

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 03

L'anno 2023 il giorno 20 del mese di marzo, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
21.	Approvazione verbale del 16 febbraio 2023 (Rel. Turi);
22.	Comunicazioni del Presidente;
23.	Comunicazioni dei Consiglieri;
24.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Bandi di concorso reclutamento personale: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby); c) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente: aggiornamenti (Rell. Coscia, Ianuario, Mauro); d) PIAO 2023/2025: aggiornamenti (Rel. Mauro); e) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Rell. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti); f) Nomina referente Comitato art. 179 ter. disp. att. Cpc: adempimenti conseguenti (Rel Turi);
25.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia);
26.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 20 marzo 2023 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizioni Tirocinanti del 20 marzo 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo); f) Esonero quote 2023 alluvionati Comune di Casamicciola: aggiornamenti (Rell. Turi, Coscia);
27.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Sito Web e Social media: aggiornamenti (Rel. Nasti);
28.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
29.	Area Sicurezza e logistica: a) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM: aggiornamenti (Rell. Cecere, Gagliardi, Mauro); b) Problematica ditta delle pulizie: aggiornamenti (Rell. Mauro, Coscia, Labattaglia);
30.	Area Tutela e Decoro: a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X			14,35	22		
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,00.

DELIBERA N. 21

Punto O.d.G.	Relatore
21	<u>Turi</u>
Approvazione verbale del 16 febbraio 2023 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi, propone l'approvazione del verbale del 16 febbraio 2023 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 22

Punto O.d.G.	Relatore
22	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi**, a seguito dell'invito pervenuto dal Presidente della Commissione consiliare paritetica "*Monitoraggio della programmazione e degli interventi delle risorse del PNRR*" del Comune di Napoli, dott. Catello Maresca, riferisce di essersi recato all'incontro, unitamente ai Consiglieri dott. Battaglia, dott. Mauro e dott.ssa Nasti, lo scorso 9 marzo. Era presente anche il dirigente dell'ufficio PNRR e politiche di coesione del Comune di Napoli dott. omissis, il quale ha riferito che non è stata un'iniziativa della Commissione richiedere all'Ordine di partecipare ai lavori della Commissione; pertanto, si riserva di comunicare il ruolo che i rappresentanti dell'Ordine dovranno ricoprire all'interno di essa. Il Relatore aggiornerà il Consiglio sugli sviluppi futuri.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che, come già anticipato per le vie brevi, intende stipulare una polizza collettiva che consenta all'Ordine di accantonare e gestire in modo semplice ed efficace il Trattamento di Fine Rapporto (TFR) relativo ai propri dipendenti. L'assicuratore farà pervenire tre preventivi che saranno valutati nella prossima seduta consiliare.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che si sta attivando perché la Saf "*Scuola Alta Formazione di Napoli – Città Metropolitana*" riprenda la sua attività; pertanto, contatterà l'attuale Presidente dott. Francesco Tedesco dell'Ordine di Avellino al fine di convocare quanto prima una riunione per definire le attività da porre in essere (approvazione di bilanci, assetto organizzativo, governance, etc.). Aggiornamenti saranno forniti quanto prima.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **21/2023** attraverso la quale si comunica che è stata pienamente accolta la tesi interpretativa del Consiglio Nazionale in materia di applicazione temporale del requisito SOA per gli interventi ammessi a Superbonus 110%, proposta con lettera del 14 febbraio u.s.. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 22 febbraio.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **22/2023** attraverso la quale si trasmette il documento contenente le "Proposte di modifica delle disposizioni relative alla c.d. 'Tregua fiscale' di cui alla Legge di bilancio 2023". Tale documento è stato inviato al Viceministro all'Economia e alle Finanze, On. Maurizio Leo, confidando che le proposte avanzate trovino accoglimento. Il documento nasce dalle disposizioni introdotte che presentano alcuni aspetti suscettibili di miglioramenti, sia con riguardo al testo normativo vigente sia con riferimento all'opportunità di ampliarne il perimetro applicativo. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 22 febbraio.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **23/2023** attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale, in convenzione con l'Università LUMSA, ha organizzato il corso di formazione che consentirà ai colleghi di assolvere agli obblighi formativi necessari per l'iscrizione nell'Albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestore e controllo nelle procedure disciplinate nel Codice della crisi e dell'insolvenza. L'evento potrà essere fruito gratuitamente da tutti gli iscritti in modalità e-learning, attraverso la piattaforma messa a disposizione dalla Fondazione Nazionale dei Commercialisti. Al termine dell'intero percorso formativo sarà resa disponibile, nell'area riservata di ciascun iscritto sulla piattaforma, la certificazione che attesterà la partecipazione al corso e che potrà essere utilizzata per documentare l'assolvimento degli obblighi formativi ai fini dell'iscrizione all'Albo di cui all'art. 356 del d.lgs. 14/2019. Il corso sarà disponibile fino al 31 dicembre 2023 e sarà possibile scaricare gli attestati entro e non oltre il 30 settembre 2024. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 22 febbraio.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **24/2023** attraverso la quale si trasmettono le proposte che il Consiglio Nazionale ha inviato all'attenzione del Governo, con il proposito di migliorare sotto il profilo tecnico il D.L. 11/2023 recentemente emanato in materia di cessione dei crediti derivanti da bonus edilizi. Inoltre, è stata richiesta proroga dei termini per la presentazione della comunicazione dell'opzione di cessione del credito o sconto in fattura per le spese sostenute nel 2022 e per le rate residue non fruito delle detrazioni riferite alle spese sostenute nel 2021, nonché la proroga dei connessi termini di

messa a disposizione dei dati per la dichiarazione redditi precompilata e di trasmissione dei dati relativi alle spese sostenute dai condomini. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 27 febbraio.

h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **25/2023** attraverso la quale si informa che è aperto l'applicativo partecipazioni del Portale Tesoro per comunicare i dati relativi:

- al provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2021, da adottare entro il 31/12/2022 (art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - TUSP);
- alla relazione, da approvare entro il 31/12/2022, sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato (art. 20, comma 4, del TUSP);
- alle partecipazioni detenute al 31/12/2021 in società e in soggetti di forma non societaria (art. 17 del D.L. n. 90/2014);
- ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2021 (art. 17 del D.L. n. 90/2014).

Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa all'ufficio economato dell'Ente ed al Tesoriere per i dovuti adempimenti.

i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **26/2023** attraverso la quale si ricorda che entro il 31 marzo di ogni anno gli ordini devono procedere alla revisione dell'Albo. Il Relatore riferisce che tale adempimento è già stato deliberato lo scorso 16 febbraio e che lo scorso 17 marzo è stata inviata la comunicazione contenente le indicazioni per la compilazione della scheda che l'iscritto dovrà compilare attestando il mantenimento dei requisiti per l'iscrizione. La dichiarazione del possesso dei requisiti dovrà essere resa anche dalle STP.

j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **27/2023** attraverso la quale, al fine di assolvere agli obblighi di comunicazione imposti dall'art. 5, co. 7, del D. Lgs. 231/2007 (trasmissione annuale al Ministero dell'economia e delle finanze dei dati e delle informazioni sulle attività svolte nell'anno solare precedente dagli Ordini territoriali nell'ambito delle loro funzioni di vigilanza, supervisione e controllo), si invitano gli Ordini a compilare il questionario allegato, avente ad oggetto i dati e le informazioni relative alle seguenti funzioni:

- promozione dell'osservanza degli obblighi antiriciclaggio (anno di riferimento: 2022);
- controllo del rispetto degli obblighi antiriciclaggio (anno di riferimento: 2022).

Nel ribadire l'importanza della richiesta, i dati dovevano essere trasmessi entro e non oltre la data del **10 marzo 2023**. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata al Consigliere referente dott. Corciulo che ha compilato il questionario che è stato inviato al Consiglio Nazionale l'8 marzo c.a..

k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **28/2023** attraverso la quale si informa che sono pervenute, da parte di alcuni iscritti, segnalazioni in merito a problematiche relative alla corretta acquisizione e/o al diniego da parte dell'Agenzia delle Entrate delle istanze per beneficiare di alcuni crediti di imposta. Il Consigliere Tesoriere delegato all'Area Fiscalità, Salvatore Regalbutto, si è interessato della questione con i competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate; a seguito di ciò, l'Agenzia delle Entrate ha pubblicato specifiche FAQ consultabili al proprio sito web. Anche se i chiarimenti sono stati forniti dopo la scadenza, essi possono comunque aiutare a risolvere le specifiche situazioni segnalate, anche successivamente alla scadenza stessa. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 1° marzo.

l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **29/2023** attraverso la quale viene segnalata la semplificazione della procedura di accesso al Portale informativo ALI per la presentazione delle domande allo Sportello Unico per l'Immigrazione. Tale semplificazione ha reso non più necessaria la richiesta di profilazione alla Prefettura dei richiedenti, eliminando al contempo il limite massimo di domande presentabili. Gli iscritti interessati, in possesso dell'identità digitale SPID, possono già avvalersi dell'applicativo per la precompilazione dei moduli di domanda all'indirizzo <https://portaleservizi.dlci.interno.it>, fino al 22 marzo 2023. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 6 marzo.

m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **30/2023** attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha inoltrato all'attenzione del Governo ulteriori proposte al fine di migliorare sotto il profilo tecnico il D.L. 11/2023, recentemente emanato in materia di cessione dei

crediti derivanti da bonus edilizi e, nello specifico, con riferimento ai profili legati all'attestazione antiriciclaggio prevista dall'articolo 1, lettera b), punto i) del citato Decreto. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 6 marzo.

- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **31/2023** attraverso la quale si trasmette la seguente informativa emanata dalla Direzione Centrale Entrate dell'INPS: L'articolo 1, commi 222-230, della legge n. 197/2022 prevede l'annullamento automatico, alla data del 31 marzo 2023, dei singoli debiti affidati all'Agente della Riscossione dalle amministrazioni statali, dalle agenzie fiscali e dagli enti pubblici previdenziali, dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015, di importo residuo fino a mille euro. La norma non prevede, analogamente alla precedente misura di cui all'articolo 4 del decreto-legge n. 119/2018, una specifica domanda da parte del debitore. Nelle more dell'automatico annullamento, che opererà alla data del 31 marzo 2023, il comma 223 dispone la sospensione da parte di AdE-R della riscossione dei debiti oggetto di stralcio, restando ferma la possibilità che il contribuente effettui, entro la suddetta data, il pagamento degli importi dovuti che saranno acquisiti a titolo definitivo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 7 marzo.
- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **32/2023** attraverso la quale si informa che è disponibile sul sito di Unioncamere (www.unioncamere.gov.it) il *Manuale operativo per il deposito dei bilanci presso il Registro imprese – Edizione 2023*. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 9 marzo.
- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **33/2023** attraverso la quale si trasmette il documento dal titolo *La definizione agevolata delle liti tributarie pendenti, prevista dalla Legge 29 dicembre 2022, N. 197*. Con la pubblicazione di tale documento, la Fondazione Nazionale di ricerca dei Commercialisti e il Consiglio Nazionale analizzano il contenuto della normativa e la sua applicazione pratica, fornendo utili spunti di riflessione sull'interpretazione della disciplina e la gestione dei giudizi in corso. Esso tiene conto, inoltre, della prassi pubblicata all'indomani dell'entrata in vigore della legge, a cominciare da quella dell'Agenzia delle Entrate, e opera gli opportuni raffronti con il precedente analogo istituto previsto dalla "pace fiscale" del 2018. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 9 marzo.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **34/2023** attraverso la quale si informa che il corso e-learning "Scuola dei Dirigenti di categoria" è stato riaccreditato anche per il 2023. Il corso, disponibile gratuitamente sulla Piattaforma Concerto, mira a fornire a tutti gli iscritti e in particolare a coloro che ricoprono cariche negli organi istituzionali di categoria, specifica formazione in materia di normativa della Pubblica Amministrazione, Ordinamento Professionale, funzioni e attribuzioni dell'Ordine professionale e gestione della comunicazione e delle relazioni pubbliche. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 9 marzo.
- r) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **35/2023** attraverso la quale si trasmette il programma dell'evento "I bonus edilizi e le opzioni di sconto e cessione" patrocinato anche dal Consiglio Nazionale. Il Convegno rappresenta l'occasione per un importante confronto in un momento cruciale per l'evoluzione della materia. L'evento avrà luogo mercoledì 15 marzo, dalle ore 9:30 alle ore 13:30, presso l'hotel Parco dei Principi, Via G. Frescobaldi, 5 – Roma, e sarà trasmesso anche in diretta sulla pagina Facebook di Eutekne (non accreditata ai fini FPC). Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 10 marzo.
- s) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **36/2023** attraverso la quale si ricorda che entro il prossimo 31 marzo, tutte le Pubbliche Amministrazioni, previste dall'articolo 1 del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001, dovranno pubblicare gli obiettivi di accessibilità attraverso il portale messo a disposizione dall'AGID. L'accessibilità è intesa quale capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o di configurazioni particolari, relativamente sia ai prodotti hardware che software. In quest'ottica, gli obiettivi di accessibilità si collocano nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici e sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente. La pubblicazione degli obiettivi di accessibilità dovrà avvenire a cura del Responsabile per la Transizione Digitale (RDT) che ha tra i propri compiti anche quello di pianificare e coordinare il processo di diffusione delle norme in materia di accessibilità e fruibilità. Il Relatore riferisce che nella prossima delibera relazionerà nel merito il dott. Tiby.

- t) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **37/2023** attraverso la quale si ricorda che, in relazione all’approvazione del conto consuntivo 2022, sarà disponibile la piattaforma Concerto, messa gratuitamente a disposizione da Datev Koinos, che potrà essere utilizzata qualora l’Ordine abbia adottato specifico regolamento che preveda lo svolgimento delle riunioni dei propri organi collegiali da remoto. Il Relatore riferisce che l’argomento sarà trattato nell’odierna delibera n. 25 lett. c).
- u) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **38/2023** attraverso la quale si informa che l’Agenzia delle Entrate e l’Agenzia delle Entrate – Riscossione hanno predisposto un video formativo sul pacchetto normativo relativo alla c.d. “Tregua fiscale” con l’intervento di sei funzionari delle due Agenzie esperti in materia. Per l’accesso alla sezione dedicata alla visione del video formativo è necessario inserire l’username (codice fiscale dell’iscritto) e la password (che, ove dimenticata, potrà essere rigenerata con l’apposita funzione). Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 marzo.
- v) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **39/2023** che integra la precedente informativa n. 29/2023. Si comunica infatti che, ai fini dell’accesso al Portale ALI dello Sportello Unico Immigrazione, non è più prevista la “profilazione” degli operatori degli ordini professionali. Gli iscritti potranno accedere al Portale utilizzando la propria utenza SPID di secondo livello ed inviare le domande di nulla osta al lavoro. Inoltre, non è più previsto il limite massimo delle 5 domande da poter inoltrare. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 16 marzo.
- w) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **40/2023** attraverso la quale si informa che, dal 27 marzo al 30 novembre c.a., sarà disponibile il corso di formazione a distanza “Revisione degli Enti locali 2022”, classificato nell’area C7bis dell’elenco materie “Contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali”, realizzato nell’anno 2022 dal Ministero degli Interni. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 17 marzo.
- x) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **41/2023** attraverso la quale si trasmette la Circolare del Ministero della Giustizia del 13 marzo 2023, attraverso cui sono stati forniti ulteriori chiarimenti per l’iscrizione all’Albo dei soggetti incaricati dall’autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e controllo nelle procedure di cui all’art. 356 d.lgs. 12 gennaio 2014, n. 19 (Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza). Ai fini del primo popolamento dell’Albo, di cui all’art. 356 – Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, possono ottenere l’iscrizione i professionisti che documentino di essere stati nominati come curatori fallimentari, commissari o liquidatori giudiziali in almeno due procedure dal 17 marzo 2015 sino al 15 luglio 2022. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 17 marzo.
- y) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **42/2023** attraverso la quale si informa che il prossimo 4 aprile, dalle 15:00 alle 16:00, si terrà il Convegno “La riforma dell’Equo Compenso: le novità per i professionisti”. L’evento è accessibile esclusivamente online. Il Relatore riferisce che l’informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 17 marzo.
- z) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Consiglio Nazionale ha comunicato che si terrà a Roma il prossimo 4 maggio, ore 10:30, l’Assemblea generale dei Consigli degli Ordini. Sarà un’occasione di confronto sui temi di assoluta attualità ed emergenza per il Paese che interessano direttamente la professione. A breve saranno inviate le indicazioni utili per la partecipazione all’evento.
- aa) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, richiesta di designazione di un componente effettivo ed un supplente per la costituzione del Comitato di Monitoraggio Regionale del Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano strategico PAC 2023/2027 della Regione Campania. Si precisa che per la partecipazione alle sedute del Comitato non è prevista la corresponsione di alcun compenso. Le designazioni dovranno essere trasmesse, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, avvenuto lo scorso 15 marzo. Il Relatore propone di designare la dott.ssa omissis quale membro effettivo e la dott.ssa omissis quale membro supplente.
- bb) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che la dipendente dott.ssa omissis ha fatto pervenire richiesta di prorogare fino al 31 maggio c.a. lo svolgimento dell’attività di servizio in forma agile per un giorno a settimana. Il Relatore, nel ricordare che la legge di conversione del decreto Milleproroghe ha prorogato fino al 30 giugno 2023 la possibilità di ricorrere al lavoro agile per lavoratori fragili e per i genitori di under 14 che lavorano nel settore privato e che

tali novità normative si affiancano però alle norme c.d. ordinarie sul lavoro agile, che disciplinano l'accordo individuale e le modalità di comunicazione e le regole introdotte dal D. Lgs. n. 105 del 2022, propone di sottoscrivere l'accordo individuale con la dipendente omissis fino alla data del 31 dicembre c.a..

- cc) **Il Presidente dott. Turi** riferisce, in merito al contributo richiesto dalla Fondazione Castel Capuano, di essersi incontrato lo scorso 20 febbraio con il Presidente dott. Aldo De Chiara che ha manifestato l'intenzione di realizzare importanti iniziative in attuazione degli scopi previsti dallo statuto della Fondazione. Pertanto, è stato chiesto ai rappresentanti legali dei soci fondatori l'erogazione di un contributo. Il Relatore propone di stanziare l'importo di € 2.000 e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Spese di rappresentanza e liberalità" – disponibilità € 4.000.
- dd) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte della onlus *Support and Sustain Children*, associazione che interviene in contesti colpiti da guerre e caratterizzati da forte emarginazione e povertà, richiesta di contributo di € 6.000 per un anno (€ 500 al mese), per poter finanziare il progetto "Tende arcobaleno" che ha lo scopo di migliorare le condizioni di vita dei bambini. Il Relatore propone di non accogliere la richiesta.
- ee) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del dott. Angelo Concilio, richiesta di patrocinio nonché di utilizzo del logo dell'Ordine per la dodicesima edizione del Memorial Dalila Concilio, contenitore per eventi di beneficenza. Sono previsti:
- **Il 12° Torneo di Tennis**, che si terrà in 7 domeniche tra marzo e dicembre 2023;
 - **La 4° Regata Velica**, che si terrà il 18 giugno 2023 nelle acque antistanti le città di Torre del Greco e comuni limitrofi, denominata "Regata del Filo d'Oro-Memorial Dalila Concilio";
 - **1° Giornata in Mongolfiera Memorial Dalila**;
 - **2° torneo di Calcio a 5** che si terrà nel mese di aprile presso il Nausica Soccer Club di Napoli;
 - **2° torneo di PADEL** che si terrà presso il Blue Padel & Tennis Club di Portici.
- Tutti gli eventi vengono svolti con l'autorizzazione della Lega del Filo d'Oro di Osimo. Lo scopo degli eventi è la raccolta di fondi per la Lega del Filo d'Oro.
Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
Prende la parola la dott.ssa Nasti che propone di promuovere la locandina relativa al torneo di tennis sul sito dell'Ordine e di inserirla nella newsletter.
- ff) **Il Presidente dott. Turi** legge quanto riportato in calce al verbale di verifica del IV trimestre 2022 redatto dal Collegio dei Revisori lo scorso 15 marzo. Esso, in sintesi, riporta che i Componenti del Collegio ... omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto;**
- s) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- t) **Il Consiglio prende atto;**

- u) Il Consiglio prende atto;**
- v) Il Consiglio prende atto;**
- w) Il Consiglio prende atto;**
- x) Il Consiglio prende atto;**
- y) Il Consiglio prende atto;**
- z) Il Consiglio prende atto;**
- aa) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- bb) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- cc) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- dd) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- ee) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- ff) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 23

Punto O.d.G.	Relatore
23	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Consigliere dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sul seguente incarico conferito nel mese di febbraio 2023:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	DATA CONTRATTO	OGGETTO
5.862,76	BRUNO CAMILLO	'07842650637	BRNCLL76D02F839H	13/02/2023	SALDO COMPENSO PROCEDURA OCC- OMOLOGA DEL 05/01/2023

- b) **Ancora il dott. Mauro** riferisce che la Commissione di studio “*Internazionalizzazione delle Imprese*”, il cui presidente è il dott. Pasquale Limatola, sta organizzando un meeting a Bruxelles per il 24, 25 e 26 maggio c.a.. Le spese saranno a carico dei partecipanti. Il Relatore propone di adoperarsi per ottenere da parte del Consiglio Nazionale il riconoscimento dei crediti formativi.
- c) **Prende la parola la consigliera dott.ssa Labattaglia**, la quale riferisce che il segretario della Commissione di studio “*Lavoro e Previdenza*”, dott. Enrico Carrieri, in occasione della presenza a Napoli del Gruppo Nazionale dell’Area Lavoro, ha chiesto la disponibilità della sala Convegni di Piazza dei Martiri per sabato 27 maggio 2023, dalle ore 9:00 alle ore 14:00. La Relatrice, trattandosi di una giornata di chiusura dell’Ordine, riferisce che si interesserà personalmente dell’apertura e chiusura della sede, nonché della buona riuscita dell’incontro; pertanto propone di accogliere la richiesta.
- d) **La dott.ssa Labattaglia**, con riferimento alla riorganizzazione degli spazi della sede del CDN, nel ricordare che la dipendente sig.ra omissis e la collaboratrice sig.ra omissis hanno partecipato attivamente alle connesse attività, propone, acquisita la valutazione da parte del Consigliere dott. Cecere che ha seguito i lavori, di erogare un compenso una tantum di € omissis il cui costo va imputato al capitolo “Spese sede Centro Direzionale” – disponibilità € 16.399,65.
- e) **Prende la parola la Consigliera Segretario dott.ssa Caputo**, la quale, su richiesta dell’Università Federico II - Dipartimento di Giurisprudenza, in collaborazione con il Magistrato Eduardo Savarese nonché docente di diritto internazionale, riferisce che a breve si terrà il XXVII Convegno annuale della Società italiana Diritto Internazionale e dell’Unione Europea. La Relatrice propone di erogare un contributo di € 1.000 per la realizzazione dell’evento. L’impegno di spesa sarà imputato al capitolo “Convegni” – disponibilità € 35.866,13.
- f) **Prende la parola il dott. Tiby**, il quale, al fine di agevolare gli iscritti nella ricerca dei contatti ufficiali della Camera di Commercio di Napoli, riferisce che il Conservatore, dott. Nicola Pisapia, ha fatto pervenire un link a tali contatti. Il Relatore, considerando che sul sito dell’Ordine è già pubblicato il logo della CCIAA di Napoli, propone di collegare al logo tale link e di darne comunicazione ai Colleghi.
- g) **Ancora il dott. Tiby**, in qualità di *Responsabile per la Transizione Digitale*, informa il Consiglio che, come riportato nell’informativa n. 36/2023 del Consiglio Nazionale, entro il 31/03/2023, l’Ente è tenuto all’adempimento della pubblicazione degli **obiettivi di accessibilità**, attraverso il portale messo a disposizione dall’AGID - *Form Agid*, come previsto dall’art. 17 del CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale) e dalla Circolare 1/2016 dell’Agenzia per l’Italia Digitale.
- L’accessibilità, ai sensi della L. n. 4/2004, è intesa come capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, garantendo l’inclusione di utenti con limitazioni sensoriali della vista e/o dell’udito, rientrando nelle misure di **trasparenza**, con pubblicazione nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito.
- Le Pubbliche Amministrazioni, individuate dall’art. 1 della D.L. 165/2001, hanno l’obbligo di prefiggersi obiettivi di anno in anno che generano, eventualmente, un inerente piano di investimenti; essi sono raggruppati in sei macro categorie:
1. **sito web istituzionale** (il sito principale dell’ente)
 2. **eventuali siti web tematici** (siti turistici o legati a temi specifici ma sempre di proprietà dell’ente – o che in ogni caso offrono informazioni a utenti, cittadini o imprese)
 3. **sito intranet** (è un sito interno all’ente, che contiene informazioni riservate e può essere utilizzato dai dipendenti dello stesso ente per scambiarsi notizie, informazioni, dati)
 4. Obiettivi di accessibilità dedicati alla **formazione**
 5. Obiettivi di accessibilità dedicati alle **postazioni di lavoro**
 6. Obiettivi di accessibilità dedicati all’**organizzazione del lavoro**

Per ognuno di questi macro obiettivi, l'Ente individua gli specifici interventi che intende realizzare.

Gli obiettivi di accessibilità costituiscono solo una delle decine di linee d'azioni presenti all'interno del **Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione**.

La procedura da effettuare, così come indicato dalle **Linee Guida dedicate all'accessibilità e all'usabilità degli strumenti informatici**, è la seguente:

- Accesso alla piattaforma, attraverso il codice IPA, già presente all'interno dell'*Indice delle Pubbliche Amministrazioni* IPA;
- Selezione della sezione dedicata;
- Compilazione del modulo, barrando gli interventi specifici e la data entro la quale si intenderà raggiungere gli obiettivi;
- Salvare, eventualmente, una bozza del modulo compilato
- Pubblicare gli obiettivi;
- Pubblicare il link rilasciato dalla piattaforma AGID all'interno della sezione *Amministrazione Trasparente* del sito.

Il Relatore riferisce che l'Ente procederà autonomamente con tutti gli adempimenti che non richiedono alcuna spesa. Inoltre, assicura che fornirà aggiornamenti ogni volta che se ne presenterà l'occasione.

- h) **Prende la parola il Consigliere dott. Puttini**, il quale, in qualità di Consigliere delegato alle materie finanziarie, propone di sottoscrivere il protocollo di intesa con l'Associazione Italiana Rating Advisory (AIRA), al fine di confrontarsi in maniera interdisciplinare sulle materie di finanza aziendale e mercati finanziari. Il confronto potrà concretizzarsi attraverso convocazioni di riunioni e realizzazione di eventi quali master, corsi di specializzazione, convegni, seminari etc.. La *mission* dell'AIRA è infatti quella di promuovere e sviluppare in maniera autorevole, strutturata e continuativa l'attività professionale di Rating Advisory e Pianificazione Economico-Finanziaria in Italia, nonché la figura del Dottore Commercialista specializzato in Corporate Finance & Financial Markets, realizzando un Network di Consulenti con eccellente professionalità e specializzazione presente sull'intero territorio nazionale. Il Relatore propone di sottoscrivere l'accordo.
- i) **Prende la parola la Consigliera dott.ssa La Porta**, Presidente del Comitato Pari Opportunità (CPO) dell'Ordine, la quale riferisce che il Comitato Pari Opportunità e Cura delle Relazioni dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania, ente capofila, ha redatto un documento, denominato "*Manifesto Condiviso per l'applicazione della parità di genere e contrasto ad ogni forma di discriminazione negli Ordini Professionali*", che propone di valorizzare la piena partecipazione degli Ordini Professionali ai processi di valorizzazione delle differenze, della cultura del rispetto, del contrasto alle discriminazioni e la promozione dell'effettiva uguaglianza di genere attraverso una serie di azioni coerenti. Esso rappresenta uno strumento dinamico che potrà essere soggetto a modifiche ed integrazioni. È stato pensato per favorire un cambiamento culturale, uno strumento di condivisione e convivenza rivolto alle comunità professionali. L'Ordine degli Psicologi ha inviato a tutti i Presidenti degli ordini professionali, ed ai relativi referenti dei CPO, ove lo riterranno opportuno, richiesta di approvazione del citato "Manifesto condiviso", comunicando la relativa delibera di approvazione allo stesso Ordine. La Relatrice, visto il Regolamento del Comitato Pari Opportunità, approvato dal Consiglio Nazionale DCEC nella seduta del 27/05/2021, in particolare l'art. 2 del citato Regolamento, propone di approvare il "Manifesto Condiviso" e di avere delega per tutti gli adempimenti previsti per la realizzazione della sua finalità con l'onere di relazionare nelle varie sedute consiliari.
- j) **Ancora la dott.ssa La Porta** informa che il CPO di Napoli ha deliberato di concedere il patrocinio al progetto "*IN formiamoci*", promosso dall'I.S.I.S. Rita Levi Montalcini di Quarto: si tratta di una campagna di informazione, di sensibilizzazione e di prevenzione finalizzata ad informare e formare gli studenti sulle tematiche relative alla prevenzione della violenza di genere, al contrasto delle dipendenze e alla prevenzione dei disturbi del comportamento alimentare.
- k) **Prende la parola la dott.ssa Nasti**, la quale, con riferimento alle continue normative relative ai crediti d'imposta ed agli incentivi fiscali, riferisce che la Commissione di Studio "Finanza Agevolata e PNRR" necessita di più figure di indirizzo; pertanto, propone di nominare quale Vicepresidente il dott. Antonio Strazzullo in aggiunta al dott. Antonio Esposito.
- l) **Prende la parola il dott. Battaglia**, il quale propone di far veicolare, attraverso la newsletter dell'Ordine, l'evento organizzato dall'Avep, associazione impegnata a sostenere l'attività del Reparto di Ematologia dell'Istituto Pascale di Napoli.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) Il Consiglio prende atto ed approva invitando la dott.ssa La Porta a ragguagliare il Consiglio nel merito;**
- j) Il Consiglio prende atto;**
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 24

Punto O.d.G.	Relatore
24	Mauro, Coscia, Labattaglia, Tiby, Ianuario, Turi, Caputo, Nasti
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Bandi di concorso reclutamento personale: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby); c) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente: aggiornamenti (Rell. Coscia, Ianuario, Mauro); d) PIAO 2023/2025: aggiornamenti (Rel. Mauro); e) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti); f) Nomina referente Comitato art. 179 ter. disp. att. Cpc: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Bandi di concorso reclutamento personale:**

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia riferisce che alla data odierna sono pervenute 15 domande per entrambi i profili. La Relatrice ricorda che il 26 marzo c.a. scadrà il termine entro il quale inviare le domande. Pertanto, subito dopo si riunirà la Commissione per esaminare la documentazione pervenuta.

b) Consulenza informatica:

Prende la parola il dott. Tiby, il quale riferisce che la società TSviluppo ha chiesto un ulteriore incontro con gli addetti alla contabilità dell'Ente per esaminare il funzionamento del software in uso all'Ordine. I preposti dipendenti, impegnati nella stesura del conto consuntivo 2022, al momento non sono disponibili; pertanto, propone di rinviare ogni decisione sulla scelta degli applicativi.

c) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente:

Il Tesoriere dott. Coscia, in considerazione del fatto che nessuna osservazione sia pervenuta, propone l'approvazione del documento de quo già inviato a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

d) PIAO 2023/2025:

Il Consigliere dott. Mauro propone di portare a termine tutti gli adempimenti previsti per la pubblicazione del PIAO, considerando che è un documento che semplifica la burocrazia a beneficio delle amministrazioni e che contribuisce a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la produttività e la misurazione delle prestazioni. Anche se permane ancora incertezza riguardo all'obbligo di redazione del PIAO da parte degli Ordini professionali, circa 50 di essi hanno già pubblicato il PIAO dell'anno precedente. In mancanza di un dirigente, il Consigliere propone di nominare la sig.ra De Simone come referente dell'Ordine, che avrà il compito di caricare e pubblicare i documenti e le informazioni relative al Piano Integrato di attività e Amministrazione sul portale designato dall'Amministrazione.

e) Contratti Ente:

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che sono di imminente scadenza (31/03/2023) i seguenti contratti:

1. FORTUNATO MASSIMO SORRENTINO (servizi web e fornitura e manutenzione software FPC) – delibera di riferimento 19/12/2022 - costo mensile omnicomprendivo € 1.000,00;
2. COLUCCI AMEDEO (contratto prestazione opera per manutenzione e assistenza software SIDOC) - delibera di riferimento 19/12/2022 - costo mensile omnicomprendivo € 920,00;
3. NETUP SRL (assistenza informatica full risk hardware, software e di rete) - delibera di riferimento 19/12/2022 - costo mensile omnicomprendivo € 1.012,60;
4. NETUP SRL (server VPS dedicato per gestione siti web e piattaforme ODCEC e Medi) - delibera di riferimento 19/12/2022 - costo mensile omnicomprendivo € 179,04;
5. NETUP SRL (fornitura Server CLOUD per sistema di videoconferenze Medi) - delibera di riferimento 19/12/2022 – scadenza 30/04/2023 - costo mensile omnicomprendivo € 122,00.

Il Relatore propone di prorogare al **30 settembre 2023** i primi due contratti, mentre propone di prorogare al **31/05/2023** il terzo e quarto contratto, infine propone di **rinnovare il contratto annuale** per la fornitura del server Cloud per videoconferenze Medi. Gli impegni di spesa dei primi tre contratti saranno imputati al capitolo "Gestione e assistenza software/hardware" – disponibilità € 27.774,80; gli impegni di spesa relativi al quarto contratto saranno imputati al capitolo "Manutenzione sito web" – disponibilità € 1.742,89; gli impegni di spesa relativi al quinto contratto saranno imputati al capitolo "Sede Correnti Medi" disponibilità € 136.506,64.

f) Nomina referente Comitato art. 179 ter. disp. att. Cpc:

Il Presidente dott. Turi riferisce che il Presidente del Tribunale di Napoli, dott.ssa Garzo, ha inviato comunicazione attraverso la quale si informa che dovrà essere istituito un Comitato che verifichi la rispondenza dei requisiti previsti dall'art. 179 ter disp. att. c.p.c.. Per delega della stessa Presidente, il comitato sarà presieduto dal Presidente della Quinta sezione Civile, Dott. Giulio Cataldi, dal dott. Valerio Colandrea, giudice addetto alle esecuzioni immobiliari, nonché da un professionista iscritto all'Albo professionale degli Avvocati, dei Commercialisti e dei Notai. Il Professionista dovrà essere designato dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza. Il Relatore propone di designare il Consigliere dott. Gianluca Battaglia.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 25

Punto O.d.G.	Relatore
25	Coscia, Turi
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Comunicazioni del Tesoriere;	
c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/03/2023;

Omissis

b) Comunicazioni del Tesoriere:

1. Il Relatore, in riferimento alla richiesta di pagamento pervenuta da parte dell'Amministrazione condominiale di Piazza dei Martiri (prot. n.12138/2022) di € 2.514,03, di cui si è già relazionato in precedenti riunioni, fa presente che, viste le ulteriori specifiche comunicate dall'Amministratore, si provvederà al pagamento dell'importo sopracitato.
2. Il Relatore fa presente che si è provveduto a rigettare la fattura n. PAE0001622 di € 494,93, emessa da Fastweb Spa e pervenuta sulla piattaforma fatture elettroniche P.A., in quanto nella stessa risultavano addebitate due volte le spese per il recesso del contratto, avvenuto nel mese di settembre u.s.. Nel merito, è stata altresì inoltrata una comunicazione PEC alla gestione commerciale di Fastweb.
3. Il Relatore informa che si è reso necessario autorizzare in urgenza l'acquisto e l'installazione di n. 3 dischi per il server HP ML. La ditta Netup Srl (già titolare del contratto di assistenza software/hardware), infatti, aveva già segnalato il danneggiamento di un disco ed un messaggio di *degraded* per altri due. L'offerta pervenuta da parte della medesima ditta (prot. n. 2577/e/2023) ammonta ad € 1.704,00 oltre iva che sono da imputare al capitolo di spesa "Manutenzioni e riparazioni" – disponibilità € 15.650,04. Il Relatore propone di ratificare l'impegno di spesa.
4. Il Relatore informa che si rende necessario potenziare il sistema WiFi della sede di Piazza dei Martiri, attualmente non rispondente alle esigenze dell'Ente; pertanto, sono stati richiesti alle ditte già assegnatarie dei servizi di assistenza e manutenzione software e/o hardware, dei preventivi di spesa.

Sono pervenute le seguenti offerte:

- **Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino:** € 2.060,00 oltre Iva (per sistema di fascia medio-alta); € 1.340,00 oltre Iva (per sistema di fascia medio-bassa). Posto che il sistema di fascia medio bassa non è da prendere in considerazione, l'offerta per la fascia medio-alta prevede n. 8 punti di accesso (costo singolo € 220,00 oltre Iva), oltre installazione e configurazione per € 300,00 oltre Iva – prot. n. 2576/e/2023.
- **Netup Srl:** € 4.602,00 oltre Iva (per n. 11 punti di accesso al costo unitario di € 282,00 oltre Iva) ed € 1.500,00 oltre Iva per installazione e configurazione – prot. 2578/e/2023.

Il Relatore propone di assegnare l'intervento di potenziamento sopra descritto, alla ditta Bit Servizi di Massimo Sorrentino, considerando il sistema WiFi di fascia medio-alta; tale potenziamento deve essere di tecnologia 5GHZ. Il costo complessivo di € 2.060,00 oltre Iva, da imputare al capitolo di spesa "Manutenzioni e riparazioni", la cui disponibilità ad oggi è di € 15.650,04. L'affidamento in oggetto è effettuato secondo le procedure semplificate – contratti sotto soglia ex art. 36 D.lgs. 50/2016.

5. Il Relatore propone di autorizzare la spesa di € 210,00 oltre iva per la riparazione della stampante in dotazione alla dipendente Sig.ra omissis, che presentava già da tempo difetti nella presa della carta e nei rulli di trascinamento che ne rendono impossibile l'utilizzo. La spesa consentirà di ammortizzare il costo di toner in giacenza. Propone, inoltre, di autorizzare lo smaltimento di materiali ed attrezzature in disuso ancora presenti nelle sedi, per un costo di € 120,00 oltre Iva (vedi offerta prot. n. 2213/e/2023 Bit Servizi di Massimo Sorrentino). La spesa complessiva di € 330,00 oltre Iva sarà imputata al capitolo "Manutenzioni e riparazioni" – disponibilità € 15.650,04.

6. Il Relatore propone di autorizzare l'acquisto e la posa in opera di ulteriori n. 04 scaffalature, al fine di completare la sistemazione degli archivi c/o la sede del CDN. L'offerta pervenuta da parte della ditta M.I.A. Impianti Tecnologici Srl, già titolare del contratto di manutenzione delle sedi, ammonta ad € 700,00 oltre Iva (Prot. n 2808/e/2023), da imputare al capitolo "Attrezzature Mobili e Arredi" la cui disponibilità è di € 2.899,98.
7. Il Relatore infine propone di autorizzare la spesa relativa per la pulizia straordinaria di n. 120 sedie (salone sede CDN) al costo complessivo e comprensivo dei prodotti necessari di € 300,00 oltre iva (vedi offerta pervenuta da Cofase Soc. coop. a r.l. prot. 2889/2023/e). Tali spese saranno imputate al capitolo "Pulizia locali" la cui disponibilità al netto del contratto di pulizie annuale è di € 1.407,20.
8. Per quanto attiene invece agli interventi già commissionati alla medesima ditta, relativamente a lavori di facchinaggio e sistemazione degli archivi della sede del CDN, la ditta Cofase ha fatto pervenire (prot. 2889/2023/e) un estratto conto degli interventi ad oggi effettuati al costo orario ad operatore di € 11,00 oltre iva, come concordato, per un totale di € 1.488,50 oltre iva, che saranno imputati al capitolo di spesa "Manutenzioni e riparazioni" la cui disponibilità, come già esposto ammonta ad € 15.650,04.
9. Il Tesoriere informa che in data 15/03/2023 con protocollo 2978/2023/e risulta acquisito parere favorevole dei revisori dell'Ente al riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quelli di competenza.
10. Il Tesoriere comunica che in data 01/03/2023 prot. 2405/2023/e risulta pervenuta comunicazione dall'Ordine del Tribunale di Napoli Nord inerente all'atto di transazione siglato in data 21/04/2016. In particolare, dal report si evidenzia un saldo debitorio di € 540,09; il Relatore propone di bonificare l'importo a saldo degli incassi aggiornati al 31/12/2022.
11. Il Tesoriere informa che in data 09/03/2023 con prot. 2795/e risulta pervenuta comunicazione da parte di Pago PA Spa, in qualità di gestore dell'omonima piattaforma, in merito alla richiesta dell'Iban per ricevere i pagamenti inerenti al Canone Unico Patrimoniale. Alla comunicazione non è stata dato riscontro, in quanto il Canone Unico riguarda le entrate dei Comuni, Province e Città metropolitane per l'occupazione del suolo pubblico e per gli spazi pubblicitari e, pertanto, non riguarda le tipologie di incasso degli Ordini Professionali.

Inoltre, riferisce sulle istanze presentate dai seguenti dottori:

12. Dott.ssa **omissis**, ha prodotto istanza omissis di esonero dal versamento della quota di competenza per motivi di salute; pertanto, il Relatore propone di esonerare la collega dal versamento dell'importo di € 220,00 e produrre un nuovo avviso di € 130,00 per la sola quota dovuta al Consiglio Nazionale.
13. Dott.ssa **omissis**, ha prodotto istanza (omissis) di esonero dal versamento della quota di iscrizione 2023, in quanto ha dichiarato di essere affetta da patologia invalidante, come da certificato medico di struttura ospedaliera allegato. Il Relatore propone, pertanto, di concedere l'esonero dal versamento della quota di iscrizione di competenza di € 220,00 e produrre un nuovo avviso di € 130,00 per la sola quota dovuta al Consiglio Nazionale.
14. Dott.ssa **omissis** ha prodotto comunicazione di adesione alla Definizione Agevolata dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione. Si propone pertanto di attendere la concessione del piano di rateizzo da parte dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione.
15. Infine, a seguito del decesso del Rag. **omissis** (data decesso del 06/02/2022) si propone di scaricare le seguenti quote di iscrizione non riscosse:
 - 1) Anno 2014 € 165,00
 - 2) Anno 2018 € 193,00
 - 3) Anno 2019 € 193,00
 - 4) Anno 2020 € 130,00
 - 5) Anno 2021 € 193,00
 - 6) Anno 2022 € 193,00
 - 7) Anno 2023 € 130,00

Per un importo totale di € 1.197,00. Il Relatore precisa che le somme saranno sgravate dalla contabilità e inoltre saranno inoltrati i provvedimenti di scarico per le cartelle aperte presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione.

16. Il dott. Mauro prende la parola e propone di stilare un vademecum che dettagli i criteri di scelta dei materiali da acquistare, in considerazione della molteplicità degli acquisti deliberati e delle osservazioni sollevate dai Consiglieri. Il vademecum terrà conto anche della fascia dei costi da sostenere e sarà stilato dal Relatore e dalla dott.ssa La Porta. Inoltre, il dott. Mauro propone di dare mandato ai Consiglieri già nominati quali componenti della c.d. "Commissione contratti" per la valutazione dei preventivi che perverranno.

c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005:

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che, con l' informativa n.37/2023, il Consiglio Nazionale ha confermato la disponibilità della piattaforma Concerto, messa gratuitamente a disposizione degli Ordini che abbiano preventivamente adottato specifico regolamento, in ossequio al disposto normativo ex art. 19, co.2, del vigente D. lgs. 139/2005. Il Relatore propone pertanto di convocare, da remoto, l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale, all'Elenco dei non esercenti e delle STP per l'approvazione del conto consuntivo 2022 opzionando sulla già menzionata piattaforma Concerto le seguenti date:

26/04/2023 dalle ore 07:00 alle ore 08:00 – Prima Convocazione

28/04/2023 dalle ore 14:30 alle ore 15:30 - Seconda Convocazione

Gli iscritti, per partecipare all'Assemblea, dovranno collegarsi al link www.concerto.it e seguire le istruzioni tecniche che saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

L'avviso di convocazione, così come sancito dall'art. 18 del D.lgs. 139/2005, sarà inviato a tutti gli iscritti almeno 20 gg. prima (**entro il 06/04/2023**), a mezzo PEC. Il Conto Consuntivo 2022 sarà pubblicato sul sito istituzionale **entro l'11 aprile 2023**.

Le richieste di intervento in Assemblea dovranno essere inviate all'indirizzo email di segreteria entro e non oltre **il 19/04/2023**.

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale propone di convocare un consiglio straordinario per l'approvazione del conto consuntivo 2022 per mercoledì 29 marzo, ore 9,30.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio:

- 1. Prende atto;**
- 2. Prende atto;**
- 3. Prende atto ed approva;**
- 4. Prende atto ed approva;**
- 5. Prende atto ed approva;**
- 6. Prende atto ed approva;**
- 7. Prende atto ed approva;**
- 8. Prende atto;**
- 9. Prende atto;**
- 10. Prende atto ed approva;**
- 11. Prende atto;**
- 12. Prende atto ed approva;**
- 13. Prende atto ed approva;**
- 14. Prende atto ed approva;**
- 15. Prende atto ed approva;**
- 16. Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 26

Punto O.d.G.	Relatore
26	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli, Turi, Coscia
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 20 marzo 2023 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizioni Tirocinanti del 20 marzo 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Caputo); f) Esonero quote 2023 alluvionati Comune di Casamicciola: aggiornamenti (Rell. Turi, Coscia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 20 marzo 2023**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 04 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A
- N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A
- N. 09 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione artt. 11 e 12 comma 1 D.M. 143/2009 Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 14 cancellazioni artt. 11 e 12 comma 1 D.M. 143/2009 Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. La Relatrice riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società **omissis**, nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio legale rappresentante dott. **omissis**. La società è composta da n. **3 soci**: oltre al legale rappresentante, dal dott. **omissis** ed iscritto all’Albo dell’ODCEC di Napoli Nord e dal dott. **omissis** ed iscritto all’Albo degli Infermieri OPI. **La STP ha quale oggetto sociale, l’attività esclusiva professionale dei dottori commercialisti, esperti contabili e consulenti del lavoro. La Relatrice, visto la richiesta pervenuta ed il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società omissis SOCIETA’ TRA PROFESSIONISTI nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.**
2. La Relatrice riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società “**omissis**”, con sede in omissis, nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio legale rappresentante dott. **omissis** ed iscritto all’Albo dei Consulenti del Lavoro di Napoli. La società è composta da n. **4 soci**: oltre al legale rappresentante, dal dott. **omissis** ed iscritto all’Albo dell’ODCEC di Napoli al n. omissis, dal dott. **omissis** ed iscritto all’Albo dei Consulenti del Lavoro di Napoli, dott.ssa **omissis** ed iscritta all’Albo dei Consulenti del Lavoro di Napoli. **La STP ha quale oggetto sociale, l’attività esclusiva professionale dei dottori commercialisti, esperti contabili, revisori legale e consulenti del lavoro. La Relatrice, visto la richiesta pervenuta ed il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società “omissis” nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.**
3. La Relatrice riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società “**omissis**”, con sede in omissis, nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio legale rappresentante dott.ssa **omissis** ed iscritta all’Albo dell’ODCEC di Napoli al n. omissis. La società è composta da n. **3 soci**: oltre al legale rappresentante, dal dott. **omissis** ed iscritto all’Albo dell’ODCEC di Napoli al n. omissis; **omissis** – socio non professionista -. **La STP ha quale oggetto sociale l’attività di consulenza e assistenza in materia tributaria, societaria e di ogni attività consentita agli iscritti negli Albi dei dottori commercialisti e degli esperti contabili. La Relatrice, visto la richiesta pervenuta ed il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società “omissis” nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.**

4. La Relatrice riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società “**Omissis**”, con sede in Napoli omissis, nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio legale rappresentante dott. **omissis** ed iscritto all’Albo dell’ODCEC di Nola. La società è composta da n. **3 soci**: oltre al legale rappresentante, dal dott. **omissis** ed iscritto all’Albo dell’ODCEC di Nola; **omissis** ed iscritto all’ODCEC di Napoli al n. omissis. **La STP ha quale oggetto sociale, l’attività professionale riservata agli iscritti negli Albi dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e dei Revisori Legali. La Relatrice, visto la richiesta pervenuta ed il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società “omissis”, nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.**
5. La Relatrice riferisce che, in data 28 febbraio 2023, è pervenuta richiesta di cancellazione dalla Sezione Speciale dell’Albo da parte del dott. **omissis** ed iscritto all’Albo al n. omissis, in qualità di legale rappresentante, per la società “**omissis**”. La richiesta di cancellazione è motivata dalla chiusura dell’attività al 30 dicembre 2022, come si evince dall’allegata visura e come espressamente richiesto. **La Relatrice propone di deliberare la cancellazione della omissis dalla sezione speciale dell’Albo con decorrenza dal 30 dicembre 2022.**
6. La Relatrice riferisce che la dottoressa **omissis**, iscritta all’Albo Professionale al n. omissis, ha presentato istanza di passaggio di iscrizione nell’Elenco Speciale ritenendo la propria condizione di dipendente a tempo indeterminato della società “in house” del Comune di omissis, incompatibile con l’esercizio della professione di dottore Commercialista, ex art. 4 del D. Lgs. 139/2005. Dalla lettura del ciato art. 4 si evince che il D. Lgs. 139/2005 non fa riferimento all’incompatibilità tra l’esercizio della professione e l’essere dipendente di una spa in house, che è una società di diritto privato e che in mancanza di norma specifica è necessario far riferimento allo statuto o regolamento interno della società stessa. Nello specifico, la dottoressa ha precisato che non svolge attività di commercialista e che l’omissis concede espressa autorizzazione ad eventuali incarichi sporadici che le vengono affidati, anche dalla stessa società, in ottemperanza ad un proprio regolamento interno di comportamento del personale dipendente. **La Relatrice, pertanto, evidenziando che la dottoressa omissis non si trova in uno stato di incompatibilità con il nostro Ordinamento e che segue quanto previsto dal regolamento della propria azienda, può mantenere l’iscrizione nell’Albo Professionale.**

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, in qualità di Presidente della Commissione “Parcelle”, comunica che è stata ricevuta una richiesta di parere. Poiché non sono state rispettate le comunicazioni di rito, la decisione verrà presa nel prossimo Consiglio.
Omissis

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull’attività svolta dal **Consiglio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del **21 settembre 2022**, ha deliberato la riassunzione del procedimento disciplinare e la contestuale archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**, per intervenuta prescrizione, come da sentenza emessa dal Tribunale di Roma.

Relaziona sull’attività del **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella seduta del **22 novembre 2022** ha deliberato la sospensione dall’esercizio della professione, per morosità, per i seguenti Dottori:

Omissis

Nella seduta del **10 gennaio 2023** ha deliberato:

- La ratifica della revoca sospensione dall’esercizio della professione per morosità, la chiusura dei procedimenti disciplinari e l’archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**;
- L’archiviazione, ai sensi dell’art. 8 del regolamento disciplinare, del fascicolo del dott. **omissis**.

Nella seduta del **24 gennaio 2023** ha deliberato:

- L’apertura del procedimento disciplinare, ai sensi dell’art. 9 del regolamento disciplinare, nei confronti del dott. **omissis**, e la sospensione cautelare dall’esercizio della professione con decorrenza dal 20 dicembre 2022, per anni uno;

Relaziona, infine, sull’attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella seduta dell’**11 gennaio 2023** ha deliberato:

- L’archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**, in quanto non si rilevano violazioni al codice deontologico né a leggi o regolamenti.

Nella seduta del **25 gennaio 2023** ha deliberato:

- L’apertura del procedimento disciplinare, ai sensi dell’art. 9 del regolamento disciplinare, nei confronti del dott. **omissis**;

d) Audizioni Tirocinanti del 20 marzo 2023:

1. **Il Consigliere dott. Vitelli**, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati trentacinque tirocinanti, per la prima audizione, dei quali la Commissione ha ascoltato ventotto in presenza ed uno a distanza. Le sei persone assenti saranno riconvocate, per la seduta della Commissione del mese di aprile (II convocazione).
Convocati, la seconda volta, gli assenti della riunione del mese di febbraio, dei quali sono stati ascoltati cinque tirocinanti in presenza ed uno a distanza. La tirocinante assente sarà riconvocata per la prossima seduta della Commissione (III convocazione).
Dei due convocati la terza volta, risultata ancora assente la dott. omissis.
La Commissione, al fine di chiarire la posizione della tirocinante ed analizzare le motivazioni di tali assenze, prenderà contatti con il Dominus, dott.ssa omissis.
Dall'audizione di tutti i tirocinanti ascoltati, non sono state rilevate criticità nello svolgimento della pratica professionale.
2. **Il Consigliere dott. Vitelli** riferisce che è pervenuta istanza da parte del dott. omissis di poter accogliere un numero di tirocinanti superiore a 3.

La normativa vigente stabilisce:

- **D. Lgs. 139/2005, art. 42, comma 2.** *Il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentito il Consiglio nazionale, stabilisce con proprio regolamento i contenuti e le modalità di effettuazione del tirocinio, ivi comprese le forme della vigilanza dei Consigli degli Ordini territoriali sul corretto svolgimento dei tirocini e le relative sanzioni disciplinari, la fissazione del numero massimo di tirocinanti per ciascun professionista e gli effetti ostativi delle sanzioni disciplinari di particolare gravità relativamente all'assunzione di tirocinanti da parte del professionista.*
- **D. M.143/2009, art. 2, comma 3.** *Ogni professionista può accogliere nel proprio studio un numero massimo di due tirocinanti, salva la facoltà degli ordini territoriali di autorizzare la frequenza di un terzo praticante in casi particolari idoneamente documentati in relazione all'organizzazione dello studio ed alle sue effettive capacità di provvedere alle esigenze formative del praticante.*
- **DPR 137/2012, art. 6, comma 3.** *Il professionista affidatario deve avere almeno cinque anni di anzianità di iscrizione all'albo, è tenuto ad assicurare che il tirocinio si svolga in modo funzionale alla sua finalità e non può assumere la funzione per più di tre praticanti contemporaneamente, salva la motivata autorizzazione rilasciata dal competente consiglio territoriale sulla base di criteri concernenti l'attività professionale del richiedente e l'organizzazione della stessa, stabiliti con regolamento del consiglio nazionale dell'ordine o del collegio, previo parere vincolante del ministro vigilante.*

Il Consiglio Nazionale, in data 01/07/2019, ha pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia il **Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione ad assumere la funzione di professionista incaricato per più di tre praticanti contemporaneamente**, reso noto con l'informativa n. 57 del 3 luglio 2019, che stabilisce i requisiti richiesti per far istanza, corredata dalla documentazione comprovante, di accogliere un numero di tirocinanti superiore a 3, fino a un numero di 6. In particolare:

- **il professionista è socio di una STP che ha almeno tre soci professionisti** iscritti nell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, almeno tre dipendenti/collaboratori e un volume d'affari non inferiore a settecentomila euro.
- **il professionista partecipa ad una associazione professionale con almeno tre associati iscritti nell'albo** dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, almeno tre dipendenti/collaboratori ed un volume d'affari non inferiore a cinquecentomila euro. Nel caso dell'associazione professionale il requisito è soddisfatto anche quando i professionisti operino in più sedi, sia in Italia che all'estero.
- **il professionista è partner di una società di revisione** che ha almeno tre partner, almeno cinque dipendenti/collaboratori ed un volume d'affari non inferiore a novecentomila euro.

Il dott. omissis ha autocertificato di essere in possesso di quest'ultimo requisito.

Il Relatore alla luce di quanto esposto propone di accogliere la richiesta.

e) Analisi Fascicoli CNPADC:

La Consigliera Segretario dott.ssa Caputo relaziona sull'attività svolta in merito alla comunicazione inviata dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti relativa alla presunta incompatibilità con l'esercizio della professione del dott. omissis.

La Relatrice riferisce che il dott. omissis ha prodotto documentazione a supporto della inesistenza dell'incompatibilità con l'esercizio della professione. Si riporta, in maniera sintetica, la situazione del fascicolo esaminato:

- In merito alla sua posizione di presunta incompatibilità, in quanto **amministratore unico e socio di maggioranza** della società **omissis**, il dott. omissis ha dimostrato, con la documentazione resa, di aver ceduto l'80% delle quote. Pertanto, si ritiene che allo stato il dott. omissis non violi alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione.

La Relatrice propone di inviare alla CNPADC la dovuta comunicazione.

f) Esonero quote 2023 alluvionati Comune di Casamicciola:

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale riferisce che lo scorso 17 marzo sono state inviate le comunicazioni di esonero dal pagamento della quota 2023 ai 24 soggetti individuati secondo i criteri stabiliti nella seduta consiliare del 16 febbraio scorso. Si resta in attesa di ricevere da parte dei colleghi interessati conferma dei requisiti richiesti con contestuale istanza di esonero.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 04 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Albo sezione A, N. 09 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione artt. 11 e 12 comma 1 D.M. 143/2009 Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 14 cancellazioni artt. 11 e 12 comma 1 D.M. 143/2009 Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva inoltre quanto proposto ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio:**
 - 1. **Prende atto e si aggiorna;**
 - 2. **Prende atto ed approva con l'astensione del dott. Vitelli;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 27

Punto O.d.G.	Relatore
27	Corciulo, Commissione, Nasti
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Sito web e social media: adempimenti conseguenti (Rel. Nasti);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

Il Consigliere dott. Corciulo aggiorna il Consiglio sulle Convenzioni pervenute, nell'ultimo mese: Nello specifico:

1. *New Insurance Brokers SRL* (servizi assicurativi);
2. *Eutekne SPA* (quotidiano on line).

In seguito ad esame della Commissione, il Relatore propone di accogliere la proposta della società *New Insurance Brokers SRL*, previo pagamento dei diritti di segreteria, che la segreteria provvederà a richiedere. In riferimento all'offerta della società *Eutekne SPA*, la Commissione ritiene opportuno chiedere chiarimenti sull'eventuale scontistica riservata agli iscritti, in caso di sottoscrizione di abbonamento, allo scadere del periodo gratuito di sei mesi.

Non risultano regolarizzate, con modulistica/pagamento, le proposte pervenute precedentemente da *omissis*.

b) Comunicazione:**b.1) Sito web e social media:**

La Consigliera dott.ssa Nasti comunica che al momento si attende la decisione sul software che l'Ordine dovrà utilizzare in futuro. Attualmente, la società Tsviluppo ha già realizzato un'app che fornisce diversi servizi all'utente che la utilizza, collegandosi al sito web dell'Ordine.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 28

Punto O.d.G.	Relatore
28	Tiby
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	UNIONE INDUSTRIALI NAPOLI	LEGGE DI BILANCIO 2023 - LE PRINCIPALI MISURE FISCALI PER LE IMPRESE	SEMINARIO	UI	13/03/2023	15,00	18,00	GIGLIO	3	84,70 €
2	FISCALITA' INTERNAZIONALE E CONTINUA	APPROFONDIMENTI DI FISCALITA' INTERNAZIONALE	SEMINARIO	PDM	16/03/2023	15,00	19,00	PUTTINI	4	96,70 €
3	A.N.DO.C.	LA DEFINIZIONE AGEVOLATA E LITI PENDENTI	SEMINARIO	NAPOLI	21/03/2023	15,00	19,00	MICHELINO	4	-
4	LAVORO E PREVIDENZA	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SULLA CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO	CORSO	ODCEC	05/04/2023	15,00	19,00	LABATTAGLIA	16	-
5	E.S.G.	VINO E SOSTENIBILITA' E.S.G.: UN PERCORSO VERSO IL FUTURO	CONVEGNO	PDM	13/04/2023	15,00	19,00	IANUARIO	4	636,70 €
6	ASSOADVISO	I SEQUESTRI PENALI E DI PREVENZIONE ALLA LUCE DEL CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA	CONVEGNO	UI	14/04/2023	9,00	19,00	FAIELLO	7	-
7	RISANAMENTO	GLI ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI EX ART. 57 D.LGS N. 14/2019: CASI APPLICATIVI	CONVEGNO	CDN	18/04/2023	15,00	18,00	CAPUTO-LABATTAGLIA	3	96,70 €
8	AIRA - ANDOC	FORUM BANCHE 2023 - TAVOLA ROTONDA SUL CREDITO:ECONOMIA, FINANZA, TERRITORIO, PMI.	CONVEGNO	PDM	19/04/2023	14,30	18,30	BOWINKEL-MICHELINO	4	-
9	ASSOCIAZIONE COMMERCIALISTI FLEGREI	NOVITA' DICHIARATIVI 2023	CONVEGNO	POZZUOLI	20/04/2023	14,30	18,30	RICCIO C.	4	-
10	RESPONSABILITA' SOCIALE E SOSTENIBILITA'	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY HUB - LA SOSTENIBILITA' IN AZIENDA	SEMINARIO	PDM	20/04/2023	15,00	19,00	LA PORTA	4	96,70 €
11	ANC NAPOLI	MODELLO 730/2023 - ELEMENTI CONSOLIDATI E NOVITA' 2023	CONVEGNO	CDN	27/04/2023	14,30	18,30	VITAGLIANO/DE DILECTIS	4	-
12	ANC NAPOLI	CRISI DI IMPRESA: ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE E CONCORDATO PREVENTIVO	CONVEGNO	CDN	09/05/2023	14,30	18,30	VITAGLIANO/DE DILECTIS	4	-

Verbale del Consiglio n. 03 del 20 marzo 2023

13	TECNOLOGIE E INNOVAZIONI STUDI PROFESSIONALI	COMPETENZE DIGITALI	CONVEGNO	PDM	10/05/2023	15,00	18,00	TIBY	3	716,70 €
14	RESPONSABILITA' SOCIALE E SOSTENIBILITA'	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY HUB - LA SOSTENIBILITA' IN AZIENDA	SEMINARIO	PDM	25/05/2023	15,00	19,00	LA PORTA	4	96,70 €
15	RESPONSABILITA' SOCIALE E SOSTENIBILITA'	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY HUB - LA SOSTENIBILITA' IN AZIENDA	SEMINARIO	PDM	08/06/2023	15,00	19,00	LA PORTA	4	96,70 €
16	EUROCONFERENCE	MASTER BREVE 2022/2023	MASTER	NAPOLI	31/01-17/05-2023				12	€ -
									84	1.921,60 €

Inoltre, il Relatore riferisce che qualora l'Ordine volesse organizzare eventi formativi in modalità e-learning potrà utilizzare la piattaforma "Concerto", messa gratuitamente a disposizione degli Ordini.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

Omissis

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 29

Punto O.d.G.	Relatore
29	Cecere, Gagliardi, Mauro, Coscia, Labattaglia
Area Sicurezza e logistica: a) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM: aggiornamenti (Rell. Cecere, Gagliardi, Mauro); b) Problematica ditta delle pulizie: aggiornamenti (Rell. Mauro, Coscia, Labattaglia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM:**

Il Consigliere dott. Cecere riferisce che, in considerazione dell'impegno di spesa deliberato in data odierna, (delibera n. 25 punto 7), il lavoro di riorganizzazione degli spazi sarà completato a breve; inoltre resta da montare un armadio da collocare nella sala riunioni del Centro Direzionale. Per quanto attiene alla sede di Piazza dei Martiri la riorganizzazione degli spazi è ancora da iniziare, i dipendenti dovranno individuare la documentazione che dovrà essere distrutta.

b) Problematica ditta delle pulizie:

Prende la parola il dott. Coscia, il quale riferisce che è stata contattata la ditta RS Multiservice Srl, società esclusa dalla gara, in quanto aveva formulato un'unica offerta economica per entrambe le sedi. A seguito di un incontro, nel quale sono state esplicitate le reali esigenze dell'Ordine, la RS Multiservice ha riformulato le offerte economiche determinando per la sede del CDN un costo mensile di € 980,00 oltre Iva, mentre per la sede di Piazza dei Martiri un costo di € 1.260,00 oltre Iva. Tali importi non prevedono né la fornitura del materiale di consumo dei bagni né la pulizia di alcuni locali che verrebbero puliti solo su richiesta. Il Relatore, ritenendo tali importi cospicui, propone di indire quanto prima una nuova gara e, nelle more dell'espletamento della procedura, di continuare a servirsi della ditta che attualmente eroga il servizio di pulizia delle sedi.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 30

Punto O.d.G.	Relatore
30	Consiglieri
Area Tutela e Decoro: a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Criticità Agenzia delle Entrate:

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale informa delle comunicazioni pervenute dalle Direzioni Provinciali di Napoli I e II dell'Agenzia delle Entrate, le quali hanno descritto le misure organizzative e funzionali adottate e quelle ancora da consolidare al fine di far fronte alle giuste esigenze dei professionisti nella loro qualità di attori nel processo di semplificazione del rapporto tra i contribuenti e l'Amministrazione finanziaria. Dopo lunghe interlocuzioni con i funzionari di quest'ultima, si è resa indispensabile inviare una comunicazione a tutti gli iscritti per informarli sia del proficuo lavoro svolto dal Consiglio dell'Ordine sia delle azioni di miglioramento tese a garantire servizi sempre più efficienti. Infatti, lo scorso 10 marzo è stata inviata una circolare esplicativa su quanto innanzi detto; inoltre, al fine di garantire servizi sempre più efficienti in grado di soddisfare una domanda sempre più crescente, sono stati invitati tutti gli iscritti ad utilizzare i canali telematici messi a disposizione dall'AdE. Successivi aggiornamenti saranno forniti nelle prossime riunioni consiliari.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

Alle ore 17,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*