costi una tantum	Canone annuale
TiSviluppo	Vari moduli	omissis	omissis

Costi Isi Sviluppo:

Fornitore	Oggetto fornitura	Costi una tantum	Canone annuale
Isi Sviluppo	Vari moduli	omissis	omissis
	personalizzazioni	omissis	

Aspetto tecnico:**Situazione attuale:**

Il prodotto presenta ... omissis

TiSviluppo:

Il software ha un’architettura di tipo ... omissis

Isi Sviluppo:

Prende la parola il dott. Tiby, il quale, ... omissis ...

Il Relatore, per meglio valutare una così importante decisione, propone di approfondire la questione organizzando ulteriori incontri con i dipendenti al fine di esaminare in maniera dettagliata gli applicativi, rinviando ogni decisione nelle sedute consiliari che seguiranno.

d) Adempimenti anticorruzione e trasparenza Delibera ANAC n. 203/2023 – Attestazioni degli OIV, o strutture con funzioni analoghe, sugli obblighi di pubblicazione al 30/06/23:

Il Consigliere dott. Mauro informa il Consiglio che la Delibera ANAC n. 203 del 17/05/23 ha fissato quest'anno la scadenza al 31 luglio per l'attestazione da parte dell'Organo di controllo interno sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di specifiche categorie di dati al 30 giugno.

Per le Pubbliche Amministrazioni, i dati oggetto di osservazione sono:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12 D.lgs. n. 33/2013)
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18 D.lgs. n. 33/2013)
- 3) Bandi di concorso (art. 19 D.lgs. n. 33/2013)
- 4) Provvedimenti (art. 23 D.lgs. n. 33/2013)
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37 D.lgs. n. 33/2013)
- 6) Bilanci (art. 29 D.lgs. n. 33/2013)

con le semplificazioni per gli Ordini Professionali, previste dalla Delibera ANAC n. 777 del 24/11/2021, in considerazione della loro peculiare natura, organizzazione e attività.

La modalità di svolgimento delle verifiche prevede, a differenza dell'anno scorso, l'utilizzo dell'applicazione web resa disponibile sul sito dell'ANAC, a cui si accede in seguito a registrazione. L'attestazione del Collegio dei Revisori, insieme alla scheda delle verifiche di rilevazione, dovrà essere pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente entro il 31 luglio.

e) Scadenza Convenzioni/sponsorizzazioni (Visura – Passepartout):

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che, ad oggi, la società Visura Spa non ha fatto pervenire alcuna proposta; pertanto, si rinverrà al Consiglio del 1° agosto c.a. la trattazione.

Per quanto attiene al rinnovo della convenzione con la società Passepartout, il Relatore riferisce che il referente gradirebbe che l'Ordine si impegnasse nei seguenti adempimenti:

- comunicazione agli iscritti del rinnovo dell'accordo di sponsorizzazione, con inserimento link esemplificativo da predisposto da Passepartout;
- invio a cura dell'Ordine di 4 newsletter agli iscritti con contenuti formativi e link esemplificativi predisposti da Passepartout;
- invio a cura dell'Ordine di una lista di eventi formativi a cadenza mensile;
- la previsione di un *form* da compilare in fase di iscrizione agli eventi, in cui l'iscritto fornisce consenso a ricevere informazioni commerciali;
- organizzazione di infopoint periodici presso le sedi dell'Ente.

Il Relatore, pertanto, propone di porre al vaglio della Commissione “*Convenzioni*” la proposta pervenuta.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 67

Punto O.d.G.	Relatore
67	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/06/2023 – equilibri di bilancio (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere; d) Trasmissione al Consiglio di disciplina elenco morosi anno 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); e) Partecipazioni dell'Ente: aggiornamento (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 14/07/2023;

Omissis

b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 30/06/2023 - equilibri di bilancio:

Si rinvia.

c) Comunicazioni del Tesoriere:

Il dott. Coscia riferisce che:

- 1) a seguito di quanto deliberato in data 21/06/2023 (prot. 7772/2023 del 27/06/2023) si è provveduto ad effettuare ... omissis ...
- 2) sul sito web dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione (prot. 7807/2023 del 28/06/2023) è disponibile un apposito file, denominato “rimborso spese esecutive ex art. 17”; tale file contiene il dettaglio per ogni soggetto delle spese sostenute per le procedure di recupero crediti in corso e la quantificazione del versamento delle stesse da parte dell'interessato. Sul sito web è altresì disponibile un ulteriore file contenete l'iva da recuperare sulle spese anticipate. Il Relatore ricorda che l'Agenzia delle Entrate – Riscossione si riserva di recuperare le spese anticipate qualora le somme non fossero recuperabili in capo agli iscritti morosi.
- 3) è stata effettuata da parte del tecnico Sig. Sorrentino, su disposizioni della Vicepresidente dott.ssa Labattaglia, una revisione sul format di prenotazione “Sportello INPS”, così come richiesto dagli Uffici dell'INPS. Sull'offerta già pervenuta nei mesi scorsi è stato applicato uno sconto del 40% (prot. 8281/E/2023); la spesa per il servizio fornito è pari dunque ad € 510,00 oltre Iva che, unitamente ad altri interventi effettuati dal Sig. Sorrentino, pari ad € 355,00 oltre Iva, (supporto mobile TV, alimentatore portatile, alimentatore Network controller, rinnovo dominio *odcec.campania*) sono riportati nel prospetto dei pagamenti da ratificare.
- 4) è pervenuta da parte della ditta *MI.A. Impianti*, già titolare del contratto di manutenzione delle sedi (prot. n. 7821/E/2023), un'offerta relativa alla sostituzione di n. 3 lampade di emergenza (che risultano non funzionanti) presso la sede del CDN. Il Relatore propone di autorizzare la spesa, pari ad € 310,93 oltre Iva (comprensiva di manodopera), da imputare al capitolo “manutenzioni e riparazioni” (disponibilità € 5.791,19).
- 5) sono pervenuti al protocollo i report delle attività svolte (come previsto nei rispettivi contratti) da parte del consulente legale (Avv. Paolo D'Avino), del consulente del lavoro (dott. Giovanni Liquori) e del DPO (dott. Claudio Sica) che hanno provveduto altresì a fatturare i compensi dovuti. Si evidenzia in particolare che il consulente privacy, dott. Sica, come previsto dalla vigente normativa, ha redatto una relazione particolareggiata che, sebbene l'Ordine abbia implementato gran parte delle misure previste dalla normativa, evidenzia ulteriori misure da attivare ... omissis ... Il consulente, oltre a raccomandare di risolvere quanto prima le problematiche, si rende disponibile per una consulenza. Il Relatore propone di

contattarlo al fine di chiedere un preventivo che riporti gli eventuali costi da sostenere per sanare le inadempienze.

- 6) con riferimento ai contratti di assistenza informatica Full Risk e server VPS per piattaforme e sito con la società *NETUP Srl*, deliberati lo scorso 22 di maggio, ad oggi la suddetta ditta ... omissis
- 7) si è verificato nei giorni scorsi un guasto al server di Piazza dei Martiri. La società *NETUP Srl*, intervenuta sul posto, ha verificato il guasto sulla macchina Server II, sulla quale è risultata danneggiata la piastra madre; la macchina è fuori garanzia e andrebbe sostituita. La ditta ha provveduto in urgenza a spostare il contenuto sul Server I, ma si rende necessario ripristinare la situazione acquistando un nuovo Server secondario dove installare tutte le Repliche delle Virtual Machine. Al protocollo sono pervenute n. 2 offerte da parte della società *NETUP Srl*: la prima è riferita all'acquisto di un Server HPE, con nuovissimi dischi allo stato solido molto veloci e 3 anni di garanzia, che darebbe maggiore affidabilità e velocità di elaborazione, ... omissis In entrambe le offerte è ricompresa l'installazione, la configurazione e le migrazioni (tempo stimato di realizzazione: 3-4 gg). Il Relatore suggerisce di inviare le due proposte ai consulenti informatici Ing. Guizzi e Castagna al fine di ottenere un loro parere.
- 8) in riferimento alla convenzione in essere, è pervenuto da parte del Co.Re.Com. (prot. 8374/2023/E) l'elenco dei professionisti incaricati con la specifica del numero delle pratiche di conciliazione e definizione concluse e degli importi riconosciuti. Come già deliberato il 16/02/2022 e come previsto nella citata convenzione sottoscritta il 28/03/2022, valevole per il biennio 2022-2023, si provvederà ad emettere la fattura elettronica PA come di seguito indicato:

TOTALE pratiche conciliazioni n. 967 (€ 13,00+4% cad.) = 13.073,84 +iva
TOTALE pratiche di definizione n. 215 (€ 18,00+4% cad.) = 4.024,80+iva
TOTALE FATTURA DA EMETTERE € 17.098,64+iva (regime split payment)

Il Relatore precisa che nella sopracitata delibera di Consiglio e nella convenzione stessa, era stato stabilito l'importo di **€ 2,00 per pratica a copertura delle spese di istruttoria** ed inoltre che i rapporti tra ODCEC-Medi e professionista dovessero essere regolati da apposito contratto/lettera di incarico da inviare agli interessati per accettazione, da parte della segreteria dell'organismo Medi. Pertanto, il Relatore comunica che solo quando l'iter sarà completato (incasso della fattura emessa, lettere di incarico firmate per accettazione, verifica degli importi dovuti) saranno liquidati i compensi ai professionisti incaricati.

- 9) comunica che entro il 30 luglio p.v. si provvederà al pagamento delle imposte dovute (da UNICO 2023):

SALDO IRES 2022 per € 19.722,58
I ACCONTO IRES 2023 per € 9.733,98

d) Trasmissione al Consiglio di disciplina elenco morosi anno 2023:

Il Tesoriere dott. Coscia comunica che la percentuale di incasso inerente alla quota di iscrizione del 2023, aggiornata al 07/07/2023, ammonta all'88,05%. Pertanto, vista la scadenza della comunicazione di sollecito fissata al 30/06/2023, propone di avviare la procedura per la chiusura degli avvisi bonari, al fine di maggiorare le quote dei soggetti morosi di € 50,00, trasmettendo gli stessi al Consiglio di Disciplina per l'avvio delle consuete procedure di recupero. A tal proposito precisa che le quote non riscosse al 07/07/2023 sono 516, per un credito totale di € 193.233,00 e che le stesse daranno origine ad € 25.750,00 di sanzioni accertate sul capitolo "Entrate varie". Il Relatore riferisce che la trasmissione terrà conto dei pagamenti che saranno stati effettuati dal 7 di luglio alla data in cui verranno trasmessi.

e) Partecipazioni dell'Ente:

Il Tesoriere dott. Coscia informa che ad oggi, in risposta alle richieste inviate alle banche partecipate in data 07/06/2023, nel rispetto dell'obbligo di legge ex art. 4 D.lgs. del 19 agosto 2016 n. 175 (TUSP), con lo scopo di informare preliminarmente i soci e consentire l'eventuale esercizio del diritto di prelazione nel termine di 15 giorni con apposita manifestazione d'interesse, nulla risulta pervenuto. Pertanto, propone di dare mandato al legale dell'Ente al fine di realizzare quanto necessario alla procedura pubblica di vendita da inserire sul sito web dell'Ente.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio:**

- 1. Prende atto;**
 - 2. Prende atto;**
 - 3. Prende atto;**
 - 4. Prende atto ed approva;**
 - 5. Prende atto ed approva;**
 - 6. Prende atto ed approva;**
 - 7. Prende atto ed approva;**
 - 8. Prende atto;**
 - 9. Prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
e) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 68

Punto O.d.G.	Relatore
68	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Corciulo, La Porta
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 21 giugno 2023 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo); e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021: aggiornamenti (Rell. Caputo, Corciulo, La Porta);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 17 luglio 2023**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione B,
- N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
- N. 04 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 09 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

- I.* La Relatrice riferisce che, a seguito di comunicazione ex art. 2 del Regolamento disciplinare semplificato, inviata per inadempienza obbligo formazione, è stato acquisito certificato di decesso del dott. ... **omissis** ... e sospeso per morosità dal 14 marzo 2019. Il dott. omissis ... e doveva all’Ordine quote non versate dal 2014 al 2023 per un totale di € **4.019,00** di cui € **1.255,00** maturati dopo il decesso. La Relatrice propone di procedere alla cancellazione del dott. ... omissis ... e, previo consenso del Tesoriere, di procedere allo sgravio della somma di € 4.019,00 imputando il mancato incasso al capitolo fondo svalutazione crediti.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione “Parcelle”, a seguito dell’istruttoria della preposta Commissione, propone la liquidazione dei seguenti pareri:

Omissis ...

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull’attività svolta dal Secondo Collegio di Disciplina riferendo che:

Nella seduta del **22 marzo 2023** la revoca della sospensione dall’esercizio della professione, per morosità, la chiusura e l’archiviazione del fascicolo del dottor ... **omissis**

Nella seduta del **21 giugno 2023** ha deliberato di:

- Aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis**

Relaziona, poi, sull’attività svolta dal Terzo Collegio di Disciplina riferendo che:

Nella seduta del **31 maggio 2023** ha deliberato:

- Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ...;
- Di aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis** ...;
- Di convocare il dott. Omissis ..., vista la comunicazione della Procura Europea;
- La revoca della sospensione dall’esercizio della professione, per morosità, la chiusura e l’archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

Omissis;

Nella seduta del **28 giugno 2023** ha deliberato di:

- Aprire il procedimento disciplinare a carico del dott. ... **omissis**

Infine, relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella seduta del **22 febbraio 2023** ha deliberato la revoca della sospensione dall'esercizio della professione, per morosità, la chiusura e l'archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

1. **Omissis**
2. **Omissis**.

Nella seduta del **17 maggio 2023** ha deliberato:

- La revoca della sospensione dall'esercizio della professione, per morosità, la chiusura e l'archiviazione del fascicolo del dottor .. **omissis** ...;
- L'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., in quanto, allo stato, non viene rilevata alcuna violazione al codice deontologico né a leggi o regolamenti.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

La Consigliera dott.ssa Caputo riferisce che non ci sono aggiornamenti

e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021:

Prende la parola il Consigliere dott. Corciulo che relaziona sull'attività svolta dalla preposta Commissione in merito alla formazione dell'elenco trasmesso alla CCIAA di Napoli.

Nello specifico riferisce sono stati trasmessi, in data 14 luglio u.s., i seguenti nominativi:

1. Albano Walter	LBNWTR73B06L845E
2. Amodeo Roberto	MDARRT65T10F839U
3. Arfè Lucio	RFALCU66B10F839R
4. Baldassarre Francesco	BLDFNC73A15F839Y
5. Campagnola Aldo	CMPLDA66A25F839T
6. Caputo Vincenzo	CPTVCN75T15F839P
7. De Leva Giovanni	DLVGNN62A05A509C
8. Di Pietro Massimo	DPTMSM67A25F839C
9. Fiorentino Marco	FRNMRC61R26F839F
10. Fiume Raffaele	FMIRFL73T24F839W
11. Fortuna Gioconda	FRTGND68E71G795B
12. Foti Salvatore	FTOSVT69C08F839E
13. Franzese Monica	FRNMNC73E58G813O
14. Fuiano Flavio	FNUFLV68R14F839F
15. Galdieri Alfredo	GLDLRD76A05F839K
16. Grasselli Davide	GRSDVD71R08H501V
17. Grimaldi Paolo	GRMPLA64H28F839S
18. Ilardi Maria	LRDMRA69D55L259J
19. Lauretta Aniello	LRTNLL67B14F839N
20. Matera Massimo	MTRMSM72B15F839G
21. Mele Enzo	MLENZE68D22F839H
22. Minasi Paolo	MNSPLA67B24F839N
23. Nicastro Luigi	NCSLGU89H22I483I
24. Palazzolo Fabio	PLZFBFA71E04F839W
25. Pantò Francesca	PNTFNC69E49L259B
26. Parente Luciano	PRNLCA66H08F839S
27. Prisco Pasquale	PRSPQL60M04I469U
28. Rusciano Mattia	RSCMTT63L27F839J
29. Sorrentino Michele	SRRMHL67S23G813X
30. Tizzano Roberto	TZZRRT63B25F839F
31. Vasquez Pierluigi	VSQPLG71T28F839E
32. Zappia Giulia	ZPPGLI69M51G902I
33. Zeno Massimo	ZNEMSM59D29G902J

Non sono stati trasmessi, per mancanza di requisiti/integrazioni, le istanze dei seguenti dottori: **Omissis** ...

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione B, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 04 cancellazioni Albo sezione A, N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 09 certificati di fine tirocinio Registro**

Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva inoltre quanto proposto al punto 1;

- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 69

Punto O.d.G.	Relatore
69	Corciulo, Commissione
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

Il Consigliere dott. Corciulo aggiorna il Consiglio sulle Convenzioni pervenute, nell'ultimo mese.

Nello specifico:

- ENJOYIP (Internet service provider)
- ASSOCIAZIONE COMMERCIALISTASICURO (Servizi assicurativi, di comunicazione e noleggio auto a lungo termine)

In seguito ad esame della Commissione, riunitasi il 12/07/23, il Relatore propone di accogliere la proposta della società ENJOYIP, previo pagamento dei diritti di segreteria, che si provvederà a richiedere; Omissis ...

In riferimento alle proposte pervenute precedentemente:

- QUICK – NO PROBLEM PARKING SPA (PARCHEGGIO MORELLI)
- EUTEKNE

essendo pervenuti i chiarimenti richiesti, il Relatore propone l'accoglimento, previo ricevimento dell'apposita modulistica e il pagamento dei diritti di segreteria.

Risulta perfezionata la convenzione con EDIZIONE SIMONE.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 70

Punto O.d.G.	Relatore
70	Tiby
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2023:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/ SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/ RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	UNIVERSITA' SUOR ORSOLA BENINCASA	SUMMER SCHOOL IN GREEN MARKETS AND SUSTAINABILITY IN THE DIGITL AGE	CORSO	NAPOLI	11/09/2023	9,30	17,30	CAGGIANO	42	- €
2	UNAGRACO	LA TEMPESTIVA EMERSIONE DELLA CRISI D'IMPRESA E GLI STRUMENTI DI REGOLAZIONE	CONVEGNO	CDN	11/09/2023	15,00	19,00	ROMUALDO	4	- €
3	L.U.C.A.	ORIENTARSI AL FUTURO: L'IMPRESA CHE VORREI	SEMINARIO	PORTICI	27/09/2023	10,00	12,00	FERRARO	2	- €
4	AIRA	MASTER RISK MANAGEMENT, RATING ADVISORY E PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - FINANZA STRATEGICA E MERCATI FINANZIARI...	MASTER	PDM- CDN	02/10/2023	14,00	19,00	BOWINKEL	60	- €
									108	- €

Ancora una volta il Consigliere **dott. Tiby** invita i presenti ad organizzare eventi formativi qualificati, assegnando ai componenti della Commissione "Formazione" la facoltà di poter effettuare una valutazione nel merito.

Il **dott. Ianuario**, nel condividere quanto espresso dal collega dott. Tiby, fa presente che tale valutazione dovrà tenere conto dei curricula che i relatori dovranno fornire.

Il **dott. Puttini** interviene riferendo che la Commissione Formazione per potersi esprimere nella valutazione deve poter esaminare elementi oggettivi; inoltre, evidenzia che gli eventi organizzati in collaborazione con più commissioni di studio ridestano una maggiore rilevanza.

Prende la parola il **dott. Corciulo**, il quale osserva che i criteri di valutazione andrebbero regolamentati attraverso la definizione di punteggi da attribuire ai requisiti in possesso dei relatori.

Infine, la **dott.ssa Nasti** evidenzia che, come a tutti noto, la percentuale di partecipazione agli eventi formativi è molto bassa; pertanto, sarà necessario realizzare esclusivamente eventi formativi di elevata qualità e rilevanza.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

Omissis ...

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna in merito ai criteri di valutazione degli eventi formativi;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 71

Punto O.d.G.	Relatore
71	Consiglieri
Area Tutela e Decoro: a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Criticità Agenzia Entrate:

Il Presidente dott. Turi riferisce che nel merito non ci sono aggiornamenti, ma che la situazione concernente i disagi relativi all'Amministrazione finanziaria sembrerebbe leggermente migliorata.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 72

Punto O.d.G.	Relatore
72	Turi
Area Qualità:	
a) Audit certification di mantenimento Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	
b) Valutazione triennale soggetti iscritti Albo Fornitori: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Audit certification di mantenimento Ente:**

Il Presidente dott. Turi riferisce che la società DNV, ente preposto al rilascio della certificazione di qualità dell'Ordine, ha pianificato l'audit di certificazione ISO 9001:2015 al 13 ottobre c.a.. Tale attività sarà supportata dalla consulenza della società *Qualisan* che nei giorni precedenti predisporrà la documentazione da sottoporre alla verifica ed affiancherà il personale nella giornata dell'audit. Per tale assistenza, la società *Qualisan* invierà offerta economica, mentre la società DNV invierà direttamente la fattura a prestazione eseguita.

b) Valutazione triennale soggetti iscritti Albo Fornitori:

Il Presidente dott. Turi, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza della verifica triennale sulla permanenza dei requisiti degli iscritti all'albo dei fornitori, fissata al **30/09 p.v.**, è stata trasmessa al legale dell'Ente una bozza di regolamento "**ALBO DEI FORNITORI**", modificata in virtù dei nuovi riferimenti normativi applicabili (Nuovo codice degli appalti, D.lgs. 36/2023); inoltre, si è provveduto ad una riclassificazione dei codici di attività relativi a forniture e servizi, aggiungendone di nuovi e/o accorpando quelli preesistenti.

In particolare, è stato poi inserito il richiamo all'art. 50 del D.lgs. 36/2023, relativo agli affidamenti diretti, circa la possibilità per la stazione appaltante di scegliere soggetti, anche individuandoli tra gli operatori iscritti in elenchi tenuti dalla stessa. Al legale dell'Ente è stata altresì inviata la modulistica relativa all'iscrizione ed alla verifica periodica, aggiornata anch'essa con i richiami alla nuova normativa. La bozza è stata trasmessa per conoscenza al Tesoriere ed al consigliere dott. Mauro, per la competenza circa i contratti e per verificare eventualmente i nuovi codici di iscrizione previsti, pur rientrando il regolamento nel manuale della qualità dell'ODCEC. Allo stato si è in attesa di riscontro, da parte dell'Avv. D'Avino, per eventuali modifiche e/o integrazioni allo stesso. Il regolamento così modificato sarà anche inviato, prima della sua approvazione in Consiglio, al DPO, dott. Claudio Sica, per eventuali modifiche e/o integrazioni di sua competenza in materia di privacy. Visti i tempi abbastanza stringenti, il Relatore propone, nel caso in cui non si riuscisse ad approvare il nuovo regolamento nella riunione consiliare di agosto p.v., di rinviare l'aggiornamento dell'Albo dei Fornitori al mese di ottobre p.v.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

Alle ore 11,45 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)

Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)