

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 08

L'anno 2023 il giorno 5 del mese di luglio, alle ore 09:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

62. Area Amministrazione ed aspetti legali:

- a) Acquisizione atti Commissione esaminatrice concorsi pubblici per titoli ed esami Area degli Assistenti e dei Funzionari ed approvazione delle rispettive graduatorie finali e conseguente assunzione dei candidati risultati vincitori (Rel. Turi, Consiglieri);
- b) Costituzione delegazione trattante di parte pubblica di cui all'art. 7 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 09/05/2022 per il personale dipendente del comparto Funzioni centrali (Rel. Turi);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X					9.40	63
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere		X					
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere		X					
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere		X					
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X					9.20	63
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei dottori Ianuario, La Porta e Mauro, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 09:00.

Il Relatore, a nome dell'intero Consiglio, ringrazia i Componenti del Collegio dei Revisori e asserisce che la loro presenza alle sedute consiliari è un valore aggiunto all'operato del Consiglio, in quanto i tre Revisori, per le esperienze acquisite quali Componenti della precedente consiliatura, apporteranno contributi costruttivi. Omissis ...

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo che ringrazia il Consiglio anche a nome degli altri due Componenti del Collegio dei Revisori e afferma che sarà un piacere collaborare con il Consiglio dell'Ordine e che il compito a loro assegnato resta quello di vigilanza.

DELIBERA N. 63

Punto O.d.G.	Relatore
63	Turi, Consiglieri
Area Amministrazione ed aspetti legali:	
a) Acquisizione atti Commissione esaminatrice concorsi pubblici per titoli ed esami Area degli Assistenti e dei Funzionari ed approvazione delle rispettive graduatorie finali e conseguente assunzione dei candidati risultati vincitori (Rell. Turi, Consiglieri);	
b) Costituzione delegazione trattante di parte pubblica di cui all'art. 7 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 09/05/2022 per il personale dipendente del comparto Funzioni centrali (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Acquisizione atti Commissione esaminatrice concorsi pubblici per titoli ed esami Area degli Assistenti e dei Funzionari ed approvazione delle rispettive graduatorie finali e conseguente assunzione dei candidati risultati vincitori:**

Il Presidente dott. Turi,

PREMESSO CHE:

- Con propria delibera, n. 109 del 19/12/2022, è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “**Assistente Amministrativo**”;
- il bando di concorso, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”, e sulla Gazzetta Ufficiale n. 15 del 24/02/2023 sezione Concorsi ed Esami 4a Serie Speciale;
- con propria delibera, n. 14 del 16/02/2023 veniva nominata la commissione esaminatrice del concorso sopraindicato;

ATTESO che la commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n. 1-2-3-4-5-6-7, conservati agli atti;

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 7 redatto in data 27/06/2023 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti.

RITENUTO, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

DATO ATTO che con delibera n. 94 del 3 novembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali;

VISTA la relazione del RUP, dott.ssa Labattaglia, che accerta la regolarità formale e sostanziale delle operazioni del concorso (profilo B “*assistente amministrativo*”), nonché la conformità degli atti della Commissione esaminatrice alle regole del concorso che risultano da leggi/regolamenti;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

I. di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “**Assistente Amministrativo**”, i verbali n. 1-2-3-4-5-6-7;

II. di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso gli uffici amministrativi di questo Ente;

III. di approvare, pertanto, la graduatoria, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 7 del 27/06/2023;

n. ord.	CANDIDATO	PUNT. PROVA SCRITTA	PUNT. PROVA ORALE	PUNT. TITOLI	PUNT. TOTALE
1	ASCIONE ISABELLA	24/30	23/30	25,5	72,5
2	LEPORANICO CONCETTA	25/30	21/30	20	66

IV. di dichiarare, quindi, vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di **Assistente Amministrativo** la Sig.ra **Isabella Ascione**, che è nominata Assistente Amministrativo di ruolo dell'ODCEC di Napoli ed assegnata alla sede di Piazza dei Martiri, 30 - Napoli, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego;

V. nel prendere atto delle indifferibili ed urgenti esigenze di servizio, di far decorrere il contratto di lavoro dal **18 luglio 2023**;

VI. di incaricare gli uffici amministrativi a porre in essere tutti gli atti necessari alla formalizzazione del contratto di lavoro e dare mandato al Presidente alla sua sottoscrizione;

VII. Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;

VIII. Di pubblicare il presente provvedimento nella sito web dell'Ente area Amministrazione Trasparente – Sezione bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

Ancora il Relatore,

PREMESSO CHE:

- Con propria delibera, n. 109 del 19/12/2022, è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "**Funzionario Amministrativo**";
- il bando di concorso, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e sulla Gazzetta Ufficiale n. 15 del 24/02/2023 sezione Concorsi ed Esami 4a Serie Speciale;
- con propria delibera, n. 14 del 16/02/2023 veniva nominata la commissione esaminatrice del concorso sopraindicato;

ATTESO che la commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n. 1-2-3-4-5-6-7, conservati agli atti;

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 7 redatto in data 27/06/2023 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti.

RITENUTO, pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

DATO ATTO che con delibera n. 94 del 3 novembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali;

VISTA la relazione del RUP, dott.ssa Labattaglia, che accerta la regolarità formale e sostanziale delle operazioni del concorso (profilo C "*funzionario amministrativo*"), nonché la conformità degli atti della Commissione esaminatrice alle regole del concorso, che risultano da leggi/regolamenti;

Tutto ciò premesso;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte,

I. di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "**Funzionario Amministrativo**", i verbali n. 1-2-3-4-5-6-7;

II. di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso gli uffici amministrativi di questo Ente;

III. di approvare, pertanto, la graduatoria, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 7 del 27/06/2023;

n. ord.	CANDIDATO	PUNT. PROVA SCRITTA	PUNT. PROVA ORALE	PUNT. TITOLI	PUNT. TOTALE
1	CAPONE CARMEN	28/30	24/30	27	79

IV. di dichiarare, quindi, vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di **Funzionario Amministrativo** la Sig.ra **Carmen Capone**, che è nominata Funzionario Amministrativo di ruolo dell'ODCEC di Napoli ed assegnata alla sede del Centro Direzionale is. E/1 - Napoli, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego;

V. nel prendere atto delle indifferibili ed urgenti esigenze di servizio, di far decorrere il contratto di lavoro dal **18 luglio 2023**;

VI. di incaricare gli uffici amministrativi a porre in essere tutti gli atti necessari alla formalizzazione del contratto

di lavoro e dare mandato al Presidente alla sua sottoscrizione;

VII. Di pubblicare il presente provvedimento nella sito web dell'Ente area Amministrazione Trasparente – Sezione bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

Alle ore 9,20 si allontana il Consigliere dott. Puttini

b) Costituzione delegazione trattante di parte pubblica di cui all'art. 7 del Contratto collettivo nazionale di lavoro 09/05/2022 per il personale dipendente del comparto Funzioni centrali:

Il Presidente dott. Turi,

VISTA la necessità di procedere alla convocazione delle parti sociali ai fini dell'avvio della contrattazione decentrata relativa all'anno 2023;

VISTI:

- Il d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- I CCNL del personale non dirigente comparto Funzioni Centrali attualmente in vigore ed in particolare le disposizioni relative alla composizione della delegazione, nella quale si prevede che ai fini della contrattazione collettiva decentrata integrativa, che i componenti della delegazione di parte datoriale, sono designati dall'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti (art. 7, co 5)
- Il CCNL triennio 01.01.2019 - 31.12.2021, del 9 maggio 2022;
- Le linee guida dell'ARAN in merito alla procedura della contrattazione decentrata integrativa;

CONSIDERATO che è necessario procedere alla nomina della delegazione trattante di parte pubblica;

RITENUTO di nominare la delegazione trattante di parte pubblica così come segue:

- Dott.ssa Angela Labattaglia – Presidente;
- Dott. Roberto Coscia – Componente;
- Dott. Pietro Paolo Mauro - Componente

VISTI:

- Il d.lgs. n. 165/2001;
- I CCNL vigente Funzioni Centrali;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

1- Di nominare la delegazione trattante di parte pubblica così come segue:

- Dott.ssa Angela Labattaglia – Presidente;
- Dott. Roberto Coscia – Componente;
- Dott. Pietro Paolo Mauro – Componente.

2- Di dare atto che la delegazione trattante opera nell'osservanza delle direttive ed indirizzi dati espressi dal Consiglio dell'Ordine.

Il Presidente dott. Turi si complimenta, anche a nome dell'intero Consiglio, con la Vicepresidente dott.ssa Labattaglia per l'impegno profuso attinente alle procedure concorsuali, che sono state portate a termine nel più breve tempo possibile.

Prende la parola la dott.ssa Labattaglia che ringrazia e sottolinea che si è di fatti trattato di un lavoro di squadra e che il Dott. Liquori fornirà dettagli sugli adempimenti che seguiranno.

Alle ore 9:40 si allontana la dott.ssa Caputo; pertanto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario il dott. Gianluca Battaglia.

Alle ore 9:40 interviene il dott. Giovanni Liquori, Consulente del Lavoro dell'Ente, il quale riassume brevemente l'iter che ha consentito in poco tempo di portare a termine le procedure concorsuali, dovuto anche al fatto che i candidati siano stati inaspettatamente pochi; la Commissione esaminatrice ha infatti gestito una platea limitata di candidati.

Omissis ...

Alle ore 10,20 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Gianluca Battaglia)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*