

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 06

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di maggio, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
43.	Approvazione verbale del 19 aprile 2023 (Rel. Turi);
44.	Comunicazioni del Presidente;
45.	Comunicazioni dei Consiglieri;
46.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Bandi di concorso reclutamento personale: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby); c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Rell. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti); d) Organismo di mediazione - Ente di formazione (D. Lgs. 149/2022): adempimenti conseguenti (Rel. La Porta); e) Censimento istituzioni pubbliche: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); f) Sostituzione Componente Commissione "Formazione": adempimenti conseguenti (Re. Turi);
47.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Variazione al Preventivo finanziario 2023 – applicazione avanzo vincolato (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere; d) Censimento annuale partecipazioni e razionalizzazione periodica scadenza 26/05/2023: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);
48.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 22 maggio 2023 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo); e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021: adempimenti conseguenti (Rell. Caputo, Corciulo, La Porta);
49.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);
50.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
51.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Riorganizzazione spazi sedi: aggiornamenti (Rell. Cecere, Gagliardi, Mauro); b) Problematica ditta delle pulizie – disdetta contratto – affidamento servizio: aggiornamenti (Rell. Mauro, Coscia, Labattaglia);
52.	<p>Area Tutela e decoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X					15,00	46
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere		X					
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del dott. Ianuario, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

DELIBERA N. 43

Punto O.d.G.	Relatore
43	<u>Turi</u>
Approvazione verbale del 19 aprile 2023 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi, propone l'approvazione del verbale del 19 aprile 2023 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 44

Punto O.d.G.	Relatore
44	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **57/2023** attraverso la quale si comunica che, al fine di consentire a tutti gli iscritti all'Albo di seguire i lavori dell'Assemblea Generale dei Consigli degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, è stata organizzata una diretta streaming dalle ore 10:00 alle ore 14:00. Il Consiglio Nazionale, con l'informativa N. **59/2023**, ha comunicato che la partecipazione all'Assemblea generale dei commercialisti è stata considerevole: I presenti all'incontro sono stati oltre 1.700, i colleghi in collegamento circa 2.800 e coloro che hanno seguito i lavori in streaming attraverso il Sole 24Ore oltre 77.000. È stato trasmesso il link per consultare tutti gli interventi che si sono succeduti nel corso della mattinata. Il Relatore riferisce che tale informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 9 maggio.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **58/2023** attraverso la quale si trasmettono i quattrocentocinquanta quesiti da cui dovranno essere sorteggiate le cinquanta domande per la prova finale di esame dei corsi di formazione e di aggiornamento per i professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ex art. 179 ter disp. att. c.p.c.. L'Ordine potrà realizzare i corsi di formazione e di aggiornamento per i professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ex art. 179 ter disp. Att. c.p.c. solo a seguito di specifica delega concessa dal Consiglio Nazionale. Inoltre, i corsi che consentono l'iscrizione negli elenchi tenuti presso i Tribunali sono solo quelli realizzati dalle Università, pubbliche o private, dal CNDCEC, dal Consiglio Nazionale Forense e dal Consiglio Nazionale del Notariato, nonché dagli Ordini territoriali espressamente delegati dai citati Consigli nazionali. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 12 maggio.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **60/2023** attraverso la quale si trasmette la nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale con la quale viene segnalato un avviso pubblico per la selezione ed il sostegno di iniziative a favore delle imprese, finalizzato a contrastare gli impatti negativi generati dalla Brexit. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 12 maggio.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **61/2023** attraverso la quale si comunica che il d.lgs. 17 giugno 2022, n. 83 ha apportato significative modifiche al d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, recante il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, tra cui anche le novellate disposizioni dell'art. 13 del medesimo Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza. Nel citato articolo sono state trasfuse, con modifiche, le disposizioni già contenute nell'art. 3 del decreto-legge 24 agosto 2021, n. 118 in ordine alla nomina dell'esperto indipendente della composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa. Per effetto delle modifiche apportate, il termine fissato per la trasmissione dei dati per il popolamento annuale degli elenchi tenuti presso le Camere di Commercio da parte degli Ordini professionali è il **15 luglio 2023**. Infatti, l'art. 13, comma 5, periodo 10, del d.lgs. 14/2019 prevede che la comunicazione dei nominativi dei professionisti alle Camere di Commercio avvenga con cadenza annuale a partire dalla data di entrata in vigore del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, fissata, come previsto dal novellato art. 389, comma 1, al 15 luglio 2022. Al fine di rispettare il termine del 15 luglio 2023 previsto dalla normativa per la comunicazione annuale dei nominativi dei professionisti da inserire negli elenchi tenuti dalle Camere di Commercio, il Consiglio dell'Ordine dovrà assumere le necessarie deliberazioni entro trenta giorni dal ricevimento dell'istanza formulata dal professionista. Pertanto, per la trasmissione dei dati 2023, in linea di principio, dovranno essere esaminate tutte le istanze formulate dai professionisti almeno fino al 15 giugno 2023. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 12 maggio.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **62/2023** attraverso la quale si comunica che, in attuazione del potere attribuito dall'articolo 6, comma 4, lettera e), del d.lgs. 231/2007, la UIF (Unità Informazione Finanziaria) ha emanato i nuovi indicatori di anomalia elaborati per agevolare l'intera platea dei soggetti obbligati nell'individuazione delle operazioni sospette. Come indicato nel Provvedimento UIF, allegato all'informativa, i 34 indicatori adottati troveranno applicazione nell'adempimento dell'obbligo di segnalazione delle operazioni sospette a decorrere dal 1° gennaio 2024. Da tale data non si applicheranno più gli indicatori di anomalia per i professionisti emanati dal Ministero della Giustizia con Decreto del 16 aprile 2010. Il Provvedimento è frutto di un intenso processo di concertazione che ha visto il CNDCEC impegnato per garantire la più ampia tutela possibile dei propri Iscritti. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 16 maggio.

- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **63/2023** attraverso la quale si comunica che il prossimo 23 maggio si terrà, dalle 11:00 alle 16:00 a Roma, l’Assemblea dei Segretari. L’evento potrà essere seguito in diretta streaming. Il Relatore riferisce che la notizia è stata trasmessa, nella sua qualità di Consigliere segretario, alla dott.ssa Caputo.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **64/2023** attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale sta organizzando il Convegno “*Gli strumenti per uscire dalla crisi ed avviare la ripresa economica*”, che si terrà ad Ischia il 9 e 10 giugno 2023. Sarà un’occasione di confronto sui temi di natura economica, finanziaria e giuridica legati alla crisi di impresa e sulle risorse nazionali ed europee a sostegno dell’economia italiana, con particolare riferimento alle imprese italiane che operano nei mercati nazionali ed internazionali e il made in Italy. Il Relatore propone di pubblicare sul sito ed inviare a tutti gli iscritti la notizia.
- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **65/2023** attraverso la quale si trasmette l’ordinanza, emanata dal Ministero dell’Università, di indizione degli esami di Stato per l’anno 2023. Il Ministero, in deroga alle disposizioni normative vigenti, ha stabilito che entrambe le sessioni dell’anno 2023 degli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile, nonché le prove integrative per l’abilitazione all’esercizio della revisione legale, di cui all’articolo 11, comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63, sono costituite da un’unica prova orale svolta con modalità a distanza. Gli esami di Stato per l’accesso alla sezione A dell’albo di cui all’art. 34 del citato d.lgs. n.139/2005 avranno inizio in tutte le sedi per la prima sessione il giorno **26 luglio 2023** e per la seconda sessione il giorno **16 novembre 2023**. Gli esami per l’accesso alla sezione B dell’albo, di cui all’art. 34 del decreto legislativo n. 139/2005, avranno inizio in tutte le sedi per la prima sessione il giorno **31 luglio 2023** e per la seconda sessione il giorno **23 novembre 2023**. Con la stessa ordinanza il Ministero ha altresì previsto che, con decreto rettorale, gli atenei provvedano, in accordo con gli ordini professionali territoriali di riferimento, alla nomina delle commissioni. Il Presidente, nel ricordare che le Commissioni di esame dovranno essere condivise con gli Ordini di Nola, Torre Annunziata e Napoli Nord, riferisce che si è in attesa di ricevere le richieste dell’Università Parthenope e dell’Università Federico II. Il Relatore propone, pertanto, di avere delega per l’espletamento di tale adempimento. Infine, riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 19 maggio.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **66/2023** attraverso la quale si informa che a seguito della costituzione della Fondazione Nazionale Commercialisti Formazione Ente del Terzo Settore (FNC Formazione E.T.S.), derivante dalla scissione della preesistente FNC in due istituti distinti, uno a carattere scientifico e uno dedicato alla formazione, nella riunione del 2 maggio 2023 il Consiglio Nazionale ha approvato l’aggiornamento del “*Regolamento per la costituzione e il funzionamento delle Scuole di alta formazione*”. Tale modifica comporta la sostituzione, all’interno del testo del regolamento, di ogni occorrenza della dicitura “Fondazione Nazionale Commercialisti” con “Fondazione Nazionale Commercialisti - Ente del Terzo Settore (FNC Formazione E.T.S.)”. In allegato viene trasmesso il citato regolamento.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **67/2023** attraverso la quale si informa che il prossimo 1° giugno, in diretta dal Parlamento Europeo di Bruxelles, si terrà un Convegno sul tema “*Intelligenza artificiale e transizione digitale: l’obbligata evoluzione del ruolo del professionista*”, al quale sarà relatore il Dott. Fabrizio Escheri, Consigliere Nazionale delegato all’innovazione e digitalizzazione negli studi professionali e delle imprese. Il Relatore propone di pubblicare sul sito ed inviare a tutti gli iscritti la notizia.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte della O.n.l.u.s. “*L.A.Fra*” Libera Associazione Frattese, richiesta di contributo per la realizzazione della X edizione della manifestazione “*Un goal per la vita*”, che si terrà il prossimo 14 giugno. Il ricavato dell’evento sarà destinato al progetto “*Scugnizz Reloaded*” dando assistenza ai bambini ricoverati al Monaldi di Napoli sostenendo l’attività che svolgono in ospedale. Il Relatore propone di erogare € 500,00 imputando l’impegno di spesa al capitolo “*Spese di rappresentanza e liberalità*” – disponibilità Euro 519,31.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che ... omissis

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**

- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) Il Consiglio prende atto;**
- i) Il Consiglio prende atto;**
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 45

Punto O.d.G.	Relatore
45	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Consigliere dott. Battaglia**, il quale propone di sottoscrivere il protocollo di intesa con l’Arciconfraternita ed Ospedali della SS. Trinità dei Pellegrini e Convalescenti che ha lo scopo di favorire l’organizzazione e l’accoglienza presso l’Arciconfraternita di attività formative e di aggiornamento per l’assolvimento dell’obbligo di formazione continua degli iscritti. L’ Arciconfraternita, tra le finalità istituzionali, oltre all’apertura dei propri luoghi di incontro al mondo delle professioni napoletane, intende farsi promotrice di eventi culturali e formativi anche nell’ambito del mondo economico. Il Relatore riferisce che lo stesso protocollo è stato sottoscritto anche dall’Ordine degli Avvocati di Napoli. Il dott. Battaglia ne propone la sottoscrizione.
- b) **Prende la parola il dott. Puttini**, il quale propone di sostituire il segretario della Commissione di Studio “Finanza straordinaria – venture capital e private equity”, ... omissis
- c) **Prende la parola il dott. Battaglia**, il quale propone di sostituire il segretario della Commissione di Studio “Esecuzioni immobiliari” ... omissis A tal proposito, il Relatore riferisce che si è tenuto il primo incontro presso la V Sezione Civile del Tribunale di Napoli. L’incontro è stato di natura preliminare e ne seguiranno altri, durante i quali si approfondirà la possibilità di inviare la domanda di iscrizione nell’elenco dei professionisti disponibili a svolgere le funzioni di delegato alle vendite (ex art. 179 ter disp. att. c.p.c) direttamente al Tribunale, utilizzando modalità digitali.
- d) **Prende la parola la dott.ssa Nasti**, la quale, avendo appreso ... omissis
- e) **Prende la parola il dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti incarichi conferiti nel mese di aprile 2023:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	DATA CONTRATTO	SCADENZA	OGGETTO
750.00	MELITO ROBERTA	MLTRRT77P51F839L	18/04/2023	30/04/2023	SUPPORTO SEGRETERIA MEDI MARZO-APRILE 2023
727.50	LEPORANICO CONCETTA	LPRCCT87L68F839A	01/04/2023	30/04/2023	COMPENSO PER ATTIVITÀ RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI SEDE CDN DEL. 20032023
868.38	PRINCIPE MARIA PIA	PRNMMP66E42F839G	21/04/2023	21/04/2023	PROCEDURA OCC 31/2021
500.00	MELITO ROBERTA	MLTRRT77P51F839L	24/04/2023	27/03/2023	SEGRETERIA ORGANIZZ. CORSO GESTORE FEBB/MARZO
824.45	MARTINO ANDREA	MRTNDR88B29F839C	27/04/2023	27/04/2023	II ACCONTO PROCEDURA OCC 30/2022-COME DA PIANO OMOLOGATO

Tanto premesso**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
d) **Il Consiglio prende atto ed approva quanto proposto dal Presidente dott. Turi;**
e) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 46

Punto O.d.G.	Relatore
46	Mauro, Coscia, Labattaglia, Tiby, Ianuario, Turi, Caputo, Nasti, La Porta
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Bandi di concorso reclutamento personale: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby); c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti); d) Organismo di mediazione - Ente di formazione (D. Lgs. 149/2022): adempimenti conseguenti (Rel. La Porta); e) Censimento istituzioni pubbliche: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); f) Sostituzione Componente Commissione "Formazione": adempimenti conseguenti (Re. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Bandi di concorso reclutamento personale:**

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia riferisce che la Commissione esaminatrice, oltre a verificare il possesso dei requisiti richiesti dai bandi, ha verificato che ... omissis La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia fornirà aggiornamenti nella prossima seduta consiliare.

b) Consulenza informatica:

Prende la parola la dott.ssa Labattaglia, la quale, facendo seguito a quanto deliberato nella seduta consiliare del 19/04/2023 (delibera N. 36 lett. b), riferisce di aver contattato la società ... omissis ... per fissare un incontro con il dipendente che si occupa della gestione dell'Albo, al fine di consentire ai tecnici informatici di acquisire le funzionalità del software in uso all'Ordine per poi confrontarle con quelle previste dal loro software. L'incontro si è tenuto lo scorso 18 maggio; pertanto, non si è ancora avuta la possibilità di ricevere riscontro da parte dei tecnici. Per quanto attiene al modulo della gestione dell'Albo e a quello della formazione professionale, già in uso presso altri ordini, sarà organizzata una demo alla quale parteciperanno i dipendenti con i preposti Consiglieri. **Prende la parola il dott. Tiby** il quale riferisce che qualora non ci fosse copertura da parte delle società di software di tutti gli applicativi in uso all'Ordine, propone di valutare un upgrade di questi ultimi.

c) Contratti Ente:

Il Tesoriere dott. Coscia, in merito al punto in oggetto, precisa che è stato pubblicato il 31/03/2023 in G.U. il nuovo codice degli appalti (D.lgs.36/2023). L'entrata in vigore dello stesso, tuttavia, è soggetta ad un periodo transitorio durante il quale vi sarà un'estensione di vigenza delle precedenti disposizioni (D. lgs. 50/2016). In particolare, il nuovo codice è entrato in vigore il 01/04/2023, ma le sue disposizioni acquisiranno efficacia a partire dal 01/07/2023; pertanto, per avvisi, bandi e procedure avviati prima di tale data, si continueranno ad applicare le regole del vecchio codice appalti. Il nuovo codice prevederà, rispetto all'impianto precedente, limiti più alti per gli affidamenti diretti: per servizi e forniture il limite sarà di € 140.000,00 ed un sistema semplificato. Uno dei punti focali del nuovo codice sarà inoltre la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dell'appalto, obbligo quest'ultimo in vigore dal 01/01/2024.

I regolamenti interni adottati dall'Ente andranno quindi adeguati alle nuove disposizioni nei termini prescritti.

Il Tesoriere dott. Coscia, con riferimento al contratto di **Assistenza informatica FULL RISK**, già prorogato ed in scadenza il 31 maggio p.v., fa presente che risulta pervenuta al protocollo, in data 18/05/2023, un'offerta di rinnovo (prot. 6043/e/2023) da parte della società NETUP Srl (già affidataria).

Si precisa che alla società è stata richiesta esplicitamente, nell'ottica di una razionalizzazione e di un contenimento delle spese relative alla gestione e assistenza software e hardware dell'ente, una consistente riduzione dell'importo relativo ai canoni mensili, corrisposti in applicazione del precedente accordo. Nell'offerta pervenuta quindi è stata applicata una riduzione ... omissis ... comprendente TUTTE le attività già svolte in precedenza. La società NETUP Srl ha però vincolato tale riduzione alla sottoscrizione di un accordo avente una durata minima di 24 mesi a decorrere dal 01/06/2023, con la possibilità di rescissione dello stesso con 6 mesi di preavviso; la fatturazione sarà trimestrale ed anticipata.

PRESO ATTO

- che vi è una stretta complementarità con pregressi incarichi già espletati;

- che il ricorso a diverso operatore determinerebbe per l'Ente un ingiustificato aggravio di tempi e costi e che l'offerta prevede un consistente contenimento della spesa, garantendo i medesimi servizi resi in precedenza;
- che l'operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionali richiesti.
- ritenuto di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (importo inferiore ad € 40.000,00);
- accertata la disponibilità di bilancio 2023 al capitolo di spesa, per la quota di competenza, "Gestione e assistenza software e hardware";

PROPONE

di approvare la presente delibera a contrarre per l'affidamento diretto semplificato, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del codice dei contratti (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.), dei servizi di assistenza informatica FULL RISK per hardware, software e rete, inclusa la gestione e la manutenzione. I dettagli dei servizi sono riportati nell'offerta citata in precedenza. **La durata dell'accordo sarà di 24 mesi, dal 01/06/2023 al 31/05/2025**, e prevederà un canone mensile di € 581,00 (cinquecentoottantuno/00) oltre IVA, da pagare trimestralmente con fatturazione anticipata. L'importo totale dell'accordo sarà di € **13.944,00** (tredicimilanovecentoquarantaquattro/00) oltre IVA, che sarà addebitato al capitolo di spesa "Gestione e assistenza software e hardware". Per l'anno 2023, l'importo sarà di € 4.067,00 (quattromilasesantasette/00) oltre IVA. Per quanto riguarda le modalità di rescissione e l'applicazione dello sconto concordato, si fa riferimento a quanto già esposto. La sottoscrizione del contratto sarà subordinata all'ottenimento del DURC regolare e alla sottoscrizione delle dichiarazioni richieste dalla normativa vigente, inclusa la normativa sulla privacy.

Il Tesoriere, con riferimento al contratto per la fornitura di un server POS dedicato per la **Gestione dei siti web e delle piattaforme WEB ODCEC/MEDI**, già prorogato ed in scadenza il 31 maggio p.v., fa presente che risulta pervenuta al protocollo, in data 18/05/2023, un'offerta di rinnovo (prot. 6032/e) da parte della società NETUP Srl (già affidataria).

Il Relatore, per le motivazioni già esposte in merito al contratto di assistenza informatica FULL RISK, fa presente che anche questa offerta è stata redatta applicando uno sconto sui canoni mensili del 30%, senza alcuna riduzione dei servizi prestati.

PRESO ATTO

- che vi è una stretta complementarità con pregressi incarichi già espletati ed anche una correlazione con l'incarico di assistenza informatica FULL RISK;
- che il ricorso a diverso operatore determinerebbe per l'Ente un ingiustificato aggravio di tempi e costi e che anche questa offerta prevede un consistente contenimento della spesa, garantendo i medesimi servizi resi in precedenza;
- che l'operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionali richiesti.
- ritenuto di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (importo inferiore ad € 40.000,00);
- accertata la disponibilità di bilancio 2023 al capitolo di spesa, per la quota di competenza, "Gestione e assistenza software e hardware";

PROPONE

di approvare la presente delibera a contrarre per l'affidamento diretto in modo semplificato (ai sensi dell'art. 32 comma 2 del codice dei contratti - D. lgs. 50/2016 e s.m.i.) **per la fornitura di un server POS dedicato per la gestione di siti web e piattaforme WEB ODCEC/MEDI, come dettagliato nell'offerta sopra richiamata per la durata di 24 mesi (01/06/2023-31/05/2025)**, per un canone mensile di € 102,72 (centodue/72) oltre iva, da corrispondersi trimestralmente con fatturazione anticipata, per un importo complessivo dell'accordo di € **2.465,40** (duemilaquattrocentosessantacinque/40) oltre iva, che sarà imputato al capitolo di spesa "Gestione e assistenza software e hardware"; per la competenza 2023 l'importo è determinato in € 719,04 (settecentodiciannove/04) oltre iva. Il canone pattuito non comprende la manutenzione del sito. La sottoscrizione del contratto sarà vincolata all'acquisizione del DURC regolare ed alla sottoscrizione da parte della ditta aggiudicataria, delle dichiarazioni previste dalla vigente normativa, anche in materia di privacy.

Infine, il Relatore segnala che sono di prossima scadenza (giugno-settembre) i seguenti contratti:

Amedeo Colucci: assistenza software scad. 30/09/2023
Opera Professioni Srl: consulenza adempimenti D.lgs.33/2013 Trasparenza: scad. 04/08/2023
Sorrentino Massimo: assistenza software FPC- scadenza 30/09/2023
Ascione Isabella: lavoro autonomo occasionale scad. 30/06/2023

Leporanico Concetta: lavoro autonomo occasionale – scad. 30/06/2023
Associazione Comunicazione e Marketing: consulenza comunicazione e addetto stampa. Scadenza 30/06/2023
Visura spa: PEC/Sponsorizzazione scadenza 08/07/2023
Asitnews Srl: rassegna stampa – scadenza 30/09/2023

d) Organismo di mediazione - Ente di formazione (D. Lgs. 149/2022):

La Consigliera dott.ssa La Porta, in riferimento alla delibera N. 36 lett. d) del 19/04/2023, evidenzia che attualmente non è stato stabilito un termine entro il quale gli organismi di mediazione e gli enti di formazione dovranno conformarsi alle disposizioni del D. Lgs. 149/2022. Si attende infatti l'emissione di una nuova circolare da parte del Ministero della Giustizia che stabilirà un nuovo termine. Tuttavia, considerando che gli adeguamenti richiesti richiedono tempo, si propone di iniziare ad agire in anticipo. A tal fine, la Relatrice, in qualità di Consigliera delegata dell'organismo "Medi", propone di approfondire la normativa valutando le opzioni relative alla firma congiunta/disgiunta dei conti correnti bancari. Inoltre, suggerisce di pianificare l'avvio della preparazione di una contabilità separata per l'Organismo, il quale condivide la stessa Partita IVA dell'Ordine. Di conseguenza, i risultati finanziari dell'Organismo, insieme alle relative dichiarazioni IVA, dovranno essere inclusi nel bilancio dell'Ordine.

e) Censimento istituzioni pubbliche:

Il Presidente dott. Turi riferisce che è pervenuta, da parte dell'Istat, comunicazione che l'Istituto nazionale di statistica, nell'ambito dei Censimenti permanenti, condurrà dal **22 giugno al 20 ottobre** c.a. la Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche, alla quale l'Ordine è chiamato a partecipare. Questa nuova edizione prevedeva una fase preliminare, svoltasi dal 17 aprile al 9 maggio 2023, entro la quale bisognava indicare l'incaricato del coordinamento della rilevazione, al fine di abilitare questi ad operare in tutta sicurezza nel nuovo sistema di gestione della rilevazione e compilare online il questionario. Il Relatore, come già avvenuto per gli anni addietro, ha ritenuto opportuno di indicare la dipendente sig.ra De Simone.

f) Sostituzione Componente Commissione "Formazione":

Il Presidente dott. Turi riferisce che il Consigliere dott. Vitelli, per sopraggiunti impegni di lavoro, nonché per la propria presenza in altre commissioni istituzionali, ha presentato al protocollo dell'Ente le dimissioni da componente della Commissione "Formazione". Il Relatore, nel ringraziare il dott. Vitelli per la preziosa collaborazione resa fino ad oggi, in considerazione del fatto che la Commissione in questione è composta, escludendo il dott. Vitelli, da cinque Consiglieri, propone di non procedere alla sostituzione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 47

Punto O.d.G.	Relatore
47	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Variazione al Preventivo finanziario 2023 – applicazione avanzo vincolato (Rel. Coscia);	
c) Comunicazioni del Tesoriere;	
d) Censimento annuale partecipazioni e razionalizzazione periodica scadenza 26/05/2023: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 17/05/2023; Omissis

b) Variazione al Preventivo finanziario 2023 – applicazione avanzo vincolato:

Il Tesoriere dott. Coscia, in conformità agli articoli 14 e 15 del regolamento di Amministrazione e Contabilità in vigore, con riferimento alla parte vincolata dell'avanzo di amministrazione, evidenziata nel rendiconto della Gestione del 2022, approvato dall'Assemblea generale degli iscritti il 28 aprile scorso, per un importo complessivo di € 333.783,62, suddiviso nel seguente modo:

- Fondo Svalutazione crediti: € 230.261,49
- Fondo Imprevisti: € 43.296,03
- Fondo di riserva: € 55.000,00
- Fondo solidarietà iscritti: € 5.226,10

propone di procedere, in conformità con le disposizioni eccezionali previste dall'articolo 14, comma 3 del regolamento, all'aggiornamento del preventivo finanziario per il 2023, utilizzando l'avanzo vincolato come sopra specificato. Tale deliberazione sarà successivamente sottoposta a ratifica nella prossima riunione consiliare, al fine di ottenere il parere favorevole del Collegio dei Revisori, come prescritto dallo stesso regolamento. Gli impegni di spesa potranno essere addebitati ai fondi sopra menzionati.

c) Comunicazioni del Tesoriere:

1. Il Tesoriere riporta che sono state emesse sanzioni nei confronti di 958 iscritti che non hanno adempiuto al pagamento della quota di iscrizione per l'anno 2023, per un totale di € 32.577,50. Tali importi sono stati contabilizzati nel capitolo "Entrate varie". Allo stesso modo, sono state generate sanzioni per 6 STP (Società tra Professionisti) che non si trovano in regola, per un importo totale di € 450,00.
Si precisa che in data 05/05/2023 sono state inviate comunicazioni via PEC di sollecito, contenenti un nuovo avviso di pagamento della quota di iscrizione per il 2023, aumentato del 10% a titolo di sanzione, con scadenza al 30/06/2023. Si comunica, inoltre, che le sanzioni saranno rimborsate solo a coloro che hanno effettuato il pagamento della quota d'iscrizione entro il 08/05/2023.
2. Il Tesoriere informa il Consiglio che da controlli contabili effettuati risultano ancora 213 quote non rimosse relative all'anno 2022, per un totale di € 78.035,00; propone, pertanto, di affidare la gestione del credito all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, come già avvenuto per le annualità precedenti.
3. Il Tesoriere informa che nel periodo compreso tra il 01/01/2023 ad oggi sono stati effettuati sgravi su diverse voci, tra cui cancellazioni, trasferimenti, decessi ed esonero della quota per gli alluvionati di Casamicciola. Di seguito sono riportati i capitoli interessati e gli importi corrispondenti:

capitolo	Variazione a competenza	Variazione a residuo
Diritto Annuale	€ 7.260,00	
Diritto Annuale Stp	€ 1.860,00	
Entrate Varie Istituzionali	€ 245,00	€ 317,00
Contributo al Consiglio Nazionale	€ 4.640,00	€ 800,00

Il totale complessivo delle somme al momento disaccantonate ammonta ad € 15.122,00, pertanto propone di coprire tale importo utilizzando il Fondo Svalutazione Crediti.

4. Il Tesoriere comunica che in data 08/05/2023 il Dott. **omissis** ha presentato istanza di riduzione della quota d'iscrizione, come già avvenuto per lo scorso anno, per motivi di salute (invalidità). Il Relatore propone di accogliere l'istanza del dott. omissis, sgravando la quota di competenza pari ad € 255,00 (€ 220,00 quota ordinaria+ € 35,00 maggiorazione del 10%) utilizzando a copertura il Fondo di solidarietà.
5. Il Tesoriere informa che la Dott.ssa ... **omissis** ..., è deceduta in data 07/04/2023. Si precisa che la dottoressa omissis non ha versato le seguenti quote di iscrizione 2012 (€ 407,00), 2013 (€ 394,00), 2014 (€ 394,00), 2015 (€ 330,00), 2016(€ 385,00), 2017(€ 435,00), 2020 (€ 350,00), 2022 (€ 435,00) 2023 (€ 385,00) per un totale di € 3.515,00. Propone, pertanto, di sgravare tutte le cartelle presenti presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione e contestualmente sgravare dalla contabilità le quote dovute utilizzando il Fondo Svalutazione Crediti a copertura.
6. Il Tesoriere comunica al Consiglio di aver appreso attraverso fonti ufficiali del decesso del Collega **omissis**; propone, pertanto, lo sgravio della quota di iscrizione corrente pari ad € 143,00 (sanzione inclusa) utilizzando il Fondo Svalutazione Crediti.
7. Il Tesoriere informa il Consiglio che il dott. ...**omissis** ..., ha presentato una richiesta di rateizzazione dell'importo di € 2.838,00. Tuttavia, il dott. omissis risulta essere inadempiente dal 2016, ad eccezione dell'anno 2017, e risulta sospeso dall'esercizio della professione dal 1° settembre 2017. Oltre alla richiesta di rateizzazione, il dott. omissis chiede anche la revoca contestuale della sospensione. Il Relatore, nel rispetto della volontà del Consiglio in merito alle richieste di rateizzazione, propone di non accogliere la richiesta del dott. omissis.
8. Il Tesoriere fa presente che in data 11/05/2023 si è provveduto al pagamento del premio in scadenza relativo alla polizza R.C. patrimoniale (colpa lieve) N. A123C755058-LB (periodo di copertura: 11/05/2023-11/05/2024) per l'importo, indicato anche nel prospetto di riepilogo dei pagamenti da ratificare, di € 5.280,00. Fa presente che si è provveduto, come da comunicazione inviata a tutti i Consiglieri, per ragioni di opportunità e di maggiore tutela dei soggetti interessati nell'esercizio delle funzioni istituzionali, a richiedere l'aumento del massimale ad € 2.5 MLN. Il premio annuo, per effetto dell'innalzamento della soglia del massimale, è aumentato di € 1.130,00. Per l'eventuale sottoscrizione della polizza per colpa grave (a carico dei singoli) si è provveduto invece ad inoltrare a tutti gli interessati il dettaglio dei premi da versare, in caso di eventuale adesione. Capitolo "Assicurazioni" disponibilità euro 9.500,00.
9. Il Tesoriere fa presente di aver provveduto, in data 16/05/2023 ad autorizzare un bonifico a favore del CNDCEC di € 250.000,00 quale prima tranche dell'importo incassato sulle quote 2023; il saldo di quanto incassato (indicato nella situazione liquidità odierna) sarà effettuato con la seconda tranche da versare il 15 luglio 2023.
10. Il Tesoriere, premettendo che l'aiuola di Piazza dei Martiri dovrebbe essere piantumata con fiori di stagione al fine di scoraggiare l'accesso ai giardini, riferisce che in data 17/05/2023 è stato ricevuto al protocollo (n.5923/e) un preventivo di spesa dalla ditta "Il Vivaio di Coppola &c. Snc" per la messa in opera di gerani. Il Tesoriere fa presente che, in conformità a quanto già deliberato nel 2022 (rif. delibere del 23/05/2023 e 19/12/2022), ritenendo opportuno e doveroso che l'Ordine mantenga il decoro della Piazza e curi la manutenzione dell'area verde mediante interventi di piantumazione, propone di approvare il preventivo pervenuto, pari a € 480,00 oltre IVA. Tale importo sarà addebitato al capitolo di spesa "manutenzioni e riparazioni", per il quale sono disponibili € 7.014,46. Il servizio sarà affidato alla ditta sopracitata, che ha dimostrato un'elevata professionalità in passato. Inoltre, il Relatore informa che la competente Municipalità sta valutando la possibilità di recintare le aiuole.
11. Il Tesoriere, per quanto attiene alle quote condominiali pregresse relative ai conguagli dei vari anni del condominio di Piazza dei Martiri, il cui importo ammonta ad € 2.514,03 (rif. Delibera del 20/03/2023 e precedenti), propone di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Fondo imprevisti".
12. Il Relatore comunica che sono pervenute al protocollo le proposte di rinnovo per le polizze R.C. relative all'organismo MEDI (prot. 5962/2023) per € 1.568,82 (decorrenza 27/05/2023-27/05/2024) e all'organismo OCC (prot. 5964/2023) per € 1.645,25 (per la medesima decorrenza). Propone di procedere al rinnovo e di provvedere entro la scadenza al pagamento dei premi relativi. Capitolo "Assicurazioni" disponibilità euro 4.220,00.

13. Il Relatore, come consuetudine, propone di organizzare anche per quest'anno la cd "Festa dell'Estate", evento ludico che ha lo scopo di favorire il senso di appartenenza alla Categoria. Infatti la percentuale di partecipazione all'evento è sempre stata di oltre il 30% degli iscritti all'Ordine. È importante sottolineare che nessun costo sarà a carico dell'Ordine: una parte dei proventi ricavati dalla vendita dei biglietti e dai contributi degli sponsor, al netto delle spese, sarà devoluta in beneficenza e la restante parte darà destinata a rimpinguare il fondo solidarietà a favore degli iscritti. Omissis

d) Censimento annuale partecipazioni e razionalizzazione periodica scadenza 26/05/2023:

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che è in scadenza, il 26/05/23, il termine per la comunicazione, al MEF-Struttura per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio sull'attuazione del TUSP e alla sezione competente della Corte dei Conti, dei dati (anche in caso di assenza degli stessi), relativi:

1. al **provvedimento** di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2021, adottato con delibera del 19/12/22 (art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP);
2. alla **relazione, sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato** (art. 20, comma 4, del TUSP);
3. alle **partecipazioni detenute al 31/12/2021 in società e in soggetti di forma non societaria** (art. 17 del D.L. n. 90/2014);
4. ai **rappresentanti in organi di governo di società ed enti** al 31/12/2021 (art. 17 del D.L. n. 90/2014).

Per l'esecuzione dell'adempimento, si è provveduto a richiedere e raccogliere i dati agli enti/società interessate e ad inoltre quelli pervenuti, in caso di riscontro, al Consulente del lavoro, che provvede all'inserimento sul portale del Ministero del Tesoro.

Il Relatore coglie l'occasione per fare una disamina sul punto "partecipazioni" e alla luce delle precedenti delibere consiliari e del **divieto** posto dall'art. 4 del TUSP, **di mantenere partecipazioni**, anche di minoranza, in società aventi ad oggetto attività di produzione di beni e servizi, **non strettamente necessarie al perseguimento delle proprie finalità istituzionali**, ribadisce che si rende indispensabile la dismissione delle stesse, detenute presso istituti bancari.

L'art.10 TUSP dispone che "**L'alienazione delle partecipazioni è effettuata nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione**". E' dunque doveroso il ricorso al mercato, con una procedura aperta (gara). Solo in casi eccezionali, a seguito di deliberazione motivata del Consiglio, che dia analiticamente atto della convenienza economica dell'operazione, con particolare riferimento alla congruità del prezzo di vendita, l'alienazione potrebbe essere effettuata mediante negoziazione diretta con un singolo acquirente, facendo salvo il **diritto di prelazione dei soci, eventualmente previsto dallo statuto delle società.**

La cessione diretta, che costituisce una deroga all'evidenza pubblica, dovrebbe essere, dunque, motivata puntualmente, sotto il profilo tecnico ed economico, oltre alla dimostrazione di una evidente chiusura del mercato (senza competitor).

La **dismissione** non "*strettamente necessaria*" trascende il rapporto tra l'Ordine e il socio della società partecipata e si configura come **potere-dovere della Pubblica Amministrazione** di completare le procedure di liquidazioni, anche in presenza di situazioni restrittive di collocamento di mercato, ovvero l'assenza di un interesse all'acquisto. Per quanto attiene il **diritto di prelazione dei soci delle società partecipate**, prevale la necessità di una procedura ad evidenza pubblica e la funzione dell'interesse pubblico dell'Ente sulle eventuali clausole statutarie di prelazione, fino a considerarle nulle, come pronunciato dal Consiglio di Stato nel 2016.

In conclusione, tenuto conto dello "stato dell'arte" e della necessità di cessione, il Relatore propone di avviare le procedure finalizzate alla vendita delle partecipazioni negli istituti bancari, previa possibilità dell'esercizio di un eventuale diritto di prelazione da parte degli interessati, in seguito ad una comunicazione notificata preventivamente agli stessi a mezzo PEC, nel termine perentorio di quindici giorni.

Per Banca del Sud, essendo in corso una procedura di amministrazione straordinaria, indirizzare le comunicazioni a Banca d'Italia e al Commissario straordinario.

In merito a Banca del Mediterraneo, se attendibile la notizia di una prossima acquisizione dell'istituto da parte di altro operatore economico, sarebbe auspicabile per l'Ordine la possibilità di recesso, in quella circostanza.

Il Relatore suggerisce, inoltre, di calendarizzare, in anticipo, le future attività da porre in essere, in modo da poter, per la delibera di consiglio del prossimo dicembre, adottare il Provvedimento di revisione e la Relazione sull'attuazione del piano, secondo le modalità e gli schemi previsti dal Ministero del Tesoro.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio:**
 1. **Prende atto;**
 2. **Prende atto ed approva;**
 3. **Prende atto ed approva;**
 4. **Prende atto ed approva;**

- 5. Prende atto ed approva;**
 - 6. Prende atto ed approva;**
 - 7. Prende atto ed approva;**
 - 8. Prende atto;**
 - 9. Prende atto;**
 - 10. Prende atto ed approva;**
 - 11. Prende atto ed approva;**
 - 12. Prende atto ed approva;**
 - 13. Prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 48

Punto O.d.G.	Relatore
48	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Corciulo, La Porta
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 22 maggio 2023 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo); e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021: adempimenti conseguenti (Rell. Caputo, Corciulo, La Porta);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 22 maggio 2023**

In assenza del Consigliere Segretario dott.ssa Caputo, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, **assume le funzioni di Segretario il Consigliere dott. Gianluca Battaglia** che dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 06 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 04 cancellazioni per decesso Albo sezione A,
- N. 03 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 13 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. La Relatrice riferisce che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli da parte dell'Ordine di Modena, per la dottoressa ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, proveniente dall'ODCEC di Caserta, con anzianità dal 15 settembre 2005, la quale ha dichiarato di avere la residenza in Santa Maria Capua Vetere (CE) alla .. **omissis** ... ed il domicilio professionale in .. **omissis** **La Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", a seguito dell'istruttoria della preposta Commissione, propone di liquidare il parere richiesto dal dott. ... **omissis** ... e di affidare, per la dovuta istruttoria, le richieste di liquidazione, riportate nel seguente prospetto, del dott. ... **omissis** ... al Consigliere dott. Vitelli.

Omissis

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

nella seduta del **22 febbraio 2023** ha deliberato:

- L'archiviazione dei fascicoli dei dottori ... **omissis** ..., in quanto allo stato non si rilevano violazioni al codice deontologico né a leggi o regolamenti;
- L'archiviazione del fascicolo del dottore ... **omissis** ..., in quanto allo stato non si rilevano violazioni al codice deontologico né a leggi o regolamenti.

Nella seduta del **22 marzo 2023** ha deciso di irrogare al dott. **omissis** ..., la sanzione della radiazione in quanto dall'esame dei fascicoli risultano violati diversi articoli del Codice Deontologico oltre alla mancanza del requisito di onorabilità previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005. Inoltre l'iscritto era già sospeso per morosità.

Relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **28 febbraio 2023** ha deliberato:

- L'irrogazione della sanzione della censura nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per aver violato il comma 4

dell'art. 11 del codice deontologico;

- La sospensione dall'esercizio della professione nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per non aver ottemperato a quanto previsto dal D. Lgs. 139/2005 in materia di contributo da versare all'Ordine di appartenenza;
- La chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. ... **omissis** ..., in quanto allo stato non si rilevano violazioni dell'art. 11 del codice deontologico;
- La ratifica delle revoche delle sospensioni dall'esercizio della professione, con decorrenza ex tunc dalla data dei versamenti oggetto dei provvedimenti di sospensioni, nonché le chiusure dei procedimenti disciplinari e le archiviazioni dei seguenti fascicoli:
Omissis ...
- La sospensione dall'esercizio della professione per non aver ottemperato a quanto previsto dal D. Lgs. 139/2005 in materia di contributo da versare all'Ordine di appartenenza nei confronti dei seguenti dottori:
Omissis ...

Nella stessa seduta il Secondo Collegio decide per la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei seguenti dottori:

- **Omissis** ..., per assenza di violazione del codice deontologico;
- **Omissis** ..., per assenza di violazione del codice deontologico.

Infine, la Relatrice relaziona sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- Nella seduta del **22 febbraio 2023** ha deliberato la sospensione dall'esercizio della professione per non aver ottemperato a quanto previsto dal D. Lgs. 139/2005 in materia di contributo da versare all'Ordine di appartenenza nei confronti dei seguenti dottori:
Omissis ...
- Nella seduta del **19 aprile 2023** ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... **omissis** ..., per violazione del comma 4 dell'art. 11 del Codice Deontologico.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Battaglia presenta un resoconto sull'avanzamento delle attività riguardanti le comunicazioni inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti riguardo alle presunte incompatibilità con l'esercizio della professione. Alcuni professionisti hanno fornito documentazione a riguardo. Di seguito vengono riportate in modo sintetico le situazioni dei fascicoli esaminati:

- Dott. **Omissis** ..., in merito alla sua posizione di presunta incompatibilità, in quanto **socio accomandatario** della S.a.s. ... omissis ..., ha reso dichiarazioni che dovranno essere approfondite. Pertanto, l'iscritto sarà nuovamente contattato.
- Dott. ...**omissis** ..., in merito in merito alla sua posizione di presunta incompatibilità, in quanto **amministratore unico e socio di maggioranza** della S.r.l.s. ... omissis ..., ha reso dichiarazioni che dovranno essere approfondite; pertanto, l'iscritto sarà nuovamente contattato.

e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021:

Prende la parola il Consigliere dott. Corciulo, il quale, nel ricordare che l'informativa N. 61/2023 emanata dal Consiglio Nazionale ha prorogato il termine al 15 luglio c.a. per la trasmissione alla CCIAA delle istanze di cui al D. L. 118/2021, riferisce che la preposta Commissione ha esaminato 40 domande di cui 31 risultano già complete, mentre per le restanti sono state richieste integrazioni e si è in attesa di riscontro.

Il Relatore fornirà aggiornamenti nella prossima seduta consiliare prima dell'invio dell'elenco alla CCIAA di Napoli previsto per il 15 luglio c.a.. Si riportano di seguito i nominativi dei colleghi che alla data odierna hanno i requisiti per l'iscrizione nel predetto elenco ed ai quali sarà inviata apposita comunicazione:

NOMINATIVO

N. Iscriz.

Omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto ed approva N. 06 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 04 cancellazioni per decesso Albo sezione A, N. 03 cancellazioni Albo sezione A, N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 13 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva inoltre quanto proposto al punto 1;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 49

Punto O.d.G.	Relatore
49	Corciulo, Commissione
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

Il Consigliere dott. Corciulo, in riferimento al punto *Area Convenzioni punto 49 lett. a.1)*, aggiorna il Consiglio sulle Convenzioni pervenute, nell'ultimo mese

Nello specifico:

1. *Calastri Broker* (servizi assicurativi);
2. *Edizione Simone* (realizzazione di un'area riservata agli iscritti sul sito web www.edizionesimone.it)

In seguito ad esame della Commissione, il Relatore propone di accogliere entrambe le proposte, previo pagamento dei diritti di segreteria, che la segreteria provvederà a richiedere agli interessati.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 50

Punto O.d.G.	Relatore
50	Tiby
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	FDC - FEDERAZIONE COMMERCIALISTI	MASTER CHIEF FINANCIAL OFFICER. DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO	MASTER	NAPOLI	13/01/2023			TURRA'	120	- €
2	UNGDEEC	CRISI DI IMPRESA	SEMINARIO	NAPOLI	12/05/2023	15,00	19,00	DE LISE	4	- €
3	DIRITTO SOCIETARIO	OPERAZIONE DI FUSIONE ED ACQUISIZIONE DI ATTIVITA' PROFESSIONALI STP E AGGREGAZIONI PROFESSIONALI	CONVEGNO	PDM	23/05/2023	9,30	12,30	CECERE-COSCIA	3	96,70 €
4	WOLTERS KLUVER ITALIA IP SOA	MASTER LA FORMAZIONE MULTIDISCIPLINARE DEL TRIBUTARISTA	CORSO	NAPOLI	26/05/2023				48	- €
5	AIDC ASSOCIAZIONE ITALIANA DOTTORI COMMERCIAISTI	I RAPPORTI TRA COLLEGIO SINDACALE E ODV ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DELLA CRISI	CONVEGNO	NAPOLI	06/06/2023	15,00	19,00	PUTTINI	4	- €
6	ODCEC-CN	IL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	SEMINARIO	PDM	15/06/2023	15,00	18,00	CAPUTO-TURI	3	96,70 €
7	UNIVERSITA' PARTHENOPE	ONERE DELLA PROVA E CONSULENZA TECNICO-CONTABILE NEL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO	CORSO ONLINE	NAPOLI	16/06/2023	15,00	19,00	ALVINO	48	- €
8	FINANZA AGEVOLATA E PNRR	CREDITO D'IMPOSTA MEZZOGIORNO: LE BUONE PRASSI	WEBINAR	CONCERTO	20/06/2023	15,30	18,30	NASTI	3	- €
9	ESG - ENVIROMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE	LE SFIDE DELLA MODA SOSTENIBILE	CONVEGNO	PDM	20/06/2023	9,30	13,30	IANUARIO	4	636,70 €
10	IUM ACADEMY SCHOOL	CASSA, DEONTOLOGIA, TARIFFE, ETICA	CONVEGNO	ODCEC	21/06/2023	15,00	18,00	CAPUTO-PUTTINI-PICCIRILLI	3	- €
11	DIRITTO DELLA RISCOSSIONE	ROTTAMAZIONE QUATER, ULTIMI CHIARIMENTI E GESTIONE DEL POST CONDONO	CONVEGNO	PDM	22/06/2023	9,30	12,30	MAURO-PEDERSOLI	3	96,70 €

Verbale del Consiglio n. 06 del 22 maggio 2023

12	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	LE ULTIME NOVITA' FISCALI: RIFORMA FISCALE LO STATE DELL'ARTE ...	CONVEGNO	PDM	26/06/2023	15,00	19,00	CECERE	4	96,70 €
13	ODCEC	ASPETTI CONTRIBUTIVI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A FAVORE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI	CONVEGNO	PDM	28/06/2023	9,30	13,30	MICHELINO	4	96,70 €
14	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	GLI AVVISI DI ACCERTAMENTO DELLE SOCIETA' A RISTRETTA BASE E ONERE DELLA PROVA	CONVEGNO	PDM	28/06/2023	15,00	19,00	CECERE-MAURO-MAIONE	4	96,70 €
15	LAVORO E PREVIDENZA	FOCUS SUL LAVORO DIPENDENTE EN EDILIZIA: RIFLESSIONI SULLE NOVITA' CONTRATTUALI	CONVEGNO	CDN	29/06/2023	9,00	13,00	LABATTAGLIA	4	96,70 €
16	L.U.C.A.	IPOTESI DI SVILUPPO ECONOMICO IN EUROPA: CASE-STUDY: UCRAINA	SEMINARIO	PORTICI	18/07/2023	15,00	19,00	FERRARO	4	- €
17	CORSO	ESPERTO IN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY PER INTEGRARE LA SOSTENIBILITA' IN AZIENDA	CORSO ONLINE	NAPOLI	08/09/2023			LA PORTA	52	- €
18	BP4U STUDIO	PREVENIRE LA CRISI	SEMINARIO	PDM	12/10/2023	15,00	19,00	TIBY-MORRI	4	- €
									319	1.313,60 €

Il Relatore riferisce che l'Ordine di Torre Annunziata ha chiesto il rilascio del nulla osta per la realizzazione dell'evento che si terrà il prossimo 24 maggio, presso la sede dell'Università Parthenope – Palazzo Pacanowski, dal titolo “*Le opportunità di Collaborazione tra Aziende e Università*”; propone, pertanto, di concedere il nulla osta.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

Omissis ...

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 51

Punto O.d.G.	Relatore
51	Cecere, Gagliardi, Mauro, Coscia, Labattaglia
Area Sicurezza e logistica: a) Riorganizzazione spazi sedi: aggiornamenti (Rell. Cecere, Gagliardi, Mauro); b) Problematica ditta delle pulizie – disdetta contratto – affidamento servizio: aggiornamenti (Rell. Mauro, Coscia, Labattaglia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Riorganizzazione spazi sedi:**

Prende la parola il Consigliere dott. Cecere che riporta i risultati di un primo sopralluogo effettuato presso il deposito situato in Piazza dei Martiri, dove è stato identificato un notevole ammontare di materiale obsoleto da eliminare. Inoltre, comunica che il portiere dell'edificio si è gentilmente offerto di occuparsi dello smaltimento della carta, che verrà opportunamente collocata nei contenitori destinati alla raccolta differenziata. Il Relatore sottolinea la necessità di procedere a una completa bonifica del locale.

Riguardo alla sede del Centro Direzionale, il Relatore informa che nella scorsa settimana sono state installate le restanti quattro scaffalature destinate all'archivio. Inoltre, è stata allestita una sala riunioni che potrà essere utilizzata anche per le sedute del Consiglio, nel caso in cui si decidesse di svolgerle presso la suddetta sede.

b) Problematica ditta delle pulizie – disdetta contratto – affidamento servizio:

Prende la parola il dott. Coscia, il quale, nel ricordare il perdurare dell'inefficienza del servizio di pulizia, riferisce che talvolta, senza nessun preavviso, l'intervento di pulizia non viene effettuato. Inoltre, nonostante le varie segnalazioni inviate a mezzo PEC alla ditta in questione, non viene dato alcun tipo di riscontro. Il Relatore propone, nelle more dell'indizione di una nuova gara per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi, ... omissis Prende la parola la dott.ssa Labattaglia che propone, prima dell'indizione della nuova procedura, di rivedere il capitolato di spesa in quanto non è corrispondente alle attuali tariffe orarie applicate dalle ditte che forniscono servizi di pulizia.

Tanto premesso**si delibera****a) Il Consiglio prende atto ed approva;****b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 52

Punto O.d.G.	Relatore
52	Consiglieri
Area Tutela e Decoro: a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Criticità Agenzia Entrate:

Il Presidente dott. Turi, richiamando quanto già riportato nella delibera N. 42 lett. a) del 19/04/2023, riferisce che lo scorso 20 aprile l'Agenzia delle Entrate, al fine di proseguire con le indagini qualitative e quantitative volte a rilevare l'esperienza di utilizzo ed il gradimento dei servizi richiesta dai professionisti, in modo particolare sui servizi "consegna documenti e istanze" e "Civis", ha inviato richiesta di due nominativi di professionisti che abbiano diretta conoscenza dei citati servizi e che li abbiano utilizzati di recente. Le interviste, che saranno condotte da una società specializzata, si svolgeranno a distanza ed avranno una durata di circa due ore. Il Relatore riferisce che sono stati indicati i nominativi del Consigliere dott. Cecere ed il collega dott. Guido Spinelli. L'indagine è rivolta a trovare soluzioni alle problematiche, già note a tutti, dell'Agenzia delle Entrate.

Prende la parola il dott. Corciulo, il quale ricorda ancora una volta che l'area vesuviana, Direzione Provinciale (DP) Napoli 3, è quella che segnala più lamentele. Finché le problematiche non saranno risolte, propone di mantenere l'argomento all'ordine del giorno. Il presidente dott. Turi informa che il problema è stato portato all'attenzione dell'Agenzia delle Entrate per effettuare le opportune verifiche nella DP Napoli 3. Il Relatore fornirà un aggiornamento in merito al Consiglio. Riguardo al contenuto dell'ordine del giorno del Consiglio, il Relatore afferma che valuterà personalmente la questione.

Prende la parola il dott. Tiby, il quale riferisce che la questione principale da comprendere riguarda la reale funzionalità dei servizi agili. Al momento, sembra che l'applicativo "Civis" stia funzionando correttamente; tuttavia, sembra non essere disponibile la possibilità di verificare le istanze in presenza.

Prende la parola il dott. Cecere, il quale riferisce che lo smistamento delle lavorazioni delle pratiche avviene su territorio regionale.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

Alle ore 16,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Gianluca Battaglia)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*