

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 18

L'anno 2022 il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 09:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
106.	Approvazione verbali del 3 e 14 novembre 2022 (Rel. Turi);
107.	Comunicazioni del Presidente;
108.	Comunicazioni dei Consiglieri;
109.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti); b) Bandi/manifestazioni di interesse: aggiornamenti (Rel. Caputo, La Porta, Mauro); c) Esito procedura personale in disponibilità - Bandi di concorso reclutamento personale: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia); d) Approvazione "Regolamento Permessi, assenze e congedi personale comparto P.A.: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); e) Contratto Integrativo Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia); f) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia, Tiby); g) Revisione Regolamento affidamenti incarichi: adempimenti conseguenti (Rel. Consiglieri); h) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia Ianuario, Mauro); i) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); j) Programmazione chiusura Ente anno 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Caputo); k) Premio produttività II semestre 2022 e gratifica natalizia: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); l) Contributo Onlus "Communitas" disastro Ischia: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); m) Bozza PTPCT 2023/2025: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);
110.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Partecipazioni Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere;
111.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 19 dicembre 2022 (Rel. Caputo); b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012): aggiornamenti (Rel. Vitelli);
112.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Composizione Comitato di redazione rivista "Corriere del Commercialista": adempimenti conseguenti (Rel. Turi); b.2) "Mobile Application" strumento di comunicazione: adempimenti conseguenti (Rel. Nasti);
113.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
114.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sede Tribunale – rilascio locali: aggiornamenti (Rel. Mauro); b) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere, Gagliardi, Mauro); c) Problematica ditta delle pulizie: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro, Cecere);
115.	<p>Area Tutela e Decoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente			X				
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario			X				
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere			X				
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, accertata la presenza da remoto dei Consiglieri dott.ssa Caputo, dott.ssa Labattaglia e dott. Puttini e constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 9,10.

DELIBERA N. 106

Punto O.d.G.	Relatore
106	<u>Turi</u>
Approvazione verbali del 3 e 14 novembre 2022 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione dei verbali del 3 e del 14 novembre 2022 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 107

Punto O.d.G.	Relatore
107	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **106/2022** attraverso la quale si informa che nel corso del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, il Consiglio Nazionale ha adottato alcuni provvedimenti in deroga ai principi ed alle regole in materia di formazione professionale continua. Tra questi, al fine di assicurare l’erogazione della formazione professionale, è stato eccezionalmente concesso agli Ordini, alle SAF ed ai soggetti autorizzati di accreditare ed erogare i webinar di formazione, ossia eventi online offerti su piattaforme non autorizzate dal Consiglio Nazionale, come invece è previsto dall’articolo 3 del Regolamento per la Formazione professionale continua. Tale provvedimento è stato da ultimo prorogato fino al 31 dicembre 2022; pertanto, le attività formative che si svolgeranno a decorrere dal 1° gennaio 2023 potranno essere accreditate solo se svolte in presenza od erogate in modalità e-learning, ossia offerte mediante piattaforme informatiche preventivamente testate ed inserite nell’elenco istituito dal Consiglio Nazionale (art. 3 del Regolamento FPC). Al venir meno della possibilità di erogare webinar consegue che dal 1° gennaio 2023 non sarà più attiva la funzionalità di caricamento delle autocertificazioni. In relazione alle autocertificazioni, il Consiglio Nazionale informa che la partecipazione ai webinar di formazione – accreditati nell’anno 2022 e per i quali sia stata abilitata la funzionalità per il caricamento delle autocertificazioni – dovrà essere dichiarata entro il 15 gennaio 2023. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti in data 2 dicembre 2022.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **107/2022** attraverso la quale si informa che l’ANAC, con comunicato del 2 novembre u.s., ha reso noto che è attiva la procedura di acquisizione dei dati relativi ai Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT 2022-2024), ovvero dei dati relativi alla sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO per le amministrazioni tenute all’adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2022-2024) e al monitoraggio delle misure in essi previste. La procedura di acquisizione è diretta a rilevare le principali informazioni in merito alle modalità di individuazione e valutazione dei rischi corruttivi, alla progettazione e implementazione delle misure per il trattamento di tali rischi e per l’attuazione della trasparenza con lo scopo di monitorare lo stato di attuazione della normativa e orientare le attività di vigilanza. Inoltre, si informa che il Consiglio Nazionale ha chiesto chiarimenti al Dipartimento della Funzione pubblica e all’ANAC in merito all’applicazione agli Ordini professionali della normativa in tema di PIAO al fine di ricevere un’indicazione chiara ed esplicita circa l’assoggettabilità o meno degli stessi al previsto obbligo.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **108/2022** con la quale si porta a conoscenza della missiva che il Consiglio Nazionale ha inviato al Ministro delle Finanze, On.le Giancarlo Giorgetti, ed al Viceministro, On.le Maurizio Leo, a seguito della sentenza della Corte di Cassazione in merito alle opzioni per lo sconto sul corrispettivo e la cessione del credito ex art. 121 DL 34/2020. Il Consiglio Nazionale chiede di valutare la formalizzazione della prassi interpretativa ufficiale del MEF e dell’Agenzia delle Entrate in una norma di interpretazione autentica del co. 1-bis dell’art. 121 del DL 34/2020. Eventuali aggiornamenti saranno forniti tempestivamente al fine di consentire ai Colleghi di operare con la necessaria certezza del quadro normativo di riferimento. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell’Ordine ed inviata a tutti gli iscritti in data 16 novembre 2022.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l’informativa N. **109/2022** attraverso la quale vengono forniti chiarimenti in merito al concetto di “uscite correnti non ripetitive”, suscettibili di essere finanziate mediante utilizzo della quota libera dell’avanzo di amministrazione. L’art. 15, comma 2, del Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali dei Dottori Commercialisti stabilisce che *“l’Ente potrà disporre della parte libera dell’avanzo di amministrazione solo dopo che sia stato accertato l’ammontare con l’approvazione del rendiconto dell’ultimo esercizio chiuso subordinatamente alla sua realizzazione. L’eventuale utilizzo potrà essere effettuato per:*
- a) il finanziamento di uscite in conto capitale;*
 - b) la copertura di uscite per rimborso prestiti;*
 - c) il finanziamento di uscite correnti non ripetitive, qualora nel corso della gestione sia necessario ripristinare gli equilibri della stessa.”*
- Infatti, secondo quanto precisato dalla magistratura contabile (cfr. Corte dei conti, sez. contr. Basilicata, del. BASILICATA/35/2022/PAR) *“è necessario che detta spesa presenti gli stessi connotati di estemporaneità e imprevedibilità quali fattori qualificanti delle spese elencate all’art.187 co.2 del TUEL per la cui copertura il*

legislatore ammette l'utilizzazione di una voce di entrata altrettanto estemporanea quale è l'avanzo libero di amministrazione.”. Pertanto, gli Ordini locali – ai fini dell'impiego della quota libera dell'avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. c) del Regolamento – sono tenuti a valutare il “carattere non ripetitivo” e/o “eccezionale” della spesa da finanziare. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al Tesoriere ed all'ufficio economato dell'Ente.

- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **110/2022** attraverso la quale si informa che è stato organizzato un webinar promosso dalla Consigliera Delegata alle funzioni giudiziarie, Dott.ssa Giovanna Greco, a cui sono invitati a partecipare i Referenti degli OCC territoriali al fine di condividere la bozza del Regolamento sugli OCC per valutare le eventuali modifiche da apportare. Il Relatore riferisce che la notizia è stata trasmessa al Dott. Riccardo Izzo in qualità di Presidente dell'Organismo di mediazione “Medi”.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **111/2022** attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale ha reso disponibile un corso e-learning in materia di revisione legale dei conti, utile ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo di cui all'art. 5 del D. Lgs. 29 gennaio 2010, n. 39. Il corso “*Revisione legale dei conti 2022*” è incentrato sui nuovi principi di revisione ISA Italia che sono entrati in vigore per le revisioni contabili dei bilanci relativi all'esercizio 2022, nonché su altre novità e prospettive inerenti alla revisione legale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti in data 25 novembre 2022.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **112/2022** attraverso la quale si informa che, in data 15 novembre u.s., il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha pubblicato la nota avente ad oggetto “*Quesiti in materia di redazione e deposito bilanci da parte degli Enti del Terzo settore*”. Gli iscritti interessati direttamente alle problematiche concernenti la redazione del bilancio degli enti del Terzo settore, e al deposito dello stesso presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, potranno visionare l'ulteriore documentazione di interesse presente nella Sezione “Normativa” del Terzo Settore del sito del citato Ministero. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti in data 25 novembre 2022.
- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **113/2022** attraverso la quale si informa che, in data 4 novembre 2022, il Consiglio Nazionale ha deliberato la costituzione delle Commissioni di studio che a breve potranno dare avvio alle loro attività. La trasmissione delle lettere di nomina ai Presidenti di Commissione è in fase di ultimazione e, all'esito della loro accettazione, si provvederà alla formalizzazione delle nomine anche di tutti gli altri componenti delle Commissioni istituite. Il Consiglio Nazionale provvederà, quindi, a notificare quanto prima le relative nomine direttamente all'interessato e all'Ordine di appartenenza. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti in data 12 dicembre 2022.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **114/2022** attraverso la quale si informa che, a seguito del ricorso proposto innanzi al TAR Lazio per l'annullamento del Regolamento per la costituzione e l'elezione dei Comitati Pari Opportunità adottato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 12 luglio 2022, con l'ordinanza n. 6756/2022 del 31 ottobre 2022 il giudice amministrativo ha ritenuto necessario rinviare ogni decisione all'udienza di merito fissata nel breve termine del 31 gennaio 2023. Considerato che le censure espresse nel ricorso hanno ad oggetto anche le disposizioni dell'art. 10, comma 4 del Regolamento, disciplinanti le modalità di elezione del Comitato Nazionale Pari Opportunità, nelle more della definizione del giudizio di merito il procedimento elettorale deve considerarsi sospeso, tenuto conto che potrebbe essere coinvolto dalla sentenza e privato di efficacia con effetti ex tunc.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **115/2022** attraverso la quale si trasmette il Principio di diritto n. 3/2022 sul tema “*Regime transitorio dei dividendi derivanti da partecipazioni qualificate*”. Esso ha accolto la tesi del Consiglio Nazionale che da subito ha posto all'attenzione dell'Agenzia delle Entrate che il dato normativo prevede unicamente la delibera di distribuzione e non il pagamento. L'argomento è stato discusso nel corso di una sessione tecnica tenutasi il 22 novembre u.s., durante la quale i dottori Regalbuto e Saggese si sono confrontati con i vertici della Divisione Contribuenti dell'Agenzia delle Entrate, ricevendo l'apprezzabile disponibilità ad esaminare nuovamente la questione.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **116/2022** attraverso la quale si informa che il Consiglio Nazionale, al fine di organizzare al meglio le proprie attività e favorire una ben coordinata rappresentanza istituzionale, ha deliberato che:

1) I saluti istituzionali ad eventi ed iniziative organizzati dagli Ordini territoriali, dalle Associazioni sindacali di categoria o da altri enti e istituzioni a carattere nazionale ed internazionale, saranno portati dal Presidente del Consiglio Nazionale o, in caso di assenza o di impedimento temporanei, dal Vicepresidente. Nel caso di impedimento di entrambi, i saluti istituzionali potranno essere affidati ad un Consigliere Nazionale espressamente autorizzato dal Presidente;

2) La partecipazione dei Consiglieri Nazionali ad eventi in qualità di relatori dovrà essere riconducibile ad iniziative del territorio di cui il Consigliere stesso sia espressione o alle materie afferenti alla specifica area di delega. Gli inviti dovranno essere inviati almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'evento all'indirizzo pianificazioneventi@commercialisti.it, al fine di consentire, in caso di saluti istituzionali, al Presidente di prendere nota dell'invito o autorizzare i suoi eventuali sostituti e, in caso di partecipazioni dei Consiglieri Nazionali in qualità di relatori, al Comitato Esecutivo di prendere atto dello svolgimento dell'evento.

- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **117/2022** attraverso la quale si trasmette una guida relativa alla consulenza in ambito "privacy", che rappresenta l'inizio di un progetto di valorizzazione della Professione attraverso l'individuazione di nuovi e maggiori ambiti operativi di attività professionale che possano costituire un elemento di forza con riferimento ai diversi ruoli richiesti, nel caso di specie quelli del consulente e/o del DPO. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito ed inviato a tutti gli iscritti in data 13 dicembre 2022.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **118/2022** attraverso la quale si informa che, a seguito di molte richieste in merito alla scadenza del 31.12.2022 per l'esonero dall'obbligo di emissione di fattura elettronica da parte dei soggetti tenuti alla trasmissione dei dati al Sistema Tessera Sanitaria, il Consiglio Nazionale ha sottoposto la questione alle Istituzioni competenti, ricevendo, in via informale, la disponibilità a prendere in seria considerazione l'adozione, in tempi celeri, di un provvedimento normativo finalizzato a prorogare il regime di esonero. Inoltre, è stato richiesto di mantenere per il 2023, e possibilmente di mettere a regime, la periodicità semestrale attualmente prevista per l'invio dei dati al sistema Tessera Sanitaria. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 13 dicembre.
- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **119/2022** attraverso la quale si comunica che l'ANAC ha reso noto di aver prorogato al 15 gennaio 2023 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i RPCT sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge n. 190/2012. Prende la parola il RPCT dott. Mauro, il quale riferisce di essere già a conoscenza di tale rinvio e che la relazione sarà inviata prima della scadenza a tutti i Consiglieri e sarà ratificata nella prima seduta consiliare utile.
- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **120/2021** attraverso la quale si trasmette il prospetto per il calcolo del conguaglio contributivo dovuto per l'anno 2022. Entro il 31 gennaio 2023 dovrà essere restituita la documentazione, debitamente compilata, e nella stessa data dovrà essere versato il contributo determinato ed il conguaglio relativo agli anni 2020 e 2021 inerente agli iscritti morosi per i quali in detti anni siano stati avviati i procedimenti disciplinari e irrogati i provvedimenti di sospensione. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata inviata al Tesoriere dell'Ente ed al preposto ufficio.
- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **121/2021** attraverso la quale si trasmette il documento redatto dalla Fondazione Nazionale di ricerca dei Commercialisti e il Consiglio Nazionale sul tema "*L'onere della prova nel processo tributario, a seguito della legge 31 agosto 2022, n. 130*", in cui vengono fornite le prime indicazioni in merito alla portata applicativa di tale nuova disciplina, indagandone natura, finalità e funzione. Inoltre, il documento fornisce spunti sull'impatto che la nuova disciplina in materia di onere della prova potrà avere su alcune tipiche fattispecie accertative, quali la presunzione di distribuzione di utili per i soci di società di capitali a ristretta base partecipativa, la deducibilità dei costi nel reddito d'impresa o le fatture per operazioni inesistenti, individuando una possibile chiave di lettura che, alla luce dei principi del giusto processo e del diritto di difesa, conduca ad una più corretta declinazione del criterio di ripartizione dell'onere probatorio tra contribuente e amministrazione finanziaria. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 15 dicembre.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale comunicazione della nomina, deliberata dallo stesso Consiglio, del dott. Riccardo Izzo quale Presidente della Commissione "ADR e composizione negoziata".

- r) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale comunicazione in merito alla sottoscrizione di un accordo con il “Corriere della Sera”, grazie al quale gli iscritti under 33 ed i nuovi iscritti nell’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili alla data del 31/12/2022 potranno attivare gratuitamente l’abbonamento digitale al quotidiano online. L’iniziativa è stata concepita per fornire ai giovani commercialisti la possibilità di fruire di uno strumento di informazione autorevole che può favorirne la crescita nell’avvio dell’attività professionale. Gli abbonamenti dovranno essere attivati entro e non oltre il 30/06/2023 ed avranno durata di 12 mesi dalla data di attivazione, decorsi i quali l’utenza scadrà automaticamente. Il Relatore riferisce che la notizia sarà pubblicata sul sito dell’Ordine e sarà inviata a tutti gli iscritti.
- s) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che lo scorso 13 dicembre si è tenuta a Roma l’Assemblea dei Presidenti che aveva all’ordine del giorno la relazione del Presidente del Consiglio Nazionale ed il bilancio preventivo 2023. Il Relatore riferisce che sono stati trattati temi quali la responsabilità del collegio sindacale, gli onorari, etc.; si è poi tenuto un dibattito sulla modalità di comunicazione delle azioni a favore della categoria con i vertici delle associazioni sindacali, in cui il Presidente Nazionale dott. de Nuccio invitava quest’ultimi ad interfacciarsi in merito con il Consiglio Nazionale. La cena di gala si è svolta nella piena cordialità; anche in questa occasione il Presidente dell’Ordine di Napoli è stato invitato al tavolo del Presidente Nazionale, unitamente al Presidente dell’Ordine di Milano e Roma, al Vice Ministro dell’Economia dott. Leo ed al Vice Ministro della Giustizia dott. Sisto.
- t) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Cassa Dottori Commercialisti comunicazione che la stessa ha disposto la sospensione dei termini contributivi, previdenziali, amministrativi, prescizionali e di decadenza, in scadenza dal 26/11/2022 e fino al 31/01/2023, nei confronti dei soggetti residenti e/o aventi sede operativa nei comuni del territorio dell’isola di Ischia alla data del 26/11/2022. I nuovi termini saranno comunicati successivamente. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 6 dicembre.
- u) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Presidente del Comitato di Vigilanza dell’Albo dei Consulenti Tecnici d’Ufficio del Tribunale di Napoli richiesta di trasmissione d’informazioni su eventuali condotte degli iscritti, e già iscritti anche all’Albo CTU, rilevanti ai fini degli artt. 15 e 18 disp. att. c.p.c.. Il Relatore riferisce che la richiesta è stata inviata al preposto Ufficio per i dovuti adempimenti.
- v) **Il Presidente dott. Turi**, come da delibera n. 41 lett. l) del 23/05/2022 relativa alla manutenzione dell’area verde di Piazza dei Martiri, riferisce che è pervenuta fattura della ditta “*Il Vivaio di Coppola Crescenzo & C. snc*” per la piantumazione dei ciclamini. Il Relatore propone di imputare l’impegno di spesa di € 925,50 al capitolo “manutenzioni e riparazioni” – disponibilità € 12.031,37.
- w) **Il Presidente dott. Turi** propone di ratificare la concessione del patrocinio gratuito all’evento organizzato dall’Università Federico II sul tema “*Fashion and Design Law – Strumenti Civilistici di Tutela del Consumo e Attività d’Impresa*”, tenutosi lo scorso 5 dicembre.
- x) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della “Prota Giurleo Ischia Sport A.S.D.”, affiliata presso la Federazione Italiana Nuoto, richiesta di un contributo economico da destinare alle iniziative portate avanti dall’Associazione. L’Associazione coltiva finalità più di accoglienza che di performance e di solidarietà sportiva più che di competizione selettiva: la sua *mission* è stata ulteriormente sviluppata grazie alla collaborazione con la “Proodos Cooperativa Sociale” e con la ONLUS “Figli in Famiglia di Carmela Manco”, in particolare nei quartieri di Barra, Ponticelli e San Giovanni a Teduccio, offrendo possibilità a più di 50 bambini e alle rispettive famiglie in difficoltà e disagio economico di praticare il nuoto e sport acquatici gratuitamente. Dopo un breve dibattito, prende la parola il dott. Vitelli, il quale riferisce che il precedente Consiglio aveva approvato un regolamento per l’erogazione dei contributi liberali. Il Relatore propone di inviare tale regolamento a tutti i consiglieri e di rinviare la decisione alla prossima riunione consiliare.
- y) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Srls “Comunicazione e Territorio” un’offerta per la realizzazione di un progetto di comunicazione da veicolare su **La Repubblica-Napoli (Diffusione Regione Campania)**. La redazione del quotidiano realizzerà infatti, in data **28 dicembre**, nell’ambito del dibattito sul territorio, il “**Rapporto Economia Campania 2022**”, dedicato alle attività svolte, bilanci e prospettive per il nuovo anno delle migliori espressioni imprenditoriali e delle più incoraggianti esperienze amministrative rivolte allo sviluppo e alla crescita dell’economia della Campania.
Di seguito si riportano gli spazi redazionali e pubblicitari:
- avviso formato mezza pagina (mm.244 x 152) su **La Repubblica-Napoli** nel **Rapporto ECONOMIA CAMPANIA 2022**;
 - articolo redazionale realizzato da un nostro giornalista con l’approfondimento dell’attività dell’Ordine.

Costo Complessivo € 620,00 oltre Iva

Il Relatore propone di non accogliere la proposta.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;
- b) Il Consiglio prende atto;
- c) Il Consiglio prende atto;
- d) Il Consiglio prende atto;
- e) Il Consiglio prende atto;
- f) Il Consiglio prende atto;
- g) Il Consiglio prende atto;
- h) Il Consiglio prende atto;
- i) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
- j) Il Consiglio prende atto;
- k) Il Consiglio prende atto;
- l) Il Consiglio prende atto;
- m) Il Consiglio prende atto;
- n) Il Consiglio prende atto;
- o) Il Consiglio prende atto;
- p) Il Consiglio prende atto;
- q) Il Consiglio prende atto;
- r) Il Consiglio prende atto;
- s) Il Consiglio prende atto;
- t) Il Consiglio prende atto;
- u) Il Consiglio prende atto;
- v) Il Consiglio prende atto ed approva;
- w) Il Consiglio prende atto ed approva;
- x) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;
- y) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 108

Punto O.d.G.	Relatore
108	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il dott. Tiby**, il quale propone la risoluzione del protocollo d'intesa sottoscritto con il Comune di San Giorgio a Cremano, in quanto lo stesso non è stato adeguatamente pubblicizzato sul territorio di riferimento. L'accordo offriva alla cittadinanza un servizio di prima informazione: lo "Sportello informativo per la cittadinanza", presso cui non si è mai presentato alcun cittadino. I colleghi incaricati all'erogazione del servizio, sottraendo tempo alla propria attività professionale, si sono dunque più volte recati allo sportello inutilmente. Alla luce dei fatti, il Relatore propone, per le vie brevi, di invitare il Sindaco del citato Comune a dare maggiore evidenza al protocollo sottoscritto.
- b) **Prende la parola il dott. Tiby**, il quale, con riferimento al contratto sottoscritto l'08 luglio u.s. con la società Visura Spa, relativo alla "migrazione" delle PEC ed alla correlata sponsorizzazione, fa presente che in data 21/11/2022 è stata emessa dalla predetta società una nota credito di € 3.000,00 oltre iva a storno parziale della fattura n. 1622035122 di € 20.668,50 oltre Iva, saldata nel giugno u.s., di competenza del 2022. In pari data è stata emessa da parte di Visura Spa la fattura n. 1622272537 dell'importo di € 29.715,00 oltre Iva, relativa al corrispettivo per il canone annuale della posta elettronica certificata per n. **4245 PEC** degli iscritti all'ODCEC di Napoli, **dominio odcecnapoli.it**, incluso il relativo servizio di assistenza *help desk* per il periodo **30/11/2022 – 29/11/2023**. Da colloqui intercorsi con la società, infatti, è emerso che seppure il contratto scadrà a luglio del 2023, l'assistenza ed il canone relativo alle PEC degli iscritti saranno assicurati **a tutto il 29/11/2023**. Il Relatore, per garantire ulteriore chiarezza all'accordo sottoscritto nel luglio u.s., propone di inviare una PEC alla società Visura con quale sarà ribadito che il pagamento della fattura suddetta ricomprenderà i servizi ivi specificati, per il periodo indicato (30/11/2022-29/11/2023). Per quanto attiene all'operazione di migrazione delle PEC da Aruba ad Inforcert, il Relatore riferisce che essa è andata a buon fine per quasi tutti gli utenti, ad esclusione di poche decine per i quali l'Ordine, unitamente all'assistenza della società Visura, si sta attivando per la risoluzione delle problematiche connesse. A tal proposito il dott. Tiby propone di inviare alla società Visura richiesta di potenziamento del servizio erogato dal loro "help desk" al fine di garantire agli iscritti un'assistenza più efficiente e continua. Prende la parola il Consigliere dott. Puttini che invita tutti a fornire aiuto ai colleghi che riscontrino problemi scaturiti dal passaggio dei dati delle caselle di posta certificata da Aruba a Infocert.
- c) **Prende la parola il dott. Mauro**, il quale, relativamente ai dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, informa il Consiglio sui seguenti incarichi conferiti nel mese di novembre 2022:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	DATA CONTRATTO	OGGETTO
750.00	MELITO ROBERTA	'	MLTRRT77P51F839L	02/11/2022	INCARICO SUPPORTO SEGR. MEDÌ SETTEMBRE/OTTOBRE 2022
518.50	MARTINO ANDREA	'08927171218	MRTNDR88B29F839C	03/11/2022	III ACCONTO PROCEDURA OCC 16/2020
766.66	DE MARCO NICOLA	'07197440634	DMRNCL74D16C129V	08/11/2022	PROCEDURA DI MEDIAZIONE 18/2022
200.98	TIRELLI ANIELLO	'	TRLNLL78M21G309M	10/11/2022	PROCEDURA DI MEDIAZIONE 73/2021
200.98	MARTINO ANDREA	'08927171218	MRTNDR88B29F839C	10/11/2022	PROCEDURA DI MEDIAZIONE 73/2021
681.59	BRUNO CAMILLO	'07842650637	BRNCLL76D02F839H	15/11/2022	PROCEDURA OCC 13/2021
1,584.58	MARTINO ANDREA	'08927171218	MRTNDR88B29F839C	15/11/2022	PROCEDURA OCC 30/2022
550.00	GRIMALDI ANNAMARIA	'04859961213	GRMNMR70P52F839U	22/11/2022	PROCEDURA DI MEDIAZIONE 88/2022- PROSEGUO 46/2022
200.00	ASCIONE ISABELLA	'	SCNSLL85L63F839A	22/11/2022	CORSO AGG. MEDIATORE PROF. 24/11 E 1-2/12/2022
1,349.20	ORLANDO FRANCESCO SAVERIO	'04298561210	RLNFNC75D24F839Y	29/11/2022	SALDO PROCEDURA OCC 10/2021
32.79	NITTOLO DOMENICO	'07138530634	NTTDNC52P19F839K	30/11/2022	PROC. MEDIAZIONE 06/2022
65.00	DE CRISTOFARO GIOVANNA	'	DCRGNN69R65F839Z	30/11/2022	PROCEDURA DOI MEDIAZIONE 51/2020
59.58	CARLOMAGNO VITTORIO	'06297590637	CRLVTR63D13F839D	30/11/2022	PROCEDURA DI MEDIAZIONE 42/2022

Per quanto attiene ai mesi precedenti il Relatore riferisce che i preposti uffici stanno recuperando il pregresso al

fine di aggiornare i dati da pubblicare nell'apposita area.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 109

Punto O.d.G.	Relatore
109	Mauro, Coscia, Labattaglia, Caputo, Nasti, La Porta, Tiby, Turi, Consiglieri
<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti);</p> <p>b) Bandi/manifestazioni di interesse: aggiornamenti (Rel. Caputo, La Porta, Mauro);</p> <p>c) Esito procedura personale in disponibilità - Bandi di concorso reclutamento personale: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Approvazione “Regolamento Permessi, assenze e congedi personale comparto P.A.: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>e) Contratto Integrativo Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>f) Consulenza informatica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia, Tiby);</p> <p>g) Revisione Regolamento affidamenti incarichi: adempimenti conseguenti (Rel. Consiglieri);</p> <p>h) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia Ianuario, Mauro);</p> <p>i) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> <p>j) Programmazione chiusura Ente anno 2023: adempimenti conseguenti (Rel. Caputo);</p> <p>k) Premio produttività II semestre 2022 e gratifica natalizia: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> <p>l) Contributo Onlus “Communitas” disastro Ischia: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p> <p>m) Bozza PTPCT 2023/2025: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);</p>	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Contratti Ente:**

Il Tesoriere dott. Coscia, con riferimento a quanto già deliberato nella scorsa delibera consiliare, fa presente che sono pervenute al protocollo, da parte dei precedenti affidatari, le offerte per i servizi di **manutenzione impianti e manutenzione varia sedi / servizi connessi agli obblighi statuiti dal D.lgs. 81/2008**. I fornitori si sono attenuti a quanto indicato negli avvisi di manifestazione di interesse, andati deserti, in termini di esecuzione del servizio, durata e costi.

Per quanto già esposto nella delibera del 14 novembre u.s., l’Ente può procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto; pertanto, si propone di affidare:

- alla soc. **MI.A. Impianti tecnologici Srl** i servizi di *manutenzione impianti e manutenzione varia delle sedi* (vedi offerta prot. 13327/2022) per la durata di anni 2 (due), dal 01/01/2023 al 31/12/2024 al costo complessivo di € 2.600,00 (duemilaseicento/00) oltre Iva, imputando la spesa al capitolo “*manutenzioni, riparazioni, noleggi attrezzature*”
- alla soc. **Tec. S.I.A.L. Campania Srl** i *servizi connessi agli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 ed incarico di RSPP* (vedi offerta prot. 13326/2022) per la durata di anni 2 (due), dal 01/01/2023 al 31/12/2024 al costo complessivo di € 2.599,80 (duemilacinquecentonovantanove/80) oltre Iva, imputando la spesa al capitolo “*spese sede-sicurezza sul lavoro*”.

L’esito dei predetti affidamenti sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Tesoriere dott. Coscia, con riferimento alla fornitura di **tesserini professionali**, personalizzati con fotografia e codice a barre, fa presente che risulta pervenuta al protocollo in data 28/11/2022 un’offerta di rinnovo (prot. 13889/2022) da parte della società Visura Spa, già affidataria del presente servizio, che ha confermato gli stessi costi applicati in precedenza (€ 4,00 oltre iva a tesserino). Le spese di spedizione saranno ricomprese nella tariffa applicata, con un minimo di 15 tesserini richiesti.

Il Relatore

PRESO ATTO

- della stretta complementarità con pregressi incarichi già espletati con elevato grado di soddisfazione per l'Ordine;
- che il ricorso a diverso operatore avrebbe determinato per l'Ente un ingiustificato aggravio di tempi e costi;
- RITENUTO di procedere con affidamento diretto in quanto l'importo del servizio non supera complessivamente € 5.000,00 in base al dato storico degli anni precedenti;
- ACCERTATA la disponibilità di bilancio 2023 al capitolo di spesa "Tessere e sigilli";

propone di approvare la presente

delibera a contrarre per l'affidamento diretto in modo semplificato (ai sensi dell'art. 32 comma 2 del codice dei contratti -D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) della fornitura di tesserini professionali **per la durata di 18 mesi (01/01/2023-29/06/2024)**.

Il Consigliere dott. Coscia, con riferimento alla fornitura di **sigilli professionali**, fa presente che risulta pervenuta al protocollo in data 28/11/2022 un'offerta da parte della società 3C Srl, che da anni, a seguito di una convenzione con il CN (attualmente fornisce sigilli a 65 Ordini professionali) si occupa di tale fornitura. La proposta (prot. 13857 /2022) contiene un lieve aumento dei prezzi, che erano fermi al 2013. Più precisamente, il sigillo da € 18,50 oltre iva sarà fornito ad € 20,00 oltre iva. Un lieve aumento vi è stato anche per l'eventuale fornitura (a richiesta dell'interessato) della scatola porta-timbro e del relativo tampone.

Il Relatore

PRESO ATTO

- RITENUTO di procedere con affidamento diretto in quanto l'importo del servizio non supera complessivamente € 5.000,00 in base al dato storico degli anni precedenti;
- ACCERTATA la disponibilità di bilancio 2023 al capitolo di spesa "Tessere e Sigilli"

propone di approvare l'offerta pervenuta e la presente

delibera a contrarre per l'affidamento diretto in modo semplificato (ai sensi dell'art. 32 comma 2 del codice dei contratti -D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) della fornitura di sigilli professionali **per la durata di 2 (due) anni (01/01/2023-31/12/2024)**; il Relatore riferisce di aver constatato che dopo circa due anni di utilizzo del sigillo l'impronta rilasciata non è più definita; pertanto, propone di inviare alla citata società una comunicazione invitando quest'ultima a migliorare la qualità del prodotto.

Come già deliberato in precedenti riunioni consiliari, vista la previsione normativa applicabile ai contratti di acquisto di beni o servizi sotto la soglia dei mille euro (art. 1, co. 450 legge 296/2006 come modificata dall'art. co. 502 legge 208/2015) che stabilisce il ricorso all'affidamento e/o acquisto diretto senza utilizzare il mercato elettronico con possibilità di deroga al principio di rotazione dei fornitori, con riferimento all'offerta pervenuta al protocollo dell'Amministrazione da parte della società Bluenext Srl (prot. 13452/2022), già affidataria del servizio di *fatturazione elettronica del ciclo passivo e enti PA con relativa conservazione - conservazione del registro giornaliero del protocollo*, svolto con elevato grado di soddisfazione per l'Ordine, il Relatore propone la sottoscrizione dell'offerta pervenuta per un costo annuo di € 300,00 (trecento/00) oltre Iva **per la durata di 1 (un) anno e con scadenza al 31/12/2023**. La spesa sarà imputata al capitolo "gestione e assistenza software-hardware".

Il Consigliere dott. Coscia, nelle more del completamento dell'attività di ricognizione affidata alla soc. Agilae Srl e della demo dell'applicativo Ge.Co.PA. – già programmata per il 20 dicembre p.v., ma che purtroppo per assenza di alcuni dipendenti sarà rinviata a dopo le festività natalizie – che riguarderà tutta l'attività dell'Ente, propone di prorogare a tutto il 31/03/2022 i seguenti contratti:

- **Colucci Amedeo**: costo Ente mensile € 920,00 (capitolo "gestione e ass. software/hardware)
- **Sorrentino Fortunato Massimo**: costo Ente mensile € 1.000,00 (capitolo gestione e ass. software/hardware)
- **Netup Srl**: costo Ente mensile (con fatturazione trimestrale anticipato) € 1.012,60 (capitolo gestione e assistenza software/hardware)
- **Netup Srl** (per server VPS, gestione siti e piattaforme web): costo Ente mensile € 179,04 (capitolo gestione e assistenza software/hardware);
- **AV Communication Srl** (sito web): il Relatore fa presente che è pervenuta al protocollo l'offerta (prot. 14312 del 14/12/2022) per il rinnovo del contratto relativo alle funzionalità di accesso al sito web istituzionale tramite le operazioni di login attraverso modulo CIE e SPID; in particolare, si riferisce al rinnovo annuale della licenza d'uso del servizio Gateway di login tramite Spid/CIE, presente sul portale dell'Ente. Il Canone annuale anticipato, con decorrenza 01/01/2023–31/12/2023 (validità 12 mesi), è pari

ad € 800,00 oltre iva (da imputare al capitolo “sito web”). Si fa presente, come specificato dalla ditta, che si tratta di un canone annuale che non è possibile frazionare. Il Relatore propone di sottoscrivere il contratto.

Nelle more delle procedure concorsuali da porre in essere, di cui alla delibera 109 lettera c) dell’odierno Consiglio, il Relatore propone di prorogare a tutto il 30/04/2023 i seguenti incarichi di lavoro autonomo occasionale:

- **Ascione Isabella:** compenso netto mensile € 1.100,00 (capitolo “Spese sede/correnti Medi”), oltre gestione separata INPS (per la parte eccedente € 5.000,00);
- **Leporatico Concetta:** compenso netto mensile € 1.000,00 (capitolo “Compensi per prestazioni occasionali”, oltre gestione separata INPS per la parte eccedente € 5.000,00, la cui disponibilità, da preventivo 2023, è pari ad euro 5.000,00);
- **Melito Roberta:** attività di supporto alla segreteria Medi, compenso netto mensile € 300,00 (capitolo “Spese sede/correnti Medi”) con lettere di incarico bimestrali. Il Relatore propone di proporre di continuare ad avvalersi della collaborazione della Sig.ra Melito che ha già collaborato anni addietro con l’organismo nelle more delle procedure concorsuali da porre in essere.

Per quanto attiene al servizio hostess, il Tesoriere dott. Coscia propone di continuare con l’emissione dei singoli mandati da inviare alle società che offrono tali servizi. A tal proposito prende la parola la dott.ssa Nasti, la quale riferisce di aver contattato il sig. Sorrentino, consulente dell’Ente, per la realizzazione di un progetto che consenta di rilevare i crediti formativi attraverso un dispositivo fisso da installare all’ingresso delle due sedi dell’Ordine; per il funzionamento di tali dispositivi occorrerà sviluppare un software che possa dialogare con l’applicativo già in uso all’Ordine per la gestione dei crediti formativi. La spesa è di circa 3.000 euro rispetto ai 20.000 euro sostenuti annualmente per il servizio hostess.

Nelle more dell’approvazione del bando per l’affidamento dell’incarico di addetto stampa, il Relatore propone di prorogare a tutto il 30/06/2023 il seguente contratto:

- **Associazione Comunicazione e Marketing** (affidato con delibera del 13/06/2022 ed in scadenza il 31/12/2022), costo ente mensile € 2.745,00 (capitolo “Compensi professionali vari”).

Ancora il Consigliere dott. Coscia riferisce che è pervenuta al protocollo l’offerta da parte della ditta **I Postali Srl** (corriere), prot. n. 13918/2022, che ha confermato le attuali tariffe applicate. Le stesse risultano essere particolarmente vantaggiose (€ 5,00 a consegna per Napoli – € 11,00 per consegne Nazionali – € 7,00 per raccomandata postale). Pertanto, visto che l’abbonamento proposto non ha scadenza e che le fatture vengono emesse solo “a consumo”, il Relatore propone di accettare l’offerta pervenuta e di attribuire il CIG relativo al predetto affidamento.

Infine, comunica che si è provveduto ad istituire, per futuri bandi e gare, una pec dedicata, che è stata configurata per l’utilizzo da parte del preposto ufficio: bandi-gare@pec.odcec.napoli.it.

b) Bandi/manifestazioni di interesse:

Prende la parola la Consigliera dott.ssa Caputo, la quale propone l’approvazione degli atti della commissione di cui fa parte, come da verbali del 24/11/2022 allegati al presente.

In esito all’attribuzione dei punteggi, indicati nelle tabelle allegate ai suddetti verbali del 24/11/2022 si aggiudica:

- l’incarico di “**CONSULENZA LEGALE**” - **valore inferiore ad € 40.000,00** all’Avv. Paolo D’Avino, nato a Napoli il 25/01/1973, al quale è stato attribuito un punteggio complessivo di **n.95 (novantacinque)**;
- l’incarico di “**CONSULENZA DEL LAVORO** - **valore inferiore ad € 40.000,00** al Dott. Giovanni Liquori, nato a Nola (Na) il 06/05/1974, **al quale è stato attribuito un punteggio complessivo di n. 91 (novantuno) punti**;
- l’incarico di “**D.P.O. E CONSULENTE PRIVACY** - **valore inferiore ad € 40.000,00** al Dott. Claudio Sica, nato a Napoli il 04/09/1980, al quale è stato attribuito un punteggio complessivo di **n. 67 (sessantasette) punti**.

La Relatrice precisa che l’aggiudicazione definitiva e la conseguente formalizzazione degli incarichi sarà subordinata alla trasmissione della polizza assicurativa da parte dei professionisti aggiudicatari prima della sottoscrizione del contratto. Gli incarichi avranno durata di 36 mesi, a partire dal 01/01/2023; le spese saranno imputate al capitolo “Compensi professionali vari”. L’esito delle procedure sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

c) Esito procedura personale in disponibilità - Bandi di concorso reclutamento personale:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia riferisce che la preposta Commissione si è riunita lo scorso 17 novembre per esaminare le due manifestazioni di interesse pervenute. Le stesse sono risultate prive di firma digitale, condizione espressamente prevista come essenziale a pena di esclusione. Inoltre, la candidatura del sig. omissis risulta priva del documento di identità, mentre quella del sig. omissis risulta inviata da un indirizzo di posta certificata non riconducibile a quest’ultimo. Pertanto la Commissione, nell’escludere dalla procedura i citati istanti, dà atto dell’esito negativo della procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis D. Lgs.165/2001.

La Relatrice

- visto il Fabbisogno dell'Ente approvato in data 13/10/2022 ai sensi del dpr. N. 404/97;
 - visto il piano triennale del fabbisogno del personale approvato in data 13/10/2022
 - vista la dotazione organica dell'Ordine nella quale risultano attualmente vacanti le seguenti posizioni: un profilo professionale A1, un profilo professionale B1 e un profilo professionale C1;
 - visto il CCNL per il personale non dirigente Funzioni centrali, ex enti pubblici non economici;
 - visto l'art. 30, comma 2-bis del D.lgs 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di preventive di mobilità;
 - visto il CCNL per il personale non dirigente Funzioni centrali, ex enti pubblici non economici, il quale prevede che possano essere definite le procedure ed i criteri generali per l'attuazione della mobilità;
 - dato atto che si è provveduto ad espletare la procedura preventiva obbligatoria di mobilità;
 - dato atto che detta procedura ha avuto esito negativo in quanto le manifestazioni di interesse acquisite sono risultate nulle in quanto prive di firma digitale, condizione questa espressamente prevista come essenziale dall'avviso di convocazione a pena di esclusione, nonché per carenza di documentazione allegata come prescritta;
- ravvisata la necessità di ricoprire i posti vacanti in dotazione organica per 1 unità di personale di Area degli Operatori ex Categoria A-A1, un profilo professionale di AREA degli OPERATORI ESPERTI ex Categoria B-B1 nonché un profilo professionale di AREA degli ISTRUTTORI ex Categoria C-C1, appartenenti al comparto Funzioni Centrali ex enti pubblici non economici;
- dato atto che il Consiglio dell'Ordine intende procedere alla copertura del fabbisogno a tempo indeterminato, mediante l'attivazione delle relative procedure concorsuali selettive;

PROPONE

1. di indire una procedura di RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE - ART. 16 LEGGE N. 56/87 per la copertura di un posto relativo a profilo professionale appartenente all'**AREA degli OPERATORI** ex Categoria A-A1 **ai sensi del comparto Funzioni centrali**
2. **di indire le procedure di concorso pubblico per titoli ed esami**, per la copertura di un posto per profilo professionale appartenente all'**AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** ex Categoria B-B1 ed un posto per profilo professionale appartenente all'**AREA FUNZIONARI AMMINISTRATIVI** ex Categoria C-C1, **del C.C.N.L. comparto Funzioni centrali, con eventuale riserva di posti a personale di ruolo interno per la progressione tra le aree;**
3. di approvare l'avviso di richiesta di avviamento a selezione per il posto di profilo professionale "**Operatore**" ex Categoria A-A1 ed i bandi di concorso pubblico per i posti di profilo professionale "**AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**" ex Categoria B-B1 e profilo professionale "**AREA FUNZIONARI AMMINISTRATIVI**" ex Categoria C-C1, allegati alla presente delibera;
4. di disporre la pubblicazione dei relativi bandi di concorso, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
5. di riservarsi di annullare, in autotutela le suddette procedure, in presenza di imprevedibili e sopravvenute esigenze organizzative dell'Ordine;

La Relatrice

Visti il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 approvato con la deliberazione n. 85 del 13/10/2022, che tra l'altro prevede l'indizione delle procedure di selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata all'acquisizione dall'esterno di personale a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure, con eventuali riserve di posti per la progressione tra le aree riservati a personale interno di ruolo:

- n. 1 posti "Area degli Operatori" – ex Categoria A-A1
- n. 1 posto di "AREA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI" – ex Categoria B-B1
- n. 1 posti di "AREA FUNZIONARI AMMINISTRATIVI" – ex Categoria C-C1

Richiamate le procedure di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti inquadrati con il C.C.N.L. comparto Funzioni Centrali, sezione Enti pubblici non Economici, appartenenti ai seguenti profili professionali: un "Operatore", ex Area A, posizione economica A1, un "Assistente Amministrativo", ex Area B, posizione economica B1, un "Funzionario Amministrativo", ex Area C, posizione economica C1;

Considerato che con riferimento alla Commissione esaminatrice è necessario procedere alla nomina di n. 3 componenti esperti nelle materie di concorso oggetto d'esame dei concorsi, scelti tra soggetti esterni con adeguati ruoli e profili professionali, la Relatrice propone di rinviare la nomina alla prossima riunione consiliare.

PROPONE

1. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo dell'Ordine e nel sito Web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

La Relatrice, inoltre, nel ricordare che la normativa prevede l'indicazione del Responsabile Unico del Procedimento, si propone per ricoprire tale incarico.

Infine, la dott.ssa Labattaglia riferisce che il Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche (SICO), dedicato all'acquisizione dei flussi informativi previsti dal Titolo V del d.lgs. n.165/2001, ha comunicato "che il Piano di Fabbisogni Triennale per l'istituzione ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI NAPOLI è stato ricevuto correttamente".

d) Approvazione "Regolamento Permessi, assenze e congedi personale comparto P.A.:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia propone di rinviare la trattazione successivamente alla conclusione delle procedure di cui alla lett. c) della presente delibera.

e) Contratto Integrativo Ente:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia propone di rinviare la trattazione a dopo la conclusione delle procedure di cui alla lett. c) della presente delibera.

f) Consulenza informatica:

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che su richiesta dell'Ordine sono pervenute le relazioni delle attività relative all'anno in corso svolte dai seguenti consulenti: Fortunato Massimo Sorrentino, Amedeo Colucci e NetUp Srl. Unitamente alla Consigliera dott.ssa Labattaglia riferisce che si incontrerà con i referenti della società Agilea per l'esame delle relazioni. Il Consigliere dott. Tiby relazionerà in merito alla prossima riunione consiliare utile. Prende la parola la dott.ssa Labattaglia, la quale propone, qualora l'applicativo, la cui demo è stata rinviata a dopo le festività natalizie, dovesse soddisfare le esigenze dell'Ente, di verificare la compatibilità con le infrastrutture in uso all'Ordine.

g) Revisione Regolamento affidamenti incarichi:

Prende la parola il Consigliere dott. Battaglia, il quale, come da incarico ricevuto per le vie brevi, unitamente ai Consiglieri dott.ssa Nasti e dott. Vitelli riferisce di aver riesaminato il precedente Regolamento de quo, la cui bozza è stata inviata a tutti i Consiglieri. Il Relatore, a seguito della proposta del dott. Ianuario di affiancare un mediatore esperto ad uno in formazione allo scopo di evitare che gli incarichi più complessi vengano assegnati sempre alle stesse persone, riferisce che il documento è stato integrato e ne propone l'approvazione. Il Relatore propone di inviare nuovamente il documento a tutti i Consiglieri, ai dipendenti e di pubblicarlo sul sito.

h) Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente:

Prende la parola il Tesoriere dott. Coscia, il quale riferisce che è stata stilata una prima bozza del Regolamento, mancante ancora della parte relativa alla normativa sui contratti; pertanto, riferisce che il documento sarà ultimato prima della data del prossimo Consiglio, previsto per il mese di gennaio 2023.

i) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2023:

Il Presidente dott. Turi riferisce che il calendario delle sedute consiliari e quello delle audizioni dei tirocinanti, inviato a mezzo e-mail a tutti i consiglieri per la dovuta disamina, è stato redatto, al fine di acquisire maggiore disponibilità da parte di tutti i Consiglieri, sulla falsa riga di quello dello scorso anno, riconfermando i giorni di lunedì e mercoledì ad esclusione della seduta del mese di agosto che si terrà, come di consuetudine, il giorno 1 alle ore 9:00. La Dott.ssa Gagliardi propone di anticipare la seduta del mese di febbraio alla precedente settimana. Il Relatore dott. Turi propone di apportare la modifica e di approvare il calendario, allegandolo al presente verbale, pubblicarlo sul sito dell'Ordine e inviarlo nuovamente ai consiglieri ed ai dipendenti.

j) Programmazione chiusura Ente anno 2023:

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo propone l'approvazione della programmazione della chiusura dell'Ente per l'anno 2023, di seguito indicata, e propone di pubblicarla sul sito web dell'Ordine:

2 gennaio

7 aprile (Venerdì Santo)

Lunedì 24 aprile (Ponte per l'Anniversario della Liberazione)

Dal 7 al 25 agosto (Pausa estiva)

27, 28 e 29 dicembre (Pausa natalizia)

Propone, altresì, per le prossime festività natalizie, la seguente chiusura:

23, 27 e 30 dicembre

mentre per i giorni 28, 29 dicembre e 3, 4 e 5 gennaio 2023 propone di far osservare il seguente orario di lavoro 9:00-14:00.

k) Premio produttività II semestre 2022 e gratifica natalizia:

Il Presidente dott. Turi, come già condiviso con i Consiglieri incontrati lo scorso 6 dicembre, ha inteso essere positiva la valutazione della performance individuale relativa al II semestre 2022 per tutti i dipendenti dell'Ente, sottolineandone infatti la consolidata professionalità, esperienza ed il costante impegno profuso negli adempimenti di competenza. Il Relatore propone dunque di erogare ommissis

l) Contributo Onlus "Communitas" disastro Ischia:

Il Presidente dott. Turi riferisce che la Onlus “Comunitas” del Consiglio Nazionale ha fatto pervenire comunicazione di vicinanza ai colleghi e alla popolazione ischitana duramente provati dall’alluvione, dando avvio ad una specificata sottoscrizione. Il Relatore riferisce di aver già dato evidenza all’iniziativa, pubblicando sul sito dell’Ordine un comunicato, inviato anche a mezzo circolare. Il Relatore propone di erogare quale contributo ordinistico l’importo di € 10.000 imputando € 5.000 al “*Fondo Solidarietà*”, disponibilità € 8.235,34 ed € 5.000 al “*Fondo Imprevisti*” disponibilità € 41.782,00. A tal proposito prende la parola il dott. Battaglia, il quale, al fine di voler dare un segnale di vicinanza ai colleghi ischitani, propone di convocare la riunione di Consiglio del mese di marzo presso una struttura dell’isola d’Ischia.

m) Bozza PTPCT 2023/2025:

Il Consigliere dott. Mauro riferisce che, approssimandosi la scadenza della pubblicazione sul sito nella sezione “Amministrazione Trasparente” del *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2023-2025*, si è provveduto alla redazione di una bozza, per raccogliere osservazioni o integrazioni, al fine dell’approvazione definitiva nella seduta consiliare di gennaio. Riferisce, inoltre, che è stato fatto un ottimo lavoro rispetto al quello redatto l’anno precedente.

Il documento è stato aggiornato, tenendo conto, principalmente:

1. della recente normativa che impatta sul documento (L. n. 113/2021, D.L. n. 80/2021 – PNRR; DM n. 132/2022 – PIAO, ecc.);
2. dell’aggiornamento dei dati statistici;
3. del processo, attualmente in corso, di riorganizzazione interna delle risorse umane (approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale e avvio procedura concorsuale di reclutamento) ed informatiche (riassetto delle strumentazioni hardware e software);
4. dell’aggiornamento/integrazione della regolamentazione interna (Regolamento Convenzioni, Regolamento sponsorizzazioni, Regolamento di amministrazione e contabilità – integrazione parte negoziale, Regolamento svolgimento riunioni collegiali, Regolamento affidamento incarichi);
5. dell’ampliamento servizi digitali forniti agli iscritti (piattaforma accesso al sito con SPID e Carta di identità elettronica);
6. del PNA 2022, pubblicato dall’ANAC.

In riferimento all’ultimo punto il Relatore ricorda che il PNA, nella versione di consultazione, potrebbe subire variazioni da parte del Comitato interministeriale e della Conferenza unificata, in quanto si è ancora in attesa del loro visto definitivo. Il Dott. Mauro, in considerazione del fatto che il Piano dovrà essere pubblicato in versione definitiva entro il 31 gennaio 2023, propone di avviare la consultazione pubblica pubblicando il documento, comprensivo degli allegati, sul sito dell’Ordine al fine di raccogliere eventuali proposte e/o osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 110

Punto O.d.G.	Relatore
110	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Partecipazioni Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Omissis ...

b) Partecipazioni Ente:

Il Tesoriere dott. Coscia, con riferimento alle partecipazioni detenute dall'Ente, fa presente che risultano pervenute rispettivamente in data 01/08/2022 (prot. 9724) ed in data 20/10/2022 (prot. 12170) comunicazioni della Banca popolare del Mediterraneo e della Banca del Sud, con indicazione delle quotazioni azionarie rispettivamente di € 3.929,48 (VN € 6.000,00) ed € 1.181,61 (VN € 10.000,00); pertanto, in bilancio si provvederà a aggiornare i dati (perdita di € 10.888,89).

Il Relatore precisa, inoltre, che allo stato l'Ente non è riuscito a realizzare la programmata dimissione/alienazione delle partecipazioni possedute negli istituti bancari; pertanto, in relazione all'obbligo previsto dall'art. 20 del D.lgs. 175/2016 che prevede annualmente di effettuare un'analisi dell'assetto delle partecipazioni, propone di approvare il medesimo provvedimento dello scorso anno, non essendo intervenute variazioni alle partecipazioni detenute al 31/12/2021 (come da prospetto allegato).

c) Comunicazioni del Tesoriere:

1) Il Relatore fa presente che, in riferimento alla richiesta di pagamento pervenuta da parte dell'Amministrazione condominiale di Piazza dei Martiri (prot. n.12138/2022) **di € 2.514,03, di cui si è già relazionata nella riunione dello scorso mese di novembre**, si è provveduto a richiedere all'amministratore le date di approvazione dei bilanci consuntivi di riferimento. Lo stesso ha specificato che i bilanci sono stati tutti approvati nel 2021; pertanto, come comunicato dal legale dell'Ente interpellato nel merito, il documento trasmesso dall'amministratore, con l'indicazione dell'approvazione assembleare nell'anno 2021 dei rendiconti di gestione dal 2015 al 2020, sembrerebbe sanare l'intervenuta prescrizione. L'Avv. D'Avino suggerisce tuttavia di approfondire l'esame delle spese indicate nei rendiconti di riferimento, che sembrano essere sia di natura ordinaria che straordinaria, al fine di verificare che siano tutte effettivamente di spettanza del conduttore. Si è, pertanto, provveduto ad inoltrare nuova richiesta di chiarimenti all'amministrazione condominiale. Aggiornamenti nel merito saranno forniti nella prossima riunione.

2) Il Relatore fa presente che, in relazione all'adempimento mensile che viene effettuato per il tramite del consulente del lavoro Dott. Liquori, denominato "anagrafe delle prestazioni", lo stesso ha comunicato che dal mese di settembre 2022 è attiva la nuova Anagrafe delle Prestazioni (AdP 2.0). In seguito a tale aggiornamento operativo, all'atto dell'inserimento degli incarichi nel nuovo portale occorre selezionare la tipologia di servizio tra quelli comunicati e soltanto talune tipologie di incarichi vanno comunicate:

- Collaborazioni professionali nelle attività di mediazione e conciliazione;
- Collaborazioni professionali per la formazione ed aggiornamento professionale;
- Consulenza legale;
- Studi e perizie tecniche.

Occorre inoltre inserire le collaborazioni professionali, anche se non esercitate in modo abituale, i tutoraggi, le docenze e le segreterie organizzative di corsi e convegni.

3) Il Relatore informa che in data 07/12/2022 è pervenuta al protocollo una comunicazione di diffida da parte dello studio legale omissis, incaricato dalla VODAFONE SPA, con la richiesta di pagamento di € 5.308,28. Tale pretesa si riferisce alla fattura elettronica n. AO11838320 del 29/06/2022, già rigettata dall'Ordine e contestata con comunicazione PEC del 27/07/2022, in quanto non corrispondente agli importi dovuti, a seguito di verifiche effettuate relative alla disattivazione dei servizi conseguenti la formale disdetta del contratto effettuata dall'Ordine in data 11/05/2022. In data 12/09/2022 la VODAFONE, attraverso il servizio di assistenza commerciale, comunicava che avrebbe provveduto allo storno parziale della suddetta fattura. Il Relatore fa presente che tutta la documentazione è stata già trasmessa al legale dell'Ente al fine di predisporre una comunicazione di risposta allo studio legale omissis nei termini richiesti (15gg).

Verbale del Consiglio n. 18 del 19 dicembre 2022

- 4) Il Relatore comunica che si è provveduto a rifiutare una fattura pervenuta dalla FASTWEB di € 209,84 relativa ad un contratto che disdetto dall'Ordine a mezzo raccomandata a/r del 16/09/2022, regolarmente notificata in data 23/09/2022. La fattura suddetta si riferisce infatti a contributi mensili riferiti a periodi successivi alla data disdetta.
- 5) Il Relatore comunica che il Dott. omissis, ha inoltrato al Consiglio Disciplina istanza motivata di esonero dal versamento delle sanzioni pari ad € 75,00 (quota iscrizione anno 2022 euro 250,00). Il dott. Coscia ritiene di non accogliere la richiesta.
- 6) Il Relatore pone in discussione gli attuali diritti di segreteria riportati nel seguente prospetto:

Certificato Semplice	Euro 5,00
Certificato Storico	Euro 10,00
Certificato mancata vidimazione	Euro 10,00
Certificato assenza prov. disciplinari	Euro 10,00
Contributi di terzi Istituz. Convenzioni	Euro 300,00
Diritti Segreteria Sigillo Prof.	Euro 100,00
Diritti Segreteria Per Reiscrizioni	Euro 80,00
Diritti Stp Nuova Iscrizione	Euro 850,00
Entrate Correnti Medi'	Euro 48,80
Entrate Correnti Occ	Euro 200,00
Entrate Scuola Formazione Praticanti (7)	Euro 400,00
Entrate Scuola Formazione Soggetti Non Iscritti (7)	Euro 488,00
Prima Iscrizione Reg. Praticanti	Euro 280,00
Prima Iscrizione Albo Sez A/B <36 Anni	Euro 210,00
Prima Iscrizione Albo A/B >36	Euro 310,00
Prima Iscrizione Elenco Speciale >36 Anni	Euro 380,00
Prima Iscrizione Elenco Speciale <36 Anni	Euro 280,00
Rinnovo Tesserino	Euro 10,00
Tassazione Parcelle	Euro 100,00
Tassazione Parcelle Urgente	Euro 300,00
Diritto Annuale Trasferimento	In base ai dodicesimi

Dopo breve discussione si propone di rinviare la trattazione alla prossima riunione consiliare utile.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio:**
 1. **Prende atto e si aggiorna;**
 2. **Prende atto;**
 3. **Prende atto e si aggiorna;**
 4. **Prende atto;**
 5. **Prende atto ed approva;**
 6. **Prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 111

Punto O.d.G.	Relatore
111	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali del 19/12/2022 (Rel. Caputo);	
b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);	
c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);	
d) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012): aggiornamenti (Rel. Vitelli);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 19 dicembre 2022**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 01 iscrizione Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
- N. 13 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione B,
- N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A,
- N. 03 cancellazioni Elenco sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A,
- N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 10 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili art. 12 comma 2 DPR 137/2012,
- N. 06 cancellazioni art. 6 comma 12 DPR 137/2012 Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 07 cancellazioni art. 6 comma 12 DPR 137/2012 Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 cancellazioni su richiesta dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti;

1. La Relatrice riferisce che, sono pervenute, nell’ultimo mese, due richieste di certificato di fine tirocinio, da parte dei dottori omissis, da evadere contestualmente alla domanda, al fine di consentire ai richiedenti l’accesso all’esame di abilitazione - II sessione 2022. Accertata la regolarità del percorso effettuato dai praticanti, si è provveduto alla consegna dei certificati. La dott.ssa Caputo propone la ratifica dei relativi movimenti istituzionale di *cancellazione Registro*.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione “Parcelle”, propone di esprimere parere favorevole in merito alla richiesta di liquidazione di seguito indicata:

Omissis ...

Il Relatore propone, ancora una volta, di rinnovare l’invito a tutti gli iscritti a sottoscrivere il mandato professionale prima di accettare l’incarico.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella delibera del **19 ottobre 2022** ha deliberato nei confronti del:

- Dott. omissis, l’archiviazione del fascicolo, in quanto non si rilevano violazioni al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
- Dott. omissis, la ratifica della revoca della sospensione cautelare dall’esercizio della professione e la sospensione del procedimento disciplinare fino all’esito del giudizio penale;
- Dott.ssa omissis, l’apertura del procedimento disciplinare con contestuale sospensione dello stesso fino all’esito del giudizio penale;
- Dott. omissis, l’apertura del procedimento disciplinare con contestuale sospensione dello stesso fino

- all'esito del giudizio penale;
- Dott. omissis, l'apertura del procedimento disciplinare con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio penale;
- Dott. omissis, l'archiviazione del fascicolo, in quanto non si rilevano violazioni al codice deontologico, né a leggi o regolamenti.

Relaziona, poi, sull'attività del **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella delibera dell'**11 ottobre 2022** ha deliberato nei confronti del:

- Dott. omissis, l'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale;
- Dott.ssa omissis, l'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale;
- Dott. omissis, l'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale;
- Dott. omissis, l'apertura del procedimento disciplinare;
- Dott. omissis, l'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale;
- Dott. omissis, l'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale;
- Dott. omissis, l'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale;
- Dott. omissis, l'apertura con contestuale sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale;
- Dott. omissis, l'archiviazione del fascicolo, ritenendo che non ci sia stata violazione di norme del codice deontologico;
- Dott. omissis, l'archiviazione del fascicolo, ritenendo che non ci sia stata violazione di norme del codice deontologico;
- Dott. omissis, la riassunzione del procedimento disciplinare, attualmente sospeso, e l'archiviazione dello stesso, ritenendo che non ci sia stata violazione di norme del codice deontologico;

d) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012):

Il Consigliere dott. Vitelli riferisce al Consiglio che si sta procedendo con l'attività di revisione del Registro Tirocinanti, finalizzata alla cancellazione d'ufficio dei tirocini perfezionati, con emissione del certificato di fine tirocinio e dei tirocini che hanno perso validità, ai sensi del dell'art. 6, comma 12 del D.P.R. 137/2012, essendo decorsi 5 anni dalla loro conclusione.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 13 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione B, N. 01 trasferimento ad altro Elenco sezione A, N. 03 cancellazioni Elenco sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento Albo/Elenco sezione A, N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 10 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili art. 12 comma 2 DPR 137/2012, N. 06 cancellazioni art. 6 comma 12 DPR 137/2012 Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 07 cancellazioni art. 6 comma 12 DPR 137/2012 Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 cancellazioni su richiesta dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto al punto 1;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 112

Punto O.d.G.	Relatore
112	Corciulo, Commissione, Turi, Nasti
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Composizione Comitato di redazione rivista "Corriere del Commercialista": adempimenti conseguenti (Rel. Turi); b.2) "Mobile Application" strumento di comunicazione: adempimenti conseguenti (Rel. Nasti);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:****a.1) Convenzioni:**

Il Relatore, in riferimento al punto n. 112 lett. a) *Convenzioni*, aggiorna il Consiglio che sono pervenute, nell'ultimo mese, le seguenti proposte di convenzione:

1. AON Empower Results PLC (servizi assicurativi);
2. EUROCONFERENCE SPA (formazione e-learning);
3. ITALIA TOP BRAND SRL (servizi di marketing e promozione in Cina);
4. OPEN DOT COM (formazione);
5. PARTNERUP SRL (quotidiano informativa "My solution")

Quanto alla proposta dei servizi assicurativi, si è provveduto a richiedere l'utilizzo dell'apposita modulistica, con relative dichiarazioni.

La Commissione, riunitasi il 5 dicembre u.s., ha preferito non accogliere le proposte relative ai servizi di formazione, ritenendo più appropriata la gestione singola degli eventi formativi; per le altre proposte, si provvederà a richiedere ulteriori delucidazioni sui servizi offerti.

Essendo stati effettuati tutti gli adempimenti amministrativi, le convenzioni perfezionate da pubblicare sul sito entro il 1° gennaio sono:

1. CASA DI CURA C.G. RUESH SPA (servizi sanitari);
2. EUROPOL SRL (agenzia di indagini economiche);
3. FUTURA BROKER SRL (broker assicurativo);
4. DC BROKER SRL (broker assicurativo);
5. FINGEA SRL (broker assicurativo);
6. LENA BROKER SRL (servizi assicurativi).

Il Relatore riferisce che è pervenuta una proposta di sponsorizzazione dalla società omissis che non può essere presa in considerazione, in quanto non in linea con il Regolamento dell'Ente.

b) Comunicazione:**b.1) Composizione Comitato di redazione rivista "Corriere del Commercialista":**

Il Presidente dott. Turi, a seguito di disponibilità da parte dei Consiglieri di far parte del Comitato di Direzione della Rivista, propone la seguente composizione:

Direttore editoriale Dott. Eraldo Turi
Direttore Responsabile Dott. Giovanni Lucianelli

Comitato di Direzione:

Dott. Gianluca Battaglia
 Dott.ssa Maria Caputo
 Dott. Fabio Cecere
 Dott. Roberto Coscia
 Dott.ssa Maria Cristina Gagliardi
 Dott.ssa Antonella La Porta
 Dott. Pietro Paolo Mauro
 Dott.ssa Marilena Nasti
 Dott. Vincenzo Tiby

b.2) “Mobile Application” strumento di comunicazione:

La dott.ssa Nasti, in riferimento allo sviluppo di un nuovo strumento comunicativo tra l’Ordine e gli iscritti, riferisce che si sono susseguiti una serie di incontri tra gli attuali consulenti dell’Ordine e i nuovi a cui affidare l’incarico per lo sviluppo della *Mobile Application*. A questi ultimi sono state fornite tutte le specifiche tecniche necessarie alla costruzione del nuovo prodotto comunicativo ed è stato richiesto di elaborare un preventivo che tenga in considerazione il mantenimento esclusivo di tutte le autorizzazioni e proprietà all’Ordine. L’App dovrebbe prevedere:

- Funzione Login
- Dati anagrafici
- Situazione crediti formativi
- Il Calendario eventi
- Possibilità di prenotazione agli eventi formativi
- Notifiche push
- Link utili
- Banner pubblicitari
- Sezione delle Commissioni di studio

La dott.ssa Nasti, in attesa della definizione dei preventivi che dovrebbero pervenire, propone di rinviare la trattazione.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- b) Il Consiglio:**
 - b.1) prende atto ed approva;**
 - b.2) prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 113

Punto O.d.G.	Relatore
113	Tiby
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO	DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO
1	FDC	GIURISTA D'IMPRESA	CORSO		21/09/2022			360	
2	RESPONSABILITA' SOCIALE E SOSTENIBILITA'	SISTEMA DELLA SOSTENIBILITA': UNA SFIDA IMMEDIATA PER LE IMPRESE ...	CONVEGNO	PDM	01/12/2022	15,00 19,00	LA PORTA	4	96,70 €
3	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	IL CONSULENTE 4.0 QUALE ADVISOR NEI PROCESSI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE	CONVEGNO	PDM	02/12/2022	15,00 18,00	NASTI-MAURO	3	96,70 €
4	PSB	FONDO NUOVE COMPETENZE 2022: LE NOVITA'	CONVEGNO	NAPOLI	02/12/2022	15,00 18,00	SARNATARO	3	
5	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	L'IMU ED IL REGIME DELLE LOCAZIONI BREVI	CONVEGNO	PDM	06/12/2022	9,00 13,00	COSCIA	4	96,70 €
6	MEDI	ADR I SISTEMI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - MEDIAZIONE E GESTIONE CRISI	CONVEGNO	PDM	07/12/2022	15,30 18,30	LA PORTA	3	96,70 €
7	AN.DO.C – ACF – UCCLI	LA REVISIONE LEGALE: SEMINARI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE 2022	WEBINAR		12/12/2022	14,00 17,00	MICHELINO	3	
8	AN.DO.C – ACF – UCCLI	LA REVISIONE LEGALE: SEMINARI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE 2022	WEBINAR		13/12/2022	14,00 17,00	MICHELINO	3	
9	FIRST – AIDC	NETWORK PROFESSIONALI E RETI DI IMPRESE	CONVEGNO	NAPOLI	14/12/2022	15,00 18,00	PUTTINI	3	
10	ATTIVITA' ARTIGIANALI E COMMERCIALI – TECNOLOGIE E INNOVAZIONE STUDI PROFESSIONALI	LO SVILUPPO DIGITALE DEL SISTEMA IMPRESA	WEBINAR		14/12/2022	10,00 13,00	TIBY-GAGLIARDI	3	
11	TURISMO – TECNOLOGIE E INNOVAZIONE STUDI PROFESSIONALI	INNOVAZIONE DIGITALE NEL TURISMO: STRUMENTI E OPPORTUNITA'	WEBINAR		16/12/2022	10,00 13,00	NASTI-GAGLIARDI	3	
12	AN.DO.C – ACF – UCCLI	LA REVISIONE LEGALE: SEMINARI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE 2022	WEBINAR		19/12/2022	14,00 17,00	MICHELINO	3	
13	AZIENDE NON PROFIT – IMPRESE SOCIALI – ONLUS	CODICE TERZO SETTORE	WEBINAR		19/12/2022	15,00 18,00	LA PORTA	3	
14	AN.DO.C – ACF – UCCLI	LA REVISIONE LEGALE: SEMINARI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE 2022	WEBINAR		20/12/2022	14,00 17,00	MICHELINO	3	

Verbale del Consiglio n. 18 del 19 dicembre 2022

15	TECNOLOGIE ED INNOVAZIONE STUDI PROFESSIONALI	LA DIGITAL TRAFORMATION IN AMBITO E-GOVERNMENT	WEBINAR		20/12/2022	10,00	13,00	TIBY	3	
16	COMITATO SCIENTIFICO GRUPPO ODCEC AREA LAVORO	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE NELLA MATERIA LAVORO	CORSO	ONLINE	30/01/2023	14,00	18,00	LABATTAGLIA	4	
17	FINANZA AGEVOLATA E PNRR	PIANO NAZIONALE E RESILIENZA MISSIONI PROCEDURE E APPLICABILITA'	CORSO	PDM	16/01/2023	10,00	14,00	NASTI	36	
18	SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE, RICERCHE E INNOVAZIONE	TECHNOLOGY TRENDS E NUOVI MODELLI DI TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE ...	CONVEGNO	PDM	16/02/2023	15,00	18,00	BATTAGLIA-GAGLIARDI	3	96,70 €
19	COMITATO SCIENTIFICO GRUPPO ODCEC AREA LAVORO	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE NELLA MATERIA LAVORO	CORSO	ONLINE	21/02/2023	14,00	18,00	LABATTAGLIA	4	
20	COMITATO SCIENTIFICO GRUPPO ODCEC AREA LAVORO	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE NELLA MATERIA LAVORO	CORSO	ONLINE	22/03/2023	14,00	18,00	LABATTAGLIA	4	
21	COMITATO SCIENTIFICO GRUPPO ODCEC AREA LAVORO	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE NELLA MATERIA LAVORO	CORSO	ONLINE	18/04/2023	14,00	18,00	LABATTAGLIA	4	
22	COMITATO SCIENTIFICO GRUPPO ODCEC AREA LAVORO	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE NELLA MATERIA LAVORO	CORSO	ONLINE	25/05/2023	14,00	18,00	LABATTAGLIA	4	
23	COMITATO SCIENTIFICO GRUPPO ODCEC AREA LAVORO	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE NELLA MATERIA LAVORO	CORSO	ONLINE	22/06/2023	14,00	18,00	LABATTAGLIA	4	
									467	483,50 €

Il Relatore ricorda ai presenti che il prossimo 10 gennaio, alle ore 16:00, presso la sede di Piazza dei Martiri, si terrà l'incontro con tutti i Presidenti ed i Segretari delle Commissioni di studio; ciò al fine di fornire indicazioni uniformi relative all'organizzazione di eventi formativi. In tale occasione si chiederà alle singole Commissioni di predisporre una programmazione annuale che sarà fondamentale anche per una pianificazione degli appuntamenti. Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale invita ancora una volta ad organizzare eventi formativi di elevata qualità.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

Omissis ...

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 114

Punto O.d.G.	Relatore
114	Mauro, Cecere, Gagliardi
Area Sicurezza e logistica: a) Sede Tribunale – rilascio locali: aggiornamenti (Rel. Mauro); b) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM: adempimenti conseguenti (Rell. Cecere, Gagliardi, Mauro); c) Problematica ditta delle pulizie: adempimenti conseguenti (Rell. Mauro, Cecere);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Sede Tribunale – rilascio locali:**

Il Consigliere dott. Mauro riferisce che il trasloco non è stato completato per alcune difficoltà riscontrate nello smontare un mobile ancorato ad una parete; pertanto, non avendo concluso i lavori nel lasso di tempo concesso dalla Procura, si è in attesa di una nuova autorizzazione che consenta nuovamente l'accesso ai locali.

b) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM:

Il Consigliere dott. Cecere, con riferimento alla delibera N. 103 lett. b) del 14/11/2022, riferisce che è stato richiesto preventivo per la fornitura di N. 17 scaffalature e montaggio alla società Mia Impianti, già fornitrice di servizi di manutenzione delle sedi, il cui costo complessivo è di € 3.000 oltre Iva; esso comprende anche lo spostamento di scaffalature già esistenti. Il Relatore riferisce che, da una consultazione sul web delle citate attrezzature, si è appreso che il costo non si discosta da quello proposto nell'offerta; pertanto, il Consigliere dott. Cecere propone di accettarla. Inoltre, riferisce che lo scorso 12 dicembre sono stati consegnati i faldoni che dovranno contenere i fascicoli degli iscritti che andranno sistemati nelle scaffalature, al fine di una migliore riorganizzazione dell'archivio e di una efficiente ottimizzazione degli spazi. Il Relatore, relativamente al lavoro innanzi detto, propone di rivolgersi a ditte specializzate in tali servizi e di far pervenire preventivi. Per quanto attiene all'impegno di spesa, il Relatore propone di imputare il costo della manodopera per il montaggio di € 800,00 oltre Iva al capitolo "manutenzioni, riparazioni e noleggio attrezzature" – disponibilità € 12.031,25, mentre propone di imputare il costo delle scaffalature di € 2.200,00 oltre Iva al capitolo "attrezzature, mobili e arredi" – disponibilità € 2.852,40. Il costo dei faldoni di € 597,80 propone di imputarlo al capitolo "Cancelleria e Stampati" disponibilità € 4.576,00.

c) Problematica ditta delle pulizie:

Prende la parola il dott. Mauro, ... omissis ...

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 115

Punto O.d.G.	Relatore
115	Consiglieri
Area Tutela e Decoro: a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri)	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Criticità Agenzia delle Entrate:

Prende la parola il Presidente dott. Turi, il quale, come a tutti noto, riferisce che di concerto con tutti gli Ordini della Campania è stata inviata richiesta al Direttore Regionale dell’Agenzia delle Entrate di un incontro urgente al fine di discutere in merito alle problematiche che attengono al funzionamento degli Uffici dell’AdE. In data 30 novembre u.s. il funzionario dell’Area di Staff della DR ha proposto le date del 12 o del 15 dicembre. Di tale corrispondenza sono stati informati tutti gli Iscritti. Il Relatore riferisce che in data 5 dicembre, su proposta da parte degli Ordini, la Direzione Regionale ha fissato l’incontro del Tavolo congiunto per il 15 dicembre alle ore 11:00. All’incontro erano presenti tutti i Presidenti degli Ordini della Campania che hanno manifestato i disagi subiti dagli iscritti, presentando ai referenti dell’AdE un elenco di richieste; questi ultimi si sono riservati di stilare un elenco di disponibilità atte alla risoluzione delle problematiche illustrate. Omissis.....

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

Alle ore 12,45 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

***Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)***

***Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)***