

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 01

L'anno 2023 il giorno 23 del mese di gennaio, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
1.	Approvazione verbale del 19 dicembre 2022 (Rel. Turi);
2.	Comunicazioni del Presidente;
3.	Comunicazioni dei Consiglieri;
4.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Bandi di concorso reclutamento personale: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby); c) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia Ianuario, Mauro); d) Regolamento elargizioni liberali: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); e) Ratifica Relazione annuale RPCT (Rel. Mauro); f) Approvazione PTPCT 2023/2025: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro); g) Nomina Responsabile Procedimento Amministrativo: adempimenti conseguenti (Rel Turi); h) Convenzione Fiscale Focus: adempimenti conseguenti (Rel. Battaglia);
5.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Modalità incasso quota 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) L. 197/2022 – adozione provvedimento: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia); d) Comunicazioni del Tesoriere;
6.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 23 gennaio 2023 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012): aggiornamenti (Rel. Vitelli);
7.	Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) “ <i>Mobile Application</i> ” strumento di comunicazione: adempimenti conseguenti (Rel. Nasti);
8.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
9.	Area Sicurezza e logistica: a) Sede Tribunale – rilascio locali: aggiornamenti (Rel. Mauro); b) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM: aggiornamenti (Rell. Cecere, Gagliardi, Mauro); c) Problematica ditta delle pulizie: aggiornamenti (Rell. Mauro, Cecere);
10.	Area Tutela e Decoro: a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); b) Manifestazione Cavalieri e Senatori: adempimenti conseguenti (Rell. Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

DELIBERA N. 01

Punto O.d.G.	Relatore
01	<u>Turi</u>
Approvazione verbale del 19 dicembre 2022 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione dei verbali del 19 dicembre 2022 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 02

Punto O.d.G.	Relatore
02	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **122/2022** attraverso la quale si trasmette la missiva inviata al Ministro Giancarlo Giorgetti ed al Viceministro Maurizio Leo per segnalare la necessità di prevedere un correttivo normativo che limiti gli effetti negativi in materia di ravvedimento operoso legati alla fissazione, con effetto dal primo gennaio 2023, del tasso legale nella misura del 5%. Si tratta di un argomento di notevole importanza, in quanto il marcato incremento del tasso legale rende il ravvedimento operoso molto più ingente e rischia seriamente di scoraggiare l'utilizzo dell'istituto deflattivo. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 19 dicembre.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **123/2022** attraverso la quale si informa che, grazie ad un accordo con Il Sole 24Ore, il Consiglio Nazionale metterà gratuitamente a disposizione degli iscritti l'accesso online alla *32a Edizione del Telefisco* che si terrà il 26 gennaio 2023 dalle ore 9:00 alle ore 18:00. La trentaduesima edizione offrirà a tutti gli iscritti all'Albo, che si registreranno per partecipare alla manifestazione, anche l'accesso gratuito a "NT+FISCO" e a "NT+LAVORO" per la durata di un mese, a partire dal giorno successivo all'evento e fino al 28 febbraio. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 21 dicembre.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **124/2022** attraverso la quale si trasmette il documento "*L'impatto economico del superbonus 110% e il costo effettivo per lo Stato dei bonus edilizi*", realizzato dalla Fondazione Nazionale con il Consiglio nazionale. L'auspicio del Consiglio nazionale è che si possa rendere strutturale il superbonus e, in quest'ambito, sono da accogliere favorevolmente gli interventi tesi a ridurre la percentuale di detrazione che, oltre a rendere più sostenibile la misura, innescano anche il necessario contrasto di interessi tra imprese e committenti, evitando così ingiustificati rialzi dei prezzi nel comparto dell'edilizia. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 28 dicembre.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **125/2022** attraverso la quale si trasmette il nuovo *Regolamento per la concessione del patrocinio e del contributo*, ricordando che il logo del Consiglio Nazionale può essere utilizzato solo qualora sia stato espressamente concesso il patrocinio per la specifica iniziativa o evento.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **126/2022** attraverso la quale si inoltrano gli auguri di un 2023 ricco di soddisfazioni e opportunità che ripaghino tutti gli sforzi che l'esercizio della professione richiede. Il Presidente Nazionale dott. de Nuccio informa che si sta lavorando per affermare proposte su una riforma fiscale organica, sulla riduzione e razionalizzazione degli adempimenti fiscali e su un nuovo calendario delle scadenze, nonché sulla crisi d'impresa, sulla giustizia tributaria, sulla sostenibilità e su molteplici altri aspetti. Sul fronte interno, inoltre, il Consiglio Nazionale si dichiara impegnato a riformare l'ordinamento professionale, per renderlo più aderente ad una professione che sempre più dovrà adattarsi ad un contesto in costante e tumultuoso cambiamento, imparando a valorizzare logiche specialistiche e aggregative.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **1/2023** attraverso la quale si condividono importanti informazioni e chiarimenti di natura fiscale di cui il Consiglio Nazionale si è fatto promotore nell'ambito del costante dialogo con le Istituzioni di riferimento. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 4 gennaio.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **2/2023** attraverso la quale si ricorda che entro il 31 gennaio di ogni anno l'Ordine deve curare la verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo annuale e triennale da parte degli iscritti all'Albo. Inoltre, per consentire la contabilizzazione dei crediti formativi di ciascun iscritto da parte dell'Ordine di appartenenza e per dare seguito al trasferimento dei dati al MEF, si invitano le segreterie degli ordini a compilare i tracciati disponibili nell'area riservata, sezione "Info per le segreterie", riportando i dati dei partecipanti agli eventi accreditati nell'anno 2022. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al preposto ufficio per i relativi adempimenti.

- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **3/2023** attraverso la quale si trasmette la comunicazione del Ministero della Giustizia del 4 gennaio 2023 relativa all'entrata in vigore dell'Albo dei gestori della crisi d'impresa – ex art. 356 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 – nonché alla presentazione delle domande ai fini del primo popolamento del citato Albo che ha avuto inizio a partire dalle ore 12:00 del 5 gennaio 2023. Il periodo iniziale di primo popolamento straordinario dell'Albo avrà durata fino al 31 marzo 2023 e, nelle more, l'assegnazione degli incarichi da parte dell'Autorità Giudiziaria proseguirà in conformità alle prassi attualmente vigenti. Il Relatore riferisce che la documentazione è stata inviata a mezzo pec a tutti gli iscritti lo scorso 5 gennaio.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **4/2023** attraverso la quale si informa che lo scorso 18 gennaio si è tenuto il convegno *Economia e giustizia. Il contributo delle discipline economico-aziendali e delle professioni per la legalità*, promosso e organizzato da Aidea (Accademia italiana di economia aziendale) in collaborazione con il CNDCEC. Obiettivo di questo importante evento formativo è quello di promuovere un utile confronto tra Accademia e mondo della Giustizia, portando a conoscenza l'attività di ricerca che i dottori commercialisti e gli economisti aziendali svolgono da sempre a tutela della legalità. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 16 gennaio.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **5/2023** attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale, al fine di agevolare l'utilizzo del software *ProDike* per la gestione informatizzata del procedimento disciplinare, ha reso disponibile in forma gratuita, per i consigli e i collegi di disciplina, un servizio di assistenza informatica per l'installazione e il primo utilizzo dell'applicativo. Si precisa che l'assistenza riguarda esclusivamente gli aspetti informatici inerenti all'installazione di *ProDike* e/o al manifestarsi di errori, blocchi o anomalie informatiche del programma. Non sono oggetto di assistenza la gestione sistemistica delle applicazioni dell'hardware necessario all'utilizzo di *ProDike* e la gestione del server sul quale è installato il programma. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata inviata ai preposti uffici del Consiglio di Disciplina.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **6/2023** attraverso la quale si trasmette la Guida Rapida per le iscrizioni all'evento digitale *Telefisco 2023* che il Consiglio Nazionale, in collaborazione con il Sole 24Ore, renderà gratuitamente disponibile ai propri iscritti il 26 gennaio 2023 dalle ore 9:00 alle ore 18:00. Le informazioni aggiornate sulla *32a Edizione del Telefisco* sono disponibili sul sito: ilsole24ore.com/telefisco. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 18 gennaio.
- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **7/2023** attraverso la quale si sollecita, come già richiesto con l'informativa n. 92/2022, la comunicazione del nominativo del referente territoriale dell'“Area Lavoro” dell'Ordine. Il Relatore, come da delibera del 13 ottobre 2022, riferisce che il nominativo della Vicepresidente dott.ssa Labattaglia è stato comunicato il giorno successivo alla delibera ed è stato nuovamente inviato in data 20 gennaio 2023.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **8/2023** attraverso la quale si comunica che il Consiglio Nazionale, nel prendere atto del permanere dell'incertezza interpretativa circa l'assoggettabilità degli Ordini professionali all'obbligo di redazione del PIAO previsto dall'art. 6 del Decreto-legge n. 80/2021, nonché di rimettere all'autonomia di ciascun Ordine territoriale ogni valutazione in merito all'individuazione dell'atto programmatico (PTPCT o PIAO) che dovrà essere adottato entro il prossimo 31 gennaio, nella seduta del 12 gennaio u.s. ha deliberato l'approvazione e adozione, in via prudenziale, del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025*, redatto nella forma semplificata prevista dall'art. 6, comma 6, del D.L. n. 81/2021. Prende la parola il Consigliere dott. Mauro, il quale riferisce che il PIAO 2022/2024 era stato redatto tempo addietro ed inviato a tutto il Consiglio per l'approvazione, ma che non era stato pubblicato sul sito dell'Ente. Il PIAO 2023/2025 non si diversifica da quello precedente; tuttavia, l'ANAC dovrà essere notificata della sua pubblicazione tramite PEC riportante l'URL della relativa pagina web. Prende la parola il Consigliere dott. Puttini, il quale riferisce che – considerata l'incertezza della normativa relativa alla compilazione del PIAO da parte degli Ordini professionali – se si procederà nella sua redazione si dovrà continuare fino a quando la normativa non determinerà in maniera definitiva i soggetti tenuti alla sua compilazione. Riprende la parola il dott. Mauro, il quale riferisce che l'attuale norma è stata chiara nell'escludere esclusivamente le istituzioni scolastiche; pertanto, anche in considerazione del fatto che nello schema del PNA 2022 – definitivamente approvato lo scorso 16 novembre dall'ANAC – sono state fornite nuove e diverse indicazioni in merito all'obbligo di adozione del PIAO da parte degli Ordini professionali rispetto a quelle precedentemente

fornite nella bozza di documento posto in pubblica consultazione, il Relatore suggerisce di procedere negli adempimenti e riferisce che relazionerà nella seduta del prossimo Consiglio su quanto sarà fatto.

- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **9/2023** attraverso la quale si trasmette copia del *Protocollo di cooperazione* sottoscritto tra lo stesso Consiglio e l'Arma dei Carabinieri teso a favorire iniziative congiunte nell'impegno per la diffusione e lo sviluppo della cultura della legalità. Si potrà fare riferimento al Comando provinciale dei Carabinieri di competenze territoriali per l'attuazione anche a livello locale delle iniziative previste. In merito, potranno essere indirizzate eventuali richieste di ulteriori dettagli al Consigliere Fabrizio Escheri.
- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **10/2023** attraverso la quale si comunica che, acquisito il parere del Ministero della Giustizia, il Consiglio Nazionale, nella seduta del 12 gennaio 2022, ha deciso di prorogare il termine del triennio formativo 2020-2022 sino al 30 giugno 2023, al fine di consentire a tutti coloro che non hanno conseguito i 90 crediti formativi obbligatori, di acquisirli nel corso del primo semestre 2023. Si evidenzia che il recupero dei crediti necessari per assolvere all'obbligo formativo del triennio 2020-2022 potrà avvenire solo partecipando ad eventi che non siano utili per assolvere l'obbligo formativo dei revisori legali e dei revisori degli enti locali, al fine di non generare effetti sul sistema dell'equipollenza dei crediti previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 39/2010 e dall'art. 3 del D.M. 15 febbraio 2012, n. 23. Il Relatore propone di inviare agli iscritti l'informativa a mezzo pec e di pubblicarla sul sito dell'Ordine fino al 30 giugno prossimo.
- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale comunicazione della nomina del dott. Bruno Spagnuolo come Presidente della *Commissione Nazionale Contabilità e Revisione degli Enti Locali*.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è stato inoltrato da parte del Consiglio Nazionale l'elenco degli iscritti all'Ordine di Napoli nominati nelle Commissioni nazionali di studio. Si precisa al riguardo che gli uffici del Consiglio Nazionale stanno completando l'invio delle relative lettere di nomina. Come si evince dal prospetto, alcuni nominativi risultano assegnati all'area prescelta, ma non ancora assegnati alla Commissione. Pertanto, si suppone che perverranno integrazioni.
- r) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Commissione Tributaria Regionale richiesta di comunicazione di due nominativi (membro effettivo e membro supplente) da poter eventualmente designare come membri della Commissione Assistenza Tecnica Gratuita. L'eventuale nomina avverrà tramite sorteggio tra i nominativi forniti dai diversi Ordini Professionali. Il Relatore, consultatosi con i presenti, propone di far scegliere ai Consiglieri dott. Cecere e dott. Mauro in qualità di Consiglieri delegati alla Commissione di studio *Contenzioso tributario* i nominativi da indicare. Prende la Parola il dott. Cecere il quale propone i seguenti colleghi:
- Dott. **Luigi Scognamiglio**, nato a Napoli 06/04/1964, quale membro effettivo;
 - Dott.ssa **Maria Grazia Santojanni**, nata a Napoli l'8/01/1967, quale membro supplente;
- s) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio di Disciplina richiesta di aggiornamento del file contenente l'elenco degli inadempienti relativo all'obbligo formativo triennio 2017-2019, trasmesso il 23 dicembre 2021. Il Relatore riferisce che molto probabilmente il numero attuale degli inadempienti sarà inferiore rispetto al precedente invio, in quanto diversi iscritti avranno presentato successivamente alla predetta data istanza di esonero. Il Relatore riferisce che la richiesta è stata trasmessa al preposto ufficio.
- t) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Fondazione Castel Capuano, di cui l'Ordine è socio fondatore, richiesta di contributo per l'annualità 2023. La richiesta nasce dall'esigenza di organizzare iniziative in attuazione degli scopi previsti dallo statuto. Il Relatore, rivolgendosi alla dott.ssa La Porta quale Tesoriere della Fondazione, chiede a quest'ultima di informarsi sugli importi che verranno erogati e gli enti che aderiranno.
- u) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del collega dott. Francesco Orefice, presidente dell'Avep Onlus, associazione impegnata a sostenere l'attività del Reparto di Ematologia dell'Istituto Pascale di Napoli fornendo assistenza domiciliare gratuita ai pazienti in cura presso il reparto, richiesta di contributo per l'organizzazione di un Gran Galà previsto per il prossimo 21 marzo presso l'ex cinema Ambasciatori di via Crispi, nonché un secondo previsto nel mese di Giugno 2023 presso Città della Scienza. Entrambi gli eventi sono finalizzati alla raccolta di fondi. Il Relatore, come già fatto nel passato, propone di erogare l'importo di € 2.000 imputando l'impegno di spesa al capitolo "*Spese di rappresentanza e liberalità*", disponibilità € 6.000.

- v) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del collega dott. Roberto Tizzano richiesta di utilizzo delle sale riunioni del Consiglio per proprie attività, come ad esempio riunioni peritali per consulenze tecniche di ufficio. In caso di risposta affermativa, il dott. Tizzano vorrebbe ricevere informazioni sull'iter operativo. Il Relatore propone di accogliere la richiesta e di mettere a disposizione la sede del Centro Direzionale, nello specifico la prima sala sulla destra all'ingresso, la quale è allestita con un tavolo per i relatori e circa una ventina di sedie. Prende la parola il dott. Corciulo che propone di concedere la sala individuata a tutti coloro che ne faranno richiesta.
- w) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, per il tramite del Consigliere dott. Battaglia, proposta di sottoscrizione del protocollo d'intesa tra l'Ordine ed il *Campania Digital Innovation Hub – Rete Confindustria scarl*. Il fine è quello di promuovere la digitalizzazione, l'innovazione e lo sviluppo di nuove competenze per il trasferimento dell'innovazione nell'ecosistema delle PMI.
In particolare, si propone di:
1. Sviluppare ecosistemi dell'innovazione in grado di coniugare conoscenza e tecnologia a favore dei vari ambiti economici;
 2. Realizzare azioni per il trasferimento tecnologico e per la costruzione di progetti di industria 4.0 a favore delle PMI;
 3. Definire programmi di formazione finalizzati ad adeguare le competenze ai processi di innovazione e trasformazione digitale;
 4. Favorire la conoscenza degli strumenti finanziari innovativi per il sostegno dei processi di trasformazione digitale delle PMI;
 5. Sviluppare azioni di marketing territoriale e di accompagnamento per l'attrazione di investimenti.
- Il Relatore propone la sottoscrizione del protocollo, previa modifica della durata che non potrà essere superiore ai 12 mesi e che non potrà rinnovarsi tacitamente. Inoltre, relativamente all'art. 5 “*costi di gestione*”, propone che gli stessi rimangano a carico delle persone che li sosterranno.
- x) **Il Presidente dott. Turi** ricorda che nella precedente riunione consiliare era stato deciso di rinviare alla successiva riunione la decisione sull'erogazione del contributo economico richiesto dalla Prota Giurleo Ischia Sport A.S.D., affiliata presso la Federazione Italiana Nuoto, da destinare alle iniziative portate avanti dall'Associazione. Si ricorda che l'Associazione coltiva finalità più di accoglienza che di performance e di solidarietà sportiva più che di competizione selettiva: la sua *mission* è stata ulteriormente sviluppata grazie alla collaborazione con la “Proodos Cooperativa Sociale” e con la ONLUS “Figli in Famiglia di Carmela Manco”, in particolare nei quartieri di Barra, Ponticelli e San Giovanni a Teduccio, offrendo possibilità a più di 50 bambini e alle rispettive famiglie in difficoltà e disagio economico di praticare il nuoto e sport acquatici gratuitamente. A tal proposito è stato inviato a tutti Consiglieri il regolamento sulle elargizioni liberali. Il Relatore propone di erogare l'importo di € 1.000 imputando l'impegno di spesa al capitolo “Adesioni associazioni”, disponibilità € 8.500.
- y) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che in data 2 dicembre 2022 è pervenuta a mezzo e-mail, da parte della Cassa di Previdenza Ragionieri, comunicazione ... omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto;**
- j) **Il Consiglio prende atto;**
- k) **Il Consiglio prende atto;**
- l) **Il Consiglio prende atto;**
- m) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- n) **Il Consiglio prende atto;**
- o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) **Il Consiglio prende atto;**
- q) **Il Consiglio prende atto;**
- r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) **Il Consiglio prende atto;**
- t) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- u) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

Verbale del Consiglio n. 01 del 23 gennaio 2023

- v) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- w) **Il Consiglio prende atto;**
- x) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- y) **Il Consiglio prende atto ed approva con 8 voti contrari alla trasmissione del fascicolo al Consiglio di Disciplina;**

DELIBERA N. 03

Punto O.d.G.	Relatore
03	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola la dott.ssa La Porta**, la quale riferisce che la Presidente della Commissione di Studio *Aziende non profit – Imprese Sociali – Onlus*, dott.ssa Concetta Riccio (n. iscriz. 3040), a causa di sopravvenuti impegni professionali ha presentato le dimissioni al protocollo dell'Ente. La Relatrice, non avendo ricevuto al momento candidature, propone di rinviare la trattazione.
- b) **Prende la parola il dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti incarichi conferiti nel mese di dicembre 2022:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	DATA CONTRATTO	OGGETTO
59.59	BOTTA STEFANO	'09283351212	BTTSFN88E04F8390	01/12/2022	PROC. MEDIAZIONE 62/2021
280.12	FRENDO ROSSELLA	'06882000638	FRNRSL66M41L259T	01/12/2022	PROC. MEDIAZIONE 65/2020
280.12	FARRIS FRANCESCO	'0958331213	FRRFNC87E29F839P	01/12/2022	PROC. DI EDIAZIONE 65/2020
1,817.31	CARLOMAGNO VITTORIO	'06297590637	CRLVTR63D13F839D	21/12/2022	PROC. OCC 08/2022
500.00	PUNZO ROSARIO IVAN	'	PNZRRV72P10L063E	07/12/2022	INCARICO TUTORAGGI SEMINARI C7 BIS 23/11 E 28/11
500.00	ASCIONE ISABELLA	'	SCNSLL85L63F839A	04/12/2022	TUTORAGGIO CORSO GESTORE NOV/DIC. 2022
1,183.24	LA CAVA PAOLO	'09143831213	LCVPLA72H14F839Z	31/12/2022	COMPENSO PROC. OCC 23/2022
1,897.26	BRUNO CAMILLO	'07842650637	BRNCLL76D02F839H	31/12/2022	PROCEDURA OCC 18/2022

- c) **Prende la parola il dott. Tiby**, il quale, al fine di poter dare giusto riscontro alla convenzione stipulata con lo sponsor *Passepartout*, riferisce che è stato dato mandato alla società AVCommunication, che manutiene il sito web dell'Ordine, di realizzare un *form* di raccolta dati per *survey* (sondaggi). Tale modulo sarà accessibile attraverso un link privato, generato unicamente per gli utenti che dovranno essere invitati alla compilazione degli stessi. Gli utenti abilitati alla compilazione dei sondaggi dovranno ricevere opportuna comunicazione e link d'accesso che sarà, quindi, diverso per ogni utente. Lo scopo è quello di fornire alla società *Passepartout*, previo consenso da parte dell'iscritto, l'elenco dei partecipanti agli eventi formativi ai quali ha presenziato in qualità di sponsor. Il preventivo è di € 200 oltre Iva. Il Dott. Tiby precisa di essersi incontrato, prima di dare mandato alla società, con il DPO dell'Ente dott. Sica, il quale ha condiviso la procedura ritenendola adeguata secondo l'attuale normativa sulla privacy. Il Relatore, pertanto, propone di poter procedere.
- d) Il Consigliere dott. Tiby relaziona sulle problematiche sollevate da alcuni iscritti in merito alla migrazione delle caselle PEC, riferendo che sono state tutte risolte con soddisfazione da parte di quest'ultimi. Relativamente alla collega che lamentava la perdita della corrispondenza, il Relatore riferisce che la stessa è stata recuperata dal 2009.
- e) **Prende la parola la dott.ssa Gagliardi**, la quale riferisce che è pervenuta da parte dell'Università Federico II - **Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni (DEMI)** e il **Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DISES)**, richiesta di partecipazione all'*Open day di Economia*, incontro di orientamento in sede, giunto alla sua settima edizione. La manifestazione si terrà il **1° febbraio 2023, dalle 8:30 alle 13:00**, presso il Complesso universitario di Monte S. Angelo a Fuorigrotta (Napoli). Viene richiesto, oltre al logo, anche il nome di un referente da destinare alle comunicazioni urgenti. La Relatrice propone di aderire all'iniziativa e di fornire il proprio nominativo in qualità di referente. Propone altresì di coinvolgere la Consulta Tirocinanti dell'Ordine.

Tanto premesso**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
b) **Il Consiglio prende atto;**
c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
d) **Il Consiglio prende atto;**
e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 04

Punto O.d.G.	Relatore
04	Mauro, Coscia, Labattaglia, Tiby, Ianuario, Turi, Battaglia
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Bandi di concorso reclutamento personale: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); b) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia, Tiby); c) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia, Ianuario, Mauro); d) Regolamento elargizioni liberali: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); e) Ratifica Relazione annuale 2022 RPCT (Rel. Mauro); f) Approvazione PTPCT 2023/2025: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro); g) Nomina Responsabile Procedimento Amministrativo: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); h) Convenzione Fiscal Focus: adempimenti conseguenti (Rel. Battaglia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Bandi di concorso reclutamento personale:**

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia riferisce che con l'approvazione delle procedure concorsuali, avvenuta nella precedente seduta consiliare, si procederà a breve a pubblicare i relativi bandi di concorso nella G.U. e si procederà ad inviare la richiesta di avviamento alla selezione - art. 16 legge n. 56/87 al Centro per l'Impiego. La Relatrice riferisce, altresì, che il Consiglio Nazionale, nella seduta del 12 dicembre scorso, ha approvato la delibera dell'Ordine di Napoli concernente l'approvazione del *Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024*, nonché la delibera relativa alla dotazione organica dell'Ente. La documentazione relativa a tale approvazione è stata trasmessa al Ministero della Giustizia – Direzione Generale della Giustizia Civile uff. III Libere Professioni, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica UORCC e all'Ordine per conoscenza. Ulteriori aggiornamenti saranno forniti nella prossima riunione consiliare.

b) Consulenza informatica:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia riferisce che nei giorni scorsi si sono tenuti due incontri con i referenti della società Tsviluppo per una demo del software focalizzata sulla gestione dell'Albo, del Protocollo e della Formazione; a tali incontri hanno partecipato anche i referenti della società Agilae. Questi hanno fatto pervenire una relazione dalla quale si evince una sostanziale copertura delle funzionalità ed una soddisfacente integrazione tra i diversi moduli del software. A differenza del software attualmente utilizzato, è disponibile anche il Protocollo Elettronico che è obbligatorio secondo la norma attuale. Tale funzionalità, inoltre, consentirà di evitare stampe inutili (e successive scansioni) per protocollare i documenti che arrivano in maniera elettronica. Le criticità emerse sono relative al modulo "Sportello Telematico" che è in via di sviluppo e verrà rilasciato entro l'anno 2023. Il parere degli ingegneri sembra essere favorevole ad una sostituzione dell'attuale software con quello proposto da Tsviluppo solo a valle del rilascio di tali moduli; infatti, tali funzionalità sono assolutamente indispensabili all'Ordine di Napoli alla luce dell'elevato numero di iscritti e di praticanti. Per il modulo della contabilità è stato fatto un solo incontro dal quale è emerso che le poche funzionalità visionate, vista la durata esigua della demo, sono conformi a quello che viene svolto nelle attività contabilità ed a quanto svolge il software attuale di contabilità. È stata programmata per questa settimana un'ulteriore sessione demo di approfondimento per la contabilità. Dal punto di vista tecnico il software ha un'architettura di tipo client/server in particolare il client è sviluppato con il linguaggio C# in ambiente Microsoft.Net e il database utilizzato è Microsoft SQL SERVER. Giova evidenziare che, malgrado l'architettura non sia di ultima generazione (web application), il linguaggio utilizzato è un linguaggio vivo e in continuo sviluppo, ha visto la prima release nel 2001 ed oggi siamo alla release 10. Tale soluzione può garantire comunque ottime caratteristiche in termini di performance, sicurezza e manutenibilità nel tempo. Prende la parola il dott. Mauro, che ha presenziato al primo incontro sulla contabilità, il quale riferisce che a breve seguirà un altro appuntamento per approfondimenti. Prende la parola la dott.ssa Labattaglia, che ha partecipato all'incontro per la demo che riguarda le procedure relative all'attività istituzionale, la quale riferisce che il software sembrerebbe molto più a norma rispetto a quello attualmente in uso all'Ordine. La Relatrice propone, qualora si decidesse di adottarlo, di utilizzare il nuovo software in parallelo con quello attuale nel corso dell'ultimo semestre 2023; inoltre, in considerazione del numero sempre più in crescita di iscritti e tirocinanti dell'Ordine, propone di continuare la ricerca di nuovi software affinché si effettui una scelta congrua

alle sue esigenze.

c) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente:

Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che impegni professionali, sia personali che degli altri due consiglieri delegati, dott. Ianuario e dott. Mauro, non hanno consentito di poter lavorare al documento de quo. Pertanto, riferisce che a breve si incontreranno ed il documento sarà approvato nella prossima seduta consiliare.

d) Regolamento elargizioni liberali:

Il Presidente dott. Turi, a seguito dell'invio a tutti i Consiglieri del *Regolamento sulle elargizioni liberali* adottato dal precedente Consiglio dell'Ordine, in considerazione del fatto che nessuna osservazione sia pervenuta nel merito, propone di adottarlo facendo osservare le procedure previste in caso di richiesta di contributi.

e) Ratifica Relazione annuale 2022 RPCT:

Il Consigliere dott Mauro riferisce che il sopracitato adempimento è stato effettuato nei termini previsti del 15 gennaio 2023, pubblicando il documento, già condiviso con tutto il Consiglio, sul sito web dell'Ordine.

f) Approvazione PTPCT 2023/2025:

Il Consigliere dott Mauro, nel ricordare ai presenti che il PTPCT con annessi allegati è già stato condiviso con tutto il Consiglio lo scorso 19 dicembre, riferisce che tutta la documentazione è stata pubblicata sul sito, in pubblica consultazione, dal 22/12/2022 al 10/01/2023, per un confronto con i principali *stakeholders*, al fine di ricevere eventuali proposte e/o osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure di prevenzione della corruzione. All'indirizzo mail dell'RPCT, indicato per l'inoltro dell'apposito modulo, non sono pervenute segnalazioni; pertanto, propone di provvedere alla pubblicazione del documento e degli allegati, senza modifiche o integrazioni, entro il 31 gennaio, nel rispetto della scadenza fissata dall'ANAC.

g) Nomina Responsabile Procedimento Amministrativo:

Il Presidente dott. Turi illustra ai presenti la figura del Responsabile Unico del Procedimento, introdotta dalla Legge n. 241 del 1990 (c.d. legge sul procedimento amministrativo). Si tratta di un soggetto **incaricato di vigilare** sul regolare svolgimento di ogni procedimento amministrativo e che si configura come **l'unico referente della Pubblica Amministrazione** nell'ambito dei rapporti con i soggetti effettivamente coinvolti in tali procedimenti e come il garante assoluto del loro coordinamento.

Il Relatore ricorda che la disciplina generale del procedimento amministrativo è stata formulata per pubbliche amministrazioni di grandi dimensioni, in cui sussistono una pluralità di unità organizzative e figure dirigenziali. Negli Ordini professionali, l'adozione del provvedimento finale è di competenza del Consiglio, secondo quanto disposto dall'art.12 del D. Lgs 139/2005, residuando al Responsabile del Procedimento tutte le attività connesse all'istruttoria dello stesso, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90.

In considerazione dell'assenza di dirigenti e delle dimensioni ridotte dell'Ente, il Relatore propone di dare mandato ai preposti uffici affinché venga stilato l'elenco dei procedimenti amministrativi, con l'indicazione dei responsabili e dei termini di conclusione. Nelle more, propone di nominare il Responsabile per il procedimento amministrativo relativo all' "accesso documenti amministrativi", la cui unità organizzativa è la Segreteria di Presidenza, il Responsabile del procedimento è il Consigliere Segretario e, in caso di assenza o impedimento, il Presidente, il Vicepresidente o il Consigliere anziano; i giorni di conclusione del procedimento sono 30.

h) Convenzione Fiscal Focus:

Prende la parola la dott.ssa Nasti, la quale riferisce che, sebbene siano pervenute richieste da parte di alcuni colleghi che hanno sollecitato il rinnovo della convenzione con Fiscal Focus, il rapporto costi/benefici non giustificerebbe la spesa di €15.000 oltre Iva; per tale motivo, si propone di non sottoscrivere la convenzione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 05

Punto O.d.G.	Relatore
05	Coscia, Turi
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Modalità incasso quota 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	
c) L. 197/2022 – adozione provvedimento: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Coscia);	
d) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 18/01/2023;

Omissis

b) Modalità incasso quota 2023:

Il Tesoriere, dott. Coscia, con riferimento alla modalità di riscossione della quota 2023, propone di procedere allo stesso modo dello scorso anno, ovvero tramite il sistema PagoPA proposto da Isi Sviluppo informatico (gruppo Visura spa); il costo per l'Ente sarà di € 0,90 + iva per posizione saldata, da imputare al capitolo "riscossione ruoli" (disponibilità da preventivo 2023 € 10.000,00) oltre € 895,00 +iva quale canone di assistenza tecnica. Il numero degli iscritti al 31/12/2022 è pari a **4747**. Per le richieste di cancellazione pervenute entro l'odierna data, il Relatore propone di esigere la sola quota di competenza del Consiglio Nazionale, mentre per tutte le cancellazioni presentate entro il 31/12/2022 non si richiederà alcun versamento. Il Relatore ricorda che con il sistema PagoPA l'iscritto avrà il vantaggio di poter scegliere tra più strumenti di pagamento, oltre che il canale tecnologico di pagamento preferito; inoltre, l'iscritto potrà valutare i costi massimi dell'operazione e ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio. L'Ordine provvederà a caricare i dati necessari alla generazione degli avvisi, in modo da consentire la scadenza del versamento al **31/03/2023**. Per coloro che ritarderanno nel pagamento la quota sarà maggiorata del 10%. Per il 2023 il conto corrente di tesoreria per l'incasso delle quote di competenza sarà quello Unicredit.

Si riportano, di seguito, gli importi delle quote valide per il 2023 considerando quanto comunicato dal Consiglio Nazionale con l'informativa numero 98 del 28/10/2022.

Descrizione (valori espressi in euro)	Quota Ordine	Quota Consiglio Nazionale per soggetti under 36 anni al 31/12/2022	Quota Consiglio Nazionale per soggetti over 36 anni al 31/12/2022	Quota lorda under 36 anni al 31/12/2022	Quota lorda over 36 anni al 31/12/2022
Nuove iscrizioni	100,00	30,00	130,00	130,00	230,00
Iscritti Elenco Speciale	170,00	30,00	130,00	200,00	300,00
Iscritti Ordinari	220,00	30,00	130,00	250,00	350,00
Iscritti con oltre 50 anni di anzianità di iscrizione	0		130,00		130,00

La redazione esatta degli importi sarà calcolata con i dati al 31/12/2022. Entro il corrente anno solare, come imposto dal vigente Regolamento di riscossione del CNDCEC, si provvederà inoltre a trasmettere al Consiglio di Disciplina l'elenco dei soggetti morosi per i prescritti adempimenti. A tutti coloro che risulteranno in tali elenchi si applicherà il diritto di € 50,00 cadauno, come statuito nella delibera assunta il 10 ottobre 2016.

Il Tesoriere informa che gli uffici preposti hanno compilato l'allegato come da informativa numero 98/2022 del Consiglio Nazionale in merito al contributo dovuto ai sensi dell'art. 29 lett. h) del D.lgs. 139/2005 per l'anno 2023. Si precisa pertanto che la somma dovuta è pari ad € 588.780,00 da versare in due rate con scadenza al 15 maggio 2023 ed al 15 luglio 2023. Il numero degli iscritti complessivo al 31/12/2022 è stato così determinato: 4747 (di cui 84 iscrizione all'elenco speciale) e 19 Società tra professionisti. Si precisa di seguito la specifica per la determinazione del contributo:

dettaglio	Numero iscritti	Contributo dovuto per iscritto	Totale
Isritti con età inferiore ai 36 anni	308	€ 30,00	€ 9.240,00
Isritti con età superiore ai 35 anni	4439	€ 130,00	€ 577.070,00
Società tra professionisti	19	€ 130,00	€ 2.470,00
		totale	€ 588.780,00

Il Tesoriere informa che risulta pervenuto dal Consiglio Nazionale l'estratto conto contributivo con contestuale sollecito del versamento delle quote dovute. Si precisa che gli uffici preposti stanno ultimando le registrazioni contabili di fine anno, in modo da definire correttamente quanto erogare in fase di conguaglio come previsto dall'informativa 120/2022; pertanto, si ritiene opportuno, prima di procedere ad ulteriori versamenti, avere un quadro definitivo generale degli incassi netti di competenza del 2022.

c) L. 197/2022 – adozione provvedimento:

Il Tesoriere informa che la Legge di Bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) prevede – per i carichi di importo residuo al 1° gennaio 2023 fino a € 1000,00 e affidati alla riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015 dagli enti diversi dalle amministrazioni statali, dalle agenzie fiscali e dagli enti pubblici previdenziali – l'annullamento automatico alla data del 31 marzo 2023 delle somme dovute a titolo di interessi per ritardata iscrizione a ruolo, di sanzioni e di interessi di mora. Le somme dovute a titolo di capitale, di rimborso spese per procedure executive e di notifica restano invece interamente dovute. La Legge (art. 1 comma 229) prevede inoltre che gli enti diversi dalle amministrazioni statali, dalle agenzie fiscali e dagli enti pubblici previdenziali possano comunque esercitare la facoltà di non applicare l'annullamento parziale (pertanto evitando l'annullamento anche delle somme dovute a titolo di sanzioni e di interessi) adottando, entro il 31 gennaio 2023, uno specifico provvedimento da trasmettere all'Agente della Riscossione sempre entro la stessa data. Due sono gli Enti:

- 1) Ex ODC Napoli (E6281400),
- 2) ODCEC Napoli (E1775400),

Alla luce di quanto esposto, indipendentemente dalla determinazione degli importi oggetto del provvedimento, al fine di garantire il principio di correttezza nei confronti degli iscritti che versano puntualmente la quota di iscrizione all'Ente, si

D E L I B E R A

1. di non applicare ai carichi affidati all'agente della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015 le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 227, legge 29 dicembre 2022, n. 197, così come previsto dal comma 229 della medesima legge;
2. di inviare copia del presente atto all'agente della riscossione entro il 31 gennaio 2023;
3. di dare notizia sul sito internet istituzionale dell'Ente dell'approvazione del presente atto.

d) Comunicazioni del Tesoriere:

1. Il Relatore fa presente, in riferimento alla richiesta di pagamento pervenuta da parte dell'Amministrazione condominiale di Piazza dei Martiri (prot. n.12138/2022) di € 2.514,03, di cui si è già relazionato in precedenti riunioni, che si è provveduto in data 21/12/2022 (prot. 14483/2022) a richiedere ulteriori chiarimenti. Allo stato non risulta ancora pervenuto nessun riscontro nel merito. Pertanto, eventuali aggiornamenti saranno forniti nella prossima riunione.
2. Il Relatore informa, con riferimento alla diffida pervenuta in data 07/12/2022 da parte dello studio legale Di Cecco & Associati, incaricato dalla VODAFONE SPA, con la richiesta di pagamento di € 5.308,28, di cui si è già relazionato nella scorsa riunione, che il legale dell'Ente Avv. D'avino, in data 28/12/2022, ha provveduto a dare riscontro alla suddetta comunicazione, diffidando dal reiterare infondate richieste di pagamento. Eventuali aggiornamenti nel merito saranno forniti nella prossima riunione.
3. Il Relatore, in riferimento al corso PNRR, partito il 16 gennaio u.s., fa presente che per lo stesso sono state reperite sponsorizzazioni per la copertura dei relativi costi, con la conseguente emissione di fatture. Pertanto, come già operato negli anni precedenti in situazioni analoghe, i costi relativi a tale corso saranno considerati deducibili ai fini IRES; le fatture pervenute saranno contabilizzate nel registro acquisti iva, con la relativa detrazione della stessa.
4. Il Relatore riferisce che è pervenuta richiesta da parte dell'iscritto dott. ... omissis ..., di esonero dal pagamento della quota relativa all'anno in corso, in quanto la STP è stata posta in liquidazione con determina del 20/12/2022 e sarà cessata entro la fine del mese corrente. Alla richiesta è stato allegato il verbale di assemblea di messa in liquidazione, nonché la ricevuta di protocollo del registro delle Imprese relativa agli atti presentati. Il Relatore propone di richiedere alla STP solo la quota di € 130.00 di competenza del Consiglio Nazionale.

5. Il Relatore, con riferimento alla proroga al 30/06/2023 del contratto sottoscritto con l'Associazione Comunicazione e Marketing per i servizi di comunicazione, nelle more della predisposizione del bando per l'affidamento del predetto servizio fa presente che il costo relativo fino al 30/06/2023 sarà imputato al capitolo "Compensi professionali vari", secondo la disponibilità del bilancio di previsione 2023 approvato nel dicembre u.s.
6. Il Relatore, con riferimento alla segnalazione ricevuta dai dipendenti addetti in merito al cattivo funzionamento dello scanner ubicato c/o lo sportello del CDN, riferisce che si è provveduto a richiedere n. 2 preventivi di spesa alle ditte già incaricate dell'assistenza software/hardware dell'Ente, relativi all'acquisto di una nuova macchina avente caratteristiche tecniche similari a quella ubicata c/o lo sportello di Piazza dei Martiri, che risulta essere più performante.

Risultano pervenuti i seguenti preventivi:

- NETUP SRL (prot.537/e/2023) dell'importo di € 3.250,00 oltre iva
- Bit servizi di F. Massimo Sorrentino (prot. 536/e/2023) dell'importo di € 2.541,00 oltre iva.

Il Relatore propone di accettare il preventivo di spesa, che risulta essere più conveniente, della ditta Bit Servizi di F. Massimo Sorrentino per l'importo di € 2.541,00 oltre iva che sarà imputato al capitolo di spesa "Attrezzature, Mobili e Arredi" la cui disponibilità è di € 6.000,00.

7. Il Relatore, infine, per quanto riguarda le altre entrate dell'Ente, propone di confermare tutti gli importi del 2022 riportati nella seguente tabella riepilogativa:

Certificato Semplice	Euro 5,00
Certificato Storico	Euro 10,00
Certificato mancata vidimazione	Euro 10,00
Certificato assenza prov. disciplinari	Euro 10,00
Contributi di terzi Istituz. Convenzioni	Euro 300,00
Diritti Segreteria Sigillo Prof.	Euro 100,00
Diritti Segreteria Per Reiscrizioni	Euro 80,00
Diritti Stp Nuova Iscrizione	Euro 850,00
Entrate Correnti Medi'	Euro 48,80
Entrate Correnti Occ	Euro 200,00
Entrate Scuola Formazione Praticanti (7)	Euro 400,00
Entrate Scuola Formazione Soggetti Non Iscritti (7)	Euro 488,00
Prima Iscrizione Reg. Praticanti	Euro 280,00
Prima Iscrizione Albo Sez A/B <36 Anni	Euro 210,00
Prima Iscrizione Albo A/B >36	Euro 310,00
Prima Iscrizione Elenco Speciale >36 Anni	Euro 380,00
Prima Iscrizione Elenco Speciale <36 Anni	Euro 280,00
Rinnovo Tesserino	Euro 10,00
Tassazione Parcelle	Euro 100,00
Tassazione Parcelle Urgente	Euro 300,00
Diritto Annuale Trasferimento	In base ai dodicesimi

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;
- d) Il Consiglio:
 1. Prende atto e si aggiorna;
 2. Prende atto e si aggiorna;
 3. Prende atto;
 4. Prende atto ed approva;
 5. Prende atto;
 6. Prende atto ed approva;
 7. Prende atto ed approva;

DELIBERA N. 06

Punto O.d.G.	Relatore
06	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 23/01/2023 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012): aggiornamenti (Rel. Vitelli);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 23 gennaio 2023**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 11 iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 31 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 03 cancellazioni Elenco sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 03 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 23 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui 1 durata tirocinio 12 mesi,
- N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 cancellazioni art. 6 comma 12 DPR 137/2012 Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 07 cancellazioni art. 6 comma 12 DPR 137/2012 Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti;

- 1) La Relatrice riferisce che, ai sensi dell’art. 37 del D.L. 16/07/2020 n. 76, dopo l’inoltro ad adempiere all’obbligo di Legge che impone la comunicazione del domicilio digitale, per il dott. ... **omissis** ..., questo Consiglio, in data 19 luglio 2021 ha deliberato, con esecutività dal 25 agosto 2021, la sospensione dall’Albo Professionale fino alla comunicazione del domicilio digitale. **In data 4 gennaio 2023, il dott. omissis ha inviato, a mezzo PEC, istanza di cancellazione dall’Albo per motivi personali pertanto, la Relatrice, avendo acquisito il requisito mancante, propone la revoca della sospensione dall’Albo Professionale del dott. omissis, dando seguito all’istanza di cancellazione nonostante la persistente morosità relativa agli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 per un totale di € 1.655,00, importo per il quale il dottore si era impegnato a versamenti rateizzati, giustificando una ridotta attività professionale a causa di malattia invalidante. La cancellazione concessa non bloccherà l’attività dell’Agenzia delle Entrate che provvederà all’incasso delle citate quote messe a ruolo.**
- 2) La Relatrice riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Torre Annunziata per il dottore ... **omissis** ..., quale Dottore Commercialista, con anzianità dal omissis, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale in Torre Annunziata rispettivamente alla Via omissis. **La Relatrice, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
- 3) La Relatrice riferisce che è pervenuta istanza di cancellazione dall’Elenco Speciale da parte della dottoressa **omissis**, la quale risulta sospesa per morosità dal 15 ottobre 2022, per non aver versato la quota relativa al 2021. Allo stato non risulta pagato anche il contributo 2022 il cui fascicolo è stato trasmesso al Consiglio di Disciplina. La Relatrice all’uopo, illustra il PO 46/2018 del Consiglio Nazionale con il quale si evidenzia che, a seguito di sospensione per morosità la procedura si concluderà con la cancellazione dall’Albo per il venir meno dei requisiti di cui all’art. 36 del D. Lgs. 139/2005. Tanto premesso il Consiglio Nazionale ritiene di poter dar seguito alla richiesta di cancellazione pur rimanendo immutato il diritto dell’Ordine di procedere al recupero delle quote non versate. **La Relatrice, pertanto, propone di dar seguito alla richiesta di cancellazione fermo restando l’attivazione delle procedure necessarie al recupero delle quote 2021 e 2022 pari ad € 760,00.**
- 4) La Relatrice riferisce che è pervenuta istanza di cancellazione dall’Albo Professionale da parte del dott. ... **omissis** ..., che ha richiesto la decorrenza dal 31 dicembre 2022. Il dottore ha trasmesso istanza, a mezzo raccomandata 1,

in data 20 dicembre 2022, per cui la Relatrice propone di provvedere alla cancellazione dall'Albo con decorrenza dal 31 dicembre 2022 per il dott. omissis.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", riferisce che sono arrivate le seguenti richieste di pareri:

Omissis

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella seduta del **21 settembre 2022** ha deliberato, per i seguenti dottori, la sospensione dall'esercizio della professione per morosità:

Omissis

Sospensione divenuta esecutiva il 22 dicembre 2022

Omissis

Sospensione divenuta esecutiva il 19 dicembre 2022.

Nella delibera del **23 novembre 2022** ha deliberato:

- La ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione con decorrenza dalla data del versamento avvenuto il 7 novembre 2022, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del dott. ...**omissis** ...;
- La sospensione dall'esercizio della professione per morosità per i seguenti dottori:
Omissis
- La cancellazione dall'Albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs 139/2005 dei seguenti dottori:
Omissis

Relaziona, poi, sull'attività del **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella seduta del 22 novembre 2022 ha deliberato:

- La sospensione del procedimento disciplinare, fino all'esito del giudizio penale, nei confronti della dott. ... **omissis**

Infine, relaziona sull'attività dal **Consiglio di Disciplina** riferendo che è stato trasmesso al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli l'esposto pervenuto nei confronti dell'iscritto dott. ... **omissis** ..., in quanto dall'ordinanza del Tribunale di Napoli si evince che la delega per le operazioni di vendita è stata data all'**avvocato** omissis che risulta essere iscritto anche all'Ordine degli Avvocati di Napoli.

d) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012):

Il Consigliere dott. Vitelli riferisce che è in corso l'attività di revisione del Registro Tirocinanti, finalizzata alla cancellazione d'ufficio dei tirocini perfezionati con emissione del certificato di fine tirocinio e dei tirocini che hanno perso validità ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.P.R. 137/2012. Infatti, come da elenco allegato al presente verbale, saranno cancellati 10 soggetti.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 11 iscrizione Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 31 cancellazioni Albo sezione A, N. 03 cancellazioni Elenco sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 03 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 23 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori di cui 1 durata tirocinio 12 mesi, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 cancellazioni art. 6 comma 12 DPR 137/2012 Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 07 cancellazioni art. 6 comma 12 DPR 137/2012 Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto al punto 1, 2, 3 e 4;

b) Il Consiglio prende atto;

c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

d) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 07

Punto O.d.G.	Relatore
07	Corciulo, Commissione, Nasti
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) “ <i>Mobile Application</i> ” strumento di comunicazione: adempimenti conseguenti (Rel. Nasti);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

Il Relatore aggiorna il Consiglio sulle Convenzioni pervenute, nell’ultimo mese: Nello specifico:

1. DBSOFT SNC (offerta di servizio di domiciliazione legale per clienti);
2. KILESA SRLS (vendita articoli pelletteria).

In seguito ad esame della Commissione, riunitasi il giorno 16 gennaio scorso, il Relatore propone di accogliere la proposta della società Kilesa SRLS, previo pagamento dei diritti di segreteria (che si provvederà a richiedere), mentre per la società DBSOFT SNC si attende di ricevere apposita modulistica e relative autocertificazioni.

Risultano in sospenso, in quanto non ancora pervenute le delucidazioni richieste, le seguenti proposte:

1. ITALIA TOP BRAND SRL (servizi di marketing e promozione in Cina);
2. PARTNERUP SRL (quotidiano informativa My Solution)

Per il rinnovo della Convenzione con Parcheggio Morelli, scaduta il 31/12/2022, si attende nuova offerta di scontistica da applicare agli iscritti.

b) Comunicazione:**b.1) “*Mobile Application*” strumento di comunicazione:**

Si rinvia.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 08

Punto O.d.G.	Relatore
08	Tiby
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2023:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	IMPEGNO
1	UGDCEC NAPOLI	LABIRINTO LIVE SPECIALE LEGGE DI BILANCIO	DIRETTA STREAMING	PDM	12/01/2023	9,00	17,30	TURI C.	- €
2	RESPONSABILITÀ SOCIALE E SOSTENIBILITÀ - AGROINDUSTRIA ED AGRICOLTURA - GRANDE DISTRIBUZIONE	LA RIFORMA DELLE INDICAZIONI GEOGRAFICHE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI - OCCASIONE DI SVILUPPO TERRITORIALE E CONDIVISIONE DI COMPETENZE	CONVEGNO	CDN	24/01/2023	10,00	13,30	LA PORTA	
3	AZIENDE NON PROFIT-IMPRESSE SOCIALI - ONLUS	SEMINARI TERZO SETTORE TRA ADEMPIMENTI ED OPPORTUNITA' - LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE	SEMINARIO	NAPOLI	24/01/2023	14,30	17,30	LA PORTA	- €
4	SOLE24ORE	TELEFISCO 2023	DIRETTA STREAMING	CCIAA NAPOLI	26/01/2023	9,00	18,00		17,80 €
5	UGDCEC NAPOLI	LA FORMAZIONE NEGLI STUDI PROFESSIONALI: DA COSTO AD OPPORTUNITA' PER I PROFESSIONISTI	CONVEGNO	PDM	27/01/2023	15,00	19,00	TURI C.	- €
6	CONSULENZE GIUDIZIARIE	POTERI, COMPITI E RESPONSABILITA' DEL CTU NEL PROCESSO CIVILE ALLA LUCE DELLA NORMATIVA E DELLA GIURISPRUDENZA	CONVEGNO	PDM	30/01/2023	15,00	19,00	CAPUTO	96,70 €
7	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA	FIGURE E RESPONSABILITA' NEL CCII	CONVEGNO	PDM	31/01/2023	15,00	18,00	CAPUTO	96,70 €
8	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	L'ONERE DELLA PROVA NEL PROCESSO TRIBUTARIO	CONVEGNO	PDM	02/02/2023	15,00	18,00	CECERE-MAURO	96,70 €
9	UNICAV	LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2023	SEMINARIO	S. GIORGIO A CREMANO	03/02/2023	15,00	19,00	ZINNO	- €
10	LAVORO E PREVIDENZA	IL WELFARE AZIENDALE ALLA BASE DI UN SANO SVILUPPO	CONVEGNO	CDN	07/02/2023	15,00	19,00	LABATTAGLIA	96,70 €
11	ANTI CAMPANIA	RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO: LE NOVITA' IN TEMA DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE GIUDIZIALE TRIBUTARIA	SEMINARIO	NAPOLI	13/02/2023	15,00	18,00	CORCIULO/COSSU	- €
12	ECONOMIA DEL MARE	LA NAUTICA QUALE VOLANO DI SVILUPPO DELLA ECONOMIA LOCALE	CONVEGNO	NAPOLI	15/02/2023	15,00	19,00	BATTAGLIA	84,70 €

Verbale del Consiglio n. 01 del 23 gennaio 2023

13	IUM ACADEMY SCHOOL	GESTORE DELLA CRISI DI IMPRESA	CORSO	NAPOLI	17/02/2023			PICCIRILLI	- €
14	AZIENDE NON PROFIT-IMPRESA SOCIALI - ONLUS	SEMINARI TERZO SETTORE TRA ADEMPIMENTI ED OPPORTUNITA' - LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE	SEMINARIO	NAPOLI	22/02/2023	14,30	17,30	LA PORTA	- €
15	TURISMO	DESTINAZIONE NAPOLI: ACCOGLIENZA E INNOVAZIONE	CONVEGNO	NAPOLI	23/02/2023	16,00	19,00	GAGLIARDI-NASTI	84,70 €
16	MEDì	CORSO GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	CORSO ONLINE	NAPOLI	23/02/2023	14,00	19,30	LA PORTA	- €
17	ANTI CAMPANIA	RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO - L'ISTRUTTORIA DIBATTIMENTALE: NUOVE QUESTIONI E PROSPETTIVE RIMEDIALI	SEMINARIO	NAPOLI	27/02/2023	15,00	18,00	CORCIULO/COSSU	- €
18	ENTI ECCLESIASTICI	ENTI ECCLESIASTICI TRA SOLIDARIETA' ED IMPRESE	CONVEGNO	PDM	02/03/2023	15,00	18,00	BATTAGLIA	96,70 €
19	PWC - ANDAF	ROADSHOW BILANCIO 2023 - PROSPETTIVE DI UN'INFORMATIVA INTERCONNESSA	SEMINARIO	NAPOLI	07/03/2023	10,00	12,00	PISANO-CASALINI	- €
20	ANTI CAMPANIA	RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO - LA TRANSAZIONE FISCALE: PROFILI INNOVATIVI	SEMINARIO	NAPOLI	13/03/2023	15,00	18,00	CORCIULO/COSSU	- €
21	AZIENDE NON PROFIT-IMPRESA SOCIALI - ONLUS	SEMINARI TERZO SETTORE TRA ADEMPIMENTI ED OPPORTUNITA' - LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE	SEMINARIO	NAPOLI	14/03/2023	14,30	17,30	LA PORTA	- €
22	ANTI CAMPANIA	RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO - L'ISTITUZIONE DELLA QUINTA MAGISTRATURA: INDIPENDENZA E FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI GIUDICANTI	SEMINARIO	NAPOLI	27/03/2023	15,00	18,00	CORCIULO/COSSU	- €
23	ANTI CAMPANIA	RIFORMA DEL PROCESSO TRIBUTARIO - LA RIFORMA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA: ASPETTATIVE SODDISFATTE E TRAGUARDI MANCATI	SEMINARIO	NAPOLI	17/04/2023	15,00	18,00	CORCIULO/COSSU	- €
24	AZIENDE NON PROFIT-IMPRESA SOCIALI - ONLUS	SEMINARI TERZO SETTORE TRA ADEMPIMENTI ED OPPORTUNITA' - LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE	SEMINARIO	PDM	18/04/2023	14,30	17,30	LA PORTA	- €
									870,70 €

Il Relatore riferisce che all'incontro tenutosi lo scorso 10 gennaio con tutti i Presidenti ed i Segretari delle Commissioni di studio sono state definite le linee da adottare per l'organizzazione degli eventi formativi, per i quali non dovranno pervenire richieste fuori termine se non in casi eccezionali e dovranno essere sempre autorizzati.

Prende la parola il dott. Ianuario che invita tutti ad evitare la sovrapposizione di eventi formativi su tematiche di competenza specifica di altre Commissioni; inoltre, esprime il proprio .. omissis ...

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

Omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 09

Punto O.d.G.	Relatore
09	Mauro, Cecere, Gagliardi
Area Sicurezza e logistica:	
a) Sede Tribunale – rilascio locali: aggiornamenti (Rel. Mauro);	
b) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM: aggiornamenti (Rell. Cecere, Gagliardi, Mauro);	
c) Problematica ditta delle pulizie: aggiornamenti (Rell. Mauro, Cecere);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Sede Tribunale – rilascio locali:**

- 1) **Prende la parola il dott. Cecere**, il quale riferisce che lo scorso 29 dicembre gli ambienti della sede del Tribunale sono stati completamente liberati e che lo scorso 19 gennaio sono state consegnate le chiavi del locale all'incaricato del Tribunale. È stato inoltre redatto il verbale di consegna del locale, in cui è stato constatato che il locale si presenta in buono stato di manutenzione; è stata altresì rilevata la lettura del contatore elettrico, per la quale si dovrà effettuare un pagamento a saldo di € 30,73 e tutte le opere di impiantistica e strutturali eseguite dall'Ordine verranno lasciate all'Amministrazione Giudiziaria senza alcuna pretesa risarcitoria.
- 2) Per quanto attiene al trasloco, il Relatore, con riferimento all'incarico conferito alla ditta NEAPOLIS SERVIZI SAS con delibera del 12/09/2022, per l'importo di € 409,84 oltre iva, fa presente che il servizio commissionato non è stato di fatto completato. Infatti, oltre ai ritardi imputabili alla stessa ditta, ad oggi non risulta ancora ultimato il servizio richiesto; vi sono degli arredi in giacenza nel garage del CDN e altri non risultano essere stati ancora rimontati. È stato inoltre necessario commissionare in urgenza ad altra ditta (M.I.A. Impianti Srl, già titolare del contratto di manutenzione ordinaria delle sedi) l'incarico del rimontaggio degli arredi. Pertanto, con riferimento alla fattura pervenuta da parte della ditta NEAPOLIS SERVIZI SAS n. 94/2022 del 30/11/2022, dell'importo di € 409,84 oltre Iva, il Relatore propone di richiedere alla stessa di procedere, per le motivazioni sopra esposte, ad emettere tempestivamente una nota di credito dell'importo di € 204,92 oltre Iva, pari allo storno del 50% dell'importo complessivo.

b) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM:

Il Consigliere dott. Cecere, come da delibera consiliare n. 114 lett. b) del 19/12/2022, relativa alla riorganizzazione degli archivi della sede del Cento Direzionale, riferisce che è pervenuto preventivo da parte della COFASE – Cooperative Facilities Services SOC. COOP. A.R.L., che propone l'invio di due operatori per quattro ore giornaliere, prevedendo un costo orario ad operatore di € 11,00 oltre Iva. Il Relatore propone di accettare, l'offerta e di realizzare targhe da applicare esternamente ai locali che contengono gli archivi dell'Ordine in modo tale da rendere facilmente individuabile gli ambienti dove reperire la documentazione occorrente.

c) Problematica ditta delle pulizie:

Prende la parola il dott. Mauro, il quale riferisce che l'avv. D'Avino ha predisposto due tipologie di lettere da inviare alla ditta Neapolis Servizi Sas, lasciando all'Ordine la decisione se procedere direttamente con la risoluzione del contratto o diffidare la ditta ad eseguire il servizio secondo quanto previsto dalle disposizioni contrattuali, preavvisandovi che non saranno tollerati altri disservizi. Qualora persistesse il disservizio, si procederà a risolvere il contratto. Il Presidente dott. Turi propone di concedere un'ultima possibilità alla ditta, inviandole comunicazione di diffida. Successivi aggiornamenti saranno forniti nella prossima seduta consiliare.

Tanto premesso**si delibera****a) Il Consiglio:**

1. **prende atto;**
2. **prende atto ed approva;**

b) Il Consiglio prende atto ed approva;**c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	Consiglieri
Area Tutela e Decoro:	
a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);	
b) Manifestazione Cavalieri e Senatori: adempimenti conseguenti (Rell. Consiglieri);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Criticità Agenzia delle Entrate:**

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale, dopo un'attenta lettura del verbale – che si allega al presente – redatto in sede di riunione del Tavolo Congiunto tra Agenzia delle Entrate ed i Presidenti degli Ordini della Campania, tenutasi lo scorso 15 dicembre, riferisce di ritenersi abbastanza soddisfatto del contenuto riportato in merito alle soluzioni alle problematiche sollevate dai partecipanti alla predetta riunione. Il Relatore, nel ritenere che tale soddisfazione possa essere condivisa da tutti i Consiglieri, riferisce che, nel rispetto delle iniziative consentite ad un Ordine professionale, sarà personalmente sempre in prima linea nel proporre miglioramenti ed iniziative che possano rendere meno pressante l'attività professionale svolta dai Colleghi campani.

Prende la parola il Consigliere dott. Battaglia che, nel ringraziare il Presidente Turi per quanto fatto nel corso del tavolo congiunto con la Direzione Regionale delle Entrate e gli Ordini ODCEC della Campania dello scorso 15 dicembre, invita lo stesso Presidente e il Consiglio tutto a presidiare il tavolo di confronto anche nei prossimi mesi, al fine di poter fornire agli iscritti una risposta esaustiva al disagio che gli stessi si trovano ad affrontare nell'esercizio della professione allorquando debbano interagire con gli uffici dell'Agenzia delle Entrate.

b) Manifestazione Cavalieri e Senatori:

Il Presidente dott. Turi riferisce di voler organizzare la manifestazione, attesa da diversi iscritti, nel periodo di maggio/giugno 2023; i premiandi saranno oltre 700 e andranno divisi su più giornate, considerando che ciascuno verrà accompagnato almeno da un familiare. Il Presidente propone dunque quale location dell'evento la prestigiosa sede dell'Università Federico II sita su Via Parthenope, con capienza massima di 150 persone. Prende la parola la dott.ssa Caputo, la quale propone di valutare il Centro Congressi della Mostra d'Oltremare che ha una capienza di circa 700 posti, ipotizzando di convocare i premiandi in due giornate. In considerazione dell'abbondante lasso di tempo ancora a disposizione, il Presidente dott. Turi propone di rinviare la pianificazione dei dettagli ad una prossima riunione consiliare.

Tanto premesso**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

Alle ore 17,15 la seduta è tolta.**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*