

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 17

L'anno 2022 il giorno 14 del mese di novembre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
95.	Approvazione verbale del 13 ottobre 2022 (Rel. Turi);
96.	Comunicazioni del Presidente;
97.	Comunicazioni dei Consiglieri;
98.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti);</p> <p>b) Bandi/manifestazioni di interesse: aggiornamenti (Rel. Caputo, La Porta, Mauro);</p> <p>c) Procedura personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Approvazione "Regolamento Permessi, assenze e congedi personale comparto P.A.: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>e) Area "Amministrazione Trasparente": aggiornamenti (Rel. Mauro);</p> <p>f) PIAO 2023/2025 (Piano Integrativo Attività Organizzazione): aggiornamenti (Rel. Mauro);</p> <p>g) Consulenza informatica – primo report: aggiornamenti (Rel. Labattaglia, Tiby);</p> <p>h) Report Analisi organizzativa: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p> <p>i) Determinazioni in merito alla richiesta del COA di Napoli – provvedimenti consequenziali (Rel. Turi, Consiglieri);</p>
99.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</p> <p>b) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
100.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <p>a) Movimenti istituzionali del 14 novembre 2022 (Rel. Caputo);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rel. Battaglia, Componenti Commissione);</p> <p>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);</p> <p>e) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012): aggiornamenti (Rel. Vitelli);</p>
101.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <p>a) Convenzioni:</p> <p>a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione);</p> <p>b) Comunicazione:</p> <p>b.1) Composizione Comitato di redazione rivista "Corriere del Commercialista": adempimenti conseguenti (Rel. Turi);</p>
102.	<p>Area Formazione:</p> <p>a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022 (Rel. Tiby);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</p>
103.	<p>Area Sicurezza e logistica:</p> <p>a) Sede Tribunale – rilascio locali: aggiornamenti (Rel. Mauro);</p> <p>b) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere, Gagliardi, Mauro);</p>
104.	<p>Area Tutela e Decoro:</p> <p>a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);</p>
105.	<p>Area Qualità:</p> <p>a) Audit certification di mantenimento Ente: aggiornamenti (Rel. Turi).</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere			X				
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, accertata la presenza del dott. Tiby da remoto e constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14:10.

DELIBERA N. 95

Punto O.d.G.	Relatore
95	<u>Turi</u>
Approvazione verbale del 13 ottobre 2022 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 13 ottobre 2022 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 96

Punto O.d.G.	Relatore
96	Turi
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **98/2022**, attraverso la quale si informa che nella seduta del 19 ottobre scorso il Consiglio Nazionale ha deliberato di confermare la quota contributiva per l'anno 2023 nonostante la fervida ripresa delle attività istituzionali e l'aumento dei prezzi di beni e servizi. Pertanto, la quota viene confermata in:
- 30,00 euro per gli iscritti che al 31 dicembre 2022 non abbiano compiuto i 36 anni di età;
 - 130,00 euro per tutti gli altri iscritti e per le STP.
- È stato precisato che la quota è dovuta anche in caso di cancellazione in corso d'anno.
- b) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **99/2022**, attraverso la quale si informa che sono disponibili le relazioni e le registrazioni di tutte le sessioni di lavoro relative al Convegno "*Il valore della sostenibilità*", tenutosi a Bologna lo scorso 14-15 ottobre, dedicato al tema della sostenibilità. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 25 ottobre.
- c) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **100/2022**, attraverso la quale si trasmette copia dell'avviso pubblico per il mantenimento dell'iscrizione e per la presentazione di nuove domande di iscrizione nell'Elenco dei revisori dei conti degli enti locali anno 2023, dal quale verranno estratti i nominativi degli organi di revisione economico-finanziaria con decorrenza dal 1° gennaio 2023. Dal 3 novembre 2022 alle ore 12:00, ed entro il termine perentorio del 19 dicembre 2022 alle ore 12:00, i residenti nelle regioni a statuto ordinario iscritti nell'Albo, nonché nel Registro dei revisori legali, possono presentare domanda per l'inserimento nell'elenco ovvero, se già iscritti nell'elenco in vigore dal 1° gennaio 2022, comprovare il permanere dei requisiti per l'iscrizione, secondo le modalità indicate nell'avviso allegato. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 26 ottobre e sarà consultabile sulla home page fino al 20 dicembre 2022.
- d) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **101/2022**, attraverso la quale si trasmette il documento relativo alle "Novità del terzo settore nel c.d. "Decreto semplificazioni". Esso intende offrire uno strumento che semplifichi la lettura dei numerosi interventi modificativi al CTS (Codice Terzo settore) operati con il Decreto Semplificazioni, nonché un breve sguardo sul lavoro che si ritiene ancora opportuno svolgere. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 novembre.
- e) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **102/2022**, attraverso la quale si informa che lo scorso 18 ottobre il Consiglio Nazionale ha siglato un protocollo di intesa con il Gruppo di studio per il Bilancio Sociale per promuovere diverse attività in sinergia, considerata la rilevanza della reportistica sul bilancio di sostenibilità. Tra gli obiettivi vi sono: lo studio di modelli di bilancio sociale appropriati per aziende operanti in settori specifici, anche nell'ambito pubblico e della cooperazione; l'elaborazione di codici di condotta, iniziative formative e la pubblicazione di ricerche a supporto degli iscritti.
- f) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **103/2022**, attraverso la quale si informa che, entro il 30 novembre prossimo, i beneficiari degli aiuti riconosciuti nell'ambito del c.d. "regime ombrello" – di cui alla Comunicazione della Commissione europea del 19 marzo 2020 C (2020) 1863 final "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" – dovranno presentare all'Agenzia delle Entrate un'autodichiarazione per verificare l'effettivo rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dal citato Quadro Temporaneo (c.d. *Temporary Framework*). Il Consiglio Nazionale, per accompagnare i professionisti nell'avvio di questo adempimento, in collaborazione con la Fondazione Nazionale dei Commercialisti e l'Agenzia delle Entrate ha organizzato un webinar dal titolo "*L'autodichiarazione per gli aiuti di Stato Covid-19: semplificazione della modulistica e questioni applicative*", che si terrà giovedì 10 novembre 2022 dalle 14.30 alle 17.30. Nel corso del webinar i rappresentanti dell'Agenzia delle Entrate daranno risposta ad alcuni quesiti su taluni aspetti di criticità dell'adempimento. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 novembre.
- g) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **104/2022**, attraverso la quale si informa che il prossimo 24 novembre, presso la sede di Unioncamere, si terrà il convegno "*Composizione negoziata. Prassi e questioni aperte*", incentrato sull'esame dell'innovativo istituto e sul ruolo

svolto dai professionisti incaricati come esperti indipendenti. In considerazione delle potenzialità che la Composizione negoziata offre alle imprese in difficoltà, il convegno rappresenta l'occasione per mettere in luce alcune criticità emerse dalla prima applicazione della normativa che ne limitano il concreto utilizzo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 4 novembre.

- h) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **105/2022**, attraverso la quale si informa che, in collaborazione con l'ACRI, il Consiglio Nazionale ha organizzato per il prossimo 30 novembre un Seminario formativo sul tema "*Sindaci di nuova nomina delle Fondazioni di origine bancaria. L'indipendenza degli organi di controllo: principi di riferimento e linee di comportamento*". Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito in data odierna.
- i) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Consiglio Nazionale ha comunicato che il prossimo 13 dicembre, alle ore 13:00, si svolgerà a Roma l'Assemblea dei Presidenti, alla quale seguirà una cena conviviale per lo scambio degli auguri natalizi. Il Relatore riferisce che subito dopo l'assemblea per l'approvazione del Conto Preventivo 2023 partirà per prendere parte all'Assemblea.
- j) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale comunicazione attraverso la quale si richiedono, entro il 30 novembre c.a., nominativi e curricula di iscritti con esperienza in ambito privacy, al fine di supportare gratuitamente gli ordini professionali negli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali (GDPR). Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 11 novembre.
- k) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio di Disciplina, comunicazione attraverso la quale si informa che, al fine di utilizzare il software "PRODIKE" messo a disposizione gratuitamente dal Consiglio Nazionale, si è reso necessario creare all'interno dello stesso Consiglio tre Collegi formati da cinque componenti. Essi risultano così composti:

Primo Collegio:

Serao Francesco	Presidente
Di Lauro Lucia	Vice Presidente
Mariano Mario	
Alliegro Vincenzo	
Cavallo Rosa	Segretario

Secondo Collegio:

Lazzarini Rosario	Presidente
De Leva Giovanni	Vice Presidente
Gravino Daniela	
Napoli Gabriela	
Iovene Enrico	Segretario

Terzo Collegio:

Fortunato Michele	Presidente
Fusco Gennaro	Vice Presidente
Ismeno Paolo	
Cascio Armando	
Casucci Danilo	Segretario

- l) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'Associazione Italiana Cultura Sport - Settore Calcio Napoli, richiesta di patrocinio gratuito alla manifestazione sportiva organizzata nell'ambito della Polizia di Stato estesa anche alle FF.OO., all'Autorità Giudiziaria e alle istituzioni tra cui gli Ordini Professionali. Si tratta di un torneo amatoriale finalizzato alla raccolta di fondi a scopo di beneficenza che nasce con l'intento di mantenere viva la memoria di tutte le vittime degli appartenenti alla Polizia di Stato scomparsi nell'adempimento del dovere. Il Relatore propone di concedere il patrocinio.
- m) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Napoli Running Event richiesta di avvalersi del supporto dell'Ordine quale partner e di divulgare l'evento ed i valori che esprime la manifestazione "Napoli City Half Marathon" che si terrà nel prossimo mese di febbraio. Il Relatore propone di accogliere la richiesta. A tal proposito prende la parola la **dott.ssa Nasti**, la quale, come consuetudine, propone di divulgare anche il trailer che solitamente viene inviato per fornire informazioni dettagliate in merito allo svolgimento della manifestazione.
- n) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte dell'ADC Sezione Napoli comunicazione con la quale si informa che l'Assemblea degli iscritti ha eletto il nuovo Consiglio che risulta così composto:
Michele Saggese Presidente, Raffaele Ianuario Vicepresidente, Paolo Lepre Consigliere Segretario, Giuseppe Tambone Tesoriere; Consiglieri: Stefano Capasso, Giovanni Ciancio, Gaetano Esposito, Monica Franzese,

Salvatore Penne, Grazia Quaranta, Mario Risorgente. Revisori: Annalisa Antignano, Alfredo D'Angelo e Ezio Stellato. Proibiviri: Stefano Acanfora, Aldo Musella e Tullio Trifari. Il Relatore, nel riferire di aver già inviato al Presidente dott. Saggese gli auguri di proficuo lavoro, rivolge *de visu* gli auguri al Vicepresidente dott. Ianuario.

- o) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che il Comune di Bacoli ha fatto pervenire richiesta di tre nominativi da nominare nella Commissione esaminatrice per la gestione delle procedure concorsuali indette dallo stesso Comune. Il Relatore, in considerazione dei tempi ristretti, riferisce che è stata inviata al Comune richiesta di procrastinare la scadenza, prevista per lo scorso 11 novembre, al 16 c.m.. In assenza di riscontro, il Relatore propone di pubblicare la richiesta sul sito istituzionale dell'Ordine, avvisando che le candidature dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 16 c.m.. Propone, altresì, di incaricare le dott.sse Labattaglia, La Porta e Nasti alla valutazione dei curricula che perverranno, escludendo i professionisti del Comune di Bacoli e prendendo in considerazione quelli che esercitano nella zona flegrea qualora le candidature dovessero superare il numero richiesto.
- p) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte della fondazione ODCEC, richiesta di patrocinio gratuito all'evento che si terrà il prossimo 25 novembre sul tema "*Proposte per una riforma fiscale quale incentivo alla ripresa economica e strumento di contrasto alla crisi d'impresa*", al quale parteciperà anche il Presidente Nazionale dott. Elbano de Nuccio. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- q) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Roberto Tizzano, richiesta di nominare un delegato del Consiglio che possa prendere parte al Comitato d'Indirizzo del Corso di Laurea in Economia e Commercio dell'Università di Napoli Federico II. L'attività richiesta non è particolarmente impegnativa, richiedendosi al Delegato di partecipare ad una o due riunioni all'anno del Comitato per fornire indicazioni e pareri della Professione sulla strutturazione e adeguatezza del Corso di Laurea e dei suoi contenuti. Il Relatore propone la dott.ssa Maria Cristina Gagliardi in qualità di consigliera delegata alla Commissione di Studio "Rapporti Università, MIUR e Placement".
- r) **Il Presidente dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'avv. Omissis
- s) **Il Presidente dott. Turi**, nel ricordare ai presenti che lo scorso 8 novembre si è tenuto da remoto l'incontro di mediazione relativo alla questione del dott. Omissis Il Relatore informerà il Consiglio sui futuri aggiornamenti.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
b) **Il Consiglio prende atto;**
c) **Il Consiglio prende atto;**
d) **Il Consiglio prende atto;**
e) **Il Consiglio prende atto;**
f) **Il Consiglio prende atto;**
g) **Il Consiglio prende atto;**
h) **Il Consiglio prende atto;**
i) **Il Consiglio prende atto;**
j) **Il Consiglio prende atto;**
k) **Il Consiglio prende atto;**
l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
n) **Il Consiglio prende atto;**
o) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
p) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
q) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
r) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
s) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 97

Punto O.d.G.	Relatore
97	Consiglieri
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il dott. Battaglia**, il quale riferisce che, a seguito dell'invio della circolare sul mandato professionale, il dott. omissis, nel ringraziare l'Ordine per le notizie ricevute, chiede di poter differire il tempo di pagamento dei diritti di segreteria per il rilascio delle asseverazioni delle parcelle professionali a seguito dell'incasso della stessa da parte dell'iscritto. Il Relatore ritiene che tale impostazione, purtroppo, non sia compatibile con i vincoli di finanza dell'Ente, in quanto esporrebbe le aspettative di incasso dei diritti di segreteria all'alea dell'instaurando giudizio ed alla effettiva solvibilità del soggetto debitore. Pertanto, propone di inviare al dott. omissis adeguata risposta.
- b) **Prende la parola il dott. Puttini**, il quale riferisce che, pur di garantire la presenza del Presidente dott. Turi, è stato rinviato al 14 dicembre c.a. l'evento organizzato dall'AIDC sul tema "*Network Professionali e Reti di Imprese*", convegno finalizzato a promuovere e ad incentivare la cultura delle reti di impresa in Italia.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
b) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 98

Punto O.d.G.	Relatore
98	Mauro, Coscia, Labattaglia, Caputo, Nasti, La Porta, Tiby, Turi, Consiglieri
<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <p>a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rell. Coscia, Labattaglia, Caputo, Mauro, Nasti);</p> <p>b) Bandi/manifestazioni di interesse: aggiornamenti (Rell. Caputo, La Porta, Mauro);</p> <p>c) Procedura personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>d) Approvazione "Regolamento Permessi, assenze e congedi personale comparto P.A.: adempimenti conseguenti (Rel. Labattaglia);</p> <p>e) Area "Amministrazione Trasparente": aggiornamenti (Rel. Mauro);</p> <p>f) PIAO 2023/2025 (Piano Integrativo Attività Organizzazione): aggiornamenti (Rel. Mauro);</p> <p>g) Consulenza informatica – primo report: aggiornamenti (Rell. Labattaglia, Tiby);</p> <p>h) Report Analisi organizzativa: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);</p> <p>i) Determinazioni in merito alla richiesta del COA di Napoli – provvedimenti consequenziali (Rell. Turi, Consiglieri);</p>	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:

Il Tesoriere dott. Coscia,

Premesso che

- per i servizi di **manutenzione impianti e manutenzione varia sedi / servizi connessi agli obblighi statuiti dal D.lgs. 81/2008**, i cui contratti scadranno il 31 dicembre p.v., la procedura di affidamento diretto era stata già avviata con l'invito inoltrato ai soggetti iscritti all'albo dei fornitori nelle rispettive categorie, escludendo il contraente uscente (delibere 23/05/2022 e 13/06/2022), e che tali inviti non avevano avuto riscontro entro lo scorso 2 novembre da parte degli altri operatori interpellati;
- considerato il valore economico inferiore alla soglia di € 5.000,00 che consente di affidare tali *servizi extra MEPA*, (art. 1, co. 130 della legge 145/2018) si è provveduto alla pubblicazione di un avviso esplorativo (rif. delibera 13/10/2022) al fine di acquisire eventuali manifestazioni di interesse, per l'affidamento diretto di tali servizi;
- alla scadenza fissata (02/11/2022) non è pervenuta alcuna offerta per entrambi i servizi da affidare;

Considerato che

- l'Ente può procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto;

propone

di acquisire la disponibilità dei precedenti operatori economici di seguito specificati:

- **MI.A. Impianti tecnologici Srl** (per i servizi di manutenzione impianti e manutenzione varia);
- **Tec. S.I.A.L. Campania Srl** per i servizi connessi agli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 ed incarico di RSPP,

derogando al principio di rotazione, avendo posto in essere tutte le procedure necessarie per un nuovo affidamento, e di procedere dunque alla sottoscrizione di un nuovo contratto BIENNALE, secondo quanto previsto negli avvisi di manifestazione di interesse pubblicati (corrispettivo massimo pari ad € 2.600,00 oltre iva pro-capite per tutta la durata del contratto). Pertanto, sarà richiesto ai predetti operatori di far pervenire al protocollo dell'Ente una specifica offerta **entro e non oltre la fine del corrente mese di novembre, in modo da deliberare l'eventuale affidamento nella prossima riunione consiliare.**

Per quanto attiene ai **contratti in scadenza inferiori ad € 1.000,00**, il Relatore riferisce che la ditta BLUENEXT Srl – con la quale è stato già sottoscritto l'accordo per i servizi di fatturazione B2B relativamente al contratto dei servizi per la gestione della piattaforma fatture passive e attive P.A. e la relativa conservazione, nonché della conservazione sostitutiva del registro del protocollo (in scadenza il 31/12/2022) – ha comunicato che non è

previsto il rinnovo della convenzione con il CNDCEC che permetteva la fruizione gratuita di tali servizi. Pertanto, farà pervenire a stretto giro un'offerta economica per la eventuale sottoscrizione di un nuovo accordo. Aggiornamenti nel merito saranno forniti nella prossima riunione consiliare. Prende la parola il dott. Tiby, il quale propone di contattare altri fornitori che dovranno far pervenire offerte economiche contenenti gli stessi servizi offerti dalla società Blunext; gli stessi saranno valutati dalla preposta Commissione.

Il Tesoriere dott. Coscia, con riferimento ai **servizi "Pago-PA" relativi all'incasso delle quote annuali** dovute dagli iscritti, fa presente che risulta pervenuta al protocollo, in data 06/11/2022, un'offerta di rinnovo (prot. 12720/2022) da parte della società Visura Spa, già affidataria del presente servizio, che ha applicato uno sconto del 10% sul canone di assistenza rispetto allo scorso anno.

Il Relatore:

PRESO ATTO

- che i servizi in oggetto si riferiscono ad operazioni di generazione degli avvisi Pago-PA per tutti gli iscritti, invio agli stessi dell'avviso a mezzo Pec/mail, rendicontazione e generazione di file di importazione degli incassi (tutte attività connesse anche ai software in uso all'Ente);
- che vi è una stretta complementarità con pregressi incarichi già espletati con elevato grado di soddisfazione per l'Ordine;
- che il ricorso a diverso operatore determinerebbe per l'Ente un ingiustificato aggravio di tempi e costi;
- **RITENUTO** di procedere con affidamento diretto in quanto l'importo del servizio non supera complessivamente € 5.000,00;
- **ACCERTATO** che l'importo del contratto ammonta a complessivi: € 895,00 (ottocentonovantacinque/00) - oltre IVA annui, oltre € 0,90 oltre Iva per singola transazione (in media ogni anno ca. € 4000,00);
- **ACCERTATA** la disponibilità di bilancio 2023 al capitolo di spesa "Riscossioni ruoli-Commissioni Pago PA";

propone di approvare la presente delibera a contrarre per l'affidamento diretto in modo semplificato (ai sensi dell'art. 32 comma 2 del codice dei contratti -D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) dei servizi relativi agli incassi delle quote – Pago-PA, come sopra dettagliati, **per la durata di 1 anno (01/01/2023-31/12/2023)**.

Il Relatore comunica che è stato perfezionato (come previsto dalla normativa, nel termine di 90gg dalla richiesta) il CIG richiesto attraverso il SIMOG, relativo al contratto per i servizi di pulizie, deliberato a luglio u.s.. Fa presente che l'iter amministrativo per gli affidamenti superiori ad € 40.000,00 risulta particolarmente complesso e si sono riscontrate non poche difficoltà operative nel concludere le operazioni connesse a tali affidamenti sul sito dell'ANAC. Le semplificazioni relative, infatti, agli affidamenti diretti superiori ad € 40.000,00 (previste fino al 30/06/2023), non sono state estese ai cd. SMART CIG (che normalmente vengono richiesti invece per gli affidamenti sotto soglia e che prevedono un iter semplificato); occorre quindi seguire per i CIG, in tali fattispecie, l'iter per le procedure sopra soglia. Pertanto, si suggerisce, ove possibile, al fine di semplificare e velocizzare le procedure, considerata la struttura organizzativa dell'Ente, di procedere sempre ad affidamenti inferiori a 40.000,00 euro.

Infine, di seguito si elencano i contratti, in scadenza il 31/12/2022, che non sono stati ancora oggetto di nuova sottoscrizione e/o proroga, il cui elenco è stato già trasmesso a tutti i consiglieri prima dell'odierna riunione consiliare con tutti i dettagli relativi:

Amedeo Colucci
Sorrentino Massimo
NETUP SRL
AV COMMUNICATION SRL
Ascione Isabella
Leporatico Concetta
Associazione Comunicazione e Marketing

b) Bandi/manifestazioni di interesse:

Il Consigliere dott. Mauro, per quanto attiene ai **bandi per l'affidamento dell'incarico di consulente legale, consulente del lavoro e consulente privacy (DPO)**, riferisce che gli stessi sono attualmente pubblicati sulla home page e nella sezione di competenza dell'Amministrazione Trasparente; la scadenza di presentazione delle domande è stata fissata al **21/11/2022**; pertanto, propone sin d'ora di fissare una riunione il 24/11/2022 in modo da esaminare le proposte pervenute e redigere i verbali, al fine di relazionare gli esiti delle procedure, nella riunione consiliare del mese di dicembre p.v.

Al momento risultano pervenute n.1 domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico di consulenza legale e n.1 domanda per l'affidamento dell'incarico di D.P.O. e consulente privacy; nessuna domanda è stata presentata per l'affidamento dell'incarico di consulenza del lavoro.

Per quanto attiene invece ai bandi per i servizi **di manutenzione impianti e manutenzione varia sedi / servizi connessi agli obblighi statuiti dal D.lgs. 81/2008**, il Relatore riferisce che la questione è stata già trattata dal Tesoriere all'odierna delibera N. 98 lett. a).

c) Procedura personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia – premesso che sono state inviate richieste di preventiva disponibilità a partecipare alla procedura di selezione per la copertura di vuoti in pianta organica ai 58 soggetti riportati nell'elenco del personale in disponibilità presso l'O.R.M.E.L., ai sensi degli artt. 33,34 del D. Lgs. n. 165/01 e art.34bis introdotto dall'art. 7 L. 3/2003, trasmesso dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in Liquidazione – riferisce che all'esito di tale invio sono pervenute solo due manifestazioni di interesse da parte dei seguenti omissis. Entrambe le istanze saranno sottoposte alla preposta Commissione che si riunirà il prossimo 17 novembre.

d) Approvazione “Regolamento Permessi, assenze e congedi personale comparto P.A.:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia propone di rinviare la trattazione in considerazione della nuova stesura del Contratto Integrativo Ente che è stato sottoscritto nel 2016 e che deve essere rivisitato alla luce dei risultati avuti dall'analisi organizzativa dell'Ente.

e) Area “Amministrazione Trasparente”:

Il Consigliere dott. Mauro, premesso che con il termine “trasparenza” si intende l'accessibilità totale alle informazioni relative ad ogni aspetto dell'organizzazione e delle attività svolte dalle pubbliche amministrazioni, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei valori costituzionali dell'imparzialità e il loro buon andamento, nonché di favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa (attraverso l'accesso civico) e di promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico, riferisce ai presenti che si è provveduto alla pubblicazione dei dati sul sito, nell'area *Amministrazione Trasparente – sezioni Consulenti e collaboratori, Pagamenti dell'Amministrazione, Enti controllati e Altri Contenuti*, in ottemperanza al disposto della Delibera ANAC n. 201/2022, per un miglioramento continuo nella completezza delle informazioni e nella loro rappresentazione, al fine di una sempre maggiore chiarezza e fruibilità.

Alla luce degli aggiornamenti constatati, successivi al 31/05/2022 e antecedenti il 31/10/2022, il Collegio dei Revisori, riunitosi in data 04/11/2022 (come da verbale redatto), ha preso atto delle implementazioni effettuate nella pubblicazione alla data del 31/10/2022 ed ha provveduto alla redazione della *Griglia di Monitoraggio*, sulla scorta del format predisposto dall'ANAC, al fine di perfezionare le criticità rilevate nell'attestazione pubblicata lo scorso 30 giugno e nella *Griglia di Rilevazione - colonna Completezza del Contenuto*.

In data 09/11/2022, rispettando la scadenza, si è provveduto alla pubblicazione della *Griglia di Monitoraggio*, opportunamente compilata, nell'area *Amministrazione trasparente* (sezione di primo livello *Controlli e rilievi sull'amministrazione*/sezione di secondo livello *Organismi indipendenti di valutazione, Nuclei di valutazione o Altri organismi con funzioni analoghe*/sezione di terzo livello *Attestazione OIV o strutture analoghe*) e alla trasmissione, a mezzo mail, all'ANAC.

Il Relatore informa il Consiglio, inoltre, che si è riscontrata l'opportunità di apportare alcune modifiche, per informazioni inesatte negli Allegati 1 e del PTPCT 2022/2024 2 (*Mappatura, analisi e valutazione del rischio dei processi e misure di prevenzione e Dati e informazioni da pubblicare*). Trattandosi di variazioni non sostanziali, (sostituire i nomi con i preposti uffici) sentito anche il consulente Valentini, propone di provvedere ad una revisione dei file pubblicati.

Il Consigliere dott. Mauro rivolge un plauso ai dipendenti che con interesse hanno svolto un eccellente lavoro; il Presidente dott. Turi si associa.

Il Relatore aggiorna il Consiglio che nel mese di ottobre sono stati conferiti i seguenti incarichi, mediante lettere d'incarico, relativi a procedure di mediazione e di composizione delle crisi da sovraindebitamento, che si provvederà a pubblicare debitamente e tempestivamente nell'area Amministrazione Trasparente del sito:

IMPORTO	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE	DECORRENZA	SCADENZA	OGGETTO
173.33	STUDIO ASSOCIATO COMMERCIALISTI	'06307931219		06/10/2022	06/10/2022	PROC. MEDIAZIONE
312.00	ROSSI ARMANDO	'07123790631	RSSRND64H26F839X	13/10/2022	13/10/2022	PROCEDURA DI MEDIAZIONE
86.66	POLIDORO FABRIZIO	'06071451212	PLDFRZ74S22F839R	13/10/2022	13/10/2022	PROCEDURA DI MEDIAZIONE
200.00	MELITO ROBERTA	'	MLTRRT77P51F839L	20/09/2022	26/09/2022	SEGR. ORGANIZZATIVA CORSO AGG. MEDIATORI
1,268.80	PAPPONE ANTONIO	'	PPPNTN65D13F839O	20/10/2022	31/12/2022	CONSULENZA TRIBUTARIA ODCEC ANNO 2022
2,626.46	RUSCIANO MATTIA ROSARIO	'07203900639	RSCMTR61T30G309M	24/10/2022	24/10/2022	PROCEDURA OCC 36/2021
7,125.80	BIFULCO GIOVANNA	'07237961219	BFLGNN72L69F839Q	24/10/2022	24/10/2022	PROCEDURE OCC 22/2021 E 5/2022

f) PIAO 2023/2025 (Piano Integrativo Attività Organizzazione):

Il Consigliere dott. Mauro informa il Consiglio che – in seguito ai tanti rinvii per pareri contrastanti e al successivo chiarimento da parte del CNDCEC che ha confermato l'obbligo di adozione dello stesso da parte degli Ordini territoriali – si è provveduto a redigere bozza del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, nella forma semplificata di cui al D.M. 24/06/2022. Tale bozza è stata inviata a tutti i Consiglieri per eventuali osservazioni. Il Relatore, in considerazione del fatto che nessuna osservazione è pervenuta, propone di approvare l'adozione del documento che viene allegato al presente verbale.

g) Consulenza informatica – primo report:

Prende la parola la dott.ssa Labattaglia, la quale riferisce che la società Agilae ha inviato un primo report sulle attività svolte. Nello specifico, il documento trasmesso ha la finalità di analizzare le coperture e le scoperture funzionali e non degli strumenti tecnologici attualmente utilizzati dall'Ordine. È stata effettuata una mappatura dei processi per rilevare criticità e disfunzionalità tecnologiche che possono creare perdite di tempo o rallentamenti, ostacoli organizzativi e perdita di efficienza e di efficacia dell'ordinaria esecuzione delle attività lavorative. Le prime criticità identificate sono:

- Gestione del protocollo omissis
- Eccessiva presenza del cartaceo
- Ridondanze di processo
- Assenza di automatismi
- Colli di bottiglia
- Problematica relativa alla rilevazione delle presenze negli eventi formativi

Sono state raccomandate soluzioni in grado di risolvere queste criticità.

È stato inoltre redatto il seguente elenco delle macro criticità relative all'attuale infrastruttura:

- Mancanza di una infrastruttura server che garantisca *business continuity*
- Mancanza di un *next generation firewall* per sicurezza aziendale
- Mancanza ridondanza collegamenti rete ed eliminazione server
- Carezza di *network segmentation* (rete piatta)
- Apparecchi networking eterogenei, obsoleti ed in alcuni casi fuori supporto del vendor.

La Relatrice propone, con la collaborazione dei Consiglieri dott. Coscia e dott. Mauro, nelle more del report definitivo da parte della società, di effettuare una ricerca di mercato al fine di individuare software che possano risolvere le criticità anzidette e che vengano costantemente aggiornati secondo le emanazioni di leggi e/o regolamenti applicabili agli Ordini.

h) Report Analisi organizzativa:

Prende la parola la dott.ssa Labattaglia, la quale riferisce che, a seguito della valutazione numerica di ogni collaboratore fornita dalla società Qualisan, occorre stabilire compiti e funzioni per ogni dipendente tenendo presente i risultati scaturiti dall'analisi organizzativa. La Relatrice riferisce che solleciterà la Commissione per le procedure concorsuali affinché si attivi al fine di concluderle in tempi brevi.

i) Determinazioni in merito alla richiesta del COA di Napoli – provvedimenti consequenziali:

Il Presidente dott. Turi, premesso che il COA di Napoli – omissis....

Tanto premesso

si delibera

- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**
- Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 99

Punto O.d.G.	Relatore
99	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);	
b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Omissis

b) Comunicazioni del Tesoriere:

- 1) Il Consigliere Tesoriere informa, che in data 02/11/2022, è stata notificata una convocazione (n. prot. 12670/2022) da parte del giudice di pace di Napoli 1^ sezione civile Dott.ssa omissis, per il giorno 02/03/2023. Il ricorso risulta presentato dall'iscritto Dott. omissis avverso ingiunzione di pagamento tramite cartella numero omissis che include il contributo di iscrizione all'Ente per l'anno 2020. Dai controlli effettuati risulta che l'iscritto ha versato la quota di iscrizione direttamente all'Ente e risulta regolarmente sgravata la posizione di competenza, come da estratto conto contributivo stampato dal sito web dell'Agenzia delle Entrate Riscossione. Con il protocollo in uscita dell'Ente numero omissis del 02/11/2022 si è provveduto ad inoltrare tutta la documentazione allo studio dell'Avvocato Paolo D'Avino, legale dell'Ente, per i dovuti adempimenti di legge.
- 2) Il Relatore fa presente che è pervenuta comunicazione da parte della CNPR (prot. n. 12765/2022), proprietaria dell'immobile del CDN, relativa all'aumento ISTAT decorrente dallo scorso mese di ottobre, pari ad € 220,72. Il canone per la sede del CDN passa dunque da € 3.422,03 ad € 3.642,75; per la sede di Piazza dei Martiri l'aumento ISTAT scatterà invece nel gennaio 2023.
- 3) Il Relatore fa presente che è pervenuta una richiesta di pagamento da parte dell'Amministrazione condominiale di Piazza dei Martiri (prot. n.12138/2022) per quote relative a conguagli da bilanci consuntivi per gli anni 2015-2016-2017-2018-2019-2020 (comprendenti anche l'interno 17/b in locazione fino al 31/12/2020) **per un totale complessivo di € 2.514,03**. Si è provveduto a richiedere chiarimenti al legale dell'Ente, il quale ha comunicato che il termine di prescrizione degli oneri condominiali è quinquennale ed ha suggerito quindi di richiedere maggiori dettagli per verificare se tali somme siano effettivamente dovute. In particolare, l'Amministrazione deve fornire le date di approvazione dei bilanci consuntivi di riferimento. Il Relatore propone di predisporre apposita comunicazione da inviare all'amministrazione condominiale di piazza dei Martiri; aggiornamenti saranno forniti nella prossima riunione consiliare.
- 4) Il Relatore, con riferimento alla verifica del sistema qualità dell'Ente, fa presente che è pervenuta, come ogni anno, la fattura dell'Ente Certificatore DNV BUSINESS ASSURANCE ITALIA Srl per € 1.247,00 oltre Iva che si provvederà a saldare alla scadenza prevista. La spesa sarà imputata al capitolo di spesa "certificazione qualità/privacy/trasparenza" – disponibilità ad impegnare €5.178,00.
- 5) Il Relatore riferisce che – come da precedente seduta consiliare del 3 novembre scorso nella quale sono emerse delle criticità sul vigente regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente (risalente al 2012), già più volte segnalate negli anni precedenti dai preposti uffici – occorre procedere con urgenza all'adeguamento del regolamento rispetto alla vigente normativa ed alla struttura organizzativa dell'ente. Preso atto della complessità e della delicatezza della materia, il Relatore propone di prevedere un apposito punto all'odg nella riunione consiliare del mese di dicembre, nella quale sarà sottoposto all'approvazione il Regolamento di Amministrazione e Contabilità che dovrà essere redatto sulla scorta di quello attualmente vigente del CNDCEC, adeguandolo, ove possibile, alle esigenze ed alla organizzazione dell'Ordine. Il dott. Coscia propone di essere coadiuvato dai dott. Mauro e Ianuario per la stesura del documento che dovrà essere predisposto anche con l'ausilio del legale dell'Ente e sottoposto al parere del Collegio dei Revisori.

Tanto premesso**si delibera****a) Il Consiglio prende atto ed approva;****b) Il Consiglio:**

- 1. Prende atto;**
- 2. Prende atto;**
- 3. Prende atto ed approva;**
- 4. Prende atto;**
- 5. Prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 100

Punto O.d.G.	Relatore
100	Caputo, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli
Area tenuta Albo e Registri:	
a) Movimenti istituzionali del 14/11/2022 (Rel. Caputo);	
b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);	
c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);	
d) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);	
e) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012): aggiornamenti (Rel. Vitelli);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 14 novembre 2022**

Il Consigliere Segretario dott.ssa Caputo dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

- N. 04 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
- N. 04 cancellazioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione B,
- N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 05 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili art. 6 comma 12 DPR 137/2012,
- N. 09 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti art. 6 comma 12 DPR 137/2012,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 12 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti;

1. La Relatrice riferisce che, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Torino per il dottore omissis, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel Comune di Pino Torinese alla omissis. **La Relatrice riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**
2. La Relatrice riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione della società omissis nella sezione speciale dell’Albo STP, da parte del socio legale rappresentante dott. omissis. La società è composta da n. 3 soci: oltre al legale rappresentante, dalla dott.ssa omissis, la cui quota è pari al 30% del capitale sociale e dalla dott.ssa omissis5, detentrica di una quota pari al 21% del capitale sociale. **La STP ha quale oggetto sociale, l’attività esclusiva professionale dei dottori commercialisti, esperti contabili, revisori contabili e consulenti del lavoro riservata o consentita dalla legge ai professionisti iscritti nello specifico Ordine. La Relatrice, visto la richiesta pervenuta ed il versamento effettuato, propone l’iscrizione della società omissis nella sezione speciale dell’Albo riservata alle STP.**
3. La Relatrice riferisce che è pervenuta comunicazione di modifica della ragione sociale per la società iscritta al n. omissis della sezione speciale riservata alle STP, da parte del legale rappresentante sig. omissis, che ha autocertificato la variazione della denominazione della citata STP da “omissis in omissis nonché la variazione dell’indirizzo della sede che dalla **Via** omissis passa a **Via** omissis. **La Relatrice propone di apportare le modifiche nell’anagrafica del gestionale.**

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Battaglia, Presidente della Commissione “Parcelle”, propone di esprimere parere favorevole in merito alla richiesta di liquidazione presentata dal dott. omissis come da prospetto riportato:

Omissis

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia relaziona sull’attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella delibera del **21 settembre 2022** ha deliberato nei confronti del:

- dott. omissis, l'apertura del procedimento disciplinare con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio penale;
- dott. omissis, la sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale;
- dott. omissis, di irrogare la sanzione della censura per violazione del comma 4 dell'art. 11 del codice deontologico.

Relaziona, poi, sull'attività del **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

Nella delibera del **14 giugno 2022** ha deliberato nei confronti del:

- dott. omissis, la ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione con decorrenza ex tunc dalla data di versamento del dovuto nonché la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo;

Nella delibera del **13 settembre 2022** ha deliberato nei confronti del:

- dott. omissis, l'apertura del procedimento disciplinare;
- dott. omissis, la ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione con decorrenza ex tunc dalla data di versamento del dovuto nonché la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo;
- dott. omissis, la ratifica della revoca della sospensione dall'esercizio della professione con decorrenza ex tunc dalla data di versamento del dovuto nonché la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo;
- dott. omissis, la riassunzione del procedimento disciplinare e di procedere all'archiviazione dello stesso.

d) Audizione tirocinanti:

Il Consigliere dott. Vitelli, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati trentaquattro (34) tirocinanti per la prima audizione, dei quali la Commissione ne ha ascoltati ventotto (28) in presenza e due (2) a distanza. I quattro (4) convocati risultati assenti saranno riconvocati per la seduta della Commissione del mese di dicembre (II convocazione).

Convocati, per la seconda volta, i cinque (5) assenti della seduta del 13/10, dei quali sono stati ascoltati due (2) in presenza ed uno (1) a distanza. I due (2) convocati risultati assenti saranno riconvocati per la seduta del mese di dicembre (III convocazione). Per quanto concerne i tirocinanti ascoltati, non sono state rilevate particolari criticità nello svolgimento della pratica professionale, mentre è stato appurato che la formazione impartita sia di tipo basilare. Infine, il Relatore riferisce che molti tirocinanti hanno fatto richiesta di partecipazione a corsi di formazione per la preparazione all'esame di abilitazione di Dottore Commercialista: a tal proposito prende la parola **la dott.ssa Caputo**, la quale riferisce che recentemente si è concluso un corso tenuto dall'Unione GDCEC di Napoli ma che a breve sarà la Consulta Praticanti che, insediata da poco, se ne interesserà.

e) Cancellazione Registro tirocinanti (art. 6 co. 12 DPR 137/2012):

Il Consigliere dott. Vitelli riferisce al Consiglio che è ancora in corso l'attività di revisione del Registro Tirocinanti, finalizzata alla cancellazione d'ufficio dei tirocini che hanno perso validità, ai sensi del dell'art. 6, comma 12 del D.P.R. 137/2012, essendo decorsi 5 anni dalla loro conclusione. Propone la cancellazione dei praticanti come da elenco allegato al presente verbale.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 04 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 04 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione B, N. 08 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 05 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili art. 6 comma 12 DPR 137/2012, N. 09 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti art. 6 comma 12 DPR 137/2012, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 12 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto ai punti 1, 2 e 3;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 101

Punto O.d.G.	Relatore
101	Corciulo, Commissione, Turi
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rel. Corciulo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Composizione Comitato di redazione rivista "Corriere del Commercialista": adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Convenzioni:**

a.1) Convenzioni:

Il Relatore aggiorna il Consiglio che sono pervenute, nell'ultimo mese, le seguenti proposte di convenzione, allegate:

1. FINGEA Broker di assicurazione
2. DC Broker (assicurazione)
3. Futura Broker (assicurazione)
4. Quick – Parcheggio Morelli (Rinnovo per aumento tariffa)

In seguito ad esame della Commissione, riunitasi in data odierna, il Relatore propone di accogliere le proposte relative ai servizi assicurativi, previo ricevimento dell'apposita modulistica e il pagamento dei diritti di segreteria.

Quanto alle proposte precedentemente pervenute, il Relatore informa che non risultano perfezionate in mancanza di riscontro alla richiesta di formalizzazione inviata dall'Ente:

1. Omissis
2. omissis
3. omissis

La Commissione propone di non accogliere la proposta di omissis, in quanto i servizi offerti sono già previsti dalle rispettive Casse di Previdenza dei Dottori e Ragionieri.

Restano, ad oggi, subordinate al perfezionamento e pagamento dei diritti di segreteria:

1. Europol Srl, agenzia di investigazione
2. Lena Broker Srl, brokeraggio assicurativo, per la quale sono pervenute le integrazioni richieste.

Risulta essere in corso di sottoscrizione la proposta relativa ai servizi sanitari di Clinica Ruesh.

b) Comunicazione:b.1) **Composizione Comitato di redazione rivista "Corriere del Commercialista":**

Si rinvia

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 102

Punto O.d.G.	Relatore
102	Tiby
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022 (Rel. Tiby);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2022:**

Il Consigliere dott. Tiby, a seguito di riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare:

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti
1	FDC	ESTOTE PARATI. LA DEMOCRAZIA NON E' GRATIS: CAPITALE UMANO ...	CONGRESSO		06/10/2022			TURRA'	10
2	WOLTERS KLUVERS ITALIA	NAPOLI: SUPERMASTER IL CONSULENTE FISCALE D'IMPRESA 4.0 ...	MASTER	NAPOLI	20/10/2022				10
3	SPORT	LA CONTRORIFORMA DELLO SPORT (DECRETO CORRETTIVO AL D.LGS. 36/2021)	WEBINAR		24/10/2022	15,00	19,00	NASTI-COSCIA	4
4	IMPOSTE DIRETTE E IMPOSTE INDIRETTE	I RAPPORTI CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE ED I SERVIZI AGILI ...	CONVEGNO	PDM	08/11/2022	9,00	13,00	CECERE	4
5	DIRITTO DELLA RISCOSSIONE - ANDOC	L'IMU PER I CONIUGI CON RESIDENZE SEPARATE...	WEBINAR		11/11/2022	15,30	18,30	MAURO	3
6	NEL LABIRINTO DEL DIRITTO	IL PROCESSO DI ESECUZIONE DOPO LA RIFORMA CARTABIA	CORSO		11-12/11/22			CAPUTO	8
7	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI - PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR		15/11/2022	14,00	18,00	VITELLI- IANUARIO	4
8	RAPPORTI BANCHE, IMPRESE E CROWDFUNDING	EQUITY CROWDFUNDING UNO STRUMENTO INNOVATIVO PER FINANZIARE LA CRESCITA DELLE PMI CAMPANE	CONVEGNO	PDM	15/11/2022	9,30	13,30	NASTI	4
9	ASSOCIAZIONE PROFESSIONISTI DEL CONDOMINIO - ANDOC	CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	CORSO ONLINE		15/11/2022			MICHELINO	24
10	TRIBUNALE DELLE IMPRESE	SEQUESTRO, CUSTODIA E LIQUIDAZIONE DELLE QUOTE SOCIETARIE	SEMINARIO	PDM	17/11/2022	15,00	19,00	BATTAGLIA	4
11	UGDCEC NAPOLI	APPROFONDIMENTI SU ASPETTI SPECIFICI DELLA REVISIONE LEGALE	WEBINAR		17/11/2022	11,00	13,00	DE LISE	2
12	STRATEGIE E CONTROLLO - GESTIONE E MARKETING STUDI PROFESSIONALI	CONTROLLO DI GESTIONE E MARKETING STUDI PROFESSIONALI	WEBINAR		18/11/2022	15,00	18,00	CAPUTO- TIBY	3
13	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL' INSOLVENZA	QUESTIONI E TEMI NEL CCII	CONVEGNO	PDM	21/11/2022	15,00	18,00	CAPUTO	3
14	COMITATO PARI OPPORTUNITA'	VIOLENZA DI GENERE E POLITICHE DI GENERE: I CARE-L'ETICA DELLA CURA	CONVEGNO	NAPOLI	21/11/2022	17,30	19,30	LA PORTA	2
15	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI - PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR		22/11/2022	15,00	18,00	VITELLI- IANUARIO	3

Verbale del Consiglio n. 17 del 14 novembre 2022

16	ASSOCIAZIONE PROFESSIONISTI DEL CONDOMINIO – ANDOC	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	CORSO ONLINE		22/11/2022			MICHELINO	16
17	COA NAPOLI – UNIONE INDUSTRIALI NAPOLI – ODCEC NAPOLI	INTERNAZIONALIZZAZIONE IMPRESE: ASPETTI AZIENDALI, LEGALI E TRIBUTARI	CONVEGNO	NAPOLI	22/11/2022	18,00	18,00	TURI C.	3
18	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	L'APPLICAZIONE DELLA TARI 2023 ED ASPETTI OPERATIVI	WEBINAR		23/11/2022	9,00	14,00	MAURO-BATTAGLIA	5
19	IMPOSTE DIRETTE E IMPOSTE INDIRETTE	RIFLESSI FISCALI NELL'EDILIZIA. BONUS EDILIZIA TRA ADEMPIMENTI E STASSAZIONE	CONVEGNO	PDM	24/11/2022	15,00	18,00	CECERE-COSCIA	3
20	MEDì	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MEDIATORE PROFESSIONISTA	CORSO ONLINE		24/11/2022	9,00	15,00	LA PORTA	18
21	UGDCEC NAPOLI	APPROFONDIMENTI SU ASPETTI SPECIFICI DELLA REVISIONE LEGALE	WEBINAR		24/11/2022	11,00	13,00	DE LISE	2
22	FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	PROPOSTE PER UNA RIFORMA FISCALE QUALE INCENTIVO ALLA RIPRESA ECONOMICA E STRUMENTO DI CONTRASTO ALLA CRISI DI IMPRESA	CONVEGNO	NAPOLI	25/11/2022	9,30	18,30	MORETTA	6
23	REAL ESTATE	CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	CORSO	PDM	28/11/2022	9,00	13,00	COSCIA	16
24	UNIONE INDUSTRIALI NAPOLI – STRATEGIE E CONTROLLO	GLI STRUMENTI DI GOVERNO PER LA CREAZIONE DEL VALORE: TRA COMPLIANCE NORMATIVA ...	CONVEGNO	NAPOLI	28/11/2022	15,00	17,00	CAPUTO	2
25	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	GLI ENTI LOCALI DEL MEZZOGIORNO, TRA CRITICITA' FINANZIARIE E PNRR	WEBINAR		28/11/2022	9,00	14,00	MAURO-BATTAGLIA	5
26	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR		29/11/2022	15,00	18,00	VITELLI- IANUARIO	3
27	MEDì – FIDDOC	NEGOZIAZIONE ASSISTITA E SEPARAZIONE CONSENSUALE...	WEBINAR		30/11/2022	15,00	17,00	LA PORTA	2
28	FDC	WEBINAR DI AGGIORNAMENTO IN FORMAZIONE OBBLIGATORIA	WEBINAR		30/11/2022			TURRA'	9
29	UGDCEC NAPOLI	APPROFONDIMENTI SU ASPETTI SPECIFICI DELLA REVISIONE LEGALE	WEBINAR		01/12/2022	11,00	13,00	DE LISE	2
30	COMITATO PARI OPPORTUNITA'	PROFESSIONE E PREVENZIONE: INSIEME PER LA SALUTE	CONVEGNO	PDM	05/12/2022	9,30	18,00	LA PORTA	7
31	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR		06/12/2022	15,00	18,00	VITELLI- IANUARIO	3
32	FDC	LE NUOVE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO	WEBINAR		06/12/2022			TURRA'	3
33	RISANAMENTO – AIECC	IL PIANO ATTESTATO DI RISANAMENTO EX ART. 56 CCII	CONVEGNO	PDM	06/12/2022	15,00	18,00	CAPUTO	3
34	UGDCEC NAPOLI	APPROFONDIMENTI SU ASPETTI SPECIFICI DELLA REVISIONE LEGALE	WEBINAR		07/12/2022	11,00	13,00	DE LISE	2

Verbale del Consiglio n. 17 del 14 novembre 2022

35	FDC	WEBINAR DI AGGIORNAMENTO IN REVISIONE LEGALE	WEBINAR		12/12/2022			TURRA'	20
36	FDC	WEBINAR GI AGGIORNAMENTO IN REVISIONE LEGALE E PRINCIPI CONTABILI...	WEBINAR		12/12/2022			TURRA'	20
37	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR		13/12/2022	15,00	18,00	VITELLI- IANUARIO	3
38	UGDCEC NAPOLI	APPROFONDIMENTI SU ASPETTI SPECIFICI DELLA REVISIONE LEGALE	WEBINAR		15/12/2022	11,00	13,00	DE LISE	2
39	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	WEBINAR		20/12/2022	14,00	18,00	VITELLI- IANUARIO	4
									247

Il Relatore, in merito alla riunione convocata in data odierna con tutti i Presidenti ed i Segretari delle Commissioni di studio, in considerazione del congruo numero di assenze da parte di questi ultimi, riferisce che la stessa è stata rinviata a data da destinarsi. La prossima convocazione avverrà in modalità remota e con largo anticipo per consentire a tutti la partecipazione.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:

Il Consigliere dott. Tiby propone di esonerare dall'obbligo formativo i seguenti iscritti:

Omissis ...

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 103

Punto O.d.G.	Relatore
103	Mauro, Cecere, Gagliardi
Area Sicurezza e logistica: a) Sede Tribunale – rilascio locali: aggiornamenti (Rel. Mauro); b) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM: adempimenti conseguenti (Rell. Cecere, Gagliardi, Mauro);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Sede Tribunale – rilascio locali:**

Il Consigliere dott. Mauro riferisce che, dopo vari solleciti, la Procura ha concesso l'autorizzazione all'accesso ai locali per poter effettuare il trasloco, che sarà eseguito il 17 novembre c.a..

b) Riorganizzazione spazi sedi CDN e PM:

Il Consigliere dott. Cecere, a seguito di sopralluogo effettuato presso la sede del CDN, unitamente alla Consigliera dott.ssa Gagliardi riferisce di aver constatato alcune indifferibili attività relative alla più idonea sistemazione degli archivi e degli spazi a disposizione per una corretta gestione del lavoro da svolgere.

Le priorità sono:

- Sistemare in modo logico gli archivi Albo e Registro;
- Acquistare scaffalature metalliche al fine di razionalizzare gli spazi a disposizione;
- Prevedere tra l'organico una giovane figura di tipo esecutivo che agevoli il processo di sistemazione logica degli archivi e degli spazi;
- Valutare l'eliminazione di tutta la documentazione, anche contabile, non più necessaria.

Relativamente alla sistemazione degli archivi, il Relatore propone di avvalersi di un supporto esterno. Ancora il Relatore riferisce che sarebbe il caso di affrontare la discussione sulla ormai necessaria esigenza di un progetto di digitalizzazione degli archivi.

A tal proposito prende la parola **il dott. Puttini** che propone di contattare società che offrano tali servizi e che possano, previo accertamento del materiale da scansionare, inviare offerte economiche.

Riprende la parola **il dott. Cecere**, il quale propone di mettere al macero tutta quella documentazione cartacea (contabile, amministrativa etc.) antecedente al 31/12/2011 e di dare incarico ad una società specializzata nella distruzione documentale certificata; ciò anche al fine di garantire la distruzione di documenti che possano contenere dati sensibili.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 104

Punto O.d.G.	Relatore
104	Consiglieri
Area Tutela e Decoro: a) Criticità Agenzia Entrate: aggiornamenti (Rell. Consiglieri)	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

- a) **Prende la parola il Presidente dott. Turi**, il quale riferisce che lo scorso 2 novembre si è incontrato, unitamente ai Consiglieri dott. Coscia e dott. Cecere, con il Direttore Regionale dell'AdE e con il funzionario dott. Scaffa. Questi hanno rappresentato le loro problematiche interne dovute al personale sottodimensionato per mancanza di concorsi che non vengono indetti da molti anni; infatti, dalle 31.000 pratiche giacenti, oggi se ne contano 91.000. L'orientamento dell'AdE è quello di ridurre sempre più la presenza dell'utenza presso le proprie sedi, incentivando i cosiddetti "*Servizi agili*". Il servizio "Civis", che offre assistenza sulle comunicazioni di irregolarità sugli avvisi telematici e le cartelle di pagamento, sarà migliorato, in quanto sarà prevista un'interlocuzione che per il momento avverrà a mezzo e-mail con il funzionario che ha lavorato la pratica. Si auspica che l'interlocuzione possa avvenire a breve anche in video call, consentendo la risoluzione delle pratiche in tempi sicuramente più rapidi. Il Relatore riferisce che nel convegno che si è tenuto lo scorso 8 novembre – organizzato dall'Ordine sul tema "*I rapporti con l'Agenzia delle Entrate ed i servizi Agili. L'autodichiarazione degli Aiuti di Stato – le ultime novità*" – è intervenuto il dott. Scaffa con altri Funzionari, illustrando nel dettaglio i miglioramenti dei servizi. Il Relatore riferisce che grazie all'intervento del dott. Cecere l'evento formativo, oltre a tenersi in presenza presso la sede di Piazza dei Martiri, è stato trasmesso in diretta streaming. Il Presidente dott. Turi riferisce che entro la settimana corrente il dott. Pantani dell'AdE dovrà fornire riscontri alle rimostranze più volte fatte. Omissis Prende la parola la dott.ssa Caputo, la quale riferisce che ... omissis

Tanto premesso**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 105

Punto O.d.G.	Relatore
105	Consiglieri
Area Qualità:	
a) Audit certification di mantenimento Ente: aggiornamenti (Rel. Turi).	

Udito il Relatore che in merito riferisce:**a) Audit certification di mantenimento Ente:**

Il Presidente dott. Turi riferisce che lo scorso 24 ottobre si è tenuto l'audit, eseguito come parte formale del processo di certificazione allo scopo di rinnovare/mantenere la certificazione del sistema di gestione. Lo scopo principale dell'audit è quello di valutare l'efficacia del sistema di gestione, per garantire che l'organizzazione sia in grado di raggiungere determinati obiettivi (l'erogazione dei servizi istituzionali) e soddisfare i requisiti legali e normativi. Durante l'audit non sono state rilevate "Non Conformità" ma solo due "Osservazioni": la prima riguarda il ritardo relativo all'adeguamento del software che gestisce i crediti formativi rispetto alla modifica del corrispondente regolamento emanato dal Consiglio Nazionale; la seconda riguarda un'eventuale implementazione, allo stesso software, che possa allertare con un certo anticipo coloro che non risultino in regola con l'obbligo formativo, al fine di consentire a quest'ultimi di poter recuperare i crediti mancanti. Il Relatore riferisce che le osservazioni non hanno impatto sul sistema di gestione, ma che col tempo possono degenerare in una "non conformità". Prende la parola il dott. Tivy il quale riferisce che si occuperà personalmente dell'adeguamento del software, unitamente alla dott.ssa Labattaglia, all'esito della relazione che sarà fornita dalla società Agilae.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

Alle ore 17:30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)*