

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 02

L'anno 2023 il giorno 16 del mese di febbraio, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
11.	Approvazione verbale del 23 gennaio 2023 (Rel. Turi);
12.	Comunicazioni del Presidente;
13.	Comunicazioni dei Consiglieri;
14.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Bandi di concorso reclutamento personale: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); b) Nomina Commissione esaminatrice: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia); c) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby); d) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente: aggiornamenti (Rell. Coscia, Ianuario, Mauro); e) Affidamento servizi per eventi formativi: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); f) Approvazione PIAO 2023/2025: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro); g) Sistema di valutazione delle performance – nomina commissione: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Labattaglia);
15.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;
16.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 16 febbraio 2023 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizioni Tirocinanti del 23 gennaio e del 16 febbraio 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Caputo); f) Esonero quote 2023 alluvionati Comune di Casamicciola: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia);
17.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Sito Web e Social media: adempimenti conseguenti (Rel. Nasti);
18.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
19.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM: aggiornamenti (Rell. Cecere, Gagliardi, Mauro); b) Smaltimento materiale documentale: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere); c) Problematica ditta delle pulizie: aggiornamenti (Rell. Mauro, Cecere); d) Problematica server/applicativi: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);
20.	<p>Area Tutela e Decoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere			X				
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,10.

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	<u>Turi</u>
Approvazione verbale del 23 gennaio 2023 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi riferisce che il verbale della seduta di Consiglio del 23 gennaio 2023 è stato nuovamente inviato a tutti i Consiglieri dopo l'integrazione richiesta dal dott. Ianuario relativamente ad un proprio personale intervento; il Relatore ne propone l'approvazione. A tal proposito il Consigliere dott. Vitelli, nel leggere il verbale trasmessogli al punto 2 lett. y), pur riconoscendo di aver votato contro la trasmissione del fascicolo del dott. omissis al Consiglio di Disciplina, riferisce che sarebbe opportuno, a suo avviso, approfondire ulteriormente la questione al fine di acquisire ogni elemento utile per consentire al Consiglio dell'Ordine di deliberare conformemente a leggi e/o a regolamenti. Prende la parola il dott. Puttini, il quale riferisce che la delibera assunta, cioè quella di non trasmettere il fascicolo al Consiglio di Disciplina non è piaciuta ad alcuni: pur condividendo l'approccio logico del dott. Vitelli si chiede perché il caso sia stato oggetto di discussione in Consiglio. Prende la parola il dott. Corciulo, il quale, in considerazione della propria esperienza all'interno del Consiglio di Disciplina, riferisce che il comportamento del dott. omissis non ha violato nessun articolo del codice deontologico. Prende la parola il dott. Cecere, il quale riferisce che la competenza di irrogare o meno una sanzione non è del Consiglio dell'Ordine ma del Consiglio di Disciplina. Prende la parola il dott. Ianuario, il quale, nel confermare che anche a suo parere il dott. omissis non ha violato alcun articolo del codice deontologico, ritiene che se il dott. Vitelli ha dubbi sulla materia può essere legittima la sua richiesta di ulteriori approfondimenti.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva il verbale della precedente seduta ed approva quanto richiesto dal dott. Vitelli circa la sua richiesta di ulteriori approfondimenti.

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **11/2023** attraverso la quale si comunica che lo scorso 6 febbraio si è tenuto un Convegno per la presentazione della Rivista Corporate Governance, un’occasione di confronto tra eminenti professori, molti dei quali sono anche stimatissimi professionisti. Il dibattito condotto dal Direttore de “Il Sole 24 Ore”, Dott. Fabio Tamburini, ha visto il confronto tra il mondo accademico, quello istituzionale e dei professionisti ed ha generato spunti e riflessioni utili per uno svolgimento sempre più consapevole della professione. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 25 gennaio.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **12/2023** attraverso la quale si trasmettono le modalità di pagamento del contributo annuale di iscrizione nel Registro dei Revisori legali a seguito dei numerosi problemi tecnici riscontrati in questi giorni. Si consiglia di procedere al pagamento esclusivamente mediante bonifico bancario oppure bollettino postale, in attesa che venga ripristinata la normale funzionalità degli altri servizi di pagamento del sistema PagoPA. L’importo del contributo annuale, fissato ad € 35,00, dovrà essere versato in un’unica soluzione entro il 31 gennaio 2023. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 25 gennaio.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **13/2023** attraverso la quale si informa che l’ANAC ha reso noto di aver differito al 31 marzo 2023 il termine per la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 ovvero del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. La decisione dell’Autorità di prevedere una proroga all’originario termine del 31 gennaio è stata motivata dall’opportunità di concedere alle Amministrazioni un periodo congruo per dare attuazione sostanziale alla programmazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza per l’anno 2023. Prende la parola il Consigliere dott. Mauro, il quale riferisce che il PTPCT 2023/2025 dell’Ente è stato pubblicato entro il 31 gennaio c.a. e che sarà valutata la pubblicazione del PIAO 2023/2025 di cui alla delibera odierna N. 14 lett. F).
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **14/2023** attraverso la quale si trasmette il questionario sugli adempimenti privacy che consentirà al Consiglio Nazionale di ottenere un primo riscontro in merito al livello di adeguamento degli Ordini territoriali alla normativa sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR). L’analisi delle informazioni ricevute consentirà di individuare e calibrare le più efficaci attività di supporto che questo Consiglio Nazionale intende fornire nei prossimi mesi agli Ordini territoriali per consentire il corretto assolvimento degli obblighi privacy. Gli Ordini dovranno compilare la check-list entro il prossimo 28 febbraio; il Relatore riferisce che l’Ordine di Napoli l’ha compilata lo scorso 1° febbraio.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **15/2023** attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha deciso di organizzare in collaborazione con la Fondazione Terzjus – Osservatorio di diritto del Terzo Settore, della filantropia e dell’impresa sociale – e “Il Sole 24 Ore” un incontro a Roma, tenutosi lo scorso 14 febbraio, dedicato alle tematiche attuative e all’evoluzione della prassi professionale. L’evento ha avuto luogo in considerazione del d.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 recante il “Codice del Terzo settore”, il quale ha comportato una revisione organica della disciplina degli enti no-profit, determinando le condizioni per divenire o poter continuare ad essere “enti del Terzo settore”. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 2 febbraio.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l’informativa N. **16/2023** attraverso la quale si ricorda che quest’anno ricorre il cinquantesimo anniversario dall’introduzione nell’ordinamento nazionale dell’imposta sul valore aggiunto. Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, in collaborazione con l’Ordine di Roma, ha pertanto organizzato il Convegno “1973-2023: 50 Anni di IVA”, che si terrà a Roma il 24 febbraio p.v. presso l’Hotel Parco dei Principi. L’evento sarà fruibile anche online, mediante la Piattaforma *Quotidianopù Giuffrè Francis Lefebvre*. In tale occasione si discuterà delle principali disarmonie della disciplina nazionale rispetto al modello unionale e della necessità di una riscrittura sistematica delle norme che porti all’emanazione di un “Testo Unico” IVA. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 7 febbraio.

- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **17/2023** attraverso la quale si trasmette il questionario, da compilare entro il 20 febbraio p.v., al fine di mappare le principali criticità nei rapporti tra gli iscritti e gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate e di valutarne la rilevanza. Lo scopo è quello di rappresentare adeguatamente i disagi nell'ambito del dialogo istituzionale che il Consiglio Nazionale coltiva con le Istituzioni di riferimento. Il Relatore, nel ricordare che le interlocuzioni con la Direzione Regionale della Campania sono avvenute di concerto con tutti i Presidenti degli Ordini campani, propone di ricevere mandato per la compilazione del questionario che dovrà essere concordata con questi ultimi.
- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **18/2023** attraverso la quale si informa che, con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 21513 del 6 febbraio 2023, è stato adottato il programma annuale di formazione 2023 e, di conseguenza, sono stati aggiornati gli allegati n. 1 e 2 al protocollo d'intesa MEF-CNDCEC. Sono stati classificati "non caratterizzanti" anche i codici materia C.7bis, C.7.1, C.7.3, C.7.7, C.7.9, D.4.19 e D.7.2.. Gli aggiornamenti riguarderanno le posizioni formative degli iscritti anche in relazione ai corsi che si siano già svolti o siano in corso di svolgimento. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 14 febbraio.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. **19/2023** attraverso la quale si informa che nella giornata di ieri è stata trasmessa al Ministro delle Finanze, On.le Giancarlo Giorgetti, al Viceministro, On.le Maurizio Leo e al Direttore dell'Agenzia delle Entrate, Avv. Ernesto Maria Ruffini, una missiva con la quale è stato richiesto un intervento interpretativo urgente in materia di applicazione temporale del requisito SOA per gli interventi ammessi a Superbonus 110%. Si spera che la richiesta trovi solerte accogliamento anche per evitare ulteriori difficoltà in un contesto già di per sé decisamente complesso. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 febbraio.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **20/2023**, attraverso la quale si informa che il Consiglio nazionale ha deciso di mettere a disposizione degli iscritti un corso E-Learning sul tema "*Lo Studio Professionale Nell'era Digitale*". Il corso è articolato in 10 sessioni da 2 ore ciascuna, fruibili gratuitamente sulla piattaforma Concerto a partire dalla data prevista per ciascuna lezione (che sarà online dalle ore 15:00), fino al 31 dicembre p.v.. Il Relatore riferisce che la notizia sarà pubblicata sul sito e sarà inviata a tutti gli iscritti.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta in data odierna, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale si informa che è convocata, per il prossimo 4 aprile, la riunione dei Tesorieri degli ordini al fine di promuovere il confronto e la condivisione su temi di interesse comune. Il Consiglio Nazionale invita i Tesorieri a far pervenire, entro il 17 marzo 2023, proposte/temi da trattare. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata prontamente inoltrata al Tesoriere dott. Coscia.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta comunicazione, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, attraverso la quale si informa che il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle disposizioni contenute nel D.L. del 3 dicembre 2022, n. 186, ha prorogato sino al 30/06/2023 la sospensione dei termini contributivi, previdenziali, amministrativi, prescrizionali e di decadenza per i dottori commercialisti residenti o aventi sede operativa al 26/11/2022 nei Comuni di Casamicciola e Lacco Ameno. Per questi professionisti il termine di versamento degli adempimenti contributivi sospesi nel periodo dal 26/11/2022 al 30/06/2023 è fissato in cinque rate annuali. È stato, altresì, fissato al 31/7/2023 il termine per il versamento dei contributi sospesi nel periodo dal 26/11/2022 al 31/1/2023 per i dottori commercialisti residenti e/o con sede operativa alla data dell'evento nei Comuni di Ischia, Forio, Serrara Fontana e Barano. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 2 febbraio.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta comunicazione, da parte della Cassa di Previdenza Ragionieri, attraverso la quale si informa che, in data 9 febbraio 2023, dopo la formazione da parte del Consiglio di amministrazione dell'elenco definitivo dei delegati risultati eletti per il prossimo quadriennio, sono stati proclamati in via definitiva gli eletti. Alla comunicazione è stato allegato l'elenco definitivo.
- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Federico II, dovendo procedere alla costituzione del Comitato di indirizzo, con funzioni di monitoraggio periodico degli obiettivi formativi e dei risultati ottenuti dai corsi di studio attivati dal Dipartimento, chiede al Presidente dell'Ordine di partecipare a tale Organismo. Il Relatore, nel dichiarare la propria indisponibilità per gli impegni sia professionali che istituzionali, propone di dare incarico alla Consigliera dott.ssa Gagliardi, già delegata alla Commissione di studio "Rapporti Università".

- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che la Presidente della Consulta Praticanti, dott.ssa Mariarosaria Bardi, ha presentato richiesta di utilizzo della sala convegni della sede del Centro Direzionale per lo svolgimento di 4 giornate di esercitazione per la preparazione agli esami di abilitazione. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della società PSB Srl proposta di sottoscrizione di accordo al fine, da una parte, di assicurare agli iscritti dell'ODCEC di Napoli le condizioni migliori per la fruizione dei servizi PSB e, dall'altra, a favorire la diffusione di questi ultimi attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale a disposizione dell'ODCEC. La PSB è una multiservizi specializzata nella formazione, nell'integrazione dei processi digitali ed in ambito tecnico-ingegneristico, con un'offerta propria o di partner commerciali con i quali collabora, dedicati ai professionisti e alle imprese. Il Relatore propone di sottoscrivere la convenzione.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, per il tramite della dott.ssa Linguerrì, presidente della Commissione di studio "Tutela del consumo", proposta di sottoscrizione del protocollo d'intesa con la Federconsumatori Campania, avente lo scopo di formare un "Osservatorio" che abbia i seguenti fini:
- ricevere le segnalazioni dagli iscritti in ordine a possibili pratiche commerciali scorrette e verificare le attività sanzionatorie dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato che possano essere di interesse per gli iscritti;
 - verifica delle attività provvedimentali emanate dalle Authority nei settori regolati, (quali l'energia, il gas, i rifiuti, le telecomunicazioni etc.) che possano essere di maggiore interesse per gli iscritti;
 - verifica delle novità legislative in tema fiscale, di bonus e misure di sostegno per gli iscritti.
- Le riunioni dell'Osservatorio avverranno a cadenza regolare con frequenza almeno bimestrale e si terranno con criterio di alternanza presso le sedi di entrambi gli enti. L'intento è quello di mettere a disposizione reciprocamente, nel rispetto e nei modi previsti da ciascun ordinamento, risorse utili allo svolgimento delle attività di comune interesse, impegnandosi in particolare a dare adeguata pubblicità all'iniziativa assunta, al fine di permettere il suo effettivo funzionamento a tutela dei propri iscritti. Il Relatore propone di dare mandato al Consigliere delegato dott. Tiby per approfondimenti.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- q) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti incarichi conferiti nel mese di gennaio 2023:

RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	DATA CONTRATTO	OGGETTO
STIFANI GIULIO MARIA	'09341911213	STFGMR95D05F839X	13/01/2023	INCARICO PROG. GRAFICA CORSO PNRR
MILITARE LUIGI	'	MLTLGU91M31F839Y	16/01/2023	INCARICO TUTOR CORSO PNRR DA GENN. A MARZO 2023
MARTINO ANDREA	'08927171218	MRTNDR88B29F839C	23/01/2023	SALDO COMPENSO PROCEDURA OCC 16/2020
MELITO ROBERTA*		MLTRRT77P51F839L	21/12/2022	SUPPORTO SEGR. ORGANIZZ. MEDÌ

*incarico conferito nel mese di dicembre

- b) **Prende la parola la dott.ssa La Porta**, la quale riferisce che il 2 marzo p.v. alle 14.30 il CPO dell'Ordine di Napoli parteciperà ad un evento sul tema della leadership al femminile presso l'Università Parthenope. L'evento si rivolgerà prevalentemente ai dottorandi e ad operatori aziendali. La Relatrice chiede il patrocinio all'iniziativa.
- c) **Ancora la Dott.ssa La Porta**, in riferimento al contributo richiesto dalla Fondazione Castel Capuano, riferisce che, a seguito di informazioni ricevute, esso non è obbligatorio; pertanto, è a discrezione dei singoli soci fondatori erogarlo determinando l'importo. Prende la parola il Presidente dott. Turi che propone di rinviare la decisione in quanto riferisce che lunedì 20 febbraio c.a. incontrerà il Presidente della Fondazione dott. Aldo de Chiara.
- d) **Prende la parola la dott.ssa Nasti**, la quale riferisce che molti iscritti si sono lamentati dell'assenza della rete Wi-Fi presso la sede dell'Ordine, in quanto durante le riunioni delle commissioni di studio spesso si presenta l'esigenza di doversi collegare ad internet. Pertanto, la Relatrice propone di far pervenire preventivi per la configurazione di una rete Wi-Fi che abbia un'unica password in tutti gli ambienti della sede.
- e) **Prende la parola il dott. Tiby**, il quale relaziona sull'attività di migrazione PEC, ormai conclusa, dalla società ARUBA ad INFOCERT per il tramite di VISURA Spa.

Il Relatore ricorda che si è provveduto ad effettuare un controllo capillare sulle caselle PEC - n. 4.615 - di cui al file inviato da quest'ultima e ritenute attive dalla stessa.

In data 26 settembre è stato fornito a VISURA il file contenente 4.243 PEC da migrare scaturito dalla seguente situazione, già nota a questo Consiglio alla data di ottobre 2022:

file di partenza	4.615
disattivate	384
ad uso VISURA	2
Nuove attivazioni	+ 14

TOTALE 4.243

Il controllo seguito fino alla fine del 2022, con richiesta ultima disattivazione del 26 gennaio 2023, ha portato ad avere al 31 gennaio 2023 n.4.214 PEC attive, come da report di VISURA.

Per poter monitorare l'andamento delle PEC attive al netto delle richieste di disattivazione che l'Ente invierà a VISURA e le nuove caselle attivate su istanza degli iscritti, è stato richiesto a VISURA di avere un report semestrale delle caselle in uso.

Tanto premesso**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
e) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	Mauro, Coscia, Labattaglia, Tiby, Ianuario, Turi
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Bandi di concorso reclutamento personale: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); b) Nomina Commissione esaminatrice: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia); c) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia, Tiby); d) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia, Ianuario, Mauro); e) Affidamento servizi per eventi formativi: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); f) Approvazione PIAO 2023/2025: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro); g) Sistema di valutazione delle performance – nomina commissione: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Bandi di concorso reclutamento personale:**

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia riferisce che il Consulente del Lavoro, dott. Liquori, ha comunicato che i testi integrali dei bandi di concorso ed i relativi allegati saranno pubblicati in Gazzetta Ufficiale n. 15 il prossimo 24 febbraio, data in cui dovranno altresì essere pubblicati sul sito web dell'Ordine. Per quanto attiene alla figura dell'usciera, profilo A1, la procedura verrà espletata tramite la Regione Campania. Ulteriori aggiornamenti saranno forniti nella prossima riunione consiliare. La Relatrice, relativamente al personale dipendente, riferisce che la dott.ssa omissis ha fatto pervenire richiesta di svolgimento dell'attività di servizio in forma agile legata ai motivi familiari già precedentemente documentati; tale attività sarà svolta presso il proprio domicilio per un solo giorno a settimana per l'intero mese di febbraio c.a.. La Relatrice propone di ratificare quanto concesso su autorizzazione del Presidente dott. Turi.

b) Nomina Commissione esaminatrice:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia

Visti il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 approvato con la deliberazione n. 85 del 13/10/2022, che tra l'altro prevede l'indizione delle procedure di selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'acquisizione dall'esterno di personale a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure, con eventuali riserve di posti per la progressione tra le aree riservate a personale interno di ruolo:

- n. 1 posti "Ausiliario di amministrazione" – A1
- n. 1 posto di "Assistente di amministrazione" – B1
- n. 1 posti di "Funzionario amministrativo" – C1

Richiamata la propria delibera n. 109 del 19/12/2022 con la quale sono state indette procedure di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti inquadri con il C.C.N.L. comparto Funzioni Centrali, sezione Enti pubblici non Economici, appartenenti ai seguenti profili professionali: un "Ausiliario di amministrazione" di Area A, posizione economica A1, un "Assistente di amministrazione" di Area B, posizione economica B1, un "Collaboratore di amministrazione" di Area C, posizione economica C1

Considerato che con riferimento alla Commissione esaminatrice è necessario procedere alla nomina di n. 3 componenti esperti nelle materie di concorso *oggetto d'esame dei concorsi, scelti tra soggetti esterni con adeguati ruoli e profili professionali.*

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile giudizio, compatibilmente con la tipologia di attività da svolgere, potrà riunirsi anche in web conference. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti: le riunioni sono valide anche se uno o più componenti sono in collegamento via web."

La Commissione può avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici, nonché da uno o più esperti nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale.

Inteso, alla luce di quanto sopra esposto, procedere alla nomina dei componenti le Commissioni esaminatrici per le selezioni di personale nelle categorie sopra indicate;

Inteso rinviare ad un successivo provvedimento l'eventuale nomina dei componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici, nonché degli esperti nella eventuale valutazione motivazionale e psico-attitudinale;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in particolare gli articoli 35 e 35-*bis*;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e, in particolare, l'articolo 9
TENUTO CONTO che per la commissione esaminatrice è necessario garantire la più elevata professionalità nella composizione in relazione al profilo professionale da reclutare;
CONSIDERATO che le nomine sono condizionate all'acquisizione, tra l'altro, della dichiarazione ai sensi dell'articolo 35-*bis*, comma 1, lettera a) del d. lgs 165/2001

DELIBERA

- di nominare i seguenti componenti della Commissione esaminatrice, che risultano essere in possesso dell'adeguata professionalità richiesta, per le selezioni pubbliche di personale delle categorie sopra richiamate:
 - Dott. Giovanni Liquori – Presidente;
 - Avv. Paolo D'Avino – Componente;
 - Avv. Marina Chiarelli (docente universitaria – cassazionista) – Componente;
 - Dott. Luigi Avallone, dipendente di categoria C dell'Ente, con funzioni di Segretario;
- di dare atto che per i componenti sarà erogato un compenso nel rispetto delle remunerazioni di importo non inferiore rispetto a quelle previste dal DPCM 24 aprile 2020;
- di rinviare a un successivo provvedimento l'eventuale nomina dei componenti aggiuntivi alla Commissione;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo dell'Ordine e nel sito Web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

c) Consulenza informatica:

La Consigliera dott.ssa Labattaglia riferisce di essersi incontrata, unitamente al Consigliere dott. Tiby, con i referenti della società Agilae, i quali faranno pervenire a breve una relazione di sintesi riguardo alla gestione delle infrastrutture hardware dell'ordine e agli applicativi.

d) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente:

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che la bozza del Regolamento de quo è stata inviata a tutto il Consiglio lo scorso 9 febbraio; considerando che la maggior parte dei presenti non ha avuto tempo di approfondirlo, propone di inviare nuovamente a tutti il documento, che dovrà necessariamente essere approvato nella riunione consiliare prevista per il 20 marzo c.a..

e) Affidamento servizi per eventi formativi:

Non trattato.

f) Approvazione PIAO 2023/2025:

Il Consigliere dott. Mauro riferisce che, in ottemperanza ai suggerimenti forniti dal CNDCEC, si è provveduto, nel persistere dei dubbi sull'obbligo di adozione, in via prudenziale, alla redazione di una bozza del PIAO 2023-2025, secondo le modalità semplificate individuate dall'art. 6, co. 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021 e dal decreto 30 giugno 2022, n. 132.

Con nota n. 2 del 2022, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha informato le amministrazioni dell'esistenza del *Portale PIAO*, che consente alle pubbliche amministrazioni il caricamento e la pubblicazione del Piano e la consultazione dei documenti di programmazione da parte di tutti i cittadini. Per accedere all'area riservata del sito e procedere al caricamento del Piano, ogni amministrazione deve provvedere alla richiesta registrazione sul Portale, attraverso un soggetto preliminarmente individuato che:

1. Deve essere delegato dall'amministrazione, in quanto agisce in conto della stessa;
2. Ha inquadramento dirigenziale o equiparato e, comunque, non svolga mansioni meramente operative;
3. Sia dotato di firma digitale.

La procedura per la registrazione prevede i seguenti passaggi:

1. L'utente richiede l'accreditamento in qualità di referente dell'Amministrazione compilando e sottoscrivendo apposito modulo con il proprio nominativo, i dati di contatto e l'Amministrazione di appartenenza;
2. L'Ordine riceve la richiesta di registrazione tramite un messaggio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presente sull'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA) e deve autorizzare o rigettare la richiesta, a firma del dirigente responsabile o equiparato;
3. L'utente riceve una e-mail di notifica che lo informa dell'esito della richiesta;
4. Il sistema invierà la password, in caso di riscontro positivo, con due e-mail distinte (Ordine, utente);
5. Con l'accesso all'area riservata, si procede al caricamento del Piano e richiederne la pubblicazione sul Portale.

Il Relatore, in considerazione della scadenza dell'adempimento (31/3), nelle more dei chiarimenti interpretativi attesi e al fine di individuare il referente per l'accesso al portale PIAO, propone di rinviare l'approvazione del documento alla prossima riunione di Consiglio.

g) Sistema di valutazione delle performance – nomina commissione:

Prende la parola la dott.ssa Labattaglia, la quale ricorda a tutti che la valutazione delle performance costituisce un sistema fondamentale nella gestione delle risorse umane e si caratterizza sempre più come uno strumento di valorizzazione delle persone, oltre che di analisi e verifica delle prestazioni. Le attività di valutazione delle performance renderanno inoltre informazioni da utilizzare per i piani di formazione, per le carenze e per l'analisi dei punti di forza e di debolezza dei singoli e dell'intera organizzazione. Alla luce di ciò, la Relatrice propone di istituire una Commissione che predisponga quanto necessario alla realizzazione del sistema di valutazione delle performance, proponendosi quale componente unitamente ai Consiglieri dott. Coscia e dott. Mauro.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 15

Punto O.d.G.	Relatore
15	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 07/02/2023;

Omissis ...

b) Comunicazioni del Tesoriere:

1. Il Relatore fa presente, in riferimento alla richiesta di pagamento pervenuta da parte dell'Amministrazione condominiale di Piazza dei Martiri (prot. n.12138/2022) di € 2.514,03, di cui si è già relazionato in precedenti riunioni, che l'Avv. Ciotti, amministratore dello stabile, ha inviato i piani di riparto delle spese risultanti dai Bilanci consuntivi dal 2015 al 2020, precisando che le stesse hanno tutte carattere "ordinario" e quindi sono dovute. Prima di effettuare il pagamento delle somme dovute è in corso un'ulteriore ed ultima verifica riguardo all'addebito delle spese relative all'assicurazione riportato nei piani di riparto. Aggiornamenti saranno forniti nella prossima riunione.
2. Il Relatore comunica che lo scorso 27 gennaio ha provveduto ad adempiere all'obbligo di legge relativo **allo stock del debito al 31/12/2022 attraverso la piattaforma Area RGS dei crediti commerciali messa a disposizione dal Mef**. È stato inserito, in qualità di debito commerciale residuo scaduto e non pagato alla fine dell'esercizio 2022, lo stesso importo dello scorso anno (€ 1.188,00 relativo alla fattura numero 2fe del 04/01/2019 di omissis). Si precisa che l'adempimento è stato effettuato utilizzando le stesse credenziali dello scorso anno e che si è provveduto ad inoltrare apposito quesito sulla predetta piattaforma sulle modalità da utilizzare per modificare i dati anagrafici del legale rappresentante e per uniformare, ove possibile, i dati presenti in piattaforma a quelli delle scritture contabili.
3. Il Relatore comunica che in data 10/02/2023 risulta pervenuta al protocollo dell'Ente la richiesta di pagamento da parte della Direzione Regionale Campania dell'Agenzia del Demanio **di € 219,12** quale rivalutazione ISTAT dei canoni (già pagati) per la sede ubicata c/o il Nuovo Palazzo di Giustizia, a tutto il 2022. Peraltro, si tratta di un sollecito, nonostante la prima richiesta non fosse mai pervenuta. Si è provveduto pertanto, per il tramite del preposto ufficio, a richiedere il modello F24 predeterminato onde procedere al pagamento di quanto dovuto.
4. Il Relatore fa presente che è stato confermato per il 2023, come da delibera già assunta il 29/04/2022, il contratto di fornitura ed assistenza del software FALLCO per l'organismo OCC. Il contratto sottoscritto ha una durata triennale.
5. Il Relatore riferisce che la Dott.ssa **omissis**, ha prodotto istanza omissis di esonero dal versamento della quota di competenza per motivi di salute; pertanto, si propone di sgravare l'importo di €220,00 e produrre un nuovo avviso di €130,00 per la sola quota dovuta al CN. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
6. Il Relatore riferisce che il Dott. **omissis**, ha prodotto istanza (omissis) di esonero dal versamento della quota di iscrizione 2023, essendo stato vittima della frana di Casamicciola Terme del 26/11/2022. Il Relatore riferisce che tale richiesta sarà valutata unitamente a tutti i colleghi che hanno casa/studio professionale nel comune di Casamicciola.
7. Il Relatore riferisce che la Dott.ssa **omissis**, ha prodotto istanza (prot. omissis) di rateizzo delle quote arretrate e la sospensione del procedimento disciplinare in corso che porterebbe all'adozione del provvedimento di sospensione con esecutività dal 18/02/2023. Si precisa che la dottoressa omissis non ha versato le seguenti quote di iscrizione 2012 (€ 407,00), 2013 (€ 394,00), 2014 (€ 394,00), 2015 (€ 330,00), 2016 (€ 385,00), 2017(€ 435,00), 2020 (€ 350,00) 2022 (€ 435,00) per un totale di € 3.130,00. Si propone, in considerazione dell'esistenza delle cartelle esattoriali, di comunicare all'interessata che l'istanza di rateizzo dovrà essere inoltrata all'Agenzia delle Entrate – Riscossioni. Il Relatore ricorda che solo in caso di

accoglimento dell'istanza di rateizzo da parte dell'Agenzia delle Entrate – Riscossioni potrà essere revocato il provvedimento di sospensione.

8. Il Relatore riferisce che il Dott. **omissis**, in qualità di erede della Dott.ssa **omissis**, deceduta in data 18/09/2022, ha presentato istanza di esonero della quota di iscrizione di competenza del 2023 pari ad €350,00. Si precisa che all'istanza è stato allegato l'attestato di morte della collega; pertanto, si propone di concedere l'esonero.
9. Il Relatore riferisce che la Dott.ssa **omissis**, ha prodotto istanza (omissis) di esonero dal versamento della quota di competenza per motivi di salute; pertanto, si propone di sgravare l'importo di € 220,00 producendo un nuovo avviso PagoPA di € 130,00 per la sola quota dovuta al CN.
10. Si comunica che con protocollo numero omissis risulta acquisito il certificato di morte del dott. **omissis**; pertanto, si propone di sgravare la quota di competenza del 2023 pari ad € 130,00 (sola quota CN).
11. Dott.ssa **omissis**, (omissis) ha presentato istanza di cancellazione con decorrenza dal 01/01/2023; si propone pertanto di esonerare l'iscritta dal versamento della quota di competenza del 2023 pari ad € 350,00.
12. Dott. **omissis**, (omissis) ha presentato istanza di cancellazione con decorrenza dal 01/01/2023; si propone pertanto di esonerare l'iscritto dal versamento della quota di competenza del 2023 pari ad € 350,00.
13. Dott. **omissis**, (omissis) ha presentato istanza di cancellazione con decorrenza dal 31/12/2023; si propone pertanto di esonerare l'iscritto dal versamento della quota di competenza del 2023 pari ad € 350,00.
14. Dott.ssa **omissis**, (prot. omissis) ha presentato istanza di cancellazione e chiede l'esonero dal versamento della quota di iscrizione del 2023; si propone di esonerare dal versamento di competenza dell'Ente pari ad € 220,00.
15. **Il Tesoriere, dott. Roberto Coscia**, comunica che i seguenti dottori hanno prodotto istanza di esonero dal versamento della quota di iscrizione del 2023:

Omissis

A tal proposito si ricorda che per i soggetti che hanno prodotto istanza di cancellazione successivamente al 2 gennaio 2023 e fino alla data del 23 gennaio 2023, prima delibera dell'anno, l'Ente ha deliberato di riscuotere solo la quota di competenza del Consiglio Nazionale (delibera n. 5 lett. b) del 23/01/2023). Il Relatore, nel ricordare che il Consiglio Nazionale riconosce l'esonero della quota solo se la decorrenza della cancellazione è a far data dal 31 dicembre, propone di contattare i soggetti che hanno chiesto l'esonero, i quali dovranno rendere una dichiarazione in tal senso.

16. Il Tesoriere riferisce che, al netto delle istanze di cancellazione presentate entro il 02/01/2023, sono stati generati 4720 avvisi PagoPA in base al numero degli iscritti alla data del 31/12/2022.

In particolare, si riporta di seguito il seguente dettaglio:

- 73 quote di € 130,00 per soggetti con più di 50 anni di iscrizione
- 297 quote di € 250,00 per soggetti iscritti albo sez. a-b < 36 anni al 31/12/2022
- 4258 quote di € 350,00 per soggetti iscritti albo sez. a-b > 36 anni al 31/12/2022
- 76 quote di € 300,00 per soggetti iscritti all'elenco speciale > 36 anni al 31/12/2022
- 8 quote di € 200,00 per soggetti iscritti all'elenco speciale < 36 anni al 31/12/2022
- 7 quote di € 130,00 per soggetti cancellati nel mese di gennaio > 36 anni al 31/12/2022
- 1 quota di € 30,00 per soggetto cancellato nel mese di gennaio < 36 anni al 31/12/2022

Il totale accertato sul capitolo "Diritto annuale" ammonta ad euro 1.016.380,00 mentre la quota di competenza del C.N. ammonta ad € 583.000,00.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio:**
 1. **Prende atto e si aggiorna;**
 2. **Prende atto;**
 3. **Prende atto;**
 4. **Prende atto;**

- 5. Prende atto ed approva;**
- 6. Prende atto;**
- 7. Prende atto ed approva;**
- 8. Prende atto ed approva;**
- 9. Prende atto ed approva;**
- 10. Prende atto ed approva;**
- 11. Prende atto ed approva;**
- 12. Prende atto ed approva;**
- 13. Prende atto ed approva;**
- 14. Prende atto ed approva;**
- 15. Prende atto ed approva;**
- 16. Prende atto;**

DELIBERA N. 16

Punto O.d.G.	Relatore
16	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli, Turi, Coscia
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 16 febbraio 2023 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Audizioni Tirocinanti del 23 gennaio e del 16 febbraio 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); e) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Caputo); f) Esonero quote 2023 alluvionati Comune di Casamicciola: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 16 febbraio 2023**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 12 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A
- N. 04 cancellazioni per decesso Albo sezione A,
- N. 05 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 09 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 05 cancellazioni artt. 11 e 12 comma 1 D.M. 143/2009 Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 cancellazioni artt. 11 e 12 comma 1 D.M. 143/2009 Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 07 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. La Relatrice riferisce che è pervenuta richiesta di reiscrizione all’Albo da parte del dott. **omissis**, che era stato cancellato dal Primo Collegio di Disciplina con delibera del 25 marzo 2021 per il venir meno della condotta irreprensibile ex art. 36 del D. Lgs. 139/2005, in quanto sospeso per morosità da oltre 1 anno. Il dottore omissis ha allegato alla richiesta di reiscrizione copia del versamento delle quote pregresse, pari ad € 1.220,00 ed una comunicazione a giustificazione del proprio comportamento causato da difficoltà economiche e da conseguenze relative ad incidente stradale di cui è stato vittima. **La Relatrice, accogliendo le motivazioni citate, prendendo atto del saldo delle quote pregresse, riferisce che non sussistono motivi ostativi e propone di procedere con la reiscrizione all’Albo Professionale del dott. omissis.**
2. La Relatrice riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Vallo della Lucania per il dottore **omissis**, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 19 gennaio 1993, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale in Laureana Cilento (SA) alla omissis. **La Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
3. La Relatrice riferisce che, in data 14 febbraio 2023, è pervenuta richiesta di cancellazione dalla Sezione Speciale dell’Albo da parte del dott. **omissis**, in qualità di liquidatore, per la società denominata **omissis**. La richiesta di cancellazione è motivata dalla chiusura dell’attività al 31 dicembre 2022, come si evince dall’allegata visura e come espressamente richiesto. **La Relatrice propone di deliberare la cancellazione della omissis dalla sezione speciale dell’Albo con decorrenza dal 31 dicembre 2022.**

4. La Relatrice riferisce che è pervenuto sollecito alla cancellazione dalla Sezione Speciale dell'Albo da parte del dott. omissis, per la **omissis**, di cui è il legale rappresentante. La richiesta di cancellazione è stata inoltrata in data 25 marzo 2022 ma non accolta da questo Consiglio in data 29 aprile 2022, che l'aveva subordinata al pagamento delle quote dovute per gli anni 2018, 2019, 2021 e 2022 per un totale di € **omissis**. Alla comunicazione inviata alla società in data 2 maggio 2022, non è pervenuto riscontro. In data 14 febbraio 2023, il dott. omissis ha sollecitato la cancellazione dalla sezione speciale. **La Relatrice propone di deliberare la cancellazione della STP omissis dalla sezione speciale dell'Albo, con decorrenza dal 25 marzo 2022 e di procedere con il recupero delle quote pregresse a mezzo ruolo esattoriale.**

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", a seguito dell'istruttoria della preposta Commissione, propone la liquidazione dei seguenti pareri:

Omissis

Per quanto attiene alla parcella presentata dal dott. omissis, il dott. Battaglia riferisce che la controparte, a seguito di comunicazione ricevuta ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90, ha precisato che il mandato professionale è stato conferito all'avv. omissis e non al dott. omissis. Il Relatore, preso atto del parere espresso dalla preposta Commissione al termine dell'attività di analisi e studio della richiesta, presupponendo che l'attività sia stata svolta nel ruolo di dottore commercialista, propone di rilasciare il parere richiesto.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella seduta del **23 novembre 2022** ha deliberato:

- L'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**, in quanto non si rilevano violazioni al codice deontologico, né a leggi/regolamenti;
- L'archiviazione del fascicolo della dott.ssa **omissis**, in quanto non si rilevano violazioni al codice deontologico, né a leggi/regolamenti;
- L'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**, in quanto non si rilevano violazioni al codice deontologico, né a leggi/regolamenti.

Nella seduta dell'**11 gennaio 2023** ha deliberato:

- L'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**, in quanto non si rilevano violazioni al codice deontologico, né a leggi/regolamenti.

Relaziona, poi, sull'attività del **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella seduta del **22 novembre 2022** ha deliberato:

- La trasmissione della decisione assunta nei confronti del dott. **omissis**, che riassume il procedimento disciplinare aperto e sospeso e di archivarlo, ritenendo che la condanna rileva sul piano personale, nulla implicando l'attività professionale dell'iscritto;
- L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis**;
- La trasmissione della decisione assunta nei confronti del dott. **omissis**, che riassume il procedimento disciplinare aperto e sospeso e di archivarlo ex art. 12 del Regolamento disciplinare;

Nella seduta del **10 gennaio 2023** ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis**;

Relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella seduta del **23 novembre 2022** ha deliberato:

- L'archiviazione del fascicolo del dott. **omissis**, in quanto non si rilevano violazioni al codice deontologico, né a leggi/regolamenti;

Nella seduta dell'**11 gennaio 2023** ha deliberato:

- L'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del dott. **omissis**;

d) Audizioni Tirocinanti del 23 gennaio e del 16 febbraio 2023:

Il Consigliere dott. Vitelli, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati lo scorso 23 gennaio trentacinque tirocinanti, per la prima audizione, dei quali la Commissione ne ha ascoltati trentadue. Le tre persone risultate assenti saranno riconvocate, per la seduta della Commissione del mese di febbraio (II convocazione). Sono stati convocati tre dei quattro assenti del 14/11/2022, in quanto, per il dott. omissis, il Dominus ha chiesto la cancellazione dal Registro, comunicando l'interruzione del tirocinio, presso il suo studio. Assente la dott.ssa Omissis, che sarà riconvocata, il prossimo mese, per la terza volta. Dall'audizione di tutti i tirocinanti intervenuti, non sono state rilevate particolari criticità nello svolgimento della pratica professionale.

Per lo svolgimento delle audizioni odierne il Relatore riferisce che sono stati convocati trentacinque tirocinanti, per la prima audizione, dei quali la Commissione ha ascoltato i ventisette che hanno presenziato. Delle otto persone assenti, sette saranno riconvocate, per la seduta della Commissione del mese di marzo (II convocazione);

la dott.ssa Omissis, invece, non sarà riconvocata, avendo richiesto la cancellazione dal Registro. Risultati assenti il dott. omissis, per la seconda volta, e la dott.ssa omissis, per la terza volta, che sarà, comunque, riconvocata, un'ultima volta, per mancata ricezione di una comunicazione precedente. Dall'audizione di tutti i tirocinanti intervenuti, non sono state rilevate particolari criticità nello svolgimento della pratica professionale.

e) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005:

La Consigliera Segretario dott.ssa Caputo riferisce che, come consuetudine, anche quest'anno l'Ordine si appresta ad effettuare, così come statuito dall'art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005, l'attività di verifica dei requisiti in capo agli iscritti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo ed all'Elenco speciale. Riferisce che la verifica verrà effettuata attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, già predisposta, che verrà inserita all'interno della *members area* di ogni iscritto. Tale dichiarazione è dovuta da tutti gli iscritti a prescindere dall'eventuale variazione dei dati. La Relatrice propone di prevedere la scadenza del 30 giugno c.a. entro la quale i colleghi dovranno dare riscontro. Infine, la dott.ssa Caputo invita i presenti affinché sensibilizzino i colleghi nel dare riscontro alla revisione, al fine di evitare che la Cassa di Previdenza Dottori, attraverso i propri controlli sulle incompatibilità con l'esercizio della professione, possa intervenire drasticamente sulla questione.

f) Esonero quote 2023 alluvionati Comune di Casamicciola:

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale, in riferimento alla possibilità di esonerare dal pagamento della quota relativa all'anno 2023 i colleghi colpiti dall'alluvione del 26 novembre 2022, abbattutasi sull'isola d'Ischia e colpendo in particolar modo il Comune di Casamicciola Terme, riferisce che dai dati agli atti dell'Ordine risulta la seguente situazione:

- a) N. 17 Iscritti aventi residenza e studio professionale nel Comune di Casamicciola;
- b) N. 06 Iscritti aventi solo la residenza nel Comune di Casamicciola e lo studio professionale non ad Ischia;
- c) N. 06 Iscritti aventi solo la residenza nel Comune di Casamicciola e lo studio professionale sull'isola d'Ischia;
- d) N. 02 Iscritti aventi solo la residenza nel Comune di Casamicciola senza studio professionale;
- e) N. 01 Iscritto avente solo lo studio professionale.

Per quanto attiene alla situazione contabile, il Relatore passa la parola al Tesoriere dott. Coscia, il quale riferisce che dei 32 soggetti interessati solo due sono under 36, per cui l'importo della quota è di € 250 anziché € 350, in quanto la quota di competenza del Consiglio Nazionale è di € 30 euro anziché € 130. Pertanto, nel caso si decidesse di esonerare l'intera quota, l'importo da stralciare in bilancio sarà pari ad € 11.000. In questo caso l'Ordine si accollerebbe il costo del Consiglio Nazionale, pari ad € 3.960. Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale propone di contattare, al fine di far produrre istanza di esonero totale dal pagamento della quota, solo coloro di cui alle lettere a), c) ed e). In totale si tratta di 24 soggetti, di cui 2 con età inferiore ai 36 anni. Pertanto, l'importo da stralciare in bilancio sarà pari ad € 8.200. Prende la parola il Tesoriere dott. Coscia, che si dichiara contrario all'esonero totale della quota proponendo di far versare solo quella di competenza del Consiglio Nazionale.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 12 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 04 cancellazioni per decesso Albo sezione A, N. 05 cancellazioni Albo sezione A, N. 09 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 05 cancellazioni artt. 11 e 12 comma 1 D.M. 143/2009 Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 cancellazioni artt. 11 e 12 comma 1 D.M. 143/2009 Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 07 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva inoltre quanto proposto ai punti 1, 2, 3 e 4;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva col voto contrario del dott. Coscia;**

DELIBERA N. 17

Punto O.d.G.	Relatore
17	Corciulo, Commissione, Nasti
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Sito web e social media: adempimenti conseguenti (Rel. Nasti);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

Il Consigliere dott. Corciulo informa il Consiglio che, in data 10/02/202, è pervenuta proposta di sponsorizzazione da parte della società PSB SRL, che offre un contributo complessivo di € 20.000,00, così come previsto da Regolamento, per la tipologia di partner *Top Premium* ed una scontistica del 10%, su prodotti e servizi di formazione/consulenza, riservata agli iscritti. Al fine di acquisire nuove entrate per l'Ente, nel rispetto dei criteri di economicità, efficacia e trasparenza e di perseguire le finalità istituzionali, garantendo condizioni di vantaggio agli iscritti, il Relatore propone di accogliere la proposta della società PSB. Ricorda, altresì, che la società in questione ha già erogato altri contributi in occasioni di eventi organizzati dall'Ordine.

b) Comunicazione:**b.1) Sito web e social media:**

La Consigliera dott.ssa Nasti lamenta l'inefficacia del metodo di comunicazione dei profili social e del sito web dell'Ordine. Riferisce che l'Ordine avrebbe necessità di migliorare tale comunicazione, dando giusto risalto alle iniziative messe in campo; pertanto, propone di avere mandato per individuare, anche con richieste di preventivi, figure di Social Media Manager che possano migliorare questo aspetto. Prende la parola il dott. Puttini, il quale chiede che i contenuti da divulgare vengano condivisi con i componenti della Commissione "Comunicazione". Prende la parola il dott. Tiby, il quale riferisce che l'argomento è molto delicato e che pertanto necessita di particolare attenzione.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

DELIBERA N. 18

Punto O.d.G.	Relatore
18	Tiby
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA' /ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	IMPEGNO
1	ANDOC	LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2023	CONVEGNO	POZZUOLI	15/02/2023	9,00	13,00	MICHELINO	- €
2	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	LA LEGGE DI BILANCIO 2023	CONVEGNO	NAPOLI	17/02/2023	9,00	15,00	CECERE-COSCIA	- €
3	DIRITTO DELLA RISCOSSIONE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	LE SANATORIE PREVISTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2023: ROTTAMAZIONI, DEFINIZIONE ATTI IMPOSITIVI E LITI PENDENTI	CONVEGNO	PDM	27/02/2023	15,00	18,00	CECERE-MAURO	96,70 €
4	FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	L'ASSEGNAZIONE AGEVOLATA DEI BENI AI SOCI. LE NOVITA' CONTENUTE NELL'ULTIMA LEGGE DI BILANCIO. ASPETTI CIVILISTICI E FISCALI	CONVEGNO	PDM	09/03/2023	9,30	13,30	MORETTA/SAGG ESE	- €
5	ESG - ENVIROMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE	LA SOSTENIBILITA' E.S.G. ENTRA NEI BILANCI	CONVEGNO	PDM	16/03/2023	9,30	13,30	IANUARIO	776,70 €
6	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	IL BILANCIO 2023/2025 DEGLI ENTI LOCALI: NOVITA', PNRR E SCENARI FUTURI	SEMINARIO	CDN	21/03/2023	15,00	19,00	MAURO-BATTAGLIA	346,70 €
7	FINANZA E MERCATI FINANZIARI	LA NUOVA RIVOLUZIONE: FINANZA TRA PROFITTI ETICA E SOSTENIBILITA'	CONVEGNO	PDM	22/03/2023	9,00	13,00	IACCARINO/PUT TINI	108,00 €
8	FIDDOC	DALLA CRISI ECONOMICA FAMILIARE AGLI STRUMENTI E LE SOLUZIONI ALTERNATIVE	CONVEGNO	PDM	22/03/2023	15,00	18,00	BOSCO	- €
9	AIECC - ASSOCIAZIONE ITALIANA ESPERTI COMPOSIZIONE CRISI	FOCUS SULLE CRITICITA' NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA PER LA SOLUZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA	CONVEGNO	NAPOLI	23/03/2023	15,00	18,00	CAPOBIANCO	- €
10	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA	LE SOCIETA' NEL CCII	CONVEGNO	PDM	27/03/2023	15,00	18,00	CAPUTO	96,70 €
11	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	ENTI LOCALI: LA RENDICONTAZIONE DELLA GESTIONE	SEMINARIO	CDN	28/03/2023	9,30	13,30	MAURO-BATTAGLIA	346,70 €

Verbale del Consiglio n. 02 del 16 febbraio 2023

12	TRIBUNALE DELLE IMPRESE	GLI ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI DOVERI E RESPONSABILITA' DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DI CONTROLLO	SEMINARIO	PDM	28/03/2023	15,00	19,00	BATTAGLIA	96,70 €
13	RETI E DISTRETTI PRODUTTIVI	STRUMENTI E MODELLI ORGANIZZATIVI A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO DEI BORGHI E DELLE ECCELLENZE NAPOLETANE	CONVEGNO	PDM	31/03/2023	15,00	18,00	TIBY	96,70 €
14	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	I PROFILI DI RESPONSABILITA' NIE SISTEMI DI GOVERNANCE E DI CONTROLLO DELLE SOCIETA' DI CAPITALE PROVATE E A PARTECIPAZIONE PUBBLICA	SEMINARIO	PDM	03/04/2023	15,00	19,00	MAURO-BATTAGLIA	346,70 €
15	MEDI	LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE E LE NOVITA' IN TEMA DI MEDIAZIONE	CONVEGNO	PDM	17/04/2023	15,00	18,00	LA PORTA	346,70 €
16	FISCALITA' INTERNAZIONALE	FISCALITA' INTERNAZIONALE NELL'E-COMMERCE DI BENI MATERIALI	SEMINARIO	PDM	09/05/2023	15,00	19,00	PUTTINI	96,70 €
									2.755,00 €

Il Relatore riferisce che si sta lavorando affinché la linea condivisa con tutti i presidenti delle commissioni di studio venga applicata e che le attività di istruttoria dovranno essere uguali per tutti. Qualora, inoltre, si verificheranno delle incomprensioni, esse saranno immediatamente chiarite.

Prende la parola il dott. Puttini, il quale riferisce che la qualità di un convegno implica un impegno di spesa. Prende la parola la dott.ssa La Porta, la quale riferisce che l'Ordine dovrebbe almeno prevedere il rimborso delle spese che i relatori sostengono per partecipare agli eventi formativi dell'Ordine; inoltre, riferisce che una parte della formazione erogata dovrebbe avvenire a distanza attraverso l'utilizzo delle piattaforme accreditate dal Consiglio Nazionale come avviene presso molti Ordini d'Italia.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

Omissis

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 19

Punto O.d.G.	Relatore
19	Gagliardi, Mauro, Cecere, Tiby
Area Sicurezza e logistica: a) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM: aggiornamenti (Rell. Cecere, Gagliardi, Mauro); b) Smaltimento materiale documentale: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere); c) Problematica ditta delle pulizie: aggiornamenti (Rell. Mauro, Cecere); d) Problematica server/applicativi: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM:**

Il Consigliere dott. Cecere riferisce che il lavoro di riorganizzazione degli archivi presso la sede del Centro Direzionale è quasi completato. Restano da sistemare i restanti faldoni nelle scaffalature e di smaltire i contenitori metallici ed altro materiale non più in uso. Riferisce, inoltre, che ci sarebbe spazio a sufficienza per poter montare altre quattro scaffalature; pertanto, propone di chiedere un preventivo per l'acquisto ed il montaggio delle stesse.

b) Smaltimento materiale documentale:

Il Consigliere dott. Cecere riferisce che i preposti uffici hanno individuato parte della documentazione da distruggere.

Nello specifico:

Ufficio contabilità:

- 1) Stampe libri giornale anni 2008-2009-2010
- 2) Copie ricevute cassa anni 2009-2010
- 3) Mandati anni 2009-2010 (comprese fatture e ricevute bonifici)
- 4) Copie fatture emesse anni 2009-2010
- 5) Impegni 2009-2010
- 6) Registri iva 2008-2009-2010
- 7) Estratti C/C 2009 e copie bollettini c/c postale (quote iscrizione)

Ufficio Formazione:

- Cartelline di eventi formativi approvati nei vari consigli mensili;
- Il contenuto: modelli FOR – programmi formativi – schede di iscrizione per i corsi con ricevute di pagamenti – comunicazioni mail afferenti – eventuali attestati;
- Istanze di Esoneri formativi approvati.

Documentazione relativa agli anni antecedenti al 2013.

Dal lavoro di riorganizzazione degli archivi è stata constatata la presenza di documentazione relativa al Collegio dei Ragionieri; essa riguarda i rapporti, gli incassi e gli sgravi tramite Equitalia dal 1986 al 2007 ed i registri con stampe degli incassi delle quote degli iscritti fino al 2007. Il Relatore propone di fare stilare un verbale notarile che riporti l'elenco della documentazione da distruggere, il quale dovrà essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate; successivamente, si dovrà dare mandato ad una ditta specializzata nella distruzione di documenti.

c) Problematica ditta delle pulizie:

Prende la parola il dott. Mauro, il quale riferisce che, sebbene il Presidente abbia già firmato la comunicazione da inviare alla ditta delle pulizie per la risoluzione del contratto, quest'ultima non sia stata inviata, al fine di evitare che l'Ordine rimanesse sprovvisto del servizio di pulizia delle sedi. Per l'affidamento di tale servizio, infatti, avevano partecipato al tempo solo due ditte, di cui una era stata esclusa per aver inviato documentazione non idonea. Il Relatore riferisce di aver ricevuto parere favorevole del legale dell'Ente per poter contattare la ditta esclusa dalla gara. Ulteriori aggiornamenti saranno riportati nella prossima seduta consiliare.

d) Problematica server/applicativi:

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito dell'incontro avuto con il referente della società NetUp, riferisce che la problematica sorta in merito al backup del database dell'Ente è stata risolta. La società ha dovuto contattare il consulente sig. Colucci, che manutene il gestionale SIDOC, per poter intervenire sul database prodotto da tale applicazione. In considerazione dell'aumento di anno in anno di dati e documenti, il consulente ha segnalato la

necessità di potenziare risorse e strutture o, in alternativa, di adeguare costantemente quelle a disposizione. Per tale ragione, si è scelto di mantenere in linea solamente le immagini del registro protocollo relative agli ultimi tre anni: la consultazione dei dati antecedenti potrà avvenire solo con il supporto dei consulenti informatici. Tale soluzione sembrerebbe aver snellito le procedure di backup notturne e reso SIDOC più stabile e veloce. Il Relatore ricorda ai presenti che l'applicativo SIDOC continua a funzionare solo ed esclusivamente con il S.O. Windows 2003. Inoltre, riferisce di aver richiesto un ampliamento della partizione del disco o l'aggiunta di un nuovo server per poter potenziare lo spazio ed avere tutti i dati in linea; purtroppo, sebbene tali soluzioni sembrerebbero attuabili, implicano l'installazione di software necessari che potrebbero mettere a rischio il corretto funzionamento di SIDOC.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 20

Punto O.d.G.	Relatore
20	Consiglieri
Area Tutela e Decoro: a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Criticità Agenzia delle Entrate:**

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale riferisce che è stato dato riscontro al verbale inviato dalla Direzione regionale dell'AdE relativo all'incontro, tenutosi lo scorso 15 dicembre, tra i referenti di quest'ultima ed i Presidenti degli Ordini della Campania. In buona sostanza si è ritenuto di poter accogliere favorevolmente i rimedi proposti, a condizione che si attui nel più breve tempo possibile quanto riportato nel citato verbale e che sia prevista la possibilità di monitorare in tempo reale le non conformità alle procedure proposte attraverso un apposito canale telematico o mail dedicata. Inoltre, nel riscontro sono state indicate le seguenti richieste:

- CIVIS: in caso di esito negativo, la comunicazione della motivazione, del nominativo e del contatto del funzionario dovrà avvenire anche presso tutte le Direzioni provinciali della Campania;
- Individuazione dei casi di “*particolari urgenti necessità*” che consentano di offrire assistenza “*fuori agenda*”; essi nascono prevalentemente dalla comunicazione dell'esito negativo da parte del CIVIS, che non riporta la motivazione ed i riferimenti del funzionario che ha lavorato la pratica, e dal mancato riscontro per pratiche particolarmente complesse e di importi rilevanti;
- Calendarizzare gli appuntamenti dedicati ai casi “*particolari urgenti necessità*”.

Infine, è stato chiesto che il tavolo tecnico sia permanente per poter esaminare di volta in volta le problematiche che eventualmente potrebbero nascere.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

Alle ore 17,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*